



**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (“GDPR” – Art. 13) E RILASCIO DI CONSENSO INFORMATO IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI di soggetto o suo delegato *Richiedente* (ai fini dei benefici fiscali previsti in sede di dichiarazione 730/23 o UNICO P. F.) il rilascio di *Provvedimento* amministrativo e conseguente ritiro-ricezione della relativa documentazione**

(“*Informativa*”)

\* \* \*

Il Regolamento UE 2016/679 “*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*” (di seguito anche “*GDPR*” e/o “*Regolamento*”) ha la finalità di garantire che il *trattamento* dei Suoi *dati personali* avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale.

Con la presente *Informativa*, redatta ai sensi dell’art. 13 del *Regolamento*, ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in relazione alla raccolta dei Suoi *dati personali*, cui la stessa si appresta a dare corso (nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e nell’ambito delle attività e delle finalità come oltre dettagliate) è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi *dati* e pertanto Le comunica e rende noto quanto segue.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il *Titolare del trattamento* è **ASP CITTÀ DI BOLOGNA** - Azienda pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Bologna - 40126, via Marsala n. 7 e sede amministrativa in Bologna - 40139, via Roma n. 21, P.IVA e C.F.: 03337111201, tel.: +39.051.620.13.11, e-mail di contatto: **asp@pec.aspbologna.it** (di seguito anche “*ASP*” / “*Azienda*” / “*Titolare*”) a cui Ella potrà rivolgersi per l’esercizio dei Suoi diritti quale *Interessato*<sup>1</sup>, scrivendo al suindicato indirizzo P.E.C.

**D.P.O.**

ASP ha nominato quale *Data Protection Office – Responsabile della Protezione dei Dati* la società **Lepida S.c.p.A.**, con sede legale in Bologna - 40128, via della Liberazione n.15, C.F.: 02770891204, tel.: +39.051.633.88.00, e-mail: **dpo-team@lepida.it**, p.e.c: segreteria@pec.lepida.it.

**SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(I) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

In ambito aziendale i soggetti che potranno avere accesso ai Suoi *dati* (come anche a seguire *sub* “*Soggetti e categorie di destinatari*”) sono: **a)-b)** il(i) *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*, cui competono incarichi di attuazione della normativa applicabile in nome e per conto del *Titolare* e come da questi (o dal *Soggetto Delegato Attuatore*) *delegato(i)*; **c)** gli *Incaricati al trattamento* che si occupano del *trattamento* in adempimento alle direttive prescritte dal *Titolare* e/o dal *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*.

Qualora, nell’ambito delle attività e per le finalità sottese all’oggetto del *trattamento*, lo stesso sia effettuato per conto del *Titolare* da un soggetto esterno<sup>2</sup> all’Azienda questi sarà nominato *Responsabile del Trattamento* ai sensi e per gli effetti del GDPR (art.28) e come da accordo intercorso fra le parti. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa: a) tale soggetto assicura livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di *trattamento*, ivi compreso il profilo della sicurezza dei *dati*; b) in sede di designazione vengono formalizzate da parte del *Titolare* istruzioni, compiti e oneri in capo al predetto; c) il *Titolare* predispone verifiche periodiche relative al mantenimento dei livelli di garanzia di cui alla designazione iniziale.

<sup>1</sup> L’*Interessato* al *trattamento* dei *dati* è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i *dati* personali oggetto di *trattamento*.

<sup>2</sup> Persona fisica, giuridica, P.A. e/o ente.



**OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Premesso che ai sensi del *GDPR* per *dato personale* s'intende qualunque informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente<sup>3</sup> e/o indirettamente<sup>4</sup>, una persona fisica e/o che possa fornire informazioni sulle sue caratteristiche<sup>5</sup>, le sue abitudini, il suo stile di vita<sup>6</sup>, la sua situazione giudiziaria e/o che sia relativa al suo stato di salute, alla salute, ai dati genetici, ai dati biometrici e all'orientamento sessuale, nonché le comunicazioni elettroniche e quelle informazioni che consentono la geolocalizzazione, il *Titolare* tratterà le seguenti tipologie di *dati personali* a Lei afferenti:

- dati personali c.d. comuni
  - dati anagrafici
  - dati anagrafici del nucleo familiare
  - dati di contatto
  - altro .....
- dati personali c.d. particolari quali:
  - dati bancari e finanziari (es: importi versati a titolo di pagamento rette)
  - altro:.....

e relativi alla Sua persona in qualità di:

- familiare del beneficiario/utente del servizio abitativo erogato da ASP CITTÀ DI BOLOGNA, obbligato al mantenimento dello stesso e/o firmatario del contratto (di seguito anche "*Contratto*") sottoscritto con ASP CITTÀ DI BOLOGNA relativo al predetto servizio e/o soggetto delegato dal predetto beneficiario/utente
- altro: .....

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

I *dati personali* a Lei afferenti potranno essere utilizzati per finalità correlate, direttamente e/o indirettamente a:

- il provvedimento amministrativo (di seguito anche "*Provvedimento*") avente a oggetto il rilascio della documentazione ai fini dei benefici fiscali previsti in sede di dichiarazione dei redditi (mod. 730 o UNICO P.F.) ed eventuali oneri correlati e/o accessori di cui all'istanza presentata *ex se* o quale delegato dal beneficiario/utente di servizio
- altro: .....

con esclusione espressa di qualsiasi tipologia di *trattamento a fini* (anche solo parziali) commerciali e/o che pregiudichi la dignità personale e/o decoro dell'*Interessato*.

Premesso che il *trattamento* dei *dati personali*, di cui alle specifiche finalità sopra indicate, può anche essere ricompreso nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico<sup>7</sup>, con riferimento specifico all'oggetto e finalità dello stesso come sopra-indicate, la base giuridica al medesima sottesa è riconducibile:

- ☛ alla necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il *Titolare* (Art. 6 c.1 lett. C *GDPR*) anche in relazione al *Contratto* e/o al rilascio del *Provvedimento* come da istanza presentata;
- ☛ alla necessità di dare esecuzione a un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6 c.1 lett. E *GDPR*)

In ogni caso, *ad ultra*, Lei quale *Interessato* esprime giusto il consenso (Art. 6 c.1 lett. A *GDPR*) al

<sup>3</sup> Esempio: i dati anagrafici, le immagini, ecc.

<sup>4</sup> Esempio: un numero di identificazione (il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa) ecc.

<sup>5</sup> Esempio: l'origine razziale o etnica ecc.

<sup>6</sup> Esempio: le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le sue relazioni personali, la vita sessuale ecc.

<sup>7</sup> Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003).



*trattamento dei Suoi dati personali come sopra individuato.*

#### **MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il *trattamento* dei Suoi *dati personali* sarà effettuato:

- ☛ nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui alla stessa e comunque ispiranti l'attività di ASP;
- ☛ per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate in pregresso;
- ☛ per mezzo di (a seconda del caso e cumulativamente o in alternativa tra loro):
  - strumenti e/o supporti e archivi informatici, elettronici, digitali (es: *software* di gestione, *server*, *file* di rete, *piattaforme web* ecc)
  - strumenti e/o supporti e archivi analogici, cartacei (es: fascicoli cartacei)
  - qualunque altro eventuale tipologia di strumento e/o supporto idoneo
- ☛ per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui i predetti *dati personali* sono stati raccolti e quindi:
  - per l'intero periodo di vigenza del *Contratto* sotteso all'istanza e al *Provvedimento*
  - oltre l'intervenuta cessazione/estinzione del *Contratto* sotteso all'istanza e al *Provvedimento* per l'adempimento degli obblighi amministrativi, giuridici, fiscali, tributari, previdenziali e assistenziali correlati e conseguenti
  - oltre l'intervenuta cessazione/estinzione del *Contratto* sotteso all'istanza e al *Provvedimento* in adempimento a obblighi di legge nel caso previsti, compresi quelli di conservazione
  - oltre l'intervenuta cessazione/estinzione del *Contratto* sotteso all'istanza e al *Provvedimento* per esigenze aziendali, nel rispetto della normativa applicabile in materiaa tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei *dati* di cui al rapporto di lavoro e alle finalità predette, anche con riferimento ai *dati* che Lei fornisce di propria iniziativa: pertanto i *dati* che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti e/o non pertinenti e/o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- ☛ con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei *dati* medesimi e ogni altro diritto a Lei spettante: specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono infatti osservate da quest'*Azienda* per prevenire la perdita dei *dati*, usi illeciti e/o non corretti e accessi non autorizzati (*Data Breach*).

