

Data e protocollo come da segnatura associata

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

PER L'ALIENAZIONE DI N. 7 VEICOLI DI PROPRIETÀ DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA

L'Area Amministrativa di Asp Città di Bologna, in esecuzione della determina n. 408 del 16/04/2026 avente ad oggetto "Alienazione di n 7 veicoli di proprietà di Asp Città di Bologna"

RENDE NOTO

che è indetta asta pubblica per la vendita dei seguenti veicoli di proprietà dell'Ente:

Elenco dei Beni (lotti)

Lotto n.	marca	Modello	Alimentazione	Targa	Immatricolazione	Km Percorsi	Base di D'asta
1	Fiat	Punto	Benzina/Metano	DA468XC	11/04/2006	124.582	1.000,00 €
2	Fiat	Punto	Benzina/Metano	DA467XC	11/04/2006	121.244	1.000,00 €
3	Fiat	Panda 4x4	Benzina/Gpl	DM139ZK	08/02/2008	253.325	2.400,00 €
4	Daihatsu M3	Sirion	Benzina	DR182ET	30/06/2008	100.550	500,00 €
5	Citroen	Berlingo	Benzina	BT846GB	28/05/2001	134.766	500,00 €
6	Fiat	Panda 1200	Benzina/Metano	DY195TM	31/08/2009	78.517	1.800,00 €
7	Fiat	Seicento	Benzina	DH046DH	28/02/2007	65.210	500,00 €

Le caratteristiche essenziali e relativa documentazione fotografica per i singoli autoveicoli oggetto della presente procedura di alienazione, sono elencati nella tabella di cui all'Allegato D - SCHEDE AUTO 2026_0. Resta inteso che il corredo fotografico e le eventuali anomalie segnalate nelle note sono da considerarsi a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo della reale condizione dei beni.

Tutti i mezzi sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, pertanto l'Ente è esentato da qualsiasi responsabilità per vizi o difetti del bene, rinunciando l'acquirente a ogni futura pretesa o rivalsa per vizi non riscontrati in fase di acquisto.



ART. 1- CONDIZIONI DI VENDITA

- 1.1.** L'asta è suddivisa in n. 7 (sette) lotti. In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente potrà presentare un'unica domanda di partecipazione, selezionando i lotti di interesse e offerte economiche distinte per ogni lotto selezionato ciascuna corredata da una marca da bollo di € 16,00.
- 1.2.** I beni saranno venduti con la formula "visto e piaciuto" nello stato di fatto e di diritto, d'uso e conservazione in cui si trovano e pertanto farà carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene (riparazioni, eventuali collaudi, o immatricolazioni e quant'altro) esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di alienazione;
- 1.3.** La consegna ed il possesso del bene avverrà successivamente all'espletamento del cambio di proprietà eseguito presso gli uffici competenti per la tipologia del bene;
- 1.4.** Oneri a carico dell'acquirente: tutte le spese relative al passaggio di proprietà, tasse, diritti d'agenzia, ritiro del mezzo e qualsiasi altra spesa relativa all'utilizzo dei citati mezzi, sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- 1.5.** La vendita è esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 27-quinquies DPR 633/72;
- 1.6.** Il ritiro del mezzo dovrà essere fatto presso la sede di Viale Roma 21 Bologna da parte dell'acquirente, successivamente al passaggio di proprietà;
- 1.7.** L'Ente venditore garantisce la piena proprietà, legittima provenienza e libertà da trascrizioni pregiudizievoli dei beni, restando esonerato dal fornire la relativa documentazione;
- 1.8.** L'aggiudicatario dal momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla scrupolosa osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso d'asta, sotto pena di decadenza, oltre alla rifusione dei danni, restando in facoltà dell'Azienda di procedere a nuovi atti d'asta, a tutto di lui carico, rischio e responsabilità, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Azienda dopo il provvedimento di aggiudicazione.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conforme al presente avviso e purchè la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara.

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda inadempiente rispetto all'obbligo di stipula del passaggio di proprietà, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, fatti salvi eventuali risarcimenti del maggior danno.

