



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 412 / 2023

DEL 22 GIU. 2023

PROPOSTA N. 435 DEL 22/06/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINEZA IN UNIONE CON ASP PIANURA EST MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 SS.MM.II. - CIG 99090842CD - DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FACILITY MANAGEMENT

Ricordato che

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);

Visti

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con Deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 34 del 31/10/2022 con la quale l'amministratore Unico ha conferito l'incarico di Direttore Generale alla dott.ssa Maria Adele Mimmi;
- la determinazione n. 518 del 29/08/2019 con la quale il Direttore Generale ha nominato Augusto De Luca Direttore Amministrativo;
- il decreto dirigenziale di cui al prot. 110/2022 con cui sono state attribuite le deleghe di funzione e di responsabilità presso la Direzioni Aziendali, tra cui al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Facility Management;

- la deliberazione n. 9 del 31/03/2022, con la quale l'Amministratore Unico approvava il Programma biennale degli acquisti di beni e forniture, all'interno del quale si individuava il sottoscritto quale RUP della procedura;
- la Deliberazione n. 13 del 17/05/2022 con la quale l'Amministratore Unico Stefano Brugnara approvava da ultimo aggiornamenti allo schema organizzativo di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 5 del 21/12/2022 con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione 2023-2025, (piano programmatico 2023-2025, bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, bilancio annuale economico preventivo 2023) nonché il piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio 2023-2025;
- la determinazione n. 834 del 30/12/2022 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2023 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;
- la determinazione n. 1 del 02/01/2023 con la quale la Direzione Amministrativa ha attribuito i budget di spesa per l'anno 2023 ai Responsabili dei servizi dell'Area Direzione Amministrativa;

Richiamati

- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla L. 55/2019, nonché il D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione), per quanto ancora vigente e non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;
- il D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (c.d. Decreto Semplificazioni);
- il D.L. 77/2021, Governance per il PNRR, convertito in L. 108/2021;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visti altresì

- la deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 1 del 04/01/2022 che, a seguito di remissione anticipata dell'incarico dell'Amministratrice unica, nomina il nuovo Amministratore unico di Asp Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione dell'Amministratore unico n. 20 del 20/06/2022 che nomina il Direttore Generale ad interim di ASP Città di Bologna dal 20/06/2022 fino al 31/12/2022;

Richiamati

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il codice dei contratti pubblici, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, dal D.L. n. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla L. 55 del 14 giugno 2019, nonché il D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione), per quanto ancora vigente è non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;
- il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, e il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni nella L. 108/2021;

Premesso che

- a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica, con determinazione n. 328/2015 si aggiudicava la fornitura di prodotti per incontinenza alla ditta Sca Igiene s.p.a. ora Essity Italia s.p.a., con decorrenza dall'01/09/2015 per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, oltre a sei mesi di proroga tecnica;
- con determinazione n. 552/18, è stato disposto il rinnovo del contratto in oggetto, poi prorogato a mezzo det. 816/2021 fino al 28/02/2022;

Considerata la ridefinizione delle priorità e del carico di lavoro degli uffici coinvolti nel processo di predisposizione degli atti per l'edizione della nuova gara, dovuta alla gestione dell'emergenza pandemica e ai suoi strascichi, con ulteriori determinazioni n. 208/2022, n. 827/2022 e n. 220/2023, il contratto in discorso è stato prorogato senza soluzione di continuità ai sensi dell'art. 5 del capitolato speciale d'appalto e art. 3 del contratto stesso fino al 31/08/2023;

Valutato che

- è necessario dare avvio ad una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- con determinazione n. 705 dell'8/11/2022 veniva approvata una convenzione tra ASP Città di Bologna e ASP Pianura Est per la gestione coordinata, in unione d'acquisto, della gara per l'affidamento del servizio in oggetto, individuando di comune accordo ASP Città di Bologna quale ente capofila;
- ai fini e per gli effetti dell'art. 1, comma 499 L. 296/2006, non sono attive convenzioni Consip/Intercent-ER, di cui all'art. 26, comma 1 L. 488/1999 aventi ad oggetto l'effettuazione dei servizi necessitati dall'Ente nel caso di specie;
- l'Azienda con il presente atto intende avviare formalmente il relativo procedimento ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e individuare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti, i seguenti elementi essenziali:
 - a) Oggetto del contratto:** affidamento della fornitura di presidi per l'incontinenza
 - b) Durata:** tre anni, più eventuale rinnovo di due anni, oltre proroga tecnica di sei mesi ex art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
 - c) Corrispettivo:** il valore del contratto considerando l'importo a base di gara per la durata iniziale di 3 anni è di € 1.019.226,00 oneri fiscali esclusi; Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo del contratto, comprensivo di rinnovo e proroga, è pari ad € 1.868.581,00;
 - d) Procedura di gara:** procedura aperta su piattaforma SATER- IntercentER ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
 - e) Criterio di scelta del contraente:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. secondo la seguente ponderazione: punteggio tecnico 80/100 – punteggio economico 20/100; si procederà ad esame dell'offerta ed eventuale aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - f) Base d'asta:** la base d'asta su cui esprimere il ribasso è costituita dall'importo del Costo medio giornaliero garantito, pari ad € 1,30.
 - g) Divisione in lotti:** l'affidamento non è suddiviso in lotti poiché trattasi di fornitura di prodotti omogenei e per la necessità di garantire unicità nell'esecuzione e nella gestione della fornitura;

- attesa la particolare complessità della presente procedura, regolata dal criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il tempo necessario per la conclusione della stessa appare stimabile nell'ordine di mesi sei (6);
- la presente procedura è identificata nell'ambito della programmazione biennale 2022-2023;
- non si individuano per la fornitura di cui trattasi specifici oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze e pertanto non è prevista per legge la redazione del Duvri;
- ai fini della procedura è stato assunto il seguente CIG: 99090842CD

Dato atto che

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel sottoscritto Responsabile del Servizio Facility Management, come previsto dalla deliberazione n. 9 del 31/03/2022 citata in premessa;

DETERMINA

- 1) le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- 2) di avviare il procedimento, ai sensi dell'art. 32 del codice, finalizzato alla pubblicazione della procedura avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di presidi per l'incontinenza per gli anziani ospiti delle strutture di Asp Città di Bologna, in unione d'acquisto con Asp Pianura Est, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 3) di prendere atto della nomina del Dott. Renzo Berto, Responsabile del Servizio Facility Management, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice;
- 4) di approvare gli schemi dei seguenti atti:
 - a) schema di disciplinare di gara;
 - b) schema di capitolato speciale d'appalto e allegati;
- 5) di stabilire la durata contrattuale in tre anni, decorrenti dalla data di stipula, più eventuale rinnovo di 24 mesi, oltre proroga tecnica di 6 mesi ex art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 6) di stabilire quale importo stimato complessivo della procedura, ai sensi dell'art. 35 del codice, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga, il valore di € 1.868.581,00(IVA esclusa);
- 7) di stabilire, quale criterio di aggiudicazione dell'indetta procedura, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 8) di dare atto che ai fini della presente procedura è stato assunto il seguente CIG: 99090842CD;
- 9) di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/2012.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Augusto De Luca

Responsabile Servizio Facility Management
Dott. Renzo Berto