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO - REVOCA DEL CONSENSO**

Il conferimento dei Suoi dati costituisce obbligo legale in relazione ai diritti e oneri correlati al *Contratto* e al *Provvedimento* e quindi:

- ☛ per il rilascio della documentazione ai fini dei benefici fiscali previsti in sede di dichiarazione dei redditi (mod. 730 o UNICO P.F.) ed eventuali oneri correlati e/o accessori;

pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i *dati personali* sopra indicati: *contra* non sarà possibile procedere alla raccolta degli stessi, né, procedere al rilascio del *Provvedimento* da parte di ASP CITTÀ DI BOLOGNA.

La dichiarazione di consenso informato viene espressamente rilasciata dall'*Interessato* in calce all'istanza sottoscritta dal *Richiedente* e presentata ad ASP - CITTÀ DI BOLOGNA - Servizio Bilancio e Contabilità, con compilazione del campo dedicato.

In ogni momento Le sarà possibile revocare il consenso al *trattamento* dei Suoi *dati*, ferme restanti le conseguenti decadenze e inattuabilità correlate al *Provvedimento*.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

Come già indicato, dei Suoi *dati* potranno venirne a conoscenza tutti i soggetti aziendali autorizzati (es.: *Titolare*, *Soggetto (sub)Delegato Attuatore*, *Responsabile di trattamento*, *Incaricati al trattamento*) che, sempre per fini istituzionali, debbano - anche successivamente - conoscerli per compiti inerenti al loro



ufficio.

I Suoi dati personali non saranno ceduti da ASP a terzi; la diffusione di particolari categorie di *dati*, (quali i c.d. "dati sensibili", per esempio idonei a rivelare il Suo stato di salute) eventualmente da Lei forniti non è ammessa.

In ogni caso, *ex lege*, i Suoi *dati* potrebbero essere comunicati a:

in generale:

- ☛ a soggetti indeterminati se e quando previsto da una norma di legge o di *Regolamento*

ossia, nello specifico:

- ☛ altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (siano cioè autorizzati da norme di legge o di *Regolamento* o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
- ☛ ulteriori soggetti, anche privati, che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di *Regolamento* ma non siano individuabili allo stato attuale del *trattamento*.

#### EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO

Non è previsto alcun trasferimento dei Suoi *dati personali* a un Paese Terzo.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di *Interessato*, Lei può esercitare i diritti di cui al GDPR (in particolare: articoli da 15 a 22 e articolo 34: diritto di informazione, accesso, aggiornamento, rettifica, cancellazione (c.d."oblio"), blocco-limitazione, opposizione, revoca del consenso, opposizione a trattamenti automatizzati, anonimizzazione, portabilità, reclamo).

L'esercizio dei Suoi menzionati diritti potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 dal *GDPR*: ad esempio, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al *Titolare* ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli *Incaricati* del *trattamento* mediante posta elettronica ([asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) ; [trattamento.giuridico@aspbologna.it](mailto:trattamento.giuridico@aspbologna.it)) o raccomandata o telefax o altro mezzo idoneo individuato dal *Garante per la protezione dei Dati Personali*.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'*Interessato* di proporre **reclamo** alla predetta *Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali* ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### RINVIO GENERALE

Per quanto non menzionato nella presente *Informativa* si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia<sup>8</sup>, con particolare riferimento al *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* dell'U.E. n.679/2016.

Bologna, 13 Giugno 2023

ASP - CITTÀ DI BOLOGNA  
**Il Soggetto Sub-Delegato Attuatore**

<sup>8</sup> Vedasi ad esempio il D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy") e succ. mod. e int. (es: D.lgs 101/2018, L. n. 205/2021).