



## Stefania Corfiati

✉ E-mail: [stefaniacorfiati@gmail.com](mailto:stefaniacorfiati@gmail.com)

Nazionalità: Italiana

### PRESENTAZIONE

Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale dell'Emilia Romagna dal 6 luglio 2009, con il numero 2358/B.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 01/05/2022 – Attuale ]

#### Assistente Sociale D2

##### *ASP Città di Bologna – Direzione Servizi Coesione Sociale*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Responsabile Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta (ad interim fino al 31/12/2022)

Responsabile Servizio Minori e Famiglie (ad interim dal 1/1/2023)

Figura apicale del Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta che ricomprende al proprio interno le attività svolte nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna e riferite alla rete di servizi per persone senza dimora affidati alla gestione del Terzo Settore e costituiti da servizi di prossimità, servizio sociale a bassa soglia, servizi di accoglienza residenziale, laboratori di comunità.

Figura apicale del Servizio Minori e Famiglie vedi sotto.

[ 01/09/2020 – 30/04/2022 ]

#### Assistente Sociale D1

##### *ASP Città di Bologna – Direzione Servizi alle Persone*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Responsabile Servizio Minori e Famiglie

Figura apicale del Servizio che ricomprende al proprio interno le attività svolte nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna riferite ai due macro ambiti costituiti da: -Risorse Minori per l'individuazione delle risorse di accoglienza da mettere a disposizione del Servizio Sociale Tutela Minori per l'attuazione di progetti di tutela e l'attivazione degli interventi di educativa domiciliare, - Centro per le Famiglie, competente in materia di sostegno alle responsabilità familiari, adozione, affido e vicinanza solidale.

[ 15/11/2016 – 31/08/2020 ]

#### Assistente Sociale D1

##### *ASP Città di Bologna – Direzione Servizi alle Persone*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Assistente Sociale in staff alla Responsabile del Servizio Contrasto alla Grave Emarginazione Adulta, ruolo di coordinamento dei Servizi appaltati al Terzo Settore e di raccordo con i Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale e dell'Ausl. Partecipazione a ETI e UVM.

[ 07/01/2014 – 14/11/2016 ]

#### Istruttore Direttivo Sociale - Assistente sociale - cat.D1

##### *Comune di Modena – Settore Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative*

**Città:** Modena

**Paese:** Italia

Assistente Sociale deputata alla presa in carico nell'ambito dell'area Minori e Famiglie del Polo 3 del Comune.

Componente del Tavolo tecnico cittadino per l'Affidamento Familiare.

[ 01/09/2009 – 31/12/2013 ]

#### Agenzia per il lavoro interinale per ASP IRIDeS Bologna

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Assistente sociale presso Asp IRIDeS di Bologna, in staff alla Responsabile del settore socio-educativo, Ufficio Risorse Minori.

Da febbraio 2010 Assistente Sociale dell'Ufficio Minori non Accompagnati con la responsabilità della presa in carico dei minori non riconosciuti alla nascita, di minori vittime di tratta e di minori stranieri non accompagnati in tutela al Comune di Bologna.

[ 01/10/2007 – 31/07/2008 ]

**Impiegata amministrativa**

*Fondazione Opera dell'Immacolata*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Collaboratrice amministrativa con incarichi relativi all'Ente e ai settori di attività (centri di lavoro protetto e formazione professionale).

[ 01/11/2005 – 01/10/2007 ]

**Coordinatrice settore formazione**

*Fondazione Cardinale G. Lercaro*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Coordinamento del settore formazione e collaboratrice del direttore generale presso l'Istituto Veritatis Splendor di Bologna.

[ 01/09/2004 – 31/10/2005 ]

**Coordinatrice settore formazione**

*Auxilium piccola soc. coop srl*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Coordinamento del settore formazione presso l'Istituto Veritatis Splendor di Bologna.

[ 07/2001 – 08/2004 ]

**Coordinamento e supporto tecnico**

*ECAP Emilia Romagna Scarl*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Ufficio di coordinamento e supporto tecnico nel rapporto con gli uffici della Regione Emilia Romagna.

Collaboratrice di presidenza e supporto al direttore amministrativo nelle incombenze relative agli adempimenti di legge (libri verbali, depositi obbligatori, ecc.).

Tutoraggio di attività formative relative ad azioni corsali e ad azioni di sistema.

[ 02/2001 – 07/2001 ]

**Segreteria di progettazione per la formazione professionale**

*Obiettivo Lavoro Scarl*

[ 03/1997 – 12/2000 ]

**Responsabile organizzativa**

*ASTER-X Associazione Servizi Terzo Settore*

**Città:** Bologna

Responsabile dell'organizzazione della sede centrale e coordinatrice della rete dei referenti regionali impegnati nel perseguimento della mission associativa rappresentata dalla promozione e sviluppo del modello di "welfare mix-municipale".

