



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

**DETERMINAZIONE N. 466 / 2025**

**DEL 20 GIU. 2025**

**PROPOSTA N. 457 DEL 09/06/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE FORNITURA DI PASTI VEICOLATI ED ATTIVITA' AD ESSO CONNESSE, DESTINATI AGLI UTENTI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023- CIG B5068BE2B5. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FACILITY MANAGEMENT**

#### **RICORDATO CHE**

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3, L.R. n. 12/2013);

#### **VISTI**

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico di ASP Città di Bologna n. 12 del 06/05/2015;
- il Regolamento di Contabilità di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 29/05/2014, ai sensi della L.R. n. 2 del 12 marzo 2003 e della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 279 del 12 marzo 2007;

#### **VISTI ALTRESÌ**

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 di nomina del Dott. Stefano Brugnara quale Amministratore Unico di ASP Città di Bologna per il periodo dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023, con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di ASP Città di Bologna, conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026;

- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/07/2027, in posizione di comando in entrata al 100% della Dirigente del Comune di Bologna;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Augusto De Luca fino al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 7 del 27/02/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha da ultimo approvato il nuovo modello organizzativo aziendale e la rideterminazione organica di ASP Città di Bologna;
- la determinazione n. 216 del 03/04/2023, con la quale la Direttrice Generale ha approvato gli esiti della "graduazione delle Posizioni Organizzative" e conferito gli incarichi a partire dal 01/04/2023 per un periodo di tre anni, incluso l'incarico di posizione organizzativa del servizio Facility Management al sottoscritto;
- la deliberazione n. 8 del 20/12/2023, con cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di Programmazione 2024-2026 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere pubbliche), individuando il sottoscritto quale RUP della procedura nella Programmazione Beni e Servizi;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e i Documenti di Programmazione 2025-2027 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);
- la determinazione n. 1004 del 19/12/2024, con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2025, conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;
- la determinazione n. 1017 del 19/12/2024, con la quale la Direzione Amministrativa ha attribuito i budget di spesa per l'anno 2025 ai Responsabili dei servizi dell'Area Direzione Amministrativa.

## **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023);
- la L. 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione").

## **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 1043 del 27/12/2024, è stata indetta la gara in oggetto, da esperirsi con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
- in data 17/02/2025, termine ultimo per la presentazione delle offerte, è pervenuta una sola offerta, presentata dal seguente Operatore Economico: **CAMST SOC. COOP. A R.L. C.F. 00311310379 P.IVA 00501611206**;

- la seduta pubblica di apertura delle buste amministrative, svoltasi telematicamente su piattaforma SATER, si è tenuta il 18/02/2025 (verbale prot. 3525). In tale occasione, previa verifica dell'integrità dell'offerta telematica, si è proceduto all'apertura della busta amministrativa, che è risultata completa e conforme alle disposizioni del disciplinare di gara;
- con determinazione n. 193 del 07/03/2025, si è pertanto proceduto alla nomina della Commissione tecnica, che è risultata così composta:
  - a) **Dott. Maurizio Maccaferri**, Funzionario di ASP Città di Bologna, Responsabile Servizi Sociali per la Domiciliarità, con funzione di Presidente;
  - b) **Avv. Giacomo Fontana**, Servizio Legale Staff Direzione Amministrativa, con funzione di componente;
  - c) **Dott.ssa Michela Bottazzi**, RAA Saliceto, con funzione di componente;
  - d) **Dott.ssa Elena Bonazzi**, Istruttore Direttivo Servizio Appalti, Servizi e Forniture, con funzione di segretaria.
- la seduta pubblica di apertura delle buste tecniche, svolta telematicamente su piattaforma SATER, si è tenuta in data 13/03/2025 (verbale prot. 5453). In tale occasione, si è proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificarne la regolarità e la conformità alle prescrizioni del Disciplinare;
- nelle sedute riservate del 19/03/2025, 26/03/2025 e del 01/04/2025 (verbali prott. nn. 5929, 6448 e 6934), la Commissione ha proceduto alla valutazione delle offerte, attribuendo il seguente punteggio tecnico

Operatore economico	Punteggio
CAMST SOC COOP A R.L	64,00

- nella seduta pubblica del 07/04/2025, il Seggio di gara ha proceduto all'apertura delle buste economiche (verbale prot. 7316). Da tale operazione è risultato un ribasso percentuale presentato dal concorrente pari al 2,59% rispetto alla base d'asta. È stato quindi attribuito il punteggio secondo il metodo di cui all'art. 18.4 del Disciplinare, come da tabella seguente

Operatore economico	Punteggio
CAMST SOC COOP A R.L	20,00

**PRESO ATTO CHE** il punteggio complessivo ottenuto dal concorrente è il seguente:

Operatore economico	Punteggio
CAMST SOC COOP A R.L	84,00

**DATO ATTO CHE**

- il RUP ha quindi proceduto alla verifica della congruità dell'offerta presentata dall'offerente aggiudicatario, risultata anormalmente bassa. Tale verifica è stata condotta in applicazione dei criteri di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 e del D. Lgs. 209/2024. L'offerta ha raggiunto, in

entrambi i parametri, un punteggio superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (prot. 7338 del 07/04/2025);

- alla luce dei chiarimenti esposti, si ritiene che l'offerta presentata da CAMST SOC. COOP. A R.L., P. IVA 00501611206, sia congrua.

