

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 675 del 14/01/2016
Tit. III Cl. C Fasc. 1/2016

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO
A CONSULENZA SPECIALISTICA E FORMAZIONE ATTINENTE LE NUOVE FORME DI
INTERVENTO IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE/PROGRAMMA DELL’UNIONE
EUROPEA**

SCADENZA ore 12:00 del 28/01/2016

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 10 del 14/01/2016

si rende noto che

l’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico relativo a quanto indicato nell’oggetto.

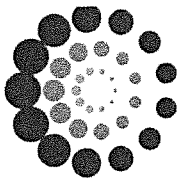
1. Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nella consulenza specialistica e formazione per l’unità di Progetto riguardante l’individuazione di nuove forme di intervento in attuazione delle direttive/programma dell’Unione europea

L’attività si suddivide in tre azioni:

- 1) Formazione rivolta al personale facente parte dell’Unità di progetto:

Aree di intervento su cui sviluppare la progettazione sociale
Azioni tipologiche su cui sviluppare progettazione sociale
Programmazione comunitaria dei Fondi Strutturali 2014-2020 sulle aree di inclusione sociale
Fonti di finanziamento UE (Programmi Comunitari) 2014-2020 sulle aree di inclusione sociale
Altre fonti di finanziamento (internazionale, nazionale, regionale) sulle aree di inclusione sociale
Bandi specifici in uscita (presentazione della Call proposal) sulle aree di inclusione sociale, anziani e non autosufficienza, minori e famiglie
Metodologia e tecniche della progettazione sociale, con particolare riferimento alla progettazione europea
I sistemi di valutazione e di validazione della progettazione sociale
Siti e motori di ricerca utili per la progettazione sociale
Costruzione dei budget di progetto



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Management sociale per la gestione dei progetti
Adempimenti amministrativi/procedurali e rendicontazione economico-finanziaria dei progetti europei
Formulari, modelli e costruzione di partnership progettuale
Costruzione delle partnership progettuali (a livello locale, nazionale, comunitario)

- 2) Formazione / divulgazione rivolta ad un gruppo più ampio (Dirigenti, Responsabili di servizi, operatori ecc.) al fine di disseminare una cultura della progettazione ai diversi ambiti aziendali:

Confronto su aree di intervento su cui sviluppare la progettazione sociale ed Azioni tipologiche su cui sviluppare progettazione sociale
Elementi chiave della Programmazione comunitaria dei Fondi Strutturali 2014-2020
Alcune Fonti di finanziamento UE (Programmi Comunitari) 2014-2020
Alcuni Bandi specifici in uscita (presentazione della Call proposal)
Costruzione delle partnership progettuali (a livello locale, nazionale, comunitario)

Metodologia dell'attività formativa:

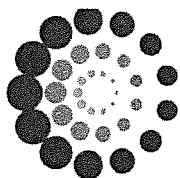
- Formazione d'aula
- Action learning (Teoria-pratica-teoria)
- Project work individualizzati
- Simulazione di progetti da sviluppare
- Studio individualizzato di documenti, materiali, strumenti di lavoro

- 3) Consulenza alla progettazione e supporto alla programmazione:

Definizione aree, interventi, target, di interesse dell'ASP Città di Bologna a livello progettuale
Definizione programmi specifici (Fondi Strutturali, Programmi Comunitari, Programmi nazionali, regionali, ecc..) su cui focalizzarsi
Costruzione di un sistema di individuazione/ricerca progetti/bandi (incontri specifici con Unità centrali e/o periferiche di gestione dei progetti/Bandi; banca dati e motori di ricerca dei progetti/bandi)
Offerta costante di nuovi Programmi, Linee guida, bandi, procedure, ecc...
Partecipazione alla presentazione dei progetti/bandi (Call Proposal) promossa dalle Autorità di gestione.
Messa a disposizione del materiale documentale per la costruzione di un dossier di candidatura

Supporto progettuale:

Studio della documentazione del progetto/Bando (congruità con i documenti di programmazione di ASP, fattibilità e sostenibilità, vincoli e criticità)



Confronto con la governance di ASP Città di Bologna sul progetto/bando, e con gli interlocutori istituzionali
Costruzione gruppo di progettazione (risorse interne): definizione ruoli, funzioni, tempi fasi, budget progettuali
Supporto per la definizione dell'idea progettuale
Partecipazione ai tavoli di progettazione decentrata per la costruzione dei progetti locali
Accompagnamento dell'elaborazione del dossier di candidatura del progetto (con attenzione specifica alla tipologia ed alla congruità delle azioni proposte, alle risorse umane da coinvolgere, agli spazi ed aree da utilizzare, al budget da proporre ed alle partnership da coinvolgere)
Individuazione strumenti necessari per la progettazione (sistema di monitoraggio-sistema di valutazione- cantierabilità-
Supporto per la ricerca partners e reti progettuali
Supervisione finale prima della presentazione del dossier di candidatura

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 15/2/2016 al 28/02/2017.

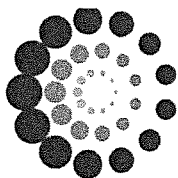
Il compenso è stabilito in €. 28.000,00 Iva esclusa ed è suddiviso in €. 9.400,00, Iva esclusa, per l'attività di consulenza e in €. 18.600,00 per la formazione .

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Materie Umanistiche o a indirizzo sociologico o scientifiche;
6. Aver maturato una considerevole esperienza nell'ambito della consulenza legata alla



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

progettazione comunitaria e ai finanziamenti UE e parlare fluentemente (anche al telefono) almeno due lingue straniere;

7. Non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 28/01/2016 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico su forme intervento Unione Europea", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano con indicazione sul retro "selezione comparativa incarico avvocato direzione generale" direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico su forme intervento Unione Europea".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

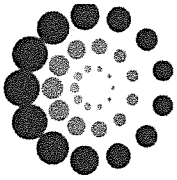
L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'Allegato A del presente bando (per autocertificare la veridicità di tutte le dichiarazioni presentate).

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'attività professionale attinente le prestazioni da svolgere.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Direttore Generale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, il Direttore Generale potrà essere coadiuvato da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

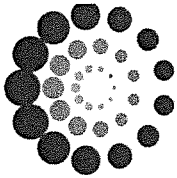
L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

8. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura compartiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

9. Altre informazioni



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini) al n. 051/6201322 o all'indirizzo e-mail: manuela.cuppini@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale

Elisabetta Scoccati