

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AUGUSTO DE LUCA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita 12.03.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 4 settembre 2019 - ad oggi;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Città di Bologna
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla persona.
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo .
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di gestione collegiale dell' Azienda, partecipando al processo di pianificazione strategica e di pianificazione annuale dell' ASP.

Attività collegiale di gestione delle relazioni sindacali, attraverso la partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica; responsabile dell' Ufficio Procedimenti disciplinari dell'Azienda.

Responsabile del Comitato Unico di Garanzia (CUG) nominato con determinazione n. 50 del 02/02/2021.

Responsabile delle funzioni attribuite per le aree e servizi di competenza con

risorse di budget assegnate direttamente con autonomi poteri di spesa e gestione dei fondi assegnati all' area o attraverso i Responsabili di Servizio, sovrintendendo e coordinando l'esercizio delle attività e dei processi tecnico-amministrativi dell'Azienda promuovendone l'ottimizzazione e l'integrazione.

Responsabile diretto nei confronti della direzione Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnate nelle logiche dello sviluppo dei processi.

Responsabile dell'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno e Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi L'art. 15 del D.lgs 36/2023; Responsabile Anagrafe per la stazione Appaltante.

Componente di commissioni di Gare e Appalti e procedure speciali ad evidenza pubblica.

Responsabile dell' organizzazione delle proprie strutture in una logica di massima integrazione prevedendo modelli di coordinamento che consentano sinergie operative sia nella gestione ordinaria e integrata delle funzioni di competenza diretta che nell'elaborazione e realizzazione di progetti di innovazione e sviluppo con tutte le aree produttive trasversali dell'Azienda.

Servizi di competenza diretta dal 2019-2023:

- Servizio Risorse Umane
 - Servizio Appalti e Contratti
 - Servizio Bilancio e contabilità
 - Servizio di Facility Management
 - Ufficio Legale
 - Servizio Affari Generali (dal 2024)
 - Servizio Amministrativo Area Coesione Sociale
 - Unita' Operativa Gestione Amministrativa Patrimonio Disponibile
 - Unita' Operativa Gestione Condominiale e Fiscale Patrimonio Disponibile.
- Responsabile Area Valorizzazione del patrimonio artistico storico e culturale di Asp Città di Bologna.
- Direttore del Museo "La Quadreria Palazzo Rossi Poggi Marsili" inserito tra i nuovi musei del territorio che la Regione Emilia-Romagna ha accreditato nel Sistema Museale Nazionale (SMN) con atto del 31

gennaio 2024, valutata conforme sulla base dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ), adottati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con Decreto Ministeriale 113/2018 .

- Responsabile del progetto, realizzato nel marzo 2024, di riqualificazione del complesso museale attraverso l'impiego di fondi PNRR M1C3 - Investimento 1.2, promosso dal Ministero della Cultura, per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi, e per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura. L'importo complessivo del finanziamento è stato di 500.000 euro.

- Date (da – a) 2007 – aprile 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Centro Servizi S.r.l.** – Bologna, via Amendola 4/d
 - Tipo di azienda o settore Servizi Amministrativi – Consulenza Fiscale
 - Tipo di impiego Presidente C.d.A. - Amministratore Delegato
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di tutte le aree produttive, con relativa supervisione di tutti i processi aziendali e monitoraggio periodico/costante della congruenza tra pianificazione delle attività di business plan, obiettivi di budget e risultati aziendali. A completamento della specifica funzione: titolarità e responsabilità della gestione HR, della gestione finanziaria e di tutta la parte logistica-acquisti-servizi.

Responsabile del controllo di gestione con compiti di verifica sulla corretta gestione del bilancio aziendale con potere d'intervento, di controllo su costi e ricavi aziendali, e di vigilanza sulla corretta amministrazione finanziaria.

