



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 15116 del 31/07/2024

Tit. III Cl. C - Fasc. 27/2024

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE NEL REGIME TRANSITORIO PREVISTO DALL'ART. 13 C. 6-8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'AREA BILANCIO E AMMINISTRAZIONE COESIONE SOCIALE, CON FUNZIONI DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Scadenza ore 12:00 del 20/08/2024

VISTI

- il D. L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la *Programmazione dei fabbisogni di personale* riportata all’interno del Piano Integrato di Organizzazione (PIAO) di ASP Città di Bologna per il triennio 2024-2026 approvato con Deliberazione dell’Amministratore Unico n. 2 del 31/01/2024;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi* di ASP Città di Bologna (approvato con Deliberazione n. 12 del 06/05/2015);
- il *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l’attribuzione delle progressioni tra le aree al personale non dirigente di ASP Città di Bologna nel regime transitorio previsto dall’art. 13 c. 6-8 CCNL Funzioni Locali 2019-2021*, approvato con Deliberazione n. 16 del 23/07/2024;

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 638 del
30/07/2024

SI RENDE NOTO CHE

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa interna per titoli per l’attribuzione delle progressioni tra le Aree riservata al personale dipendente di ASP Città di Bologna, per la copertura di **n° 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione** CCNL Funzioni



Locali, presso l'Area Bilancio e Amministrazione Coesione Sociale con funzioni di Monitoraggio e Rendicontazione.

1. Profilo professionale di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo

Come previsto dalla *Declaratoria* di cui all'Allegato A del CCNL Funzioni Locali 2019-2021:

- appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'Area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza;

- le specifiche professionali di cui ai predetti profili risultano essere:
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni a elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti a espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Nella realtà organizzativa aziendale, la figura di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo si collocherà all'interno dell'**Area Bilancio e Amministrazione Coesione Sociale** con funzioni di Monitoraggio e Rendicontazione, e sarà chiamata a svolgere le attività connesse al ruolo nello specifico contesto, ed in particolare:

- presidio di tutti i processi di gestione amministrativa contabile e di rendicontazione delle azioni progettuali e dei Servizi sostenuti dai diversi canali di finanziamento dell'attività dell'Area Coesione Sociale;
- rendicontazione delle diverse attività di progettazione, che investono anche altri ambiti aziendali, anche in relazione ai diversi finanziamenti ottenuti.

2. Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione comparativa è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:



- a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari¹ non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a condizione che possiedano adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) maggiore età;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- e) idoneità psico-fisica correlata alle specifiche mansioni, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.;

È richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti specifici** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione comparativa:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di ASP Città di Bologna con inquadramento nell'**Area degli Istruttori**;
- b) possesso di **Laurea** (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni di esperienza** nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile

oppure

possesso di **Diploma** di istruzione secondaria di secondo grado e **almeno 10 anni di esperienza** nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Nel calcolo del numero di anni di esperienza nell'Area Istruttori maturati ai fini dell'accesso alla selezione saranno considerati anche i periodi svolti alle dipendenze di ASP Città di Bologna con contratto a tempo determinato (senza soluzione di continuità) e i periodi svolti anche alle dipendenze di altre Amministrazioni Pubbliche del medesimo comparto, di cui **almeno 3 anni di esperienza siano stati maturati alle dipendenze di ASP Città di Bologna**;

- c) non siano risultati destinatari, nel biennio precedente l'indizione della presente procedura selettiva, di provvedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle Domande di ammissione alla selezione comparativa.

3. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La **Domanda** (come da *Schema* allegato), datata e sottoscritta con firma autografa o digitale,

¹ Ai sensi dell'art. 2 D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 si intende per:

b) "familiare":

1. il coniuge;
2. il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro, qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante;
3. i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);
4. gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);



corredata dai relativi allegati, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/08/2024 con una delle seguenti modalità:

- **PER VIA TELEMATICA:** il Modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it. Alla Domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere **allegati**, mediante scansione dei relativi originali, il **Curriculum formativo-professionale**, e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c) una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) ovvero, se inviata del candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in allegato;
 - c) ovvero, qualora sia trasmessa anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;
- **A MEZZO POSTA CON RACCOMANDATA A/R** indirizzata ad ASP Città di Bologna, Servizio Risorse Umane, Viale Roma 21, 40139 Bologna (BO). Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Avviso selezione comparativa progressioni tra le aree 1 posto Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo Area Bilancio e Amministrazione Coesione Sociale”*.

La domanda presentata in via telematica ed i file allegati richiesti dovranno pervenire in formato .PDF, e dovranno essere inviati perentoriamente entro il termine di partecipazione riportato nel presente Avviso, a pena di esclusione.

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso ASP Città di Bologna.

Le domande pervenute oltre la data sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'ASP.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata di ASP Città di Bologna.

Gli interessati dovranno allegare alla **Domanda** di cui al Modello **“ALLEGATO A”**:

- a) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** (art. 35 del D.P.R. 445/2000) in corso di validità del sottoscrittore.



