



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 318 / 2026

DEL 26 MAR. 2026

PROPOSTA N. 335 DEL 25/03/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN AMBITO PREVIDENZIALE, PENSIONISTICO, CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA DA AGGIUDICARSI TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 - CIG B9D482CD5A - DETERMINA DI AMMISSIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICORDATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

VISTI:

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele a decorrere dal 01/01/2025 e fino alla data del 31/07/2027, in posizione di comando in entrata al 100% della Dirigente del Comune di Bologna;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Augusto De Luca fino al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 27/01/2026 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di Asp Città di Bologna in attuazione degli orientamenti strategici aziendali per il triennio 2026/2028;

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2025 con cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di programmazione 2026-2028 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);
- la determinazione n. 1046 del 19/12/2025 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2026 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. D. Lgs. 209/2024;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

PREMESSO CHE:

- ASP Città di Bologna gestisce le pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti, assunti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;
- è necessario garantire un supporto in ambito previdenziale, pensionistico, contributivo al fine della corretta gestione delle pratiche relative al personale di ASP Città di Bologna;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione n. 1069 del 29.12.2025, questa Amministrazione ha avviato la procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto in ambito previdenziale, pensionistico, contributivo del personale di ASP Città di Bologna;
- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato al 19/02/2026 ore 14:00 sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori economici:
 1. MENGOZZI FRANCESCA, C.F. MNGFNC90H44A944C P.IVA 03647891203;
 2. SIGAP ITALPAGHE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI BORRELLI LUISA - SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI, C.F. 05373961217 P.IVA 05373961217;
 3. INAZ AGS S.r.l., C.F. 09024820152, P. IVA 09024820152;
 4. GIULIA ULIVI, C.F. LVUGLI79E52D612Y, P. IVA 06311920489;
- in data 23/02/2026, verbale Prot. 3403/2026, si teneva telematicamente la seduta di apertura delle buste amministrative e, previa verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti, si è proceduto all'apertura delle buste amministrative;
- a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, si è attivata la procedura di soccorso istruttorio nei confronti di:

- INAZ AGS S.r.l., C.F. 09024820152, P. IVA 09024820152;
- l'operatore economico ha riscontrato nei termini fornendo le integrazioni richieste, valutate positivamente;

VALUTATO CHE

- ai fini della selezione della migliore offerta, risulta necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici;

CONSIDERATO CHE:

- la Commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero pari a tre membri, come indicato dal Disciplinare di gara, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;
- la Commissione dovrà essere presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;
- riscontrata la presenza nell'organico di questa Amministrazione di adeguate professionalità con le competenze e le esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire, si procede alla nomina della commissione per la procedura in oggetto nella seguente:
 - a) Elisabetta Calzolari, in qualità di Presidente;
 - b) Chiara Di Gioia, in qualità di Commissario;
 - c) Enrico Panzera, in qualità di Commissario;
- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da Giulia Bolis del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;
- la Commissione svolgerà i propri lavori, di norma, entro il termine di un mese dalla data di efficacia della presente determinazione, fatti salvi eventuali differimenti resi necessari dalla complessità delle valutazioni, dal numero delle offerte, da richieste di chiarimenti o da ulteriori adempimenti istruttori

EVIDENZIATO CHE sono stati già acquisiti agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di competenza dei suddetti commissari e che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

DATO ATTO CHE il codice CIG acquisito per la procedura è **B9D482CD5A**;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

DETERMINA

- 1) le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- 2) di ammettere alla valutazione dell'offerta tecnica i seguenti concorrenti:
 - MENGOZZI FRANCESCA, C.F. MNGFNC90H44A944C P.IVA 03647891203;
 - SIGAP ITALPAGHE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE DI BORRELLI LUISA - SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI, C.F. 05373961217 P.IVA 05373961217;
 - INAZ AGS S.r.l., C.F. 09024820152, P. IVA 09024820152;
 - GIULIA ULIVI, C.F. LVUGLI79E52D612Y, P. IVA 06311920489;

- 3) di istituire apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:
 - a) Elisabetta Calzolari, Responsabile Servizio Risorse Umane - Mobility Manager, in qualità di Presidente;
 - b) Chiara Di Gioia, Responsabile Servizio Controllo Direzionale, in qualità di Commissario;
 - c) Enrico Pánzera, U.O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa del personale, in qualità di Commissario;
 - d) Giulia Bolis, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria verbalizzante;
- 4) di individuare il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione, fatti salvi eventuali differimenti resi necessari dalla complessità delle valutazioni, da richieste di chiarimenti o da ulteriori adempimenti istruttori;
- 5) di dare atto che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione, incluso l'espletamento delle funzioni di segretario verbalizzante;
- 6) di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, non comportando profili di carattere finanziario, non necessita del visto di regolarità contabile e pertanto è dichiarato immediatamente esecutivo al momento della sua sottoscrizione;
- 8) di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Augusto De Luca