ART. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 2.1** Al fine di garantire i principi generali di trasparenza, economicità e libera concorrenza, si ritiene opportuno provvedere alla scelta dei contraenti, mediante ricorso all'asta pubblica, ai sensi del R.D. n. 827/1924, con il metodo delle offerte segrete, secondo l'art. 73 comma 1° lettera c) del citato Regio Decreto.



2.2 E' ammessa la presentazione di offerte da parte della stessa persona su più lotti e l'aggiudicazione degli stessi potrà essere formalizzata solo nel caso in cui verrà presentata almeno un'offerta valida per ciascun lotto.

2.3 Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la propria istanza mediante compilazione del modello di domanda di partecipazione (allegati A o B al presente Avviso) e del modello di offerta economica (All. C al presente Avviso), rispettivamente inseriti in 2 buste separate, entrambe chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e la dicitura rispettivamente di:

A- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

B- OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO _____ (*indicare il lotto di partecipazione*)

2.3.1 La busta "**A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**", deve contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- La domanda di partecipazione all'asta, **All. A_Modulo domanda di partecipazione Persone Fisiche oppure All. B_Modulo domanda di partecipazione Persone Giuridiche**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta utilizzando il fac-simile allegato e debitamente sottoscritta;
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri;

La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa richieste.

2.3.2 La busta "**B: OFFERTA ECONOMICA**" - deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- L'offerta economica, **All. C_Modulo offerta economica – proposta irrevocabile di acquisto**, munita di marca da **bollo da € 16,00 (apposta sul modulo di offerta economica)**, redatta in lingua italiana.

L'offerta del prezzo dovrà essere espressa in cifre e lettere mediante compilazione del modello di offerta economica allegato al presente avviso e recante in calce la sottoscrizione dell'offerente. In caso di discordanza, prevale il prezzo espresso in lettere.

2.4 I soggetti interessati potranno prendere visione dello stato di fatto dei beni mediante svolgimento di sopralluogo presso la sede di ubicazioni delle auto, per cui si presenta domanda. Le eventuali richieste per fissare appuntamento per l'effettuazione del detto sopralluogo dovranno essere inoltrate alla Responsabile del Servizio Appalti all'indirizzo mail francesca.bonanno@aspbologna.it entro 7 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

2.5 Ai fini della partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno rendere le seguenti dichiarazioni:

a) per le offerte fatte da persone fisiche:

- dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;

b) per le offerte fatte da persone giuridiche:



- dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante o altra figura con poteri di rappresentanza nelle forme di legge e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;
- per le offerte provenienti da persone giuridiche dovranno essere prodotti gli atti comprovanti che chi sottoscrive l'offerta ha facoltà di obbligare la società o l'impresa stessa (ad es. Delibera del Consiglio di Amministrazione, Statuto etc);

Per tutti i partecipanti:

- dichiarazione di accettazione delle prescrizioni del presente avviso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta e di manifestazione di piena e incondizionata accettazione delle clausole medesime.

2.6 Le due buste (A e B) dovranno a loro volta essere racchiuse in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno ben leggibile la dicitura “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL LOTTO/I _____ DI CUI ALL'AVVISO DI ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' DI ASP CITTA' DI BOLOGNA, DEL 17/04/2026, CON SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 20/05/2026”.

Nessun'altra dicitura andrà riportata sul plico.

Si raccomanda di inserire nel plico le 2 buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura a tutela della riservatezza dell'offerta per tutte le fasi precedenti la sua apertura.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà allegare all'istanza unica tante offerte economiche quanti sono i lotti selezionati. Ciascuna offerta dovrà essere presentata separatamente in busta chiusa e sigillata secondo quanto precedentemente indicato e munita di propria marca da bollo da € 16,00.

Il plico dovrà essere presentato a mano - anche tramite corriere espresso o agenzia di recapito o tramite raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante servizio postale **entro e non oltre le h. 12,00 del 20/05/2026 presso l'Ufficio Protocollo di Asp Città di Bologna, sito in Viale Roma n. 21, 40139 Bologna, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle h. 12:30, pena l'esclusione dall'Asta.**

2.7 Il corretto e tempestivo recapito è a cura dei concorrenti all'asta. Qualora la busta contenente l'offerta pervenisse oltre il termine indicato, della medesima non si terrà conto ai fini dell'asta.

