

ASP Città di Bologna
Sede legale: Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna
Sede amministrativa: Viale Roma n. 21 – 40139 Bologna

AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIALI

BANDO DI GARA

in relazione a

APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Committente: ASP Città di Bologna

Determinazione a contrarre n. 257 del 30.06.2014

Lotto 1: Codice CIG 58293281A5

Lotto 2: Codice CIG 5829361CDD

Lotto 3: Codice CIG 582937044D

Lotto 4: Codice CIG 5829388328

Lotto 5: Codice CIG 5829416A41

Lotto 6: Codice CIG 5829436AC2

Lotto 7: Codice CIG 58294885AD

Art. 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

1. A.S.P. Città di Bologna (di seguito, semplicemente e per brevità, ASP); sede legale: Via Marsala 7, 40126 Bologna; sede amministrativa: Viale Roma 21, 40139 Bologna; Codice fiscale e partita IVA 03337111201; tel. 051.6201480-481; fax 051.6201402; Responsabile del Procedimento: Dott. Cecilia Luppi (Direttore Settore Servizi alle Persone); e-mail: cecilia.luppi@aspbologna.it; www.aspbologna.it

Art. 2. OGGETTO - IMPORTO DELL'APPALTO – NORMATIVA APPLICABILE

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione di servizi socio-assistenziali dislocati prevalentemente all'interno del territorio del Comune di Bologna e in via residuale nel territorio provinciale bolognese, di seguito specificati:

Lotto	Descrizione del lotto	Importo contrattuale a base di gara, Iva esclusa, per il periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi	Codice CIG
Lotto 1	n. 1 centro di accoglienza notturno con funzioni di protezione sociale (centro di accoglienza "Casa Willy")	€434.546,20	<u>58293281A5</u>
Lotto 2	n. 2 centri di accoglienza con funzioni di protezione sociale (rifugio notturno "Solidarietà") (rifugio notturno "Madre T. di Calcutta")	€523.763,68	<u>5829361CDD</u>
Lotto 3	n. 1 centro di accoglienza con funzioni di protezione sociale (centro di accoglienza "Beltrame")	€930.597,80	<u>582937044D</u>
Lotto 4	n. 2 servizi diurni (Help Center) (Centro diurno open-Spazio laboratori)	€578.806,64	<u>5829388328</u>
Lotto 5	Servizi volti alla prevenzione e alla limitazione dei rischi e dai danni derivanti dall'uso di sostanze stupefacenti (servizio Unità di strada) (servizio Area 15)	€243.004,32	<u>5829416A41</u>
Lotto 6	Servizi di prossimità e protezione sociale, rivolti a persone con vulnerabilità sociale ed esclusione abitativa (Servizio mobile di sostegno) (Progetto Città Invisibili) (Attività di accoglienza presso moduli abitativi prefabbricati)	€341.580,24	<u>5829436AC2</u>
Lotto 7	Sportello di intermediazione linguistico culturale, di ascolto, orientamento e informazione presso la casa circondariale	€216.244,24	<u>58294885AD</u>

2. Divisione in Lotti: le offerte potranno essere formulate anche per singoli Lotti.
3. L'aggiudicazione avverrà per singoli Lotti. L'offerta verrà aggiudicata all'offerente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa (per i singoli Lotti).
4. Valore complessivo (Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 5, Lotto 6, Lotto 7): €6.537.086,24 Iva esclusa (per la durata potenziale del contratto).
5. Varianti ai capitolati di gara: gli standard prestazionali minimi di servizio e delle dotazioni di personale e tecniche da garantire sono riportati nei capitolati speciali e sono imm modificabili. Sono ammesse solo varianti migliorative e ampliative (vedi art. 14).
6. Le prestazioni oggetto di affidamento rientrano tra i servizi di cui all'Allegato II B del d.lgs. n. 163/2006. La procedura di gara e di aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall'art. 20 dello stesso d.lgs. n. 163/2006 (artt. 65, 68 e 225). Le altre disposizioni del d.lgs. n. 163/2006 assumono valore vincolante solo ed esclusivamente se espressamente richiamate dalla disciplina e dagli atti di gara.

Art. 3. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

1. L'intervento è finanziato dal Comune di Bologna, in virtù del contratto in essere tra l'ASP e Comune.

Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

1. I servizi e le strutture oggetto del presente appalto sono dislocati prevalentemente all'interno del territorio del Comune di Bologna e in via residuale nel territorio provinciale bolognese.