[ 06/1995 – 12/1996 ]

**Vice presidente della Lega nazionale ginnastica**

*UISP, Unione Italiana Sport per tutti*

**Città:** Bologna

**Paese:** Italia

Vice presidente della Lega nazionale ginnastica; referente per le attività internazionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 09/2007 – 02/2009 ]

### Laurea Triennale in Servizio Sociale - percorso Famiglia e Reti sociali

*Università degli Studi di Bologna*

**Indirizzo:** Bologna, Italia

**Voto finale:** 110/110

**Tesi:** Metodi e tecniche del Servizio Sociale II; tema: il "parto anonimo".

Principi e fondamenti del Servizio Sociale; Metodi e tecniche del Servizio Sociale I e II; Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi sociali; Territorio e Patologie psichiatriche; Diritto della Sicurezza Sociale; Informatica; Laboratorio di Guida al Tirocinio e Tirocinio di n.300 ore.

[ 09/1989 – 10/1998 ]

### Laurea in Scienze Politiche –indirizzo Politico-Sociale

*Università degli Studi di Bologna*

**Voto finale:** 110/110

**Tesi:** Psicologia del lavoro; tema: la qualità percepita

Istituzioni di diritto pubblico, Teoria delle organizzazioni complesse, Economia politica, Storia moderna, Storia del Pensiero Sociologico, Storia delle dottrine politiche, Lingua inglese, Lingua francese, Psicologia Sociale, Psicologia del Lavoro, Teoria e tecnica della ricerca sociale e svariati esami specialistici di Sociologia.

[ 09/1984 – 07/1989 ]

### Diploma di maturità tecnica / indirizzo Dirigenti di Comunità

*Istituto Tecnico E.Sirani*

**Voto finale:** 60/60

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1

**francese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

## COMPETENZE DIGITALI

---

Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office, Posta Elettronica e Internet. | Ottima conoscenza del sistema informativo GARSIA | Sisam | Oltre la strada (RER)

## PATENTE DI GUIDA

---

**Automobile:** B

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

---

[ 2019 – Attuale ]

**Socia fondatrice dell'Organizzazione di Volontariato "Assi.Eme – Assistenti Sociali per le Emergenze – ODV".**

Bologna

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bologna

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

---

Nome	SIMONA CAVALLINI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/11/1971

---

ESPERIENZA LAVORATIVA

---

- |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                                                                                                               | <b>DAL 1 MARZO 2017 A TUTT'OGGI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | ASP CITTA' DI BOLOGNA via Marsala , 7 Bologna<br><i>Azienda pubblica di servizi alla persona</i><br>Funzionario – Responsabile Servizi Abitativi e Pronto Intervento Sociale<br>Coordinamento attività gestionali nell'ambito dei servizi dedicati a persone che versano in condizioni di fragilità abitativa e sociale, con responsabilità di gestione del personale e di risorse economiche             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                                                                                                               | <b>DAL 1 GENNAIO 2014 AL 1 MARZO 2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | ASP CITTA' DI BOLOGNA via Marsala , 7 Bologna<br><i>Azienda pubblica di servizi alla persona</i><br>Funzionario – Responsabile Settore Inclusione Sociale e Nuove Povertà e<br>Responsabile Ufficio Disagio Adulto<br>Coordinamento attività gestionali nell'ambito dei servizi sociali per adulti e persone Richiedenti protezione internazionale ( fino a giugno 2016) , con responsabilità di gestione |

del personale e di risorse economiche

---

date	<b>DAL 31 DICEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2013</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>Tipo di azienda o settore</li><li>Tipo di impiego</li></ul>	ASP POVERI VERGOGNOSI via Marsala , 7 Bologna  <i>Azienda pubblica di servizi alla persona</i> Funzionario – Responsabile Ufficio Disagio Adulto e Immigrati presso il Settore Inclusione Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di servizi per adulti in stato di disagio sociale e di preautonomia: servizi residenziali semiresidenziali, servizi di prossimità, interventi nell'area esecuzione penale adulti gestione amministrativa di tirocini formativi per detenuti, Con responsabilità di gestione del personale e risorse economiche.  Dal 2010 Responsabile anche dell'ufficio Immigrati e protezioni internazionali

---

date	<b>Da aprile 1999 a Dicembre 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Cooperativa Sociale Società Dolce Viale Aldini, 206 – 40136 Bologna
<ul style="list-style-type: none"><li>Tipo di azienda o settore</li></ul>	<i>Cooperativa che opera nel settore infanzia , anziani, minori ,disabilità e disagio adulto</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tipo di impiego</li></ul>	Dal aprile 1999 a Maggio 2000 Operatrice presso il Centro di Prima Accoglienza Pratello ( Bologna)
<ul style="list-style-type: none"><li>Principali mansioni e responsabilità</li><li>Tipo di impiego</li></ul>	Accompagnamento e sostegno dei minori nei momenti ricreativi e di formazioni in supporto ai progetti individuali predisposti dal personale del Ministero di Giustizia  Da Maggio 2000 a dicembre 2008 operatrice dei servizi informativi /Coordinatrice presso strutture del Comune di Bologna che ospitano persone adulte senza dimora. CRN via Lombardia 36 e struttura di accoglienza notturna Madre Teresa di Calcutta Viale Felsina, 69
<ul style="list-style-type: none"><li>Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Coordinamento di personale e gestione della struttura. Colloqui di ingresso e verifica andamento dei percorsi individuali degli ospiti, in collaborazione con i servizi sociali e sanitari del territorio
<ul style="list-style-type: none"><li>Tipo di impiego</li></ul>	Da maggio 2000 a dicembre 2008 operatrice presso lo sportello di Front Office con sede presso il Settore Servizio Sociali del Comune di Bologna, Viale Vicini , 20 e operatrice referente del Pronto intervento Sociale ( pris) del Comune di Bologna ,
<ul style="list-style-type: none"><li>Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Gestione attraverso una reperibilità telefonica h 24 e di sportello nelle ore diurne, di tutte quelle situazioni che si presentano sul territorio di Bologna e che hanno come caratteristica l'urgenza e l'indifferibilità. Il servizio è rivolto a persone adulte, anziane e minori non accompagnati e nuclei, sia italiani che stranieri. La gestione delle situazioni richiede un raccordo con tutti i servizi sociali e sanitari del territorio per un'eventuale presa in carico del caso nei giorni successivi.