Si evidenzia la necessità di allegare copia fronte-retro del predetto documento.

b) Curriculum Vitae FORMATIVO-PROFESSIONALE, redatto preferibilmente in formato Euro-pass, nel quale siano riportati **in forma estesa, completa e dettagliata tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli** ai sensi del successivo **punto 4** del presente Avviso, vale a dire:

- **ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (LETT. A);**
- **TITOLI DI STUDIO (LETT. B);**
- **COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (LETT. C);**

La presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

4. Valutazione comparativa dei titoli

La valutazione comparativa complessiva, in esito alla quale sarà redatta la Graduatoria finale di merito, prevede l'assegnazione di un **punteggio massimo pari a 100 punti**, articolati come segue:

- **A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO: MAX PUNTI 30**

Saranno valutati gli anni di servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione (*ovverosia* gli anni di servizio nell'Area Istruttori e, per quanto concerne il precedente sistema per categorie, nella categoria C) fino ad un massimo di punti pari a 30, **al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa***, che ne costituisce requisito di accesso, come segue:

N° anni di servizio/esperienza	Punti
Da 0 fino a 1	3
Da 1 fino a 2	6
Da 2 fino a 3	9
Da 3 fino a 4	12
Da 4 fino a 5	15
Da 5 fino a 6	18
Da 6 fino a 7	21
Da 7 fino a 8	24
Da 8 fino a 9	27
Oltre 9	30



(* equivalente ad anni 5 esperienza + Laurea oppure ad anni 10 esperienza + Diploma)

▪ **B) TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO: MAX PUNTI 20**

Sarà valutato il possesso di titolo di studio, avente un valore didattico riconosciuto dall'ordinamento nazionale, **ulteriore e superiore a quello utilizzato quale titolo di accesso alla selezione ed attinente al ruolo da ricoprire**, fino ad un massimo di punti totali pari a 20, come segue:

FATTISPECIE REQUISITO DI ACCESSO (CCNL)	TITOLI ULTERIORI	PUNTI
In caso di accesso alla selezione effettuato con Diploma scuola secondaria secondo grado + almeno 10 anni di esperienza professionale (max punti 20)	Laurea triennale	punti 6
	Master I livello	punti 2
	Diploma di Laurea cd "vecchio ordinamento", Laurea Specialistica o Laurea Magistrale	punti 6
	Master II livello	punti 2
	Dottorato di ricerca	punti 2
	Diploma di Specializzazione	punti 2
In caso di accesso alla selezione effettuato con Laurea (triennale o magistrale) + almeno 5 anni di esperienza professionale (max punti 20)	Master I livello	punti 6
	Master II livello	punti 10
	Dottorato di ricerca	punti 2
	Diploma di Specializzazione	punti 2

In caso di possesso di più titoli di studio superiori ed ulteriori rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla selezione, questi sono cumulabili.

Attenzione: i titoli di studio ulteriori e superiori a quello richiesto per l'accesso saranno valutati solo se attinenti al ruolo da ricoprire.

▪ **C) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE: MAX PUNTI 50**

Sarà valutato il possesso di competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es: linguistiche o informatiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali, **fino ad un massimo di punti totali pari a 50**, come da prospetto che segue:

Valutazione del percorso formativo degli ultimi cinque anni Con <u>specifico riferimento alla presente selezione</u> , saranno valorizzati corsi/percorsi di formazione/alta formazione di taglio tecnico, amministrativo e contabile attinenti al profilo da ricoprire e all'ambito di riferimento di cui al presente Avviso	Max punti 20 5 punti per ogni corso/percorso di formazione/alta formazione attinente
Competenze acquisite nei contesti lavorativi/professionali : nella valorizzazione delle competenze acquisite, si terrà conto degli incarichi rivestiti in Unità di Progetto e/o di periodi di affidamento di mansioni superiori o di particolari responsabilità attribuite e/o di incarichi specifici,	Max punti 25 così ripartiti: - <u>max punti 10</u> per incarichi rivestiti all'interno di Unità di Progetto/Team di progetto considerando 5 punti per ogni incarico



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

ferme restando la loro attinenza e coerenza con la posizione funzionale da ricoprire, e utili all'interpretazione del ruolo. Con specifico riferimento alla presente selezione, sarà dato rilievo alle competenze acquisite <i>in servizi ed unità organizzative riconducibili all'ambito della coesione sociale</i> , in cui è incardinato il profilo oggetto di selezione.	-max punti 10: affidamento mansioni superiori/particolari responsabilità, considerando 5 punti per ogni incarico -max punti 5: incarichi specifici, considerando 2,5 punti per ogni incarico
Abilitazione professionale attinente	Max punti 5

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente *Regolamento di disciplina per l'accesso dall'esterno*, la cui composizione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale di ASP Città di Bologna.

5. Graduatoria di merito e sua validità

Al termine della procedura di valutazione comparativa dei titoli, la Commissione Esaminatrice formulerà una Graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito decrescente per punteggio, espresso in centesimi.

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda; nel caso di ulteriore situazione di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda e nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione; costituirà infine ulteriore titolo di preferenza, a parità di punteggio, la maggiore età anagrafica.

La Graduatoria risultante dalla presente selezione sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbologna.it alla pagina *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*, all'interno della sezione dedicata alla presente procedura selettiva.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La Graduatoria avrà efficacia limitata al numero di posizioni oggetto della procedura.

6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna. ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A: (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato ed archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

7. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei *curricula* oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, c. a. Responsabile Elisabetta Calzolari, all'indirizzo e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

F.to Elisabetta Calzolari

Documento originale conservato agli atti