Responsabile delle relazioni industriali e Responsabile Risorse Umane.
-
- Date (da – a) 2013 – 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CTC Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa** - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Servizi – Formazione
 - Tipo di impiego Vice Presidente Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a) 2013 – 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Bologna**
 - Tipo di azienda o settore Pubblico Istituzionale
 - Tipo di impiego Componente Consiglio Camerale
-
- Date (da – a) 2008– 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assicoop Bologna SpA**
 - Tipo di azienda o settore Assicurazione
 - Tipo di impiego Componente Consiglio di amministrazione – Presidente Organismo di Vigilanza,
 - Principali mansioni e responsabilità

Vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del Modello di cui al d.lgs. 231/2001 e relativo aggiornamento.

Attività svolte: verificare l'adeguatezza del Modello, ovvero la sua idoneità a prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti, curare l'aggiornamento dello stesso; promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la diffusione del Modello presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative previsioni.

Riscontrare, anche mediante la predisposizione e la redazione di appositi pareri, le richieste di chiarimento provenienti dai destinatari.

assicurare il puntuale adempimento, da parte dei soggetti interessati, di tutte le attività di reporting inerenti il rispetto del Modello. Esaminare e valutare tutte le informazioni e/o le segnalazioni ricevute e connesse al rispetto del processo. Informare gli organi competenti in merito all'attività svolta, ai relativi risultati ed alle attività programmate;

segnalare agli organi competenti, per gli opportuni provvedimenti, le eventuali violazioni del Modello ed i soggetti responsabili, proponendo la sanzione ritenuta più opportuna rispetto al caso concreto
-
- Date (da – a) 2003 – 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Bologna**

lavoro

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego 2003/2005 Consulente legale CCIAA, membro Commissione Provinciale per la revisione della raccolta **Usi e Consuetudini**.
2003/2008 Presidente della commissione CCIAA di Bologna - **Albo Gestori Ambientali**
- Date (da – a) 2005 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bologna**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego collaborazione con Università di Bologna, facoltà di Economia, con incarico di Tutor didattico - Master in Diritto del Lavoro a.a. 2005/2006 (Prof. Alberto Pizzoferrato)

- Date (da – a) 2002 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADICONSUM Emilia Romagna**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore Servizi – Utenza
- Tipo di impiego Presidente - incarico di responsabile regionale ADICONSUM Emilia Romagna (Associazione di tutela dei consumatori).

- Date (da – a) 2000 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANOLF Emilia Romagna**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore Servizi –
- Tipo di impiego collaborazione con ANOLF Emilia Romagna (associazione di volontariato di assistenza ai lavoratori migranti). Consulente legale settore lavoratori migranti, responsabile progetti fondi Europei.).

- Date (da – a) 2002 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale**
- Tipo di azienda o settore Professionale
- Tipo di impiego libera professione legale – abilitato alla professione di Avvocato.

Date (da – a) 1995/1997:

Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare “Accademia Navale Italiana “ - Livorno

Tipo di impiego Sezione Velica Marina Militare – Sev. Milit.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l’Università degli studi di Bologna, discutendo la tesi dal titolo “Semplificazione Amministrativa: le delegificazioni.” con il Chiar.mo Prof. Giuseppe de Vergottini, ordinario di Diritto Amministrativo e Costituzionale. (anno 1999)
- (Bruxelles): **seminario internazionale di Diritto del lavoro e sindacale**, patrocinato dal Consiglio d’Europa. (anno 1999)
- **Seminario: “Tutela internazionale dei Diritti umani”** Roma. Consiglio Nazionale Ordine Forense. (anno 2000)
- corso di specializzazione post universitario; **Master: “giurista d’impresa”**, presso l’Istituto di applicazione forense “ E. Redenti” di Bologna. (anno 2001);
- Corso di specializzazione in **consulenza del lavoro**. Presso IFOA – Centro di formazione e servizi della CCIAA di Modena e Reggio Emilia. (2003)

