



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Area Patrimonio

Servizio Amministrativo

U.O. Gestione Amministrativa Patrimonio Disponibile

Pec: asp@pec.aspbologna.it

e-mail: protocollo@aspbologna.it

Data e protocollo come da segnature associata

Oggetto: Bandi per affitto fondi agricoli 2026 – attivazione procedura di trattativa privata a seguito di aste andate deserte ai sensi dell’art 9 della Delibera del A. U. 8/2024.

Preso atto che, a seguito della Seduta Pubblica di gara del 9/07/2026, per i seguenti bandi di affitto non sono pervenute offerte:

Bando n. prot.	Verbale di gara n. prot.	Nome fondo	Comune	Superficie Ha	Base canone d’asta/Ha
1 prot. 11179/26	13383/2026	ACQUABONA-S. ADOLFO	ARGELATO	31,0057	675,00 €
7 prot. 11185/26	13411/2026	CASA NUOVA II	SAN GIORGIO DI PIANO	14,1434	600,00 €
13 prot. 11191/26	13423/2026	RUBIZZANO	SAN PIETRO IN CASALE	10,5692	700,00 €
15 prot. 11194/26	13425/2026	MONTEBELLO TRIO GROTTA	SASSO MARCONI	40,6082	100,00 €

ASP Città di Bologna, così come previsto al punto 9 della “Procedura per l’Assegnazione in Affitto di Fondi Rustici dell’ASP Città di Bologna” approvata con delibera dell’Amministratore Unico n. 8 del 28/05/2024, intende procedere all’affittanza attraverso trattativa privata.

Si invitano gli interessati a trasmettere a mezzo PEC, entro e non oltre **le ore 13:00 del 30/07/2026**, l’offerta nel rispetto dei contenuti del bando e dei relativi importi a base d’asta, presentando correttamente compilati i medesimi documenti previsti in sede di bando (all.ti 3, 4 e allegato 5 ove occorra, oltre al documento di identità) riproposti in allegato al presente avviso.

ASP Città di Bologna, in caso di più offerte presentate per il medesimo fondo, procederà all’aggiudicazione provvisoria secondo le stesse modalità previste in sede di bando.

Laura Lambertini

Responsabile u.o. Gestione Patrimonio disponibile

(Sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. n. 20 e 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Oggetto del procedimento: Avviso trattativa privata

Ufficio e Responsabile del procedimento: Laura Lambertini responsabile U. O. Gestione patrimonio disponibile

Ufficio presso il quale è possibile prendere visione di documenti: U. O. Gestione Amministrativa Patrimonio disponibile tramite richiesta telematica all’indirizzo patrimonio.disponibile@aspbologna.it

Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla ricezione di eventuali osservazioni, salvi i tempi di sospensione o interruzione del procedimento.

Per informazioni e contatti

Telefono: 333 2471017

nei seguenti orari:

LUN/MER/VEN dalle ore 10,00 alle ore 13,30

MAR - GIO dalle ore 13,30 alle ore 17,00

Mail: protocollo@aspbologna.it