

**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Protocollo n° 13852 del 09/06/2016  
Tit. III Cl. C Fasc. 10/2016

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO  
AD ATTIVITA’ DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PROTEZIONI  
INTERNAZIONALI**

**SCADENZA ore 12:00 del 23/06/2016**

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 409 del 08/06/2016

**si rende noto che**

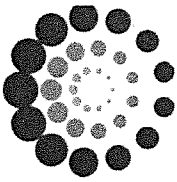
L’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico relativo ad attività specialistica attinente ad assicurare il servizio di consulenza e supervisione agli interventi di orientamento ed informazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale nonché possessori di protezione umanitaria, nell’ambito del progetto territoriale SPRAR.

**1. Oggetto dell’incarico**

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nella consulenza specialistica agli interventi di orientamento ed informazione che gli operatori dell’U.O. Protezioni Internazionali forniscono a favore dei richiedenti protezione internazionale o beneficiari della stessa nonché possessori di protezione umanitaria, afferenti all’U.O. Protezioni Internazionali di ASP Città di Bologna. Altresì le prestazioni oggetto dell’incarico riguarderanno la cura dei rapporti intercorrenti con le Questure e Commissioni Territoriali, Ministero dell’interno/Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione/Unità Dublino ed altre amministrazioni ove depositati gli atti dell’utente interessato.

**TEMATICHE E AMBITI DI INTERVENTO**

- consulenze per gli interventi di orientamento rivolti agli utenti che accedono al servizio nella condizione di richiedenti protezioni internazionali, beneficiari della stessa o titolari di protezione umanitaria;
- consulenze agli operatori in diritto dell’immigrazione;
- consulenze a supporto dell’iter di protezione internazionale avviato da richiedenti in carico al servizio;
- consulenze a supporto dell’iter per il rinnovo del permesso di soggiorno di beneficiari di protezione internazionale o titolari di protezione umanitaria;
- accesso agli atti presso le amministrazioni indicate all’oggetto dell’incarico;
- accompagnamento e supporto dell’utenza presso la Questura di Bologna a fronte di particolari necessità;
- cura dei rapporti con UNHCR in riferimento a criticità derivanti dalla particolare condizione del richiedente o beneficiario di protezione internazionale;



- cura dell'analisi preventiva e successive procedure per l'avvio dell'istanza di ricongiungimento familiare;
- analisi delle principali pronunce giurisdizionali in materia di protezione internazionale finalizzata ad informare ed aggiornare il personale dell'U.O. Protezioni Internazionali e del progetto territoriale SPRAR/Bologna;

## **2. Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

## **3. Durata e compenso della collaborazione**

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 01.07.2016 al 30.06.2017

Il compenso massimo annuale è stabilito in €. 15.000,00 Iva inclusa.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

## **4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
6. Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
7. Aver maturato una considerevole esperienza nell'ambito della consulenza legale alle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle materie oggetto dell'incarico;
8. Non essere stato collocato in quiescenza.

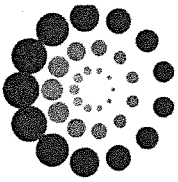
Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile dell'ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

## **5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 23/06/2016 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico avvocato SPRAR", all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it);



- consegna a mano direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico avvocato SPRAR".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, da cui risultino l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati, i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali, l'aggiornamento professionale;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

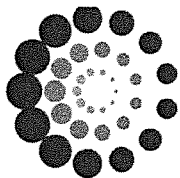
## **6. Modalità e criteri di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'attività professionale attinente le prestazioni da svolgere, con riguardo preferenziale alle esperienze di consulenza legale effettuate presso Enti locali, Aziende sanitarie e Aziende di servizi alle persone.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Direttore Generale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, il Direttore Generale potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

#### **7. Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

#### **8. Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

#### **9. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini) al n. 051/6201322 o all'indirizzo e-mail: [manuela.cuppini@aspbologna.it](mailto:manuela.cuppini@aspbologna.it).

---

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Elisabetta Calzolari