Formazione interna ASP città di Bologna	
Corso	Data Fine
FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI: salute e sicurezza sul lavoro - D.LGS. 81/08	05/05/2020
RI-CONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE PER PROMUOVERE- RIPROGETTARE FUNZIONAMENTI PIU' CONGRUENTI CON I NUOVI MANDATI DI ASP	22/12/2020
PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE IN INNOVAZIONE DIGITALE: Le grandi novità in materia di innovazione digitale	02/12/2020
LA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	22/11/2021
LABORATORI PER L'INTEGRAZIONE: Percorso per dirigenti e posizioni organizzative	10/06/2021
INCONTRO CON OIV - GESTIONE DELLA PERFORMANCE; Lavorare per obiettivi - OIV Organismo Indipendente di Valutazione prof. Claudio Travaglini	07/10/2021
ANTICORRUZIONE: CODICE DI COMPORTAMENTO E TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI	16/11/2021
SMART WORKING: IL FUTURO E' QUI - Comitato di Direzione	11/04/2022
ACCOUNTABILITY E CREAZIONE VALORE PUBBLICO - Comitato di Direzione	11/04/2022
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E FORMAZIONE GIURIDICA A SUPPORTO DI PROCEDURE DI GARA DI PARTICOLARE COMPLESSITA' RIVOLTA AL SERVIZIO GARE E APPALTI e PROTEZIONI INTERNAZIONALI	01/12/2022

ACCOMPAGNAMENTO A GOOGLE WORKSPACE - accompagnamento al cambiamento e al lavoro collaborativo	18/06/2024
GOOGLE WORKSPACE -MODULO BASE	29/01/2024
GESTIONE DEL TEMPO	06/03/2024
GOOGLE WORKSPACE -MODULO APPROFONDIMENTO	19/03/2024
PIANIFICAZIONE DI PROGETTO	07/05/2024

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
Lingua FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: Conoscenza e Uso dei principali Programmi informatici (Ambiente GOOGLE WORKSPACE e pacchetto Office base) e gestionali aziendali.

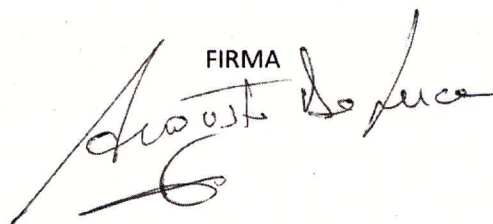
Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (G.U. 29.07.2003, n. 174 – Suppl. Ord. N. 123/L) a riguardo della "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo l'uso dei dati sopra riportati.

Autocertificazione ai sensi della Legge 156/68, D.M. 20 ottobre 1998 n. 403 e successive modifiche.

Curriculum redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Bologna ~~08/07/2024~~

3/12/2025

FIRMA


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Mimmo Cosimo Moticchio
• Data e Luogo di nascita	07/02/1966 a Taviano (LE)
Contatti	e-mail [REDACTED] mobile [REDACTED]

Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita nell'anno 1995 presso l'Università degli studi di Lecce; Revisore legale dei conti Iscritto al Registro dei Revisori Legali sezione B presso il MEF con il n. 89149 dal 15/10/1999; Iscritto dal 2021 all'Elenco nazionale dei componenti OIV con progressivo n° 6814 e fascia: 1; Abilitazione alla professione di Ufficiale di Riscossione conseguita presso la Procura della Repubblica di Lecce; Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "T. Fiore" di Gallipoli (Le)
Esperienze professionali	Dirigente a tempo determinato di ASP Città di Bologna con incarico di Direttore Area gestione amministrativa e contabile dei servizi. Dal 01/07/2025 ad oggi. Dipendente di ruolo del Comune di Bologna – Area dei Funzionari - Specialista Amministrativo contabile. Incarico di Elevata Qualificazione fascia 1 – Responsabile U.I. Programmazione, amministrazione, controllo del Dipartimento Welfare e promozione del benessere di comunità del Comune di Bologna. L'incarico prevede: La programmazione e gestione di un budget complessivo di 120 milioni di euro costituito al 70% da risorse eterofinanziate e nello specifico: Predisposizione di bilancio di previsione, BDG di parte economica. Responsabilità istruttoria e formulazione di parere istruttorio. Individuazione, monitoraggio e gestione delle entrate connesse alle materie afferenti il Dipartimento, in relazione alle specifiche normative di riferimento, europee, nazionali, regionali. Responsabilità istruttoria e formulazione di parere istruttorio su atti di variazione e di rimodulazione delle risorse gestite. Destinazione, monitoraggio e gestione della spesa connessa agli interventi afferenti al Dipartimento, in relazione alle specifiche normative di riferimento, europee, nazionali, regionali. Responsabilità della gestione delle procedure contabili di entrata e di spesa per le risorse economiche destinate ad interventi per anziani, minori e famiglie, adulti fragili, disabili, protezioni internazionali, promozione e tutela della salute afferenti al Dipartimento. Predisposizione e gestione degli atti amministrativi e delle procedure finanziarie connessi alla gestione delle risorse precedentemente indicate. Concorso alla definizione degli indicatori per la distribuzione delle risorse assegnate agli ambiti territoriali di Servizio Sociale e all'individuazione di standard dei servizi delegati. Coordinamento dell'attività amministrativa

