



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 284 / 2026

DEL 17 MAR. 2026

PROPOSTA N. 272 DEL 10/03/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PRIS) TRAMITE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023 - CIG B9B9F5134C - DETERMINA DI AMMISSIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA DIRETTRICE DI AREA COESIONE SOCIALE

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);

VISTI

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione n. 1 del 04/01/2022, con cui l'Assemblea dei Soci nominava il dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna per il periodo dal 01/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla dott.ssa Mimmi Maria Adele a decorrere dal 01/01/2025 e fino alla data del 31/07/2027, in posizione di comando in entrata al 100% della Dirigente del Comune di Bologna;
- la determinazione n. 544 del 20/06/2024, con la quale la sottoscritta dott.ssa Annalisa Faccini è stata assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente con funzioni di Direttrice dell'Area Coesione Sociale di ASP Città di Bologna, a decorrere dal 02/07/2024;
- la determinazione n. 420 del 03/06/2025, con la quale il dott. Mimmo Cosimo Moticchio è stato assunto con contratto a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente con funzioni di Direttore dell'Area gestione amministrativa e contabile dei servizi di ASP Città di Bologna, a decorrere dal 01/07/2025;

- la deliberazione n. 1 del 27/01/2026, con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di ASP Città di Bologna in attuazione degli orientamenti strategici aziendali per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2025, con cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di programmazione 2026-2028 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);
- la determinazione n. 1046 del 19/12/2025, con la quale sono stati attribuiti i budget economici e degli investimenti 2026 alle direzioni/aree aziendali e individuazione dei centri di responsabilità economica e dei programmi di spesa per l'anno 2026;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. D. Lgs. 209/2024;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

PREMESSO CHE

- ASP Città di Bologna eroga servizi sociali e socio-sanitari (su mandato dell'Amministrazione comunale e dell'AUSL) nell'ambito territoriale della Città di Bologna in osservanza di Contratti di Servizio, da ultimo il Contratto stipulato in data 25/09/2018 tra il Comune di Bologna, ASP Città di Bologna e il distretto della Città di Bologna dell'AUSL, a valere per il periodo 2018-2027 (Contratto di Servizio rep. n. 3725/2018);
- il Comune di Bologna, in virtù del predetto Contratto di servizio, ha affidato ad ASP Città di Bologna una serie di interventi e di servizi sociali, puntualmente indicati nelle Schede tecniche allegate al Contratto stesso, tra cui il Servizio di Pronto Intervento Sociale (PRIS), come definito nel capitolato speciale d'appalto, da svolgersi nell'ambito territoriale dell'area metropolitana di Bologna;
- il PRIS si configura come servizio sovraterritoriale promosso da diversi ambiti territoriali, con il Comune di Bologna quale Ente Capofila. La gestione è affidata ad ASP Città di Bologna, che ne cura la direzione e il coordinamento, individuando il soggetto realizzatore delle attività;

DATO ATTO CHE

- con determinazione n. 1034 del 18/12/2025, questa Amministrazione ha avviato la procedura aperta per la conclusione di un affidamento avente ad oggetto la gestione del Servizio di Pronto Intervento Sociale (PRIS);
- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato al 13/02/2026 ore 14:00, sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori economici:
 1. SERIANA 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, C.F. 03144930405 P.IVA 03144930405;
 2. COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA, C.F. 03772490375 P.IVA 03772490375;

3. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO - ONLUS, C.F. 03890320017 P.IVA 03890320017.

- in data 13/02/2026, verbale Prot. 2889/2026, si teneva telematicamente la seduta di apertura delle buste amministrative e, previa verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti, si è proceduto all'apertura delle buste amministrative;
- a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, non è stato necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio.