#### TENUTO CONTO CHE

- l'ASP ha proceduto alla verifica dei requisiti generali e speciali e dell'idoneità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- in data 29/04/2025 si è proceduto a inoltrare la richiesta di informativa antimafia e, alla data del 29/05/2025, nulla è pervenuto. Pertanto, ai sensi dell'articolo 88, comma 4-bis, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, si può procedere alla stipula del contratto.
- l'Operatore Economico sopraccitato ha dichiarato di voler ricorrere al subappalto;
- la spesa complessiva relativa ai servizi da svolgersi presso ASP Città di Bologna è pari a € **6.945.169,74 (IVA esclusa)**, al netto degli oneri di sicurezza, in considerazione del ribasso del 2,59% presentato dall'operatore, per 3 anni di contratto. A tale importo si aggiungono:
  - ❖ € 5.787.641,45 (IVA esclusa), al netto degli oneri di sicurezza, per l'eventuale rinnovo e proroga tecnica.
  - ❖ € 2.546.562,24 (IVA esclusa), al netto degli oneri per la sicurezza, a titolo di quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento;
- I CCNL applicati, come dichiarato dall'Operatore Economico sopraccitato, sono i seguenti:
  - > CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo;
  - > CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
  - > CCNL per gli addetti alle aziende cooperative metal meccaniche;
  - > CCNL per i lavoratori delle cooperative di produzione e lavoro dell'edilizia e attività affini;
  - > CCNL per i dirigenti delle imprese cooperative
- ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, i costi complessivi della manodopera, come dichiarati dall'Operatore Economico sopraccitato, ammontano a € 3.361.783,62 per tre anni di contratto;
- ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dei luoghi di lavoro, come dichiarati dall'Operatore Economico sopraccitato, ammontano a € 66.115,87 per tre anni di contratto.

**RICHIAMATO** il CIG acquisito all'ANAC e relativo all'affidamento: **B5068BE2B5**;

**VISTO** il budget assegnato e i relativi programmi di spesa;

**ACQUISITA** la conformità contabile dal Responsabile Bilanci e Contabilità, in merito alla spesa prevista a seguito dell'adozione del presente provvedimento;

**INFORMATO** del presente provvedimento il Direttore Generale, Dott.ssa Maria Adele Mimmi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

#### **DATO ATTO CHE**

ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs 36/2023, i dati relativi al presente affidamento sono pubblicati e resi disponibili presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC raggiungibile al seguente link: <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>;

## DETERMINA

- Tutte le premesse e le motivazioni ivi esposte, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esse richiamati.
- Di aggiudicare la procedura in oggetto, finalizzata all'affidamento del servizio di ristorazione mediante fornitura di pasti veicolati e attività ad esso connesse, destinati agli utenti dei servizi nell'ambito dell'attività istituzionale di ASP Città di Bologna, per l'importo contrattuale di € **7.639.686,71**, (iva al 10% inclusa) oltre a € **3.172,00** per oneri di sicurezza (iva al 22% inclusa), in favore di: **CAMST SOC. COOP. A R.L.** C.F. n. **00311310379** P.I. n. **00501611206** Sede: VILLANOVA DI CASTENASO (BO) – CAP 40055 – Via TOSARELLI n. 318.
- Di dare atto che il costo previsto, oggetto della presente determinazione, pari a € **7.642.858,71** (iva e oneri sicurezza inclusi), sarà imputato pro quota nei seguenti esercizi del Conto Economico Preventivo:
  - ❖ il costo inerente l'**esercizio 2025** (dal 01/07/2025 al 31/12/2025), pari a € **1.273.809,79 (IVA inclusa)**, è imputato sul Conto n. **40070204** "Servizio di Mensa" del Conto Economico Preventivo per l'esercizio 2025, PRG **18028** "Servizio di Mensa" del documento di budget 2025, ordine **FAC25/717**;
  - ❖ il costo inerente l'**esercizio 2026** (dal 01/01/2026 al 31/12/2026), pari a € **2.547.619,57 (IVA inclusa)**, è imputato sul Conto n. **40070204** "Servizio di Mensa" del Conto Economico del Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027 ed è pertanto atteso a Conto Economico del Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026 e relativo documento di budget, affinché possa essere successivamente imputato;
  - ❖ il costo inerente l'**esercizio 2027** (dal 01/01/2027 al 31/12/2027), pari a € **3.821.429,35 (IVA inclusa)**, è imputato sul Conto n. **40070204** "Servizio di Mensa" del Conto Economico del Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027 ed è pertanto atteso a Conto Economico del Bilancio Annuale Economico Preventivo 2027 e relativo documento di budget, affinché possa essere successivamente imputato.
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.
- Di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i;

**Il Responsabile**  
**Servizio Facility Management**  
**Dott. Renzo Berto**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Augusto De Luca**