contabile svolta a supporto delle funzioni di responsabilità territoriale.

Realizzazione delle attività contrattuali proprie del Dipartimento, connesse all'acquisizione di tutti i beni e servizi necessari allo svolgimento del complesso delle attività, avvalendosi del Settore Gare per quanto di competenza. Supporto tecnico amministrativo per la definizione dei contratti di accreditamento delle strutture e dei servizi di integrazione sociale e sanitaria. Gestione del contratto di servizio con ASP Città di Bologna, per la realizzazione dei servizi affidati.

Responsabilità istruttoria e formulazione di parere istruttorio per la definizione e la gestione di contratti e convenzioni. Responsabilità istruttoria per la gestione del contratto di servizio e degli accordi con l'ASP, per la gestione degli interventi delegati ad AUSL o in accreditamento, con gestori di altri servizi e fornitori.

Presidio, per quanto di competenza dell'Area, della gestione e della rendicontazione amministrativo-contabile dei contributi derivanti da progetti europei, statali, regionali, con specifica attenzione alla gestione degli interventi di protezione internazionale e alla gestione dei programmi connessi.

Responsabilità e parere istruttorio preliminari alle istanze finalizzate alla acquisizione di contributi e di altre forme di sostegno; predisposizione delle rendicontazioni.

Monitoraggio e gestione degli immobili attribuiti al Dipartimento per la realizzazione di servizi, accreditati e non, e per dare supporto alle Lfa afferenti al Dipartimento. Connessione con Patrimonio e i Servizi manutentivi del Comune per la gestione degli stessi, in stretta relazione con i responsabili dei servizi di riferimento.

Collaborazione per gli aspetti di competenza all'elaborazione dei Piani di Zona, della programmazione sociale e sanitaria, della programmazione del Fondo regionale per la non autosufficienza di competenza distrettuale.

Coordinamento in tema di applicazione della disciplina della privacy, trasparenza, misure anticorruzione.

Svolgimento di attività di raccordo con le altre posizioni organizzative presenti nel dipartimento per tutte le attività trasversali e non già incardinate nella responsabilità specifica di altra posizione; Collaborazione in processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e complessità trasversali ai settori o alle unità intermedie in cui è articolato il dipartimento; Connessione con le aziende pubbliche (Asp e BSC) per i principali processi pianificatori e le azioni di realizzazione operativa connesse con l'attività del Comune; Svolgimento di funzioni vicarie del direttore nel caso di assenza del direttore e delle altre figure dirigenziali del dipartimento; Elaborazione di proposte migliorative dell'organizzazione del lavoro delle attività trasversali non già ricondotte ad altre responsabilità; Supporto tecnico ai Responsabili dei settori/unità intermedie del dipartimento per la gestione degli aspetti organizzativi e logistici connessi alla prestazione di servizi. Dal 01/06/2018 al 30/06/2025.

Referente del Dipartimento Welfare in merito agli aspetti organizzativi, procedurali, amministrativi-contabili di progetti nazionali ed internazionali PON METRO, PON Inclusione, Fondo Povertà, PNRR poi in particolare per l'ambito dell'immigrazione MSNA, SAI, FAMI, FEI, FER, EQUAL, ecc.;

Collaborazione con la Direzione del Dipartimento per la definizione e gestione del contratto di servizio con ASP Città di Bologna, per la condivisione del FRNA con AUSL, per la tenuta della relazione con ANCI nazionale, con i Ministeri competenti in merito alle programmazioni dei finanziamenti dell'ambito sociale e socio-sanitario.