Art. 5. DURATA DEL SERVIZIO

1. Il contratto avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di sottoscrizione.
2. L'ASP si riserva di ripetere i servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lett. b) del d.lgs. 163/2006 per un massimo di ulteriori n. 24 (ventiquattro) mesi.
3. L'ASP si riserva, altresì, di prorogare la durata dei contratti per un periodo massimo di ulteriori mesi 6 (sei) rispetto alla naturale scadenza.

Art. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA - REQUISITI

1. Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale offerta gli operatori economici indicati dall'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto,

comprese le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, le cooperative sociali di tipo A e C (Consorzi), le fondazioni, gli enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro aventi nell'oggetto sociale la prestazione di attività socio-educative e assistenziali.

2. E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

3. Non è ammessa la partecipazione di un'impresa – anche in R.T.I. o consorzio – che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altra impresa che partecipi singolarmente o quale componente di R.T.I. o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del R.T.I. o del consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi. E' invece ammessa la partecipazione del concorrente che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, dimostri con idonei documenti, di aver formulato autonomamente l'offerta.

4. Non è ammesso che un operatore economico partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'operatore economico stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore economico partecipa. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

5. In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le offerte dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate nonché contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

6. Le funzioni e/o le parti di servizio svolte da ciascun partecipante membro dell'associazione temporanea d'impresa e/o dell'aggregazione e/o consorzio devono essere preventivamente definite e obbligatoriamente specificate in sede di offerta economica, a pena di esclusione.

Le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, esplicitare la percentuale all'interno del RTI: la sommatoria deve essere in misura pari al 100%.

Tutti i soggetti concorrenti, compresa l'ATI, aggregazione e/o consorzio, dovranno indicare in maniera analitica e dettagliata in sede di offerta tecnica:

a) in caso di RTI e/o aggregazione o consorzio: quali sono gli interventi a carico di ciascun membro del RTI e/o aggregazione o consorzio che dovranno essere indicati nel dettaglio analitico ed operativo del servizio;

- b) quale personale impiega nei servizi, con specificazione per ciascuna unità di personale impiegata di titolo di studio e qualifica contrattuale, esperienze, abilitazioni professionali e non, orario e periodo di lavoro di ciascun prestatore di lavoro impiegato, rapporto contrattuale con il soggetto che partecipa alla gara (es: contratto a tempo determinato con indicazione della scadenza, a tempo indeterminato, altro), specifica dei costi per ciascuna unità di personale impiegata nei servizi;
- c) quali modalità adotta a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate. (es: progetti di formazione e aggiornamento professionale realizzati negli ultimi tre anni; piano formativo dell'anno 2014 e previsione formativa anno 2015).

7. Il soggetto designato quale capogruppo dovrà espletare il servizio in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

Art. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'articolo 6 che precede in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 (come modificato dal D.L. n. 70/2011) e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

B) Requisiti di idoneità professionale

- Per le imprese individuali e le società commerciali: regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 39 d.lgs. n. 163/2006, con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni;
- Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto dell'appalto;
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione nell'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto ovvero, in alternativa, esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale del soggetto partecipante con le attività oggetto di appalto;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione al registro ex legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto del presente appalto ovvero, in alternativa, esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale del soggetto partecipante con le attività oggetto di appalto;
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto.

Per i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del d.lgs. n. 163/2006, si precisa che i requisiti richiesti, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti dal consorzio, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che i requisiti richiesti, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti dai singoli concorrenti aderenti al R.T.I. nella misura prevista al comma 2.

ConSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI.

Per i consorzi di cooperative sociali non rileva la eventuale mancanza dei requisiti di capacità tecnica e di fatturato da parte del consorzio, purché risulti il possesso dei predetti requisiti da parte delle consorziate. E' ammesso, quindi, il cumulo dei requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria (il consorzio che partecipa dovrà allegare e dimostrare il possesso di tali requisiti da parte delle singole cooperative consorziate).

C) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

I soggetti concorrenti ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 163/2006 dovranno produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) idonee referenze bancarie di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o di consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati e/o consorziate;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, in copia dichiarata conforme all'originale, riferiti agli ultimi tre esercizi compiuti e regolarmente approvati (2011, 2012, 2013);

- c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011, 2012, 2013) che dovrà essere di importo non inferiore a:
- per il Lotto 1: €434.546,20;
 - per il Lotto 2: €523.763,68;
 - per il Lotto 3: €930.597,80;
 - per il Lotto 4: €578.806,64;
 - per il Lotto 5: €243.004,32;
 - per il Lotto 6: €341.580,24;
 - per il Lotto 7: €216.244,24;

Relativamente ai requisiti di fatturato gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

2. In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di cui al precedente punto C lett. c) [fatturato globale] e al successivo punto D lett. a) [servizi prestati nel settore oggetto di gara] dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.

