

**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Protocollo n° 23453 del 04/12/2015

Tit. III Cl. C Fasc. 22/15

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO  
PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI PSICOLOGO PRESSO IL SERVIZIO MINORI  
DELL'AZIENDA**

**SCADENZA ore 12:00 del 18/12/2015**

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 670 del 04/12/2015

l'ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico libero professionale in qualità di Psicologo presso il Servizio Minori.

**1. Oggetto dell'incarico**

La figura professionale individuata dovrà occuparsi delle diverse forme di accoglienza familiare. In tale ambito dovrà occuparsi di sensibilizzazione, formazione, valutazione, abbinamento e sostegno, coordinandosi con l'esistente equipe affido e accoglienza su progetti e sperimentazioni che coinvolgeranno anche le associazioni del territorio.

Il sostegno alle famiglie potrà prevedere la conduzione di gruppi rivolti agli adulti e gruppi rivolti ai minori.

L'impegno previsto è di 18/24 ore settimanali.

**2. Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

**3. Durata e compenso della collaborazione**

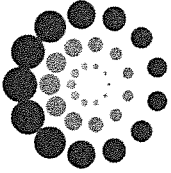
L'incarico avrà durata presumibilmente dal 18/01/2016 al 31/12/2016.

Il compenso orario previsto, comprensivo del contributo previdenziale, è pari a €. 21,00. La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione di apposita fattura.

**4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento); nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
6. iscrizione all'Albo degli Psicologi;
7. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
8. esperienza in attività psicologica inerente l'ambito dell'accoglienza, dell'affido e dell'adozione;
9. non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile del servizio interessato sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

#### **5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 18/12/2015 ore 12:00.

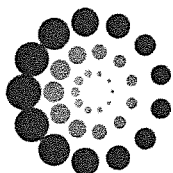
L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata: le domande potranno essere inoltrate all'indirizzo P.E.C. [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) e dovranno provenire da casella di Posta elettronica certificata di titolarità del candidato;
- consegna a mano direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R inviata all'indirizzo di Viale Roma, 21 - 40139 Bologna. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa Psicologo presso Servizio Minori".

L'Azienda non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni imputabili a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae datato e firmato, dal quale si possano evincere in maniera oggettiva i requisiti di cui al punto 4 del presente bando;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'Allegato A del presente bando (per autocertificare la veridicità di tutte le dichiarazioni presentate);

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum e che eventualmente l'Azienda si riserverà di chiedere in un secondo momento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza a:

- esperienza lavorativa nella consulenza alla famiglia, nella formazione e conduzione di gruppi o nel coordinamento di progetti di comunità;
- esperienza nella conduzione di gruppi rivolti a minori e ad adulti;
- conoscenza ed uso di tecniche espressive rivolte a minori;
- esperienza di collaborazione attiva presso associazioni di volontariato che lavorano nell'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza;
- esperienze di volontariato all'estero e di contatto con altre culture;
- esperienza nel reperimento di fondi per progettualità innovative.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Responsabile del servizio interessato.

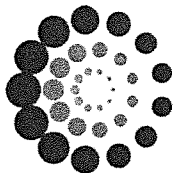
La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, il Responsabile del servizio interessato potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

## **7. Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

## **8. Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

## **9. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini) al n. 051/6201322 o all'indirizzo e-mail: [manuela.cuppini@aspbologna.it](mailto:manuela.cuppini@aspbologna.it).

Per informazioni sul contenuto della prestazione è possibile rivolgersi al Servizio Minori (Chiara Labanti) al n. 051/6201954 o all'indirizzo e-mail: [chiara.labanti@aspbologna.it](mailto:chiara.labanti@aspbologna.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Elisabetta Calzolari