2.8 Per eventuali informazioni sulla presente procedura gli interessati potranno contattare la Responsabile del Servizio appalti, servizi e forniture, Dott.ssa Francesca Bonanno al n. 051/6201457 o alla mail francesca.bonanno@aspbologna.it

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta di alienazione:

- **Persone fisiche:**
 - a) **nei confronti delle quali non sia stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena**



- su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale relativamente ai reati di cui all'art. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;
- b) **non sono operanti sanzioni interdittive** che comportino l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32-ter e 32-quater del Codice penale;
 - c) **non interdette, inabilite o fallite** e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- **Persona giuridica:**
- a) **che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di Azienda controllata, di concordato preventivo** o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a carico della medesima non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni o di ogni altra procedura equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che procedure del genere non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del bando di gara, né si trovi in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività ;
 - b) **che la persona giuridica non sia destinatario di misure cautelari interdittive** ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica Azienda ai sensi del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231;
 - c) che il titolare dell'impresa individuale, il legale rappresentante della società e gli eventuali componenti dell'organo amministrativo, i soci della società in nome collettivo, i soci accomandatari della società in accomandita semplice e i consorziati in caso di consorzi o società consortili, non abbia riportato condanne penali definitive per i reati di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e che interdicano - al momento della presentazione dell'offerta - la capacità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 4 SVOLGIMENTO DELL'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

- 4.1** L'Asta pubblica avrà luogo nella sede amministrativa dell'Ente alienante, sita in Bologna in Viale Roma n. 21, il giorno 22/05/2026 alle ore 10,00 davanti al sottoscritto Responsabile del Procedimento;
- 4.2** Le offerte saranno valutate mediante metodo delle offerte segrete su prezzo palese posto a base d'asta, come previsto dall'art. 73 comma 1 lett. c) R.D. n. 827/1924;
- 4.3** Il lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta che comunque non potrà essere inferiore al prezzo a base d'asta;
- 4.4** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- 4.5** Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il prezzo espresso in lettere.
- 4.6** Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara;



4.7 In caso di parità, si procederà a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo, nel corso della seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti nella seduta, al rilancio tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che una sola offerta risulti migliorativa delle altre;
- Se i concorrenti interessati, o anche uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

4.8 Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, ma non per l'Azienda, che, a sua discrezione, può comunque sospendere e non effettuare la gara, oppure, dopo l'indizione della gara, può revocare la procedura e non procedere alla stipulazione del contratto.

AVVERTENZE

- L'offerta e le dichiarazioni allegate vanno redatte in lingua italiana.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato o sul quale non fosse apposta la scritta relativa alla specificazione oggetto della gara.
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui mancasse o risultasse incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti a pena di esclusione, fatta salva la possibilità di regolarizzazione nei casi previsti dalla legge.
- A garanzia della segretezza dell'offerta economica si raccomanda di inserire il relativo modulo in una busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Il concorrente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 12 del giorno indicato per la presentazione della domanda. Tale svincolo dovrà essere richiesto per iscritto dal concorrente o dal suo legale rappresentante e sottoscritto in presenza del dipendente addetto o autocertificato, ai sensi del T.U. n. 445/2000;
- Non è in ogni caso ammessa alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente;
- L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi di pubblico interesse, di non dar luogo alla procedura in oggetto o di prorogarne la data, dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti, senza che questi possano pretendere alcuna forma di risarcimento o indennizzo.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE E STIPULA

5.1 Terminato l'esperimento d'asta, si procederà con il verbale dello svolgimento e dell'esito della procedura con proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione è formalizzata con provvedimento del Responsabile del Procedimento sulla base delle risultanze delle operazioni svolte nella procedura e della conseguente proposta di aggiudicazione prodotta dall'autorità di gara, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura stessa.