3. Le imprese o i soggetti di più recente costituzione (che esistono da meno di tre anni) dovranno fornire la prova della propria capacità economico-finanziaria presentando i seguenti documenti:

- a) inventario dei beni con stima;
- b) dichiarazione bancaria analitica che attesti espressamente la solvibilità, le garanzie finanziarie e/o patrimoniali prestate e gli investimenti eventualmente in corso.

4. Avvalimento

Limitatamente ai requisiti di cui ai punti C (capacità economica e finanziaria) e D (capacità tecnica e professionale), è inoltre possibile avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e con le modalità ivi indicate, dei requisiti di altro soggetto, il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio, o associato o consorziato ai sensi dell'art. 34 del succitato decreto.

D) Capacità tecnica e professionale dei prestatori di servizi – prove richieste

I concorrenti ai fini della valutazione della capacità tecnica devono:

- a) elencare i principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2011, 2012, 2013) nel settore oggetto di gara con l'indicazione dell'oggetto, dei committenti, degli importi (complessivamente almeno pari all'importo a base di gara del Lotto per il quale viene presentata offerta), della data, nonché dichiarazione di regolare esecuzione da esibire, qualora oggetto di autodichiarazione, in sede di richiesta, controllo e/o verifica delle dichiarazioni e/o dei documenti (in originale o in copia);

b) indicare i nominativi dei soggetti direttamente e concretamente responsabili della prestazione dei servizi con specificazione dei relativi titoli di studio e abilitazioni professionali;

5. I titoli di studio che saranno esaminati in sede di gara saranno considerati validi solo se rilasciati da un ente pubblico dello Stato di appartenenza. Qualora il titolo di studio sia rilasciato da uno Stato diverso da quello italiano occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato in termini di legge dallo stato italiano, con relativa traduzione in lingua italiana. Allorché il personale da impiegare nello svolgimento dei servizi, non sia quello presentato in sede di gara, la ditta aggiudicataria si impegna ad impiegare personale che, comunque, possieda un titolo equipollente e che abbia maturato la stessa esperienza, conformi alla documentazione prodotta in sede di gara.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

Avvertenza importante: con legge 27/02/2014 è stato prorogato il termine per la verifica dei requisiti mediante il solo AVCpass al 1° luglio 2014.

Ai fini della presente procedura, quindi, si procederà ai controlli mediante AVCpass.

Resta inteso che si procederà ad un controllo tradizionale nel caso in cui gli organi competenti non mettessero a disposizione sul sito e/o non inviassero, entro i termini stabiliti, i relativi documenti oggetto di controllo.

Per i soggetti iscritti o che aderiranno al sistema AVCpass; attività di verifica e controllo

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCpass, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

Considerata la novità della materia di cui sopra la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità

cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCpass.

Art. 8. SUBAPPALTO

1. E' ammesso il subappalto esclusivamente per la parte di servizi sotto indicata:
- la fornitura del materiale previsto per i "kit per gli ospiti" di farmacia di primo soccorso e/o altri presidi medici,
- la fornitura ed il servizio pasti,
- per il servizio di pulizia ed igiene ambientale,
- per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, compresi quelli speciali e la raccolta dei liquami,
con l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 118 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni.

2. Tutte le prestazioni di cui ai capitolati di gara devono essere obbligatoriamente rese direttamente, ad esclusiva eccezione di quanto previsto dal comma 1, dalle imprese partecipanti in forma singola e/o raggruppata, aggregata e/o consorziata. L'inosservanza della disciplina del subappalto di cui al presente articolo e la previsione di erogazione di servizi di cui ai capitolati di gara da parte di soggetti estranei all'impresa e/o al raggruppamento, aggregazione e/o consorzio partecipante costituisce causa di esclusione della offerta e causa di risoluzione del contratto.

3. Al pagamento delle prestazioni subappaltate provvede l'affidatario del contratto, fermo restando l'obbligo di documentazione dei pagamenti effettuati ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 – comma 3 – del d.lgs. n. 163/2006.

4. ASP è esclusa da qualsiasi responsabilità civile e penale per ciò che concerne i rapporti contrattuali tra l'Ente gestore e le ditte o società terze e l'Ente gestore si obbliga a manlevare ASP da ogni richiesta che possa essere loro rivolta dai succitati terzi.