Responsabile amministrativo dell'Istituzione per l'Inclusione sociale e comunitaria del Comune di Bologna; Dall'anno 2010 sino al 30/06/2018

	Referente amministrativo – contabile di progetti nazionali ed internazionali presso il Settore Coordinamento Sociale e Salute; Dal 2006 al 2010
	Responsabile Amministrativo-Contabile IPR presso l'Istituzione dei Servizi Sociali e culturali del Comune di Minerbio (Bo) per la gestione delle attività inerenti i servizi relativi ai vari target di intervento anziani, minori e famiglie, adulti fragili, disabili, protezioni internazionali. Dal 2004 al 2005
	Incarico professionale di esperto presso l'Authority "Commissione di Garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali" di Roma per attività di coordinamento e consulenza amministrativa e contabile, gestione del bilancio e amministrazione del personale. L'incarico prevedeva la responsabilità diretta, in stretta collaborazione con il Segretario generale, per la programmazione e gestione del bilancio e delle risorse dell'Ente, i rapporti con i Revisori, la gestione delle gare d'appalto e la gestione amministrativa del personale. Dal 2004 al 2010.
	Responsabile Amministrativo-Contabile IPR presso il Servizio Immigrazione del Comune di Bologna. Gestione di progetti nazionali, internazionali, dell'attività amministrativa, bilancio, gare d'appalto e logistica; Dal 2000 al 2003
	Istruttore amministrativo presso l'Istituzione dei Servizi per l'Immigrazione del Comune di Bologna; gestione di progetti nazionali ed internazionali e dell'attività contrattuale e logistica legata ai processi di accoglienza di cittadini immigrati Dal 1998 al 1999.
	Responsabile servizi finanziari e contabilità generale presso la Coop. Euromed di Surbo (Le). Dal 1997 al 1998 Collaborazione professionale presso lo studio O. Padula Commercialista Revisore dei Conti in Lecce; Dal 1994 al 1998
	Ufficiale di complemento presso il 52° BTG: "Alpi" di Portogruaro (Ve) Dall'anno 1992 al 1993

Capacità, competenze e conoscenze	Da aprile 2016 e sino al 30/06/2018 Membro della Commissione Territoriale di Bologna per il riconoscimento dello status di rifugiato e della protezione internazionale; Dal 2012 membro della rete degli Agenti del cambiamento del Comune di Bologna; Dal 2015 Referente d'Area dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
--	--

Capacità linguistiche	Lingua	Scritta	Parlata
	Inglese	Discreto	Discreto

Capacità nell'uso della tecnologia	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Excel avanzato. Conoscenza di vari software di contabilità: Via libera Il Sole 24 Ore, Zucchetti, TeamSystem gestionale e fiscale, piattaforma ERP SAP/R3.
---	--

Capacità e competenze organizzative	Ho sviluppato una conoscenza approfondita dei processi direzionali, amministrativi e contabili nell'ambito di differenti tipologie di Enti e Aziende della PA e del privato. Sono in possesso di buone capacità di leadership, sono in
--	--

grado di rapportarmi con efficacia con le istituzioni pubbliche e private, di individuare le corrette strategie da intraprendere per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Ho elevate competenze nel campo del diritto amministrativo, delle gare d'appalto, della contrattualistica, della contabilità, sia economico/patrimoniale sia finanziaria, del controllo di gestione. Capacità di gestione di gruppi di lavoro. Capacità di gestire un team specialistico di persone. Predisposizione ai rapporti interpersonali. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Abitudine a lavorare per obiettivi. Organizzazione e pianificazione del lavoro in funzione di scadenze.