• Date **Da maggio 2000 a ottobre 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caritas Diocesana di Bologna – Via Fossalta, 4
  - Tipo di azienda o settore Organismo pastorale della CEI
    - Tipo di impiego Educatrice di strada
  - Principali mansioni e responsabilità *Progetto “ Osservatorio sui bambini di strada” finanziato con il Fondo Nazionale per l’Infanzia e Adolescenza, previsto dalla Legge n.285/97Mini progetto sui bambini che vendono le rose nei locale di Bologna e per strada.*
- 

• Date **Novembre 1999 a giugno 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIR – Consiglio Italiano per Rifugiati – via del Velabro 5/A Roma
    - Tipo di azienda o settore *Organizzazione umanitaria indipendente, sotto il patrocinio dell’ACNUR*
    - Tipo di impegno Operatrice sportello
  - Principali mansioni e responsabilità *Progetto “ Azione comune” ( emergenza Kosovo) affidato dalla Direzione Generale Servizi Civili Ministero dell’Interno, Al CIR Sportello di accoglienza informazioni e orientamento per individui o famiglie, provenienti dal Kosovo, in grave disagio*
- 

• Date **Aprile 1999 ad aprile 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caritas Diocesana di Bologna – via Fossalta, 4
- Tipo di azienda e di settore *Organismo pastorale della CEI*
  - Tipo di impiego Educatrice di strada
  - Principali mansioni e responsabilità *Progetto “ Osservatorio sui bambini di strada” finanziato con il fondo Nazionale per l’Infanzia e Adolescenza previsto dalla Legge n.285/97Attività di monitoraggio ed azione con adolescenti presenti in alcuni quartieri di Bologna*

**date** **Da settembre 1998 a aprile 1999**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Cooperativa a.r.l A.P.A.D Via Emilia Ponente, 238 -Bologna

- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale che offre servizi socio assistenziali, educativi, sanitari per disabili
- Tipo di impiego Educatrice presso servizi educativi scolastici
- Principali mansioni e responsabilità *Affiancamento al personale scolastico, con minori disabili ( fisici e psichici) durante le ore di lezione e di laboratori extrascolastici*

---

**• date** **Luglio 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale “ Pianeta ALOUCS”  
Via Ferrarese 71/2 Bologna
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale che offre servizi educativi, sociali, culturali e assistenziali*
- Tipo di impiego Socia - Operatore presso i Servizi Integrativi Scolastici
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice presso alcuni centri estivi della Provincia di Bologna

---

**• date** **Da ottobre 1997 a settembre 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale “ Pianeta ALOUCS”  
Via Ferrarese 71/2 Bologna
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa sociale che offre servizi educativi, sociali, culturali e assistenziali*
- Tipo di impiego Socia - Operatore presso i Servizi Integrativi Scolastici
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice presso servizi integrativi scolastici presso scuole elementari e medie inferiori, anche di assistenza ai pasti. Affiancamento ad insegnanti di sostegno per minori con problematiche fisiche psichiche e sociali

---

**• date** **Da Dicembre 1994 a giugno 1995**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna – via Indipendenza, 2
- Tipo di azienda o settore *Assessorato alle politiche sociali*
- Tipo di impiego Mediatrice culturale
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno all'inserimento scolastico di minori nomadi inseriti in scuole elementari e medie inferiori. Mediazione scuola- famiglia

**FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE  
A CONVEGNI E SEMINARI**

---

1. **Giugno 2022**° tutt'oggi partecipazione al corso Smart Working "Come gestire un team smart"
2. **Aprile 2022** partecipazione al corso "Rup e Project management"
3. **Marzo 2022** partecipazione al corso il PNRR: opportunità e vincoli per Asp Città di Bologna
4. **Agosto 2021** partecipazione al Corso Antireciclaggio nella PA erogato in modalità full distance della piattaforma SELF-Sistema di e-learning federato per la PA in Emilia – Romagna
5. **Ottobre 2021 e novembre 2021** partecipazione al Corso Smartworking ER : le competenze agili e leading group erogato in modalità full distance della piattaforma SELF-Sistema di e-learning federato per la PA in emilia –Romagna
6. **Ottobre – novembre 2021** incontri formativi in materia di " anticorruzione" *Il Codice di comportamento Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, c.d. whistleblowing* (art. 54-bis d.lgs. 165/2000, introdotto dall'art 1, co. 51, L. 190/2012, poi riscritto integralmente dall'art. 1 della L. 179/2017) – Linee guida ANAC in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. *wistleblower*) (Determinazione n. 6 del 28.04.2015)  
Delibera ANAC n. 690 del 01.07.2020 (recante "Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001")  
Linee guida ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 54-bis del d.lgs. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*) (Delibera n. 469 del 09.06.2021 depositata il 24.06.2021)  
Linee procedurali per la segnalazione di illeciti o irregolarità e disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (prot. n. 16630 del 20.10.2020)
7. **Anno 2018-2019 ELASTIC** è un progetto che si è posto l'obiettivo di incrementare le competenze e capacità digitali dei professionisti che lavorano nel campo dell'educazione e della inclusione sociale di adulti che vivono in condizioni di vulnerabilità estrema (senza dimora, migranti, richiedenti asilo, rifugiati, etc.). Il progetto ha previsto un corso integrato di scambi di esperienze e pratiche tra le organizzazioni dei partner europei, così come occasioni di formazione e viaggi di conoscenza. Esperienza che prevedeva il confronto attraverso trasferte a Praga Varasavia Bruxelles e Bologna
8. **Maggio 2016** partecipazione al progetto open Go 2015 erasmus plus organizzato dal Consorzio open. Mobilità presso la città di Belfast con la finalità di costruire opportunità di formazione, qualificazione, aggiornamento in merito ai temi della giustizia pensale e del lavoro.
9. **24 -25 febbraio 2012** Fondazione Volontariato e partecipazione "*spazio comune. Costruire partecipazione nel tempo della vulnerabilità*" *Attestato di partecipazione*
10. **Giugno 2014** partecipazione alla Summer School Housing First Italia a Ragusa fio.PSD, occasione di riflessione, interazione e costruzione di saperi condivisi attorno al tema dell'Housing first.
11. **Da aprile 2011 a settembre 2011** *Alma Mater Studiorum Università di Bologna Corso di Alta Formazione. "Direzione strategica delle aziende di servizi alla persona".*

- 
- Strategie e pianificazione, gestione delle risorse umane, bilancio sociale, fund raising*
12. **Aprile 2011** Consulenza nel progetto Leonardo Partnerships "Towards an European Network for social inclusion in favour of offenders and ex-offenders " Francia Acquisire buone prassi nell'ambito del reinserimento socio- lavorativo di perone detenute ed ex detenute e costruire reti per la progettazione di attività innovative Organizzato da Techne e Cefal
  13. **Da Dicembre 2008 a dicembre 2009** Territorio ed esecuzione penale :formazione congiunta degli operatori territoriali e dell'Amministrazione Penitenziaria" formazione relativa ai temi legati ai servizi sociali e all'area esecuzione penale con obiettivo principale di formare una rete tra gli operatori del territorio di Bologna e della provincia in un ottica di condivisione dei saperi delle pratiche e delle esperienze . Attestato di frequenza
  14. **Ottobre 2007** Ceis e Consulta Permanente per la lotta all'Esclusione Sociale Comune di Bologna Minori stranieri, accoglienza e integrazione verso una cittadinanza interculturale Attestato di partecipazione
  15. **Ottobre 2007** Workshop " Approfondimento sulle normative a tutela delle donne in condizione di povertà" progetto SIID 2 Attestato di partecipazione ( relatrice)
  16. **Da ottobre 2006 a settembre 2007** Fondazione San Marcellino di Genova, con il patrocinio della Regione Liguria, Provincia e Comune di Genova e con la collaborazione della facoltà di Scienze Politiche Università di Bologna- Corso di laurea in servizio sociale operare con le persone senza dimora" Incontri e confronto sulle tematiche legate al tema dei senza fissa dimora, con discussione di tesina finale. Corso di aggiornamento con attestato di frequenza
  17. **Giugno 2007** Comune di Bologna Assessorato Scuola, Formazione e Politiche delle differenze- Casa delle Donne per non subire violenza . "Violenza alle donne: quando a subire sono le migranti" Attestato di partecipazione
  18. **Aprile 2007** Comune di Bologna – Q.re Saragozza "La mediazione familiare sistemica intergenerazionale: quali prospettive" Attestato di partecipazione – (relatrice)
  19. **Marzo 2007** OIM Organizzazione Internazionale per le Migrazioni Ministero dell'Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione" Cooperazione Internazionale per assicurare il ritorno volontario Assistito e la reintegrazione nel paese di origine delle vittime della tratta e di altri casi umanitari" Attestato di partecipazione
  20. **Marzo 2006 maggio 2006** Progetto europeo "Catch" programma di azione comunitaria per la lotta all'esclusione sociale – (Comune di Bologna Settore Servizi Sociali Ufficio relazioni e Progetti Internazionali) CATCH 2 " individuare approcci metodologici alternativi e buone pratiche efficaci per combattere il fenomeno dell'esclusione sociale, occasione di confronto diretto tra i partner: fase III assistenza alle donne homeless, tenutosi a Vienna .Attestato di partecipazione
  21. **Anno 2004 - 2005** Settore Servizi Sociali Comune di Bologna"Forze dell'ordine e operatori sociali: una possibile collaborazione" Corso di conoscenza e di costruzione di possibili collaborazioni, tra operatori sociali del pubblico e del privato e forze dell'ordine. Aggiornamento professionale- attestato di frequenza
  22. **2005** U.I. Formazione con la collaborazione di società Cofimp Corso di aggiornamento professionale sul problem solving Durata 12 ore- Attestato di partecipazione
  23. **Settembre 2002 a novembre 2002** Regione Emilia Romagna Due moduli: "approccio Multidimensionale al disagio psichico e lavoro in rete per il recupero del tossicodipendente" ; " operatori di strada e di servizi a bassa soglia". Attestato di frequenza
  24. **Ottobre 2002 a febbraio 2003** Acquisizione di competenze per l'esercizio del ruolo di tutor facilitatori Corso di aggiornamento, attestato di frequenza- durata 40 ore
  25. **dicembre 2002 a febbraio 2003** Centro Accoglienza la Rupe Formanet per il sociale – sottoprogetto " il lavoro in rete per il recupero del Tossicodipendente . Corso di aggiornamento- durata 44 ore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Da febbraio 1991 a febbraio 1998**