Art. 9. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

1. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (importo del Lotto per il quale viene presentata offerta) prestata nel rispetto delle modalità stabilite nell'art. 75 del d.lgs. 163/2006. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, intestata a ciascun operatore economico costituente il raggruppamento o il consorzio.

3. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006.

N.B.: Le fideiussioni e le polizze dovranno essere, a pena di esclusione, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma digitale apposta sul documento) ai sensi del d.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti sottoscrittori.

La cauzione definitiva dovrà, invece, essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Art. 10. SOPRALLUOGO

1. Prima della formulazione dell'offerta la Ditta concorrente dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la struttura o le strutture presso le quali o all'interno delle quali dovrà essere effettuato il servizio (Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6)

2. Per quanto riguarda i servizi di unità mobile di sostegno a soggetti senza fissa dimora e/o tossicodipendenti l'operatore con la presentazione dell'offerta dichiara espressamente di avere verificato e di conoscere approfonditamente il quadro viario ed il contesto urbano della città di Bologna.

3. Per il Lotto 7 (servizio di intermediazione culturale presso la Casa Circondariale) non è previsto alcun sopralluogo preliminare.

4. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

5. La visita alle strutture dovrà essere concordata con il Settore Servizi alle Persone, previo appuntamento, telefonando al numero 051.6201480-481 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni da lunedì a venerdì (esclusi festivi). Il calendario dei giorni previsti per l'effettuazione dei sopralluoghi è il seguente: 22/07/2014 e 24/07/2014 – dalle ore 10:00 alle ore 14:00.

6. In sede di sopralluogo verrà compilato e sottoscritto un verbale firmato dalla Ditta, timbrato e firmato dall'incaricato dell'ASP. Tale attestato dovrà poi essere inserito nella busta "documentazione" tra le dichiarazioni sostitutive, come indicato all'art. 16 del bando.

7. In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'impresa capogruppo o da una delegata dalla medesima, previo deposito di apposita

delega scritta, con rilascio del verbale di avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo a valersi, ad ogni effetto contrattuale, per tutte le imprese raggruppate.

Art. 11. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

1. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno mercoledì 20/08/2014** al seguente indirizzo:
A.S.P. Città di Bologna, sede Via Marsala 7 (40126) Bologna, secondo le modalità appresso indicate.

Art. 12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. Offerta economicamente più vantaggiosa come normata e disciplinata dall'art. 14 del presente bando. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché conveniente o idonea.

Art. 13. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- Avviso di gara,
- Bando di gara,
- Allegato 1 - domanda di partecipazione,
- Allegato 2 - dichiarazione unica ex art. 38 lett. b), c) e m-ter) del d.lgs. 163/06,
- Allegato 3 - offerta economica,
- Allegato 4 - avvalimento (dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria ex art. 49 d.lgs. 163/06),
- n. 1 capitolato generale d'appalto e n. 7 capitolati speciali di appalto reperibili presso le sedi dell'ASP; visionabili e scaricabili sul sito internet dell'ASP al seguente indirizzo: www.aspbologna.it oppure telefonicamente al n. 051.6201480-481

Art. 14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte saranno valutate dalla Commissione nominata dall'Amministrazione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione.
2. In caso di presentazione di offerta per più Lotti di gara i concorrenti dovranno presentare offerta separata (relazione tecnica e offerta economica distinta per ciascun Lotto di gara). Si richiama quanto previsto all'art. 2 del presente bando.

A) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno presentare una relazione contenente lo schema organizzativo e la descrizione delle modalità di effettuazione del servizio.

L'offerta tecnica sarà esaminata secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella sottostante con l'applicazione dei punteggi richiamati.

Gli standard prestazionali minimi di servizio e delle dotazioni di personale e tecniche riportati nei capitolati speciali sono da garantire e sono pertanto imm modificabili.

Tutte le prestazioni di cui ai capitolati devono essere erogate dai soggetti partecipanti alla gara in forma singola, raggruppata, aggregata e/o consorziata.

Il progetto deve contenere lo schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare nella gestione del servizio in particolare in relazione a:

- programmazione delle attività complessive;
- descrizione delle modalità e delle metodologie di gestione del servizio;
- descrizione di ruoli, qualificazione e compiti del personale;
- disponibilità di un sistema informatico con interfaccia utente (per uffici ASP) per la condivisione in tempo reale delle informazioni relative allo stato dei servizi, degli utenti e della gestione.

Varianti migliorative: implementazioni dei servizi, servizi aggiuntivi, nuovi servizi.