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari)

Anno 2025
Attestato di frequenza con verifica finale per Preposti di cui al D.lgs. 81/2008;
Corso di Cyber Security Awareness;
Anno 2024
Promotore e organizzatore della giornata evento LGNET presso il Mambo;
Anno 2021 Frequentato e sostenuto la prova finale del Corso "La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica" presso ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
CRIFSP - CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO
Anno 2018:
Corso: Workshop Conclusivi - La Lettura Dei Contesti Organizzativi Tra Semiotica E Antropologia
Corso: Salute E Sicurezza Sul Lavoro - Rischio Basso
Anno 2017:
Laboratorio Formativo di Bertinoro Formazione congiunta tra le stazioni appaltanti e i soggetti dell'imprenditoria sociale: cooperative sociali e imprese sociali
Corso: Il Correttivo Al Codice Dei Contratti Pubblici
Corso: Il Nuovo Diritto Di Accesso Civico
Corso: Anticorruzione E Nuovo Codice Degli Appalti 2016
Anno 2016:
Corso Codice Appalti 2016 - Beni E Servizi Sopra Soglia
Anno 2015:
Percorso formativo "Cultura della Legalità a Bologna";
Partecipazione a diverse giornate formative presso il Ministero dell'Interno inerenti i progetti FAMI, SPRAR.
Corso sul tema Amministrazione trasparente;
Corso di Project Management avanzato
Percorsi formativi rivolti agli Agenti del cambiamento
Gli aspetti legali e finanziari di Horizon 2020;
Seminario: "La Sostenibilità nella Pubblica Amministrazione"

Bologna 02/10/2025
f.to Mimmo Cosimo Moticchio



Mimmo Cosimo
Moticchio
02.10.2025 14:48:55
GMT+02:00

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ceccarini Maria Grazia**
 Indirizzo ..
 Telefono ..
 E mail ..
 Data di nascita 15.03.1961
 Abilitazioni professionali Iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Bologna al n. **5147 / A**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo **da 05.2022 a oggi**
 ASP Città di Bologna
 Tipo di Azienda o Settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Tipo di Impiego Responsabile U.O. Opere e Manutenzioni

Periodo **da 05.2020 a 04.2022**
 ASP Città di Bologna
 Tipo di Azienda o Settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 Tipo di Impiego Responsabile U.O. Project Management

Periodo **da 05.2017 a 04.2020**
 ACER PRO.M.O.S. S.p.A.
 Piazza della Resistenza, 4 40122 Bologna
 Tipo di Azienda o Settore La società esegue lavori di manutenzione sul patrimonio immobiliare ERP e non ERP di ACER Bologna o a questa affidati in gestione dal Comune di Bologna e dai Comuni della Provincia.
 Tipo di Impiego Area Tecnica – Resp.le Manutenzione Area Sud-Est di Bologna

Periodo **da 01.2012 a 05.2017**
 Attività di libera professione

Periodo **da 07.2004 a 12.2011**
 IDEA STUDIO S.r.l.
 Tipo di Azienda o Settore Società di Ingegneria – Attività di progettazione e Interventi Immobiliari in proprio
 Tipo di Impiego Project Manager

Periodo **da 09.1997 a 06.2004**
 S T S Servizi Tecnologie Sistemi S.p.A.
 Tipo di Azienda o Settore Società di Ingegneria e Consulenza specializzata nella prestazione di Servizi di Gestione Progetti per la Pubblica Amministrazione
 Tipo di Impiego Project Manager

