

## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

**DETERMINAZIONE N. 560 / 2025**

**DEL 21 LUG. 2025**

**PROPOSTA N. 579 DEL 21/07/2025**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI BUONI WELFARE AZIENDALI IN FORMATO VIRTUALE AI SENSI DELL' ART. 50, CO. 1, LETT. E) D.LGS. 36/2023 SS.MM.II.- CIG B7101F966D. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

### LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

#### RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDEs, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);
- con Deliberazione n. 1 del 04/01/2022 l'Assemblea dei Soci nominava Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Deliberazione n. 1 del 2025 l'Amministratore Unico Stefano Brugnara ha prorogato a Maria Adele Mimmi e fino al 31 Luglio 2027 l'incarico a Direttore Generale Direttore Generale di ASP Città di Bologna, già conferito, con decorrenza 2 Novembre 2022, tramite nomina di cui alla precedente Delibera n. 34 del 31/10/2022 dello stesso Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Determinazione n. 758 del 26/09/2024 la Direttrice Generale, Dott.ssa Maria Adele Mimmi, ha conferito ad Augusto De Luca l'incarico di Direttore Area Amministrativa a decorrere dal 1 ottobre 2024 e fino al 3 gennaio 2027;
- con Decreto Dirigenziale Prot. n. 11155 del 07.04.2023, il Direttore Amministrativo di ASP Città di Bologna ha nominato la sottoscritta Responsabile del Servizio Risorse Umane dal 1° Aprile 2023 e fino al 31 Marzo 2026;

#### VISTI

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna;

- il Regolamento di Contabilità di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione dell'Amministratore unico n. 11 del 29/05/2014, ai sensi della L.R. n. 2 del 12 marzo 2003 e della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 279 del 12 marzo 2007;

### **VISTI ALTRESÌ**

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di Asp Città di Bologna conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele a decorrere dal 01/01/2025 e fino alla data del 31/07/2027, in posizione di comando in entrata al 100% della Dirigente del Comune di Bologna;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Augusto De Luca fino al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 7 del 27/02/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha da ultimo approvato il nuovo modello organizzativo aziendale e la rideterminazione organica di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024 con cui sono stati approvati il documento unico di programmazione 2025-2027, cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di programmazione 2025-2027 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);
- la determinazione n. 1004 del 19/12/2024 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2025 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;
- la determinazione n. 1017 del 19/12/2024 con la quale la Direzione Amministrativa ha attribuito i budget di spesa per l'anno 2025 ai Responsabili dei servizi dell'Area Direzione Amministrativa;

### **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. 209/2024;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 409 del 28/05/2025 veniva indetta la gara in oggetto, da esperirsi con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023 SS.MM.II;
- in data 07/07/2025, termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori economici:
  1. Day Ristoservice SpA Società Benefit, C.F. E P.IVA 03543000370;
  2. Timeswapp s.r.l., C.F. e P.IVA 09587050965;

3. Valyouness s.r.l., C.F. e P.IVA 09458570968.

- la seduta pubblica di apertura delle buste amministrative, svolta telematicamente su piattaforma SATER, si teneva in data 07/07/2025 (verbale prot. 13057), nella quale, previa verifica dell'integrità dell'offerta telematica presente, si procedeva all'apertura delle buste amministrative, che risultavano complete e conformi alle disposizioni indicate nella lettera d'invito;
- con determinazione n. 529 del 08/07/2025 si procedeva pertanto alla nomina della Commissione tecnica, che risultava così composta:
  - a) Dott. Augusto De Luca, Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente;
  - b) Sig.ra Aurora Lamoglie, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale, in qualità di Componente;
  - c) Dott. Enrico Panzera, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale, in qualità di Componente;
  - d) Dott.ssa Elena Bonazzi, Istruttore Direttivo Servizio Appalti, Servizi e Forniture, nel ruolo di segretaria verbalizzante.
- con determinazione n. 536 del 10/07/2025 si procedeva alla sostituzione di un membro della Commissione giudicatrice, che pertanto risultava così composta:
  - a) Augusto De Luca, Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente;
  - b) Elisabetta Calzolari, Responsabile Servizio Risorse Umane, in qualità di Componente;
  - c) Enrico Panzera, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale, in qualità di Componente;
  - d) Elena Bonazzi, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria verbalizzante;
- la seduta pubblica di apertura delle buste tecniche, svolta telematicamente su piattaforma SATER, si teneva in data 10/07/2025 (verbale prot. 13324), nella quale si procedeva all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificarne la regolarità e la conformità alle prescrizioni della Lettera d'Invito;
- con la seduta riservata del 11/07/2025 (verbale prot. n. 13391) la Commissione procedeva alla valutazione delle offerte attribuendo il seguente punteggio tecnico:

<b>Operatore economico</b>	<b>Punteggio tecnico</b>
Day Ristoservice Spa	65
Timeswapp Srl	63
Valyouness Srl	75

- nella seduta pubblica del 14/07/2025 il seggio di gara procedeva all'apertura delle buste economiche (verbale prot. 13528), da cui risultavano i seguenti ribassi percentuali, rispetto alla base d'asta:

<b>Operatore economico</b>	<b>Ribasso %</b>
Day Ristoservice Spa	0%
Timeswapp Srl	51,05%

Valyouness Srl	3,30%
----------------	-------

- si attribuiva pertanto il punteggio secondo il metodo di cui all'art. 18.4 della Lettera d'Invito, come da tabella che segue:

Operatore economico	Punteggio economico
Day Ristoservice Spa	0
Timeswapp Srl	20
Valyouness Srl	1,29

**PRESO ATTO CHE** i punteggi complessivo ottenuti dai concorrenti sono i seguenti:

Partecipante	Punteggio totale offerta tecnica	Punteggio totale offerta economica	Punteggio finale totale
Day Ristoservice	65	0	65
Timeswapp	63	20	83
Valyouness	75	1,29	76,29

**DATO ATTO CHE**

- il RUP ha quindi proceduto alla verifica della congruità dell'offerta presentata dall'offerente primo in graduatoria Timeswapp, risultata anormalmente bassa, per il ribasso percentuale proposto in applicazione dell'art. 21 della Lettera d'Invito secondo il quale la Stazione Appaltante ha la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa (prot. 13529 del 14/07/2025);
- alla luce dei chiarimenti esposti si ritiene che l'offerta presentata da Timeswapp s.r.l., C.F. e P.IVA 09587050965, non sia congrua;
- con determinazione n. 556 del 17/07/2025 si procedeva ad escludere dalla procedura il concorrente Timeswapp Srl CF e P.IVA 09587050965 e all'analisi dell'offerta del concorrente secondo in graduatoria Valyouness s.r.l., C.F. e P.IVA 09458570968;

**TENUTO CONTO CHE**

- ASP ha proceduto alla verifica dei requisiti generali e speciali ed idoneità a contrarre con le P.A. del concorrente secondo in graduatoria;
- per la Società si è attivata le verifiche rispetto alla regolarità fiscale e la richiesta di informativa antimafia; in considerazione della necessità di erogare i primi buoni welfare entro il 27/07/2025, si ritiene opportuno procedere alla stipula del contratto, nelle more delle predette verifiche, salva la sua decadenza qualora emergesse il difetto del requisito in questione;

- la spesa complessiva relativa al servizio in oggetto, in considerazione della natura di Accordo Quadro, è pari ad € 190.000,00 (IVA esclusa), applicandosi il ribasso presentato dall'operatore pari a 3,30%, al costo del singolo buono tenuto fermo il valore nominale di € 395,00.
- il C.C.N.L. applicato, come dichiarato dall' O.E. sopracitato è il CCNL per i Dipendenti da Aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo;
- ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, i costi complessivi della manodopera, come dichiarati dall'O.E. sopracitato, ammontano ad € 1.993,92 per tutta la durata contrattuale;
- ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro, come dichiarati dall'O.E. sopracitato, ammontano ad € 0,00 per tutta la durata contrattuale;

**RICHIAMATO** il CIG acquisito all'ANAC e relativo all'affidamento: **B7101F966D**;

**VISTO** il budget assegnato e i relativi programmi di spesa;

**ACQUISITA** la conformità contabile dal Responsabile Bilanci e Contabilità, in merito alla spesa prevista a seguito dell'adozione del presente provvedimento;

**INFORMATO** del presente provvedimento il Direttore Generale, Dott.ssa Maria Adele Mimmi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

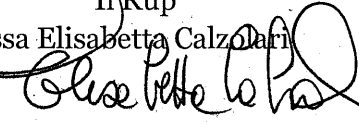
**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs 36/2023, i dati relativi al presente affidamento sono pubblicati e resi disponibili presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC raggiungibile al seguente link:  
<https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>;

### **DETERMINA**

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- di aggiudicare la procedura in oggetto finalizzata all'erogazione dei buoni welfare per l'importo contrattuale pari ad € 190.000,00 (oltre oneri di legge) a: VALYOUNESS S.R.L. con Sede in Via Alfred Bernhard Nobel 19 - 42124 Reggio nell'Emilia (Reggio nell'Emilia) - C.F. 09458570968 P.IVA IT09458570968;
- che il contratto di appalto avrà durata di 1 anno e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale;
- di imputare la spesa complessiva di € 190.000,00 sul Conto n. 23140102 "Debiti per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" del Bilancio di previsione dell'anno 2025, prg 6001/2025 per un importo di € 156.820,00 e sui seguenti conti del Bilancio di previsione dell'anno 2024:
  - n. 40070604 prg 60009 "Collaborazioni Amministrative" per un importo di € 395,00, ordine RU624/301;
  - n. 40070601, prg 60035 "Collaborazioni socio-assistenziali (psicologo-ADB)" per un importo di € 19.335,00, ordine RU624/293;
  - n. 40070605, prg 60010 "Collaborazioni tecniche" per un importo di € 790,00, ordine RU624/303;

- n. 40070603, prg 60036 “Collaborazioni socio-educative” per un importo di € 1.975,00, ordine RU624/298;
  - n. 40070609 prg 60037 “Altre collaborazioni socio-assistenziali (podologo, parrucchiere, assistenti sociali) per un importo di € 3.160,00, ordine RU624/297;
  - n. 40070610 prg 60038 “Altre collaborazioni” per un importo di € 1.975,00, ordine RU624/295;
  - n. 40070602 prg 60008 “Collaborazioni sanitarie (infermieri e terapisti) per un importo di € 5.530,00, ordini RU624/304 e RU624/306;
- di dichiarare il presente atto esecutivo;
  - di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 37, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Rup  
D.ssa Elisabetta Calzolari



---