Sono ammesse solo varianti migliorative e aggiuntive che saranno oggetto di valutazione separata ed ulteriore da parte della Commissione secondo i criteri e parametri di seguito indicati.

Le varianti migliorative dovranno essere appositamente identificate e rubricate all'interno del progetto/relazione con apposita e dedicata indicazione anche grafica (es: paragrafo dedicato, voce dedicata, indice delle varianti presentate per ogni servizio, ecc.).

I concorrenti, con riferimento agli standard prestazionali e di servizio descritti nei capitolati di gara, potranno presentare proposte di implementazione dei servizi e delle dotazioni già contenuti nei capitolati speciali e/o l'effettuazione di nuovi servizi-prestazioni/servizi aggiuntivi, così come proposte e progetti di utilizzo delle strutture e degli spazi a disposizione.

Per implementazione del servizio si intende una estensione temporale, quantitativa, aumento di frequenza o altro del servizio/standard minimo richiesto nel capitolato.

Per nuovo servizio-prestazione-dotazione/servizio aggiuntivo si intendono servizi/prestazioni/dotazioni non previsti nei capitolati di gara, ma che l'offerente è in grado di offrire, con oneri a proprio carico, al costo complessivo compreso nell'offerta di gara.

Esemplificazione a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

i) *Ampliamento orari di apertura servizi e di utilizzo servizi (es. docce per esterni) – PER TUTTI I SERVIZI;*

ii) *Servizi unità mobili di sostegno (Lotti 5 e 6)*

- Allestimento camper furgone; dotazioni per interventi;
- disponibilità a fornire un altro mezzo oltre a quello previsto o altri mezzi e dotazioni: descrizione delle caratteristiche;
- numero uscite; numero uscite durante piano freddo;

iii) *Centro di accoglienza Beltrame* (Lotto 2)

Beltrame: fabbricato dedicato ad attività di socializzazione – presentazione di un progetto dettagliato per utilizzo della struttura con una proposta complessiva completa della gestione di tale attività della struttura, programma eventi e organizzazione dei medesimi.

Punteggi attribuibili per implementazione dei servizi contenuti nel capitolato speciale;
nuovi servizi-prestazioni/servizi aggiuntivi

- per ogni 30 minuti di apertura del servizio oltre gli orari previsti dagli standard del capitolato:		punti	4
- per ogni persona in più impiegata rispetto a quanto richiesto dal capitolato		punti	5
- per aumento servizi, dotazioni, mezzi e strumenti, frequenze previsti nei capitolati	fino a max	punti	5
- aumento aree/zone territorio di intervento (ove previste)	fino a max	punti	5
- aumento di un mezzo equipaggiato nei servizi unità mobili	fino a max	punti	8
- per ogni nuovo servizio/prestazione/attività non prevista	fino a max	punti	8
- somministrazione pasti in strutture ove non erano previsti	fino a max	punti	5
- possibilità di ricovero notturno di emergenza in sede temporanea fornita dal gestore o comunque con costo a suo carico: per ogni posto disponibile		punti	1

formato di presentazione della relazione tecnica:

La relazione/offerta tecnica presentata per ogni Lotto oggetto di appalto (per ogni Lotto di partecipazione dovrà essere presentata una relazione da inserire nella Busta n. 2 "contiene offerta tecnica") dovrà essere presentata su fogli formato A4 - per un massimo di pagine n. 10 (da intendersi facciate del foglio) per ogni Lotto - scritti con carattere *times new roman* (o simile), corpo 12, spaziatura normale, interlinea singola, con margine delle pagine superiore e inferiore non inferiore a 4 centimetri, destro e sinistro non inferiori a 3,5 centimetri.

La copertina della relazione/offerta tecnica e l'indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto: eventuali copertine interne, indici interni, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 10 facciate ammesse.

Eventuali pagine/facciate che eccedano le 10 facciate ammesse non saranno considerate e valutate dalla Commissione di gara.

Dal computo delle 10 pagine saranno esclusi i *curricula vitae* del personale impiegato nel servizio.

Non sarà ammessa e valutata l'offerta tecnica che presenti difformità rispetto allo standard formale sopra definito.

Quanto contenuto e previsto nell'offerta tecnica costituisce vincolo negoziale a tutti gli effetti per l'impresa proponente.

Criteria, elementi e parametri di valutazione della Commissione in ordine alla relazione tecnica.

La Commissione valuterà la chiarezza espositiva dell'elaborato (relazione tecnica), il grado di approfondimento, il dettaglio operativo, l'analiticità delle descrizioni, la completezza tecnica e descrittiva delle voci oggetto di trattazione.