Periodo **da 01.1988 a 08.1997**
 EDILFORNACIAI Soc. coop. a r.l.
 Tipo di Azienda o Settore Impresa di costruzioni
 Tipo di Impiego Capo Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Contenuto/Qualifica conseguita	Data	2025	Il RUP Project Management - Corso di formazione di base
Contenuto/Qualifica conseguita	Data	2021	Corso completo di aggiornamento AUTOCAD
Contenuto/Qualifica conseguita	Data	2015	DINAMICA soc.cons.r.l - Bologna
Ente di formazione			Corso in "Tecnico Esperto nella Gestione dell'Energia"
Contenuto/Qualifica conseguita	Data	2014	I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili - BO
Ente di formazione			Corso di aggiornamento di 40 ore per Coordinatore alla Sicurezza
Contenuto/Qualifica conseguita			D.Lg.vo 81/2008 – Attestato n. 1/2015/BO
Contenuto/Qualifica conseguita	Data	2005 - 2006	Università degli Studi di Ferrara
Ente di formazione			Corso per Tecnico esperto in acustica - Attestato n.005-2226
Contenuto/Qualifica conseguita	Data	1996	I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili - BO
Ente di formazione			Corso Formazione Coordinatori D. Lgs. 494/96: Attestato n. 86 / BO
Contenuto/Qualifica conseguita	Data	1989	Università degli Studi di Bologna
Ente di formazione			Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Contenuto/Qualifica conseguita	Data	1988	Università degli Studi di Bologna
Ente di formazione			Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile

CAPACITA' E COMPETENZE

Seconda lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di espressione orale	Sufficiente

Bologna 28 gennaio 2026

Ing Maria Grazia Ceccarini

maria grazia
ceccarini
28.01.2026
11:54:09
GMT+01:00



Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
La sottoscrizione del presente curriculum ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACCOLTI BEATRICE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
PEC [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita BOLOGNA 08.10.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2023 ad oggi

ASP Città di Bologna

Sede legale via Marsala, 7 – 40126 Bologna

Sede amministrativa viale Roma, 21 – 40139 Bologna

Azienda pubblica di servizio alla persona di Bologna

Contratto a tempo indeterminato

progettazione architettonica relativamente al patrimonio disponibile, indisponibile ed eventualmente in gestione da terzi, ivi comprese le progettazioni specialistiche funzionali per strutture e centri servizi, nel limite della soglia economica di € 150.000,00 netti di affidamento e per intervento, dando perciò atto che oltre tale soglia, l'attribuzione del procedimento/processo inerente ogni specifico intervento, dovrà avvenire con distinto provvedimento;

compimento procedure abilitative speciali ex art. 10 della L.R. 15/2013;

verifica di conformità urbanistica ed edilizia, oltre che catastale del patrimonio immobiliare di ASP e conseguenti eventuali sanatorie e/o allineamenti;

istruttoria volta al conseguimento dei titoli edilizi abilitativi ex L.R. 15/2013;

ottenimento verifica dell'interesse culturale del patrimonio pubblico, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004;

conseguimento dell'autorizzazione a intervenire sul patrimonio disponibile e indisponibile oggetto di tutela culturale ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D.Lgs. 42/2004;

ottenimento delle autorizzazioni alle alienazioni, alle concessioni e alle locazioni degli immobili vincolati ai sensi degli artt. 55 e 57bis del D.Lgs. 42/2004;

tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare storico – culturale;

predisposizione della documentazione progettuale e tecnico – amministrativa per l'affidamento di appalti di lavori ed eventualmente di prestazioni di servizi dell'ingegneria e architettura o tecnici, tutti inerenti quanto sopra a supporto dell'unità organizzativa competente in materia di gare;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/10/2002 ad oggi (impiego attuale)

ASP Città di Bologna

Sede legale via Marsala, 7 – 40126 Bologna

Sede amministrativa viale Roma, 21 – 40139 Bologna

- Tipo di azienda o settore

Azienda di servizio alla persona di Bologna (costituita dalla fusione di Asp Poveri Vergognosi, Asp Giovanni XXIII e dal 01/01/2015 anche Asp Irides)

- Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo tecnico D1/D2

Incarico con Posizione organizzativa

Progettazione architettonica relativamente al patrimonio disponibile e indisponibile;
compimento procedure abilitative speciali ex art.10 della L.R.15/2013;
responsabile del procedimento pubblico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. compreso la redazione delle relativa documentazione richiesta;
assistenza progettazione e Direzione lavori, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ;
redazione e trasmissione del documento di Fattibilità all.art.23 C.5 ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
verifiche di conformità urbanistica, edilizia e analisi delle procedure di regolarizzazione con eventuali affidamenti professionali ;
verifiche di conformità urbanistica edilizia sul patrimonio vincolato ai sensi dell'art.10 del D.lgs.42/2004 analisi delle procedure di regolarizzazione con eventuali affidamenti professionali;
ottenimento delle autorizzazione alle alienazioni, alle concessioni e alle locazioni degli immobili vincolati ai sensi degli art.55 e 57 bis del D.Lgs. 42/2004;
istruttoria volta al conseguimento dell'autorizzazione a intervenire sul patrimonio disponibile e indisponibile oggetto di tutela culturale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004;
gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

