

## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

---

---

**DELIBERAZIONE N. 19/ 2024**

**DEL 21/08/2024**

**OGGETTO: REVISIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA` E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, SOTTOSEZIONE 2.2 ``PERFORMANCE`` (PUNTO 3. IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE) E SOTTOSEZIONE 3.3 ``PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE``**

### AMMINISTRATORE UNICO

#### RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);
- con deliberazione n. 1 del 04/01/2022, l'Assemblea dei Soci di ASP Città di Bologna ha nominato il sottoscritto Amministratore unico di ASP Città di Bologna;

#### VISTI

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;

- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di Asp Città di Bologna conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026;

**RICHIAMATO** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, entro il 31 gennaio di ogni anno;

**DATO ATTO CHE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è un strumento programmatico e di *governance* triennale, con aggiornamento annuale, che assorbe molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni ed in particolare, tra gli altri, il Piano della *Performance*, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), la Programmazione dei fabbisogni formativi, il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 2 del 31/01/2024 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato il "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026*";

**PREMESSO CHE** l'articolo 4, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 prevede, come una delle fasi del ciclo di gestione della *performance*, il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

**DATO ATTO CHE**

- nel corso del mese di luglio u.s. la Direttrice Generale ha programmato e concluso con i Direttori di Area il processo atto a verificare la necessità di revisionare/aggiornare gli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi di performance;
- è stato sottoposto all'Amministratore Unico il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativo alla riunione svolta in data 20/08/2024 (protocollo n. 16203/2024) nel quale l'OIV esprime parere favorevole nella revisione degli obiettivi 2024, rilevando la correttezza metodologica del processo in corso;

- dalla lettura del verbale emerge la manifestata esigenza aziendale di modificare/rinviare/eliminare/sostituire taluni obiettivi dovuti all'emergere di priorità organizzative e sono pertanto qui recepite le assegnazioni di nuovi obiettivi nonché alcune modificazioni di obiettivi non più attuali e/o raggiungibili;

**PRESO ATTO CHE** ai lavoratori in assegnazione funzionale presso il Comune di Bologna vengono assegnati obiettivi da parte dello stesso Ente Controllante, in omogeneità con gli altri operatori inseriti negli stessi Servizi, nella prospettiva di un graduale trasferimento dei lavoratori per assicurare le funzioni presso il Comune come da indicazioni strategiche;

**CONSIDERATO INOLTRE CHE** nel corso dei primi mesi dell'anno 2024 sono intercorse esigenze organizzative tali per cui si rende necessaria l'attivazione di nuove selezioni pubbliche quale risposta a sopravvenuti bisogni di copertura del *turn-over*, ed altresì una rimodulazione dei tempi di copertura delle posizioni di cui al Fabbisogno triennale di personale e relativo Piano delle assunzioni 2024-2026 precedentemente approvato;

**VISTI** gli *Allegati*, denominati "Il Piano degli obiettivi di *performance* 2024 – Revisione" e "Piano del Fabbisogno triennale di personale e relativo Piano delle assunzioni 2024-2026 – Revisione", parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**RITENUTO** necessario, per quanto su esposto, procedere alla revisione del PIAO 2024-2026, alla Sottosezione 2.2 Performance, punto 3. *Il Piano degli obiettivi di Performance* e alla Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale limitatamente ai contenuti di cui alla Tabella riportata da pag. 7 a pag. 10 della Sottosezione medesima;

**SU PROPOSTA** della Direttrice Generale

### **DELIBERA**


1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di approvare la revisione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nelle seguenti parti, di cui agli *Allegati* del presente atto, per farne parte integrante e sostanziale:
  - SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, *PERFORMANCE* E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE 02. *Performance*, punto 3 – Il Piano degli obiettivi di *performance*
  - SEZIONE 3) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 03. Piano triennale del fabbisogno di personale

3. di trasmettere copia del presente atto all'OIV, alla Direttrice Generale, ai Direttori di Area e ai Responsabili dei Servizi, per opportuna e dovuta conoscenza;
4. di dichiarare il presente atto esecutivo;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Azienda e di dare mandato ai competenti Servizi aziendali ad adempiere ad ogni obbligo di pubblicazione in materia.

*Stefano Brugnara*

Amministratore Unico

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Brugnara', is written over a solid horizontal line.

**ALLEGATI:**

- Sottosezione 2.2 Performance, punto 3. *Il Piano degli obiettivi di Performance - REVISIONE*
- *Piano del Fabbisogno triennale di personale e relativo Piano delle assunzioni 2024-2026 - REVISIONE*