



## INFORMATIVA GENERALE

### AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (“GDPR”) E DELLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DA ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

(“*Informativa Generale*”)

\* \* \*

Il Regolamento UE 2016/679 “*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*” (di seguito anche “*GDPR*” e/o “*Regolamento*”) ha la finalità di garantire che il *trattamento* dei *dati personali* degli *Interessati* avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli stessi, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale.

Pertanto, con la presente *Informativa*, redatta ai sensi del *Regolamento* e della normativa applicabile in materia, ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in relazione alla raccolta di *Dati Personali* (di seguito anche “*Dati*”) dalla stessa effettuato, nel rispetto della normativa vigente e nell’ambito e per i fini di cui alla propria *mission* aziendale, rende noto a tutti gli *Interessati* quanto segue.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il *Titolare del trattamento* è ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Bologna - 40126, via Marsala n. 7 e sede amministrativa in Bologna - 40139, via Roma n. 21, P.IVA e C.F.: 03337111201, tel: +39.051.620.13.11, e-mail/P.E.C. di contatto: [protocollo@aspbologna.it](mailto:protocollo@aspbologna.it); [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) (di seguito anche “ASP”/“Azienda”/“Titolare”) a cui ogni *Interessato*<sup>1</sup> potrà rivolgersi per l’esercizio dei propri diritti, contattando il *Titolare* ai suindicati recapiti.

#### D.P.O.

ASP ha nominato quale *Data Protection Office – Responsabile della Protezione dei Dati* la società **Lepida S.c.p.A.**, con sede legale in Bologna - 40128, via della Liberazione n.15, C.F.: 02770891204, tel: +39.051.633.88.00, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), p.e.c: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

#### SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(I) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In ambito aziendale i soggetti che potranno avere accesso ai *Dati* sono: **a)** il *Soggetto Delegato Attuatore* e **b)** i *Soggetti Sub Delegati Attuatori*, cui competono incarichi di attuazione della normativa applicabile in nome e per conto del *Titolare* e come – rispettivamente- da questi o dal *Soggetto Delegato Attuatore delegati*<sup>2</sup>; **c)** gli *Incaricati al trattamento* che si occupano del *trattamento* in adempimento alle direttive prescritte dal *Titolare* e/o dal *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*.

Qualora, nell’ambito delle attività e per le finalità sottese all’oggetto del *trattamento*, lo stesso sia effettuato per conto del *Titolare* da un soggetto esterno<sup>3</sup> all’Azienda lo stesso sarà nominato *Responsabile del Trattamento* ai sensi e per gli effetti del *GDPR* (art.28) e come da accordo intercorso

<sup>1</sup> L’*Interessato* al *trattamento* dei *dati* è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i *dati* personali oggetto di *trattamento*.

<sup>2</sup> Il *Soggetto Delegato Attuatore* in ambito aziendale viene individuato nel Direttore Generale di ASP e i *Soggetti Sub Delegati Attuatori* nei Direttori di Area, nei Dirigenti e nei Responsabili o Referenti di Servizio o di Unità Operative dell’Azienda, come da organigramma aziendale in materia.

<sup>3</sup> Persona fisica, giuridica, P.A. e/o ente.



fra le parti.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Premesso che ai sensi del *GDPR* per *dato personale* s'intende qualunque informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente<sup>4</sup> e/o indirettamente<sup>5</sup>, una persona fisica e/o che possa fornire informazioni sulle sue caratteristiche<sup>6</sup>, abitudini, stile di vita<sup>7</sup>, situazione giudiziaria e/o che sia relativa all'ambito sanitario, allo stato di salute, ai dati genetici, ai dati biometrici e all'identificazione/appartenenza etnica/razziale, di genere, all'orientamento/preferenze/vita sessuale, appartenenza/convinzioni politiche, sindacali, filosofiche, religiose, nonché le comunicazioni elettroniche e quelle informazioni che consentono la geolocalizzazione, il *Titolare* tratterà i *dati personali* degli *Interessati* (sia comuni, che particolari, che riferibili a condanne e procedimenti giudiziari), a seconda di quanto necessario con riferimento alle diverse Aree Aziendali e relative attività e servizi erogati, organizzati, gestiti e /o supervisionati, direttamente o indirettamente da *ASP*, come anche da *Informative* specifiche rilasciate a riguardo (<https://www.aspbologna.it/it/informative-sulla-privacy>).