Dal 31/12/2013 al 18/06/2020 2020

Istruttore direttivo tecnico D1/D2

Incarico per alta professionalità

responsabile del procedimento pubblico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. compreso la redazione delle relativa documentazione richiesta;
assistenza progettazione e Direzione lavori, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ;
redazione e trasmissione del documento di Fattibilità all.art.23 C.5 ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
verifiche di conformità urbanistica, edilizia e analisi delle procedure di regolarizzazione con eventuali affidamenti professionali ;
verifiche di conformità urbanistica edilizia sul patrimonio vincolato ai sensi dell'art.10 del D.lgs.42/2004 analisi delle procedure di regolarizzazione con eventuali affidamenti professionali ;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/01/2013 al 31/12/2013

ASP Poveri Vergognosi (ex Opera Pia dei Poveri Vergognosi)

Sede legale e amministrativa via Marsala, 7 – 40126 Bologna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda di servizio alla persona
Contratto a tempo indeterminato

• *Principali mansioni e responsabilità*

*Istruttore direttivo tecnico
con mansione D1*

Assistenza progettazione e Direzione Lavori

referente per le redazioni pratiche edilizie per la verifica di conformità urbanistica delle unità immobiliari a reddito di proprietà di ASP e conseguente adeguamento mediante elaborazione di specifici progetti, proponendo soluzioni alle diverse problematiche emergenti, anche a sanatoria

• *Date (da – a)*

Dal 01/11/2007 al 31/12/2013

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

ASP Poveri Vergognosi (ex Opera Pia dei Poveri Vergognosi)
Sede legale e amministrativa via Marsala, 7 – 40126 Bologna

• *Tipo di azienda o settore*

Azienda di servizio alla persona

• *Tipo di impiego*

Contratto a tempo indeterminato

• *Principali mansioni e responsabilità*

Istruttore direttivo tecnico D1

Mediante concorso per progressione verticale per titoli

Referente per le redazioni pratiche edilizie per la verifica di conformità urbanistica delle unità immobiliari a reddito di proprietà di ASP e conseguente adeguamento mediante elaborazione di specifici progetti, proponendo soluzioni alle diverse problematiche emergenti, anche a sanatoria

• *Date*

Dal 01/10/2002 al 01/11/2007

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Opera Pia dei Poveri Vergognosi
Sede legale e amministrativa via Marsala, 7 – 40126 Bologna

• *Tipo di azienda o settore*

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

• *Tipo di impiego*

Contratto a tempo indeterminato

• *Principali mansioni e responsabilità*

Istruttore tecnico C1

Collaborazione all'interno dell'ufficio tecnico dell'Ente

• *Date*

Dal 1999 al 2002

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

LIBERO PROFESSIONISTA

• *Date*

1999

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Signori Poppi

• *Tipo di azienda o settore*

Via Saragozza 26, Bologna

• *Tipo di impiego*

Incarico libero professionale

• *Principali mansioni e responsabilità*

Incarico professionale per la redazione di Concessione edilizia, progettazione e D.L.

• *Date*

2000

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Signora Vitali

• *Tipo di azienda o settore*

Via Usodimare, 4 Bologna.

• *Tipo di impiego*

Privato

• *Principali mansioni e responsabilità*

Incarico libero professionale

Incarico professionale per la redazione di pratica edilizia relativa alle opere interne all'appartamento

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000
Signora Piccinu
 Via Scannia, 777 Castel San Pietro Bologna.
 Privato
 Incarico libero professionale.
 Incarico professionale per la redazione di pratica edilizia relativa alle opere interne all'appartamento

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001
Signor Bolelli
 Via Delle Fonti, 22 