Alma Mater Studiorum Università di Bologna sede di Cesena  
Facoltà di Psicologia, indirizzo Psicologia clinica e di comunità  
Psicologia, generale, psicologia dello sviluppo e metodologia delle scienze del comportamento

Laurea in Psicologia indirizzo psicologia Clinica e di comunità

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

### **A. s. 1984/85 all'A.S 89/90**

Liceo Linguistico/scientifico "M.Malpighi" di Bologna

Lingue e letteratura italiana e straniera, francese, inglese e spagnolo

Diploma di Maturità linguistica  
Istruzione secondaria di 2° livello

### **MADRELINGUA**

**Lingua italiana**

### **ALTRE LINGUA**

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Elementare  
buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona propensione al lavoro di squadra e al riconoscimento delle competenze dei colleghi e dei collaboratori

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, anche complessi e di organizzazione delle risorse umane, in un'ottica di crescita della motivazione alla partecipazione al gruppo;  
buona propensione alla gestione dei progetti in stretta collaborazione con soggetti di altre organizzazioni del pubblico e del privato

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona la conoscenza dei programmi informatici di base (internet explorer, windows, word, excel, power point, posta elettronica).

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RITA PARADISI
Sede attuale di lavoro	via del Pratello, 53 (BO)
Telefono	338 107 9848
E-mail	<a href="mailto:rita.paradisi@aspbologna.it">rita.paradisi@aspbologna.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.10.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 05/05/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASP Città di Bologna</b>
• Tipo di impiego	<b>Incarico di Alta Specializzazione</b> extra dotazione organica a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Funzionario – Cat.D3
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Coordinatrice Area Coesione Sociale e Responsabile del Servizio Protezioni Internazionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità diretta nella gestione del Servizio Sociale Protezioni Internazionali</li> <li>• Responsabilità diretta nella gestione dei Progetti SAI (sistema di accoglienza e integrazione) metropolitani: Ordinari, DM-DS, MSNA</li> <li>• Responsabilità diretta nella gestione delle progettualità FAMI e/o finanziate con altre risorse europee o nazionali che vedono coinvolto il Servizio</li> <li>• Coordinamento dei partner del terzo settore coinvolti nelle progettualità SAI</li> <li>• Coordinamento del Servizio specialistico di consulenza legale in favore dei beneficiari SAI</li> <li>• Coordinamento del Servizio di mediazione linguistico-culturale centralizzato</li> <li>• Coordinamento del Servizio di consultazione culturale e raccordo con i servizi dell'AUSL nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria</li> <li>• Supporto alla Direzione nel raccordo con il Comune di Bologna nell'ambito del contratto di servizio</li> <li>• Gestione delle relazioni istituzionali connesse alle attività proprie del Servizio</li> <li>• Rappresentanza dell'Ente e del servizio nei confronti di stakeholder esterni, locali e nazionali, in relazione alle progettualità in essere</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 01/12/2017 al 30/04/2021
• Datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna.</b> In comando presso <b>Comune di Bologna – Ufficio di Piano e Servizio Sociale territoriale</b> – Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