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I *dati personali* sono utilizzati per tutti i fini connessi e conseguenti, necessari e opportuni, all'attività aziendale e quindi per l'accesso e la fruizione da parte degli Utenti di *ASP* ai/dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali (e correlati benefici) dalla stessa erogati, organizzati, gestiti e/o supervisionati, direttamente e/o indirettamente anche in accordo-collaborazione-convenzione-progettazione con altri Enti e/o privati autorizzati, nonché per tutte le finalità, gli adempimenti organizzativi, amministrativi, contrattuali, di legge e/o regolamento connessi e discendenti (compresa la videosorveglianza ove prevista in conformità alla normativa applicabile in materia), con esclusione espressa di qualsiasi tipologia di *trattamento a fini (anche solo parziali) commerciali e/o che pregiudichi la dignità personale e/o decoro dell'Interessato*.

Premesso che i *trattamenti dei dati personali*, di cui alle specifiche finalità sopra indicate, possono essere ricompresi nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico<sup>8</sup> e di tipo istituzionale, con riferimento specifico all'oggetto e alle peculiari finalità degli stessi, come sopra indicate, la base giuridica dei predetti *trattamenti di dati personali* viene individuata, a seconda dei casi: - appunto - nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico<sup>9</sup> (erogazione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali aziendali) e/o esercizio di pubblici poteri, nell'espletamento di obblighi legali e contrattuali del *Titolare*, nell'elaborazione da parte di *ASP* di dati statistici d'interesse pubblico e/o istituzionale, nell'esercizio dei diritti dell'*Azienda* in sede giurisdizionale nei confronti dell'*Utente* (esempio: procedure di recupero crediti derivanti da morosità del *Beneficiario*), nel consenso espresso dall'*Interessato* qualora richiesto e rilasciato nei casi previsti, come da *Informative* specifiche.

## MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il *trattamento* dei Suoi *dati personali* come precedentemente individuati sarà effettuato:

- ☛ nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui alla stessa e comunque ispiranti l'attività di *ASP*;
- ☛ per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate in pregresso;

<sup>4</sup> Esempio: i dati anagrafici, le immagini, ecc.

<sup>5</sup> Esempio: un numero di identificazione (il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa), ecc.

<sup>6</sup> Esempio: l'origine razziale o etnica, ecc.

<sup>7</sup> Esempio: le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le sue relazioni personali, la vita sessuale, ecc.

<sup>8</sup> Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003), nel caso specifico i Servizi per l'Abitare attinenti all'Area Coesione Sociale aziendale.

<sup>9</sup> Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003) e/o come nel caso, per l'erogazione del Servizio per l'Abitare attinenti all'Area Coesione Sociale aziendale.



- ☛ per mezzo di (secondo il caso e cumulativamente o in alternativa tra loro): strumenti e/o supporti e archivi informatici, elettronici, digitali (a titolo di esempio: sito *web* aziendale, *server* aziendali, applicativi *software*, applicativi *web* ecc.), analogici, cartacei e/o per mezzo di qualunque altro eventuale tipologia di strumento e/o supporto;
- ☛ per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui i predetti dati personali sono stati raccolti e quindi per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa: a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati; sono fatti salvi termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il *trattamento* per oltre dieci anni);
- ☛ in conformità con la normativa sul diritto di accesso, secondo le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- ☛ con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei *dati* medesimi e ogni altro diritto spettante agli *Interessati*: specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono infatti osservate da quest'*Azienda* per prevenire la perdita dei *dati*, usi illeciti e/o non corretti e accessi non autorizzati; in particolare si rende noto che l'*Azienda* ha adottato un proprio *Regolamento per l'Uso delle Risorse Informatiche* e una procedura in caso di *Data Breach*, entrambe conformi e recettive della normativa vigente in materia.

Con riferimento al **SITO INTERNET AZIENDALE** (<https://www.aspbologna.it/>) s'informa che lo stesso si avvale di *cookie* tecnici per effettuare analisi statistiche del tutto anonime nel rispetto delle norme emanate dal garante per la protezione dei dati personali in data 8 maggio 2014 con possibilità di disattivazione dal *browser* dell'*Interessato* (<https://www.garanteprivacy.it/temi/cookie>).

