



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

**DETERMINAZIONE N. 353 / 2026**

**DEL 01 APR. 2026**

**PROPOSTA N. 355 DEL 30/03/2026**

**OGGETTO: FORNITURA COMPLETA E POSA IN OPERA DI ARREDI, COMPRESIVI DI CUCINE ED ELETTRODOMESTICI, PER N. 20 APPARTAMENTI PROTETTI PER ANZIANI SITI PRESSO IL CENTRO SERVIZI GIOVANNI XXIII (BLOCCO A), DI PROPRIETA` DI ASP CITTA` DI BOLOGNA - CIG BA6B353C4B DETERMINA DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### LA DIRIGENTE DELL'AREA ANZIANI

#### RICORDATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

#### VISTI:

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele;
- la determinazione n. 293 del 02/05/2023 con la quale si conferiva l'incarico con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, di dirigente Area Anziani alla sottoscritta Manuela Campidelli;
- la deliberazione n. 7 del 27/02/2025 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2025 con cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di programmazione 2026-2028 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di

Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);

- la determinazione n. 1046 del 19/12/2025 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2026 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. D. Lgs. 209/2024;

- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;

- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 04/05/2023 è stato sottoscritto tra il Comune di Bologna - Settore Servizio Sociale del Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità, l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e La Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'accordo ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di: b) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento - Sub - Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani;

- in data 10/08/2023 è stato sottoscritto tra ASP e Comune di Bologna l'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi alla realizzazione degli interventi PNRR - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento - Sub - Investimento 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani;

- il progetto prevede l'ampliamento del servizio di n. 20 ulteriori appartamenti e di funzionalizzazione domotica di 80 appartamenti protetti per anziani;

- ASP è in fase di ultimazione nella realizzazione di n. 20 appartamenti tramite la ristrutturazione del secondo piano del Blocco A situato nel proprio Centro Servizi Giovanni XXIII, sito in Viale Roma 21, Bologna;

- l'intervento di ristrutturazione e realizzazione delle 20 unità abitative, è stato finanziato, accedendo alle risorse del PNRR;

**CONSIDERATO** che è sorta l'esigenza di procedere all'acquisto e alla relativa posa in opera degli arredi completi per ciascun appartamento, garantendo l'allestimento integrale di tutti i vani e gli ambienti costituenti l'unità abitativa;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con determinazione n. 159 del 13.02.2026, questa Amministrazione ha avviato la procedura aperta per l'affidamento della fornitura completa e posa in opera di arredi, comprensivi di cucine e

di elettrodomestici, da installare nelle 20 unità abitative site presso il Centro Servizi Giovanni XXIII, sito in Viale Roma 21, Bologna;

- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato al 24/03/2026 ore 12:00 sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori economici:

1. MOVI S.p.A., C.F. 11575580151 e P. IVA 1157558015;
2. BINTER S.R.L.S., C.F. 08238370723 e P. IVA 08238370723;

- in data 24/03/2026, verbale Prot. 5553/2026, si teneva telematicamente la seduta di apertura delle buste amministrative e, previa verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti, si è proceduto all'apertura delle buste amministrative;

- a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, si è attivata la procedura di soccorso istruttorio nei confronti di:

- MOVI S.p.A., C.F. 11575580151 e P. IVA 1157558015;

- l'operatore economico ha riscontrato nei termini fornendo le integrazioni richieste, valutate positivamente;

### **VALUTATO CHE**

- ai fini della selezione della migliore offerta, risulta necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici;

### **CONSIDERATO CHE:**

- la Commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti non superiore a cinque, come indicato dalla Lettera d'Invito, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;

- la Commissione dovrà essere presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

- riscontrata la presenza nell'organico di questa Amministrazione di adeguate professionalità con le competenze e le esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire, si procede alla nomina della commissione per la procedura in oggetto nella seguente:

- a. D.ssa Maria Adele Mimmi, in qualità di Presidente;
- b. D.ssa Manuela Campidelli, in qualità di Commissario;
- c. Dott. Augusto De Luca, in qualità di Commissario;

- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da Elena Campi del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;

- le funzioni di sostituto del segretario verbalizzante saranno svolte da Elena Bonazzi del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;

- la Commissione svolgerà i propri lavori, di norma, entro il termine di un mese dalla data di efficacia della presente determinazione, fatti salvi eventuali differimenti resi necessari dalla complessità delle valutazioni, dal numero delle offerte, da richieste di chiarimenti o da ulteriori adempimenti istruttori

**EVIDENZIATO CHE** sono stati già acquisiti agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di competenza dei suddetti commissari e che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

**DATO ATTO CHE** il codice CIG acquisito per la procedura è **BA6B353C4B**;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

**DETERMINA**

1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
2. di ammettere alla valutazione dell'offerta tecnica i seguenti concorrenti:
  - MOVI S.p.A., C.F. 11575580151 e P. IVA 1157558015;
  - BINTER S.R.L.S., C.F. 08238370723 e P. IVA 08238370723;
3. di istituire apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:
  - a. D.ssa Maria Adele Mimmi, Direttrice Generale, in qualità di Presidente;
  - b. D.ssa Manuela Campidelli, Direttrice Area Anziani, in qualità di Commissario;
  - c. Dott. Augusto De Luca, Direttore Amministrativo in qualità di Commissario;
  - d. Elena Campi, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria verbalizzante;
  - e. Elena Bonazzi, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di sostituta segretaria verbalizzante;
4. di individuare il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione, fatti salvi eventuali differimenti resi necessari dalla complessità delle valutazioni, da richieste di chiarimenti o da ulteriori adempimenti istruttori;
5. di dare atto che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione, incluso l'espletamento delle funzioni di segretario verbalizzante;
6. di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
7. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando profili di carattere finanziario, non necessita del visto di regolarità contabile e pertanto è dichiarato immediatamente esecutivo al momento della sua sottoscrizione;
8. di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROGETTO

Dott. ssa Manuela Campidelli