• Tipo di impiego	Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative. Specialista in istruzione e Formazione. Cat. D7 1 - Tempo indeterminato e tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Programmazione e coordinamento, cittadino e metropolitano, sui temi: immigrazione, protezioni internazionali e contrasto alla marginalità sociale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione e coordinamento di progetti co-finanziati con risorse europee e nazionali</li> <li>• Partecipazione a tavoli di lavoro a carattere interistituzionale nazionali, regionali e metropolitani</li> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro multi-professionali</li> <li>• Redazione di documenti programmatici, atti e documenti tecnico-amministrativi; gestione dei relativi processi in raccordo con le figure amministrative</li> </ul> <p>Principali <u>funzioni di coordinamento</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavolo metropolitano SAI</b> (Sistema di accoglienza e integrazione) e relativo sottogruppo di lavoro; definizione e monitoraggio dell'Accordo con i Comuni aderenti al Progetto. Al tavolo partecipano: ASP Città di Bologna, Uffici di Piano metropolitani e Azienda USL di Bologna.</li> <li>- <b>Gruppo tecnico di raccordo</b> fra <b>Servizio Sociale Territoriale</b> (Comune di Bologna) e <b>Servizio Protezioni Internazionali</b> (ASP Città di Bologna) per la redazione di apposite linee operative.</li> <li>- <b>Progetti FAMI e finanziati dal FNPM</b> Alcuni esempi: Re-Boot, Curar-si, META, SMART, SEMPRE, NAUSICAA (Comune di Bologna capofila o partner). Attività, svolte anche in collaborazione con ASP-Servizio protezioni internazionali: progettazione, redazione documenti di gara, implementazione e monitoraggio, raccordo fra gestori e sistema dei servizi cittadini e metropolitani, partecipazione ai tavoli di progetto nazionali, regionali e locali</li> <li>- coordinamento <b>Sottogruppi di lavoro Immigrazione ed Esecuzione Penale del Piano di Zona</b>, definizione delle relative schede progettuali e monitoraggio delle attività</li> <li>- supporto alle attività del <b>CLEPA</b> - Comitato Locale Area Esecuzione Penale Adulta, organo di indirizzo politico-istituzionale presieduto dal Comune di Bologna, che riunisce le istituzioni attive in area penale.</li> <li>- <b>supporto alla Direzione</b> nel raccordo con ASP Città di Bologna e revisione dei contenuti del Contratto di Servizio, in relazione alle materie di competenza.</li> </ul>

• Date (da – a)	Dal 26/01/2015 a giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Prefettura di Bologna</b> (Decreto di nomina del Ministro dell'Interno)
• Tipo di impiego	Componente supplente della <b>Commissione territoriale per il riconoscimento della Protezione internazionale</b> in rappresentanza dell'Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione dei colloqui con i richiedenti protezione e redazione dei relativi verbali, valutazione collegiale delle istanze, redazione della decisione.

• Date (da – a)	dal 01/01/2016 al 30/11/2017
-----------------	------------------------------

• Datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna - Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale, il Contrasto alla Povertà e Terzo Settore</b>
• Tipo di impiego	Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative. Specialista in istruzione e Formazione – Cat. D6 1 - Tempo indeterminato e tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità	<p><b><i>Programmazione, coordinamento e monitoraggio in materia di immigrazione</i></b></p> <p><u>Principali attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla redazione del <b>Piano sociale e sanitario</b> 2017-2019 della Regione Emilia-Romagna sui temi inerenti l'immigrazione</li> <li>- partecipazione alla definizione e implementazione del progetto FAMI regionale CASP-ER ed al coordinamento del tavolo di progetto (con comuni e soggetti gestori)</li> <li>- collaborazione alla realizzazione del monitoraggio regionale sulla partecipazione e rappresentanza dei cittadini stranieri</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 21/4/1994 al 31/12/2015
• Datore di lavoro	<b>Città metropolitana di Bologna - Servizio Politiche Sociali e per la Salute</b>
• Tipo di impiego	<p>Dal 11/05/2004 al 31/12/2015 Istruttore Direttivo - Tecnico degli interventi sociali e della Formazione. Dal 21/07/1994 al 10/05/2004 Istruttore Direttivo – Assistente sociale coordinatore.</p> <p>7A. Q.F. fino a marzo 1999, a seguire progressione da D1 a D6P (nel dicembre 2010) - Tempo indeterminato e tempo pieno.</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile Ufficio Politiche dell'Immigrazione e di Contrasto all'Esclusione Sociale</b> (attribuzione dal 01/11/2001).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, programmazione e gestione di servizi e piani di intervento territoriale, anche emergenziali, finalizzati al supporto all'inclusione sociale di cittadini immigrati o fragili</li> <li>• Programmazione, coordinamento e gestione di progetti, anche innovativi, compresi progetti co-finanziati con risorse europee</li> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro a composizione variabile: multi-professionali, interistituzionali, con il terzo settore (gestori, volontari)</li> <li>• Partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali nazionali e regionali</li> <li>• Relazioni tecniche presso gli organi politici dell'Ente, compresi la Conferenza metropolitana dei Sindaci, la CTSS di Bologna</li> <li>• Gestione del budget assegnato all'Ufficio. Redazione di Linee di indirizzo, atti e documenti tecnico-amministrativi</li> <li>• Componente di commissioni di gara e dei nuclei per la valutazione dei progetti di formazione professionale finanziati con il FSE</li> </ul> <p><u>Principali attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento <b>Tavolo tematico immigrazione dei Piani di Zona</b>, definizione dei <i>Piani territoriali provinciali per l'immigrazione</i>, gestione e monitoraggio delle attività</li> <li>- Coordinamento del <i>Tavolo per la qualificazione del Piano di Lingua italiana</i></li> </ul>