VALUTATO CHE ai fini della selezione della migliore offerta, risulta necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO CHE l'art. 18 del Disciplinare di gara prevedeva la nomina di una Commissione composta da un numero dispari, pari a 3 membri;

CONSIDERATO CHE

- l'elevata complessità del servizio oggetto di affidamento richiede la valutazione di molteplici profili tecnico-gestionali e di integrazione con la rete dei servizi sociali di ASP Città di Bologna e del Comune di Bologna;
- si è ritenuto necessario, al fine di garantire una valutazione ancor più approfondita e multidisciplinare delle offerte tecniche, elevare il numero dei componenti della Commissione a n. 5 membri, nel pieno rispetto del limite massimo previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- è necessario garantire un'integrazione strategica tra i servizi di ASP Città di Bologna e le funzioni di programmazione territoriale, pertanto si è ritenuto opportuno individuare i componenti della commissione sia tra il personale in organico alla Stazione Appaltante, sia attingendo a professionalità di altre Amministrazioni Pubbliche in un'ottica di collaborazione istituzionale e multidisciplinarietà;
- i profili professionali individuati garantiscono la necessaria competenza tecnica, amministrativa e sociale richiesta dalla natura dell'appalto, si procede alla nomina della commissione per la procedura in oggetto nella seguente:
 - a. dott. Mimmo Cosimo Mosticchio, in qualità di Presidente;
 - b. dott.ssa Anna Viola Toller, in qualità di Commissario;
 - c. dott.ssa Simona Cavallini, in qualità di Commissario;
 - d. dott.ssa Chiara Polloni, in qualità di Commissario;
 - e. dott.ssa Gina Simona Simoni, in qualità di Commissario;
- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Giulia Bolis del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;
- le funzioni di segretario sostituto saranno svolte dalla dott.ssa Chiara Castaldo del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;
- la Commissione svolgerà i propri lavori, di norma, entro il termine di un mese dalla data di efficacia della presente determinazione, fatti salvi eventuali differimenti resi necessari dalla complessità delle valutazioni, dal numero delle offerte, da richieste di chiarimenti o da ulteriori adempimenti istruttori;

EVIDENZIATO CHE sono stati già acquisiti agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di competenza dei suddetti commissari e che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

DATO ATTO CHE il codice CIG acquisito per la procedura è il seguente: B9B9F5134C;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

DETERMINA

1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
2. di ammettere alla valutazione dell'offerta tecnica i seguenti concorrenti:
 - SERIANA 2000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, C.F. 03144930405 P.IVA 03144930405;
 - COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA, C.F. 03772490375 P.IVA 03772490375;
 - COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO - ONLUS, C.F. 03890320017 P.IVA 03890320017;
3. di istituire apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:
 - a) dott. Mimmo Cosimo Mosticchio, Direttore Area gestione amministrativa e contabile dei servizi, in qualità di Presidente;
 - b) dott.ssa Anna Viola Toller, Specialista Tecnico Sociale – Coordinamento Accoglienza MSNA – Protezioni Internazionali Area Coesione Sociale, in qualità di Commissario;
 - c) dott.ssa Simona Cavallini, Responsabile dei Servizi Abitativi, in qualità di Commissario;
 - d) dott.ssa Chiara Polloni, Specialista Tecnico Sociale – Coordinamento Pronta accoglienza, Abitare Condiviso, Pronto Intervento Sociale, in qualità di Commissario;
 - e) dott.ssa Gina Simona Simoni, Direttrice Settore Servizio Sociale del Comune di Bologna, in qualità di Commissario;
 - f) dott.ssa Giulia Bolis, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria verbalizzante;
 - g) dott.ssa Chiara Castaldo, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria sostituta;
4. di individuare il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione, fatti salvi eventuali differimenti resi necessari dalla complessità delle valutazioni, da richieste di chiarimenti o da ulteriori adempimenti istruttori;
5. di dare atto che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione, incluso l'espletamento delle funzioni di segretario verbalizzante;

6. di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
7. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando profili di carattere finanziario, non necessita del visto di regolarità contabile e pertanto è dichiarato immediatamente esecutivo al momento della sua sottoscrizione;
8. di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Direttrice Area Coesione Sociale

dott.ssa Annalisa Faccini