Saranno oggetto di valutazione preferenziale:

a) le modalità, metodologia di gestione e di condotta dell'appaltatore all'interno dei servizi in relazione alle peculiarità dei medesimi.

b) la qualificazione e l'esperienza professionale in materia di assistenza da parte del personale impiegato dall'appaltatore, dei collaboratori interni ed esterni. Dovrà essere fatto riferimento ai titoli di studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, ai corsi di specializzazione e alla formazione specifica, all'esperienza professionale acquisita nel settore. Non è richiesta come obbligatoria la spendita del nome nei *curricula vitae* dei soggetti: va accuratamente e analiticamente rappresentata, tuttavia, la definizione e la qualificazione dei profili professionali che devono essere garantiti per ogni ruolo organizzativo indicato. Allo stesso modo dovrà essere precisamente declinata, peraltro come espressamente richiesta, la qualificazione e l'esperienza del soggetto responsabile/referente del servizio nominato dall'appaltatore.

I *curricula vitae* di cui sopra devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della impresa in calce all'ultimo foglio. In caso di mancata sottoscrizione i *curricula vitae* non verranno valutati.

c) disponibilità di un sistema informatico funzionale al ciclo operativo specifico.

Dovrà essere data indicazione analitica degli strumenti informatici (software, piattaforme web, banche dati, altri strumenti on line etc.), che saranno utilizzati e messi a disposizione degli Uffici dell'ASP per la gestione del programma dei servizi. Dovrà essere data indicazione delle modalità e condizioni di utilizzo (costi, limiti etc.), delle principali linee e modalità di funzionamento e di interfaccia con l'utente ASP dei sistemi o delle *utilities* offerte.

La Commissione, nei limiti massimi dei punteggi e sub-punteggi attribuibili procederà alla assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto prestazionale o materiale della proposta presentata.

Per ogni singolo Lotto:

(A.1.) Punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica per servizi di cui al capitolato speciale
max punti 200

Tipologia contratto/servizio	punteggio max p	Parametri modalità gestione a)	Parametri qualif. personale ed esperienza profess. b)	Parametri Sistema informatico c)
Per ciascun lotto di gara	200	80	100	20

(A.2) Punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica per implementazione dei servizi, servizi aggiuntivi, servizi nuovi rispetto alle previsioni e agli standard di cui ai capitolati speciali
max punti 100

Punteggio massimo complessivamente attribuibile all’offerta tecnica
 (A.1+A.2) **max punti 300**

B) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta economica sarà pari a: **punti 75**

Il punteggio delle altre offerte sarà determinato in modo inversamente proporzionale, in base alla seguente formula: **$P = (75 \times P_m) / P_o$**

Dove P = punteggio; P_m = prezzo migliore e P_o = prezzo offerto

Il punteggio relativo alla offerta economica sarà assegnato in relazione a ciascun Lotto di gara. Il punteggio massimo sarà assegnato alla offerta economica complessivamente più bassa riferita all’intero lotto.

Art. 15. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

1. Ogni eventuale informazione di carattere amministrativo potrà essere richiesta alla stazione appaltante esclusivamente a mezzo posta elettronica (e-mail) (cecilia.luppi@aspbologna.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 6° giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la ricezione delle offerte.

2. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara che la Stazione appaltante riterrà di elaborare saranno pubblicati - almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte - sul profilo del committente all’indirizzo: www.aspbologna.it

3. Le imprese che intendono partecipare alla gara hanno l’obbligo di visionare il sito di ASP fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte,

tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite da ASP ai fini della formulazione dell'offerta.

Art. 16. PRESCRIZIONI DI GARA E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. I plichi regolarmente pervenuti nel termine previsto dal precedente art. 11, saranno aperti in seduta pubblica dalla Commissione di gara appositamente designata alle **ore 9:00 del giorno giovedì 04/09/2014**, presso la sede dell'ASP in Via Marsala 7 (40126) Bologna. La Commissione di gara verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2. Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta gara.

3. Alla seduta ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

4. La Commissione procederà in seduta pubblica nel seguente ordine:

a) alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni;

b) alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle 3 buste interne, e, in caso negativo, escluderà i concorrenti in questione dalla gara;

c) all'apertura della busta "n. 1 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE" per ciascun concorrente, con esame della documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti;

d) sempre in seduta pubblica la Commissione procederà per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "n. 2 - CONTIENE OFFERTA TECNICA" al solo fine della verifica della regolarità formale della documentazione tecnica in essa contenuta (rispetto dello standard formale);

5. La Commissione successivamente procederà, in sedute riservate, alla valutazione, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando, delle relazioni/offerte tecniche presentate di cui alla busta "n. 2 - CONTIENE OFFERTA TECNICA", e alla attribuzione dei relativi punteggi (art. 14).