	<p><i>ed il consolidamento della rete di soggetti attivi nell'insegnamento della Lingua Italiana, definizione e attivazione dei relativi piani di intervento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento del <b>Gruppo tecnico provinciale per la gestione dell'Emergenza Nord-Africa</b> e dei relativi sottogruppi di lavoro (uscita dall'accoglienza, rimpatrio volontario assistito, <i>fund raising</i>). Partecipavano: protezione civile regionale, comuni del territorio, gestori dell'accoglienza, associazionismo.</li> <li>- partecipazione al <b>Gruppo tecnico di coordinamento provinciale per l'accoglienza dei profughi dell'Ex-Jugoslavia</b></li> <li>- partecipazione ai lavori del Comitato Locale per l'Area dell'Esecuzione Penale</li> <li>- ideazione e coordinamento del <i>Progetto per l'elezione del Consiglio dei cittadini stranieri a apolidi della provincia di Bologna</i></li> <li>- supervisione alle attività dell'<i>Osservatorio provinciale delle Immigrazioni</i></li> <li>- progettazione, anche in collaborazione con l'Istituzione Minguzzi, di seminari e <b>percorsi formativi</b> rivolti agli operatori del <i>welfare</i>. Ideazione e coordinamento di campagne di comunicazione e sensibilizzazione.</li> <li>- progettazione e gestione di <b>progetti FEI, FER e FAMI</b> (Provincia capofila o partner)</li> <li>- progettazione e coordinamento di progetti di prevenzione del consumo/abuso di sostanze psicoattive nei giovani</li> <li>- partecipazione al Comitato tecnico dello <i>Sportello di informazione e orientamento al lavoro</i>, attivato all'interno della Casa Circondariale di Bologna; coordinamento del progetto regionale <i>Cittadini Sempre</i>, mirato al rafforzamento della rete di volontariato attiva in ambito penale.</li> </ul>
Date (da – a)	dal 02/01/91 al 20/04/94
• Datore di lavoro	<b>Provincia di Bologna - in comando presso Servizio Sociale Infanzia dell'USL 27- BO Ovest</b>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - <b>Assistente Sociale</b> – 7A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione e presa in carico di minori, adolescenti e nuclei familiari in difficoltà, anche connesse alla funzione genitoriale; progettazione e attivazione di interventi socio-educativi individuali e di comunità.
• Date (da – a)	Dal 22/3/89 al 31/12/90
Datore di lavoro	<b>Comune di Bologna – in comando presso Servizio Handicap Adulti dell'USL 28 - Bologna Nord</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Assistente Sociale</b> – 6A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno. Valutazione e presa in carico di cittadini disabili giovani e adulti; progettazione e attivazione di interventi individuali di assistenza domiciliare e percorsi per inserimento socio-lavorativo.
• Date (da – a)	dal 15/9/84 al 20/3/89
• Datore di lavoro	<b>Provincia di Bologna - Presidio Assistenza Primi Età</b>

• Tipo di impiego	<b>Educatrice Professionale</b> – 6A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di <i>maternage</i> , conduzione della struttura, relazioni con l'equipe socio-sanitaria di riferimento, le famiglie di origine e/o affidatarie, il territorio.
• Date (da – a)	dal 1/12/82 al 30/6/84
• Datore di lavoro	<b>Comune di Zola Predosa (BO)</b> – P.za della Repubblica, 1
• Tipo di impiego	<b>Educatrice di minori</b> - Contratto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di un gruppo-famiglia composto da tre fratelli adolescenti orfani. Elaborazione e attuazione di un progetto educativo finalizzato all'autonomia di vita quotidiana dei ragazzi.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni Accademici dal 2011 al 2017
• Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna Corsi di Formazione Permanente e Alta Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Promuovere l'inclusione dei migranti applicando ai servizi dell'ente locale un approccio basato sui diritti umani</i></li> <li>• <i>L'investimento sociale nel welfare territoriale</i></li> <li>• <i>Migrazione, sviluppo e diritti umani</i></li> </ul>
Qualifica conseguita	23 CCFU

• Date (da – a)	dal 1990 al 1998 (studentessa lavoratrice)
• Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Magistero
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Pedagogia - indirizzo psico-socio-pedagogico</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1988 (studentessa lavoratrice)
• Istituto di istruzione o formazione	SDFS - Istituto Petroniano Studi Sociali Emilia-Romagna
• Qualifica conseguita	<b>Diploma universitario in Servizio Sociale</b> (triennale)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110 e lode
• Date (da – a)	Dal 03/10/1983 al 28/01/1984
• Istituto di istruzione o formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso teorico-pratico (272 ore) quale fase intermedia al corso-concorso per la copertura di 4 posti di educatore, con rilascio di attestato di frequenza
• Date (da – a)	Dal 1984 ad oggi
• Istituto di istruzione o formazione	Enti diversi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari e corsi di formazione sulle tematiche del <i>welfare</i> tra cui si evidenzia la Formazione organizzata dal Ministero dell'Interno ed EASO riservata ai componenti le <i>Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale</i>

