



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 27732 del 30/11/2023
Tit. III Cl. C - Fasc. 20/2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI PSICOLOGO NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE CON POSTI DEDICATI ALLA GRAVISSIMA DISABILITÀ ACQUISITA, ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI MULTIUTENZA O CON POSTI SPECIALIZZATI PER ANZIANI AFFETTI DA FORME DI DECADIMENTO COGNITIVO E/O SINTOMI COMPORTAMENTALI ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO TENIAMOCI PER MANO DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA

SCADENZA ORE 12:00 DEL 15/12/2023

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 707 del 29/11/2023,

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica in qualità di psicologo a indirizzo clinico.

1. Oggetto dell'incarico

Obiettivo generale del servizio psicologico di ASP è quello di contribuire al miglioramento della qualità di vita degli Utenti e dei caregivers dei servizi residenziali (CRA e CDR) e semiresidenziali, nonché dei beneficiari del progetto territoriale per il sostegno alla domiciliarità "Teniamoci per mano", attraverso la programmazione di interventi/colloqui individualizzati o attività di gruppo.

Lo psicologo partecipa alle riunioni di staff/equipes e ha un ruolo attivo nell'elaborazione del PAI o nella definizione della diagnosi psico-sociale e nella successiva condivisione coi familiari.

Inoltre la presenza dello psicologo è finalizzata a favorire e sostenere la qualità delle relazioni nelle equipes di lavoro attraverso interventi individualizzati o di gruppo.

Lo psicologo può promuovere e gestire interventi formativi su tematiche specifiche (es. demenze) e/o di supporto alla relazione d'aiuto, rivolti all'equipe multidisciplinare della struttura.

Il servizio psicologico, il cui coordinamento è attribuito a una figura interna di ASP, sarà rivolto ai seguenti servizi:

- Domiciliari

Progetto territoriale per il sostegno alla domiciliarità "Teniamoci per mano" che include oltre agli interventi domiciliari specializzati il Centro d'incontro Margherita, i Caffè Alzheimer e i gruppi di stimolazione della memoria	Almeno 71.5 h/ sett. da implementare in caso di riapertura/ampliamento servizi
---	---



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- Semiresidenziali

CD San Nicolo'	Almeno 25 h/sett Complessivi da implementare in caso di riapertura/ampliamento servizi
CD Lercaro	
CD Aquilone	

- Residenziali

CDR Giovanni XX III	Almeno 43 h/sett Complessivi da implementare in caso di riapertura/ampliamento servizi
CRA Giovanni XX III	
CRA Lercaro	
Nucleo Gravissime Disabilità Acquisite di 8 pl CRA Lercaro	
CRA Saliceto	
CRA Albertoni	

Qualora le necessità dei servizi dovessero modificarsi significativamente per il mutare delle condizioni di contesto legate in particolare alla pandemia in atto, ma non solo, il Servizio Psicologico così come sopra illustrato potrà essere integrato.

L'attività degli psicologi sarà organizzata per coprire in termini quali-quantitativi le esigenze complessive del servizio psicologico, individuando di preferenza un professionista diverso per ogni centro e pertanto il monte orario sarà distribuito su più professionisti.

La prestazione oggetto dell'incarico, consiste nella collaborazione in qualità di Psicologo a indirizzo clinico, finalizzata all'esecuzione di programmi di sostegno psicologico rivolto agli utenti e ai caregivers e agli operatori.

In particolare l'incarico si esplicherà attraverso:

- a) attività clinica rivolta agli utenti;
- b) attività di supporto agli utenti e ai familiari;
- c) partecipazione agli incontri interdisciplinari ed alle riunioni di équipe per la programmazione delle attività e per la verifica dei piani individuali di assistenza con l'équipe multi professionale;
- d) partecipazione agli incontri individuali e di equipe con i familiari degli utenti;
- e) promozione di specifiche iniziative di supporto e auto-mutuo aiuto dedicate ai familiari;
- f) attività di supporto agli operatori (es: gestione dello stress, prevenzione burn out, prevenzione abusi).



- g) promozione e partecipazione ad iniziative di aggiornamento/formazione specifico sui temi concernenti l'assistenza agli anziani nell'ambito dei piani formativi definiti dal Settore.

L'incarico sarà espletato in linea con le indicazioni del coordinatore del servizio psicologico - in relazione a strumenti e metodi - e in accordo con il coordinatore del centro servizio per le modalità organizzative.

Lo psicologo potrà inoltre svolgere attività formativa dedicata ai familiari e agli operatori e attività di tutoraggio rivolto a tirocinanti del corso di laurea in psicologia o di scuole di specializzazione o Master; potrà inoltre partecipare attivamente a progetti di miglioramento. La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Il compenso orario previsto, comprensivo del contributo previdenziale, è indicato nel seguente prospetto:

Descrizione incarico e servizio	Importo orario comprensivo del contributo previdenziale
1. Psicologo nelle strutture semiresidenziali;	€ 21,00
2. Psicologo nelle strutture residenziali;	€ 21,00
3. Psicologo coordinatore del progetto Teniamoci per mano;	€ 21,00
4. Psicologo non coordinatore per il progetto Teniamoci per mano;	€ 17,00

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni o integrazioni;
- Godimenti dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo da almeno 3 anni. Non è richiesta l'iscrizione solo per le figure di psicologo non coordinatore, da impegnare nel Progetto Teniamoci per Mano;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna;
- Possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 15/12/2023 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello (All. A) e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di email avente ad oggetto "selezione comparativa incarico professionale Psicologo – Servizi Anziani", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico professionale Psicologo – Servizi Anziani".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato A), dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato euro-pass;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'Allegato B del presente bando;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

6. Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali sulla base dei curricula presentati. Nella valutazione saranno in particolare considerati i seguenti elementi:

- precedenti esperienze acquisite nell'esercizio del ruolo di Psicologo in servizi residenziali e semi-residenziali dedicati all'assistenza ad anziani affetti da demenza con sintomi comportamentali e/ o adulti portatori di gravissime disabilità acquisite;
- saranno oggetto di particolare attenzione le precedenti esperienze acquisite nella partecipazione a iniziative e/o progetti-sperimentali compiuti nell'ambito dei servizi e progetti afferenti al Progetto Teniamoci per mano, relativamente all'utenza ed ai loro familiari, in particolare nella progettazione, nel coordinamento e nella realizzazione di "Caffè Alzheimer"; "Meeting center"; "Assistenza domiciliare specializzata"; interventi di "Gruppo di stimolazione della memoria";
- precedenti esperienze di assistenza e sostegno rivolte ai familiari di anziani affetti da demenza e/o adulti portatori di gravissime disabilità acquisite;
- precedenti esperienze di consulenza ad operatori nell'ambito di équipe multi professionali dedicate all'assistenza di anziani e/o disabili ed alla relazione d'aiuto nei confronti dell'utenza anziana e disabile e dei loro familiari, in particolare per prevenzione burn out e prevenzione abusi;
- pubblicazioni edite a stampa di saggi scientifici, articoli, comunicazioni scientifiche rivolti ai temi relativi agli anziani, demenza senile, disabilità adulta, sostegno psicologico ai *caregivers*, agli operatori dei servizi, ecc;
- attività di docenza in materia di anziani, demenza senile, disabilità adulta, sostegno psicologico ai *caregivers* e agli operatori dei servizi;

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio, laddove si ravvisasse l'esigenza di un approfondimento sul curriculum presentato.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche conference call, sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, all'indirizzo e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e trattamento.giuridico@aspbologna.it

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Elisabetta Calzolari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005