6. In successiva seduta pubblica (della quale verrà data notizia ai concorrenti con un preavviso di almeno tre giorni a mezzo PEC o telefax) la Commissione darà lettura dei

punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura della Busta "n. 3 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", dando lettura delle offerte economiche. La Commissione procederà conseguenzialmente alla attribuzione del relativo punteggio alle offerte economiche (**art. 14**), alla determinazione dei punteggi complessivi, nonché alla formulazione della relativa graduatoria.

7. La graduatoria pronunciata dalla Commissione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti. La Commissione di gara potrà invitare i concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentata, ai sensi dell'art 46 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

8. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Direttore del Settore.

9. In caso di parità di punteggio si procederà all'esperimento di migioria dell'offerta. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito, si procederà mediante sorteggio.

10. Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, **PER OGNI SINGOLO LOTTO A CUI INTENDONO PARTECIPARE, a pena d'esclusione, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente, del relativo recapito telefonico e telefax, la dicitura: "DOCUMENTI ED OFFERTA RELATIVI ALLA GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIALI - LOTTO N., CON SCADENZA ORE 13:00 DEL GIORNO 20/08/2014".**

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. (Via Marsala n. 7) entro le ore 13:00 del giorno fissato, anche se inviato per posta o a mezzo agenzie di recapito autorizzate e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, al Protocollo dell'A.S.P.

Nel plico dovranno essere apposte le generalità del mittente e la scritta indicante l'oggetto della gara. Resta inteso che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresa il plico dovrà recare l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento con indicazione del soggetto mandatario.

11. Il plico predetto (uno per ogni singolo Lotto a cui le imprese interessate intendono partecipare) dovrà contenere a sua volta 3 differenti buste, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, e contenenti quanto appresso indicato:

A) Busta n. 1, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**" -da prodursi in solo originale, con la

precisazione che la mancata presentazione delle dichiarazioni previste/documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura- contenente:

NB. il documento di identità del sottoscrittore e l'eventuale procura in originale o copia autentica vanno prodotte una sola volta.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1) compilata in ogni sua parte e sottoscritta rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate;
N.B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.
2. DICHIARAZIONE UNICA EX ART 38 lett b), c) e m-ter) del d.lgs. 163/06 (allegato 2) rilasciata dal rappresentante legale o da un procuratore appositamente delegato che dichiara per sé e per ciascuno dei soggetti in essa indicati (compresi eventuali soggetti cessati);
N. B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio la dichiarazione unica deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle società (imprese) che compongono il R.T.I. o il consorzio per quanto di propria conoscenza in relazione ai soggetti che compongono la società/impresa che esso rappresenta (compresi eventuali cessati).
In relazione all'art. 38 lett. c), in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione
3. RAGGRUPPAMENTI:
 1. per i raggruppamenti temporanei di ditte già costituiti:
 - mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;
 - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
 2. per i raggruppamenti costituendi:

Si applica l'art. 37 del d.lgs. 163/2006 (l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, ecc.).
4. AVVALIMENTO:
 1. DICHIARAZIONE di avvalimento (Allegato 4) nel caso in cui si ricorra a tale istituto, compilata dall'impresa ausiliaria;
 2. COPIA CONTRATTO ausiliaria/ausiliata da allegare alla domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'ausiliato attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
5. CAUZIONE PROVVISORIA ex art. 75 del d.lgs. 163/06 rilasciata secondo le modalità indicate al precedente punto 9 (Le fidejussioni e le polizze dovranno essere, a pena di

esclusione, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia);

6. PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass;
7. Eventuale CERTIFICAZIONE DI QUALITA' se posseduta al fine di ottenere la riduzione della cauzione provvisoria al 1%;
8. Eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autentica) in caso di delega alla sottoscrizione dell'offerta;
9. ricevuta di versamento in originale (o copia dichiarata autentica con allegata fotocopia del documento di identità del presentatore dell'offerta) del contributo all'AVCP;
10. copia dello statuto e dell'atto costitutivo in caso di soggetto offerente rientrante in quelli contemplati ai punti a4) [associazioni/organizzazioni di volontariato], a5) [enti ed associazioni di promozione sociale] ed a6) [altri soggetti senza scopo di lucro] della domanda di partecipazione (Allegato 1);
11. copia integrale visura camerale o dichiarazione sostitutiva;
12. referenze bancarie; copia conforme bilanci; documenti previsti in caso di costituzione inferiore ai tre anni; eventuali dichiarazioni di regolare esecuzione dei principali servizi prestati, ecc;
13. attestati di sopralluogo di cui all'art. 10 del presente bando.