• Qualifica conseguita	Attestati di frequenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Lettura, scrittura e capacità di espressione elementari
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di empatia, mediazione e ascolto, anche in contesti multiculturali e di disagio sociale.</p> <p>Capacità di esercitare la leadership riconoscendo e valorizzando il ruolo, le competenze e le motivazioni dei collaboratori.</p> <p>Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro a composizione variabile.</p> <p>Capacità di relazionarsi ai diversi livelli istituzionali e con gli organi politici della PPAA.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di programmazione e gestione razionale delle attività e dei tempi di lavoro.</p> <p>Capacità di prendere decisioni, definire le priorità ed individuare soluzioni anche innovative, considerando il contesto, le risorse e gli obiettivi.</p> <p>Conoscenza dei processi organizzativi, amministrativi e gestionali della PPAA e della normativa inerente l'immigrazione ed il sistema dei servizi sociali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei pacchetti: Open Office e Microsoft Office (elaborazione testi, fogli di calcolo, powerpoint); posta elettronica (G Suite e Lotus); browser: Explorer, Firefox, Chrome. Utilizzo Banca Dati GARSIA
COMPETENZE ARTISTICHE	Canto corale, teatro sociale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Relatrice in eventi pubblici e conduzione di seminari e convegni.</p> <p>Capacità di scrittura progettuale, reportistica e promozionale, su carta e su web, architettura delle informazioni su web.</p> <p><b><u>ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corso per mediatore interculturale - SENECA SRL Impresa sociale, 2020</li> <li>- corso di Sociologia delle migrazioni - Dipartimento di sociologia, Università degli studi di Bologna, 2015</li> <li>- formazione rivolta ai componenti il Consiglio dei cittadini stranieri e apolidi della Provincia di Bologna, 2008</li> <li>- formazione dedicata a educatori ed assistenti sociali – Ufficio Nomadi del Comune di Modena, 2005</li> <li>- corso rivolto a facilitatori Sinti e Rom - IAL Emilia Romagna Emilia, 2003</li> <li>- <i>Trainer</i> nel <i>workshop</i> residenziale sul ruolo dei servizi sociali nel processo di deistituzionalizzazione - EducAID per UNICEF – Rep. di Macedonia, 2000</li> <li>- <i>“Corso di aggiornamento e perfezionamento per operatori impegnati con le</i></li> </ul>

	<p><i>comunità sinte e rom</i>” - ENAIP Bologna, 2000</p> <p>- Supervisore di Tirocinio per studenti di Scienze Politiche, Scienze dell'Educazione e Corso di Laurea in Servizio Sociale (2000-2005).</p> <p><b><u>PUBBLICAZIONI</u></b></p> <p>- AA.VV., <i>Per una comunità interculturale. Relazione conclusiva del Programma triennale 2014-2016 per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri</i>, Ed. Regione Emilia-Romagna, 2017.</p> <p>- AA.VV., <i>Tra partecipazione e rappresentanza. Gli organismi di partecipazione alla vita pubblica e di rappresentanza dei cittadini stranieri promossi dagli Enti locali in Emilia-Romagna. Monitoraggio regionale 2016</i>, Ed. Regione Emilia-Romagna, 2016.</p> <p>- <i>Due anni di gestione dell'Emergenza Nord-Africa in provincia di Bologna</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, Ed. Provincia di Bologna, dicembre 2013.</p> <p>- <i>lo stato delle attività relative all'accoglienza dei profughi</i> in “Emergenza nord Africa”, Report di monitoraggio, Ed. Provincia di Bologna, febbraio 2012.</p> <p>- <i>Il consiglio dei cittadini stranieri</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 5. dicembre 2008.</p> <p>- <i>Progetto Alcool: i piaceri dell'uso e i dispiaceri dell'abuso</i> in “Marketing sociale per contrastare il consumo giovanile di alcol”, a cura di V. Curzel, Ed. Provincia Autonoma di Trento, 2008</p> <p>- AA.VV. <i>Rom e sinti nei campi e nei CPA del territorio provinciale di Bologna</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 4, novembre 2005</p> <p>- <i>Associazionismo e partecipazione</i> in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 1, settembre 2003</p> <p>- AA.VV. <i>Le parole per dirlo, e Non solo immigrato</i> in “Portici”, Ed. Provincia di Bologna, n. 5, ottobre 2001</p> <p>- AA.VV. <i>Dal Kosovo all'Italia</i>, in “Carta”, n.1, novembre 1999</p> <p>- AA.VV. <i>Ipotesi per la definizione delle linee di indirizzo del Piano Sanitario Regionale 1999-2001 per la Regione Emilia Romagna: le comunità zingare</i>, in “Lacio Drom”, Centro Studi Zingari di Roma, N. 6, 1999</p> <p>- <i>L'Alterità dello zingaro</i>, in “Zingari Oggi”, A.I.Z.O., Torino, Aprile 1997</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).

Bologna, 28/07/2022

Rita Paradisi