5.2 L'aggiudicatario provvisorio rimane vincolato all'osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso d'asta sotto pena di decadenza della aggiudicazione.



5.3 L'aggiudicazione definitiva avrà efficacia una volta espletate le verifiche di competenza. Essa ha efficacia meramente obbligatoria tra le parti, pertanto il diritto di proprietà verrà trasferito all'aggiudicatario solo per effetto del successivo passaggio di proprietà e la contestuale attivazione della copertura assicurativa.

5.4 L'alienazione del bene e il conseguente trasferimento della proprietà **sono subordinati all'esito positivo dei controlli obbligatori sul possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 36/2023** e all'avvenuto pagamento del prezzo di acquisto. Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario presso la Tesoreria dell'Ente (i cui estremi saranno comunicati in fase di comunicazione di aggiudicazione), con causale "SALDO PREZZO VEICOLO_____ - Lotto_____".

Una volta ricevuto l'accredito, ASP procederà alle formalità per il passaggio di proprietà nei giorni successivi.

Art. 6 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

6.1 Entro **8 (otto) giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità indicate nello stesso, al versamento presso la Tesoreria comunale del saldo del prezzo di acquisto offerto di cui al precedente art. 5.4, consegnando all'Amministrazione copia della ricevuta di versamento. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente;

6.2 Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, l'Amministrazione provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese, presso gli uffici competenti per il trasferimento della proprietà e per la stipula della Polizza assicurativa;

6.3 L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati e la quietanza del pagamento assicurativo.

Art. 7 ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di presa visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari presso i luoghi in cui i beni trovano collocazione ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar corso all'asta, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 8 RITIRO DEI VEICOLI



La consegna degli automezzi sarà effettuata previa presentazione del certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dell'apposito tagliando e copia della quietanza di pagamento della polizza assicurativa.

I veicoli oggetto dei lotti 1-2-3-4-5-6-7 della presente asta saranno resi disponibili agli aggiudicatari per il ritiro, salvo diversa indicazione, presso la sede di Viale Roma 21 Bologna, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente art. 6.

I veicoli si intendono alienati nello stato amministrativo nonché di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti / non più in possesso, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

Sono a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo dei veicoli.

Il ritiro dei veicoli dovrà avvenire entro e non oltre il termine di **20 (venti)** giorni a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione.

Art. 9 INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile del trattamento dei dati personali è ASP Città di Bologna, con Sede legale in Via Marsala 7, 40126 Bologna (BO), in persona del suo Direttore Generale ad interim.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Lepida S. p. A. (contatto: dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali medesimi.



Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1) espletamento di tutti gli adempimenti di legge e di tutte le attività necessarie od opportune ai fini dello svolgimento della presente procedura e per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

I dati personali acquisiti nella presente procedura potranno essere comunicati a:

- 1) consulenti e commercialisti o legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- 2) istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- 3) soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- 4) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge;
- 5) Agenzia delle Entrate o altre amministrazioni finanziarie.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e per la tutela dei diritti di ASP. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il concorrente fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, l'offerente (ovvero per esso i suoi legali rappresentanti, preposti, institori, dipendenti, addetti, ecc., i cui dati personali vengano comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura) hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui sopra ad ASP Città di Bologna – Direzione Generale, via e-mail direzione@aspbologna.it.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 10 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



ART. 11 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso varranno le disposizioni di cui al RD n. 2440/1923 e al R.D. n. 827/1324 e loro ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Regolamento Asp in materia. Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile Ufficio Gare ed Appalti D. ssa Francesca Bonanno.

Tutta la documentazione del procedimento di asta pubblica è disponibile al link: <https://www.aspbologna.it/it/affitti-vendite>

Bologna, 17/04/2026

Si allegano al presente avviso:

- A) All. A – Modulo domanda di partecipazione Persone Fisiche
- B) All. B – Modulo domanda di partecipazione Persone Giuridiche
- C) All. C – Modulo offerta economica – proposta irrevocabile di acquisto
- D) All._D - SCHEDE AUTO 2026 _0

La Responsabile del Procedimento
D.ssa Francesca Bonanno