L'*Informativa* è resa disponibile al link: <https://www.aspbologna.it/it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

La *cookie Policy* è resa disponibile al link: <https://forum.joomla.it/cookie.html>

## **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO – REVOCA DEL CONSENSO**

Il conferimento *Dati* è necessario per l'erogazione dei servizi di cui alla *mission* aziendale e si configura quindi come obbligatorio: nello specifico ai fini dell'accesso e fruizione a/di uno o più dei Servizi di ASP Città di Bologna, come erogati-organizzati-gestiti-supervisionati dall'*Azienda*, direttamente e/o indirettamente e pertanto, all'atto di accesso a detti servizi, l'*Interessato* nulla oppone in relazione alle finalità sovraindicate: l'eventuale opposizione/rifiuto al *trattamento dei dati* come indicato, sempre possibile, determina l'impossibilità di procedere alla raccolta e all'uso degli stessi per le finalità sovraindicate e inerenti ai servizi aziendali e, quindi per l'accesso e il rilascio degli stessi a favore dell'Utente/*Interessato* e per la gestione di tutti gli incumbenti preordinati, connessi e discendenti.

Nei casi in cui il rilascio del consenso sia facoltativo e riferito a particolari *trattamenti* come correlati a determinate attività aziendali (come da *Informativa* specifiche), lo stesso potrà, in ogni momento, essere revocato dall'*Interessato* con comunicazione da inviarsi a mezzo *e-mail* all'indirizzo: [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) o con altro mezzo idoneo come per legge (esempio: posta raccomandata a.r., ecc.).

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

Come già indicato, dei Suoi *dati* potranno venirne a conoscenza tutti i soggetti aziendali autorizzati (es.: *Titolare, Soggetto (sub)Delegato Attuatore, Responsabile di trattamento, Incaricati al trattamento*, con particolare riferimento all'Area/Servizio/Unità Operativa di riferimento), che, sempre per fini istituzionali, debbano - anche successivamente - conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio come



correlati, direttamente o indirettamente, ai servizi riferibili all'Utente *Interessato*.

I *dati personali* non saranno ceduti da ASP a terzi; la diffusione di particolari categorie di *dati* non è ammessa, salvo i casi previsti *ex lege*.

In ogni caso, *ex lege*, i *dati* potrebbero essere comunicati a:

in generale:

- ☛ a soggetti indeterminati se e quando previsto da una norma di legge o di Regolamento

ossia:

- ☛ altri soggetti pubblici (Enti, ecc.) che li richiedano e siano espressamente autorizzati a trattarli (siano cioè autorizzati da norme di legge o di *Regolamento* o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali o anche statistiche);
- ☛ altri soggetti privati e/o enti/società terze quali interessate dai servizi erogati e/o comunque coinvolti nell'ambito della loro realizzazione e gestione (esempio: consorzi, società cooperative, ecc.);
- ☛ ulteriori soggetti, anche privati, che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di *Regolamento* ma non siano individuabili allo stato attuale del *trattamento*;

per, a titolo esemplificativo:

- l'espletamento di finalità, compiti e/o funzioni attribuiti da norma di legge o Regolamento;
- il controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000 da parte di Amministrazioni certificanti;
- la conferma della presenza di eventuali titoli/attestazioni, su richiesta dell'*Interessato*;
- la formazione del Personale in forza all'*Azienda*;
- lo svolgimento delle funzioni attribuite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al Medico Competente (e dal D.lgs. 230/1995 e ss.mm.ii. al Medico Autorizzato), anche per ciò che attiene la sorveglianza sanitaria;
- la gestione di sinistri che possano interessare l'*Interessato* dell'interessato o di un terzo a questi collegato da parte di compagnie assicurative e/o equivalenti;
- indagini e/o accertamenti dell'Autorità Giudiziaria;
- la tutela stragiudiziale e giudiziale di ASP.

Si ribadisce che la comunicazione dei *dati* ai suddetti destinatari per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri è svolta qualora sia prevista da una norma di legge o, nei casi previsti *ex lege* e/o regolamento, o qualora risulti necessaria per lo svolgimento di compiti d'interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nel rispetto di quanto definito dalla normativa vigente in materia (*GDPR, Codice Privacy ecc.*).

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO**

Premesso che, in conformità alla normativa vigente, i *Dati* possono essere comunicati al di fuori dello SEE o sulla base di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea, *ex art. 45 GDPR* o tramite l'adozione di una delle misure di garanzia indicate dall'art. 46 del GDPR o, in alternativa, tramite l'adozione delle condizioni di cui all'art. 49 GDPR (qualora: a) la persona interessata abbia manifestato il proprio consenso al trasferimento in maniera inequivocabile; b) il trasferimento sia necessario per l'esecuzione di un contratto tra l'*Interessato* o ASP o per l'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'*Interessato*; c) il trasferimento sia necessario per la conclusione o l'esecuzione di un accordo, concluso o da concludere - nell'interesse dell'*Interessato* stesso - tra il *Titolare* e un terzo; d) il trasferimento sia necessario o prescritto dalla legge per la salvaguardia di un interesse pubblico rilevante, oppure per costatare, esercitare o difendere un diritto per via giudiziaria; e) il trasferimento sia necessario per la salvaguardia dell'interesse vitale dell'*Interessato*; f) il trasferimento avvenga a partire da un registro pubblico - subordinato alle condizioni di accesso ai registri in generale - ), NON è previsto alcun trasferimento di dati personali a un Paese Terzo.