B) Busta n. 2, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE OFFERTA TECNICA**" contenente l'offerta tecnica del servizio/i (N.B.: per ogni Lotto di partecipazione dovrà essere presentata una relazione da inserire nella Busta n. 2 in questione), sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i, in caso di R.T.I. sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, da espletarsi secondo le modalità di cui al presente bando, al capitolato generale d'appalto ed al capitolato speciale d'appalto, che sarà valutata dall'Ente appaltante secondo le modalità ed i criteri di cui al precedente art. 14.

C) Busta n. 3, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica del servizio, regolarizzata in bollo, redatta sull'apposito modulo ALLEGATO 3 al presente bando, debitamente timbrato e sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente, e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta economica sarà valutata dall'Ente appaltante secondo le modalità ed i criteri di cui al precedente art. 14.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi per la sicurezza, i quali devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 87 comma 4 d.lgs. 163/06.

Qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

In caso di R.T.I. non ancora costituito l'offerta dovrà essere controfirmata da tutti i legali rappresentanti delle ditte componenti l'R.T.I.

In caso di R.T.I. già costituito, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorziande.

In caso di consorzio ordinario formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio ordinario.

In caso di consorzio stabile l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile.

12. Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione, ai sensi del presente bando e delle norme di gara, deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana, con espressa dichiarazione da parte del traduttore della piena conformità della traduzione ai contenuti dell'offerta presentata.

Art. 17. VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'ASP e la Commissione di gara si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni e offerte presentate in sede di gara dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati, comprese le dichiarazioni in ordine all'assolvimento degli obblighi di sicurezza.

L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/06 e le altre sanzioni di legge.

2. L'ASP procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto con periodicità mensile o bimestrale. A tal proposito, l'Appaltatore si impegna a trasmettere ai competenti uffici una relazione sul servizio svolto così come indicato nel capitolato di gara.

3. Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

4. Le attività di verifica di conformità hanno, inoltre, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

5. La verifica di conformità dei servizi è effettuata direttamente dal Responsabile del procedimento e/o da un suo incaricato.

6. L'ASP si riserva di chiedere all'Appaltatore dati e informazioni finalizzati all'espletamento delle attività di monitoraggio e valutazione del servizio.

7. L'Amministrazione assume come riferimento generale per la disciplina delle attività di verifica inerenti l'appalto il quadro normativo definito dall'art. 120 del d.lgs. n. 163/2006, riservandosi tuttavia la facoltà di sviluppare altre soluzioni di verifica e di controllo.

8. L'Appaltatore attiva un sistema di autocontrollo dei servizi gestiti, il quale deve comunque essere coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dall'ASP.

9. L'ASP può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati.

10. L'ASP può realizzare, anche con la collaborazione dell'Appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

11. L'ASP provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

12. L'ASP:

- a) per la verifica della regolarità fiscale può procedere con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
- b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (D.U.R.C.), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla L. n. 266/2002 e dal d.lgs. n. 276/2003, come sintetizzate nella Circolare I.N.P.S. n. 92 del 26 luglio 2005.

Art. 18. PAGAMENTO CONTRIBUTO AVCP

1. Gli operatori economici, che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate da stazioni appaltanti, devono versare un contributo a favore dell'Autorità stessa quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

2. Il versamento dovrà essere eseguito seguendo le nuove modalità di versamento per gli operatori economici delle contribuzioni, previste dall'Authority, in vigore dal 1° maggio 2010 e qui in appresso riportate.

3. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

4. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

5. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio;

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Art. 19. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori, forniture e servizi (d.lgs. n. 163/2006).

2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:

a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;

b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

a) al personale dipendente dell'ASP, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d.lgs. n. 163/2006;

c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.

4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del d.lgs. 196/2003.

7. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP con sede legale in Bologna (Bo), Via Marsala n. 7, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: urp@aspbologna.it

8. Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/2003.

ART. 20. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.); ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008

1. Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi di interferenze e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

Bologna, lì 04 luglio 2014
f.to Il Direttore Settore Servizi alle Persone
Dott.ssa Cecilia Luppi