Tuttavia, con riferimento all'utilizzo da parte dell'*Azienda* di utilità informatiche quali a esempio



servizi di *cloud* situati al di fuori dello SEE (es: *Google Workspace*) i *dati personali* potranno o dovranno necessariamente essere trasferiti anche al di fuori dell'UE e del relativo ambito di garanzia e di applicazione del suddetto Regolamento Europeo: i *Contitolari* assicurano che il trattamento dei Suoi *dati* si baserà in conformità ai soli fini istituzionali.

Con specifico riguardo all'utilizzo da parte dell'Azienda di *Google Workspace Enterprise Starter*, si rimanda l'*Interessato* alla consultazione dell'*Informativa*, della *Policy* e di ogni altro documento e informazione pubblicati sul sito web del fornitore (<https://www.google.com/>), con particolare riguardo alla pagina a *web* di riferimento (<https://policies.google.com/privacy?hl=it>) e specifica attenzione a quanto previsto in relazione alle normative vigenti sul trasferimento dei *dati* (<https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=it>).

Si ricorda inoltre che nel caso di trasferimento dati verso fornitori aventi sede o *datacenter* negli USA, i fornitori USA sono soggetti ai poteri di regolamentazione della *Federal Trade Commission* degli Stati Uniti. In alcune situazioni, il fornitore USA potrebbe essere obbligato a comunicare i *dati personali* trasferiti, in risposta a richieste pervenutegli da autorità pubbliche per soddisfare i requisiti di sicurezza nazionale o di applicazione della legge locale (con conseguenti possibili accessi ai *dati*, di cui il fornitore *Co-Titolare* o *Responsabile* in base alla normativa locale potrebbe dover non dare avviso al *Titolare* e all'*Interessato*, i quali non potranno quindi esercitare i relativi diritti normalmente riconosciuti dal *GDPR*).

Alla luce della normativa USA cui fa riferimento la Corte di Giustizia della Comunità Europea nella sentenza Schrems II del 16 luglio 2020 in astratto non si può escludere con assoluta certezza il rischio che in determinate occasionali situazioni legate a finalità di sicurezza nazionale (es. fini antiterrorismo) l'autorità pubblica americana operi un accesso ai *dati*: tuttavia, fatta salve le ipotesi di natura eccezionale e frequenza improbabile di accesso da parte dell'autorità pubblica USA nei suddetti specifici e limitati casi, le condizioni applicati nel rapporto tra le parti ragionevolmente garantiscono in una tutela dei diritti degli interessati sostanzialmente identica a quella prevista dal *GDPR* - Vd. anche: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/5306161>.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di *Interessato*, lo stesso può esercitare i diritti di cui al *GDPR* (in particolare: articoli da 15 a 22 e articolo 34: diritto di informazione, accesso, aggiornamento, rettifica, cancellazione (c.d."oblio"), blocco-limitazione, opposizione, revoca del consenso, opposizione a trattamenti automatizzati, anonimizzazione, portabilità, reclamo).

L'esercizio dei menzionati diritti potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 dal *GDPR*: ad esempio, l'*Interessato* potrà rivolgere la relativa richiesta al *Titolare* ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli *Incaricati* del *trattamento* mediante posta elettronica ([asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it)) o raccomandata o telefax o altro mezzo idoneo individuato dal *Garante per la protezione dei Dati Personali*.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'*Interessato* di proporre **reclamo** alla predetta *Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali* ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente *Informativa* potrà subire modifiche e integrazioni in correlazione a modifiche aziendali in materia di *trattamento* dei *Dati* e in conformità alla normativa vigente applicabile, nel tempo, in materia.

## RINVIO GENERALE

Per quanto non menzionato nella presente *Informativa* si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia<sup>10</sup>, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'U.E. n.679/2016.

Bologna, 5 Aprile 2024

ASP - CITTÀ DI BOLOGNA  
Il Soggetto Delegato Attuatore

<sup>10</sup> Vedasi ad esempio il D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy") e succ. mod. e int. (es: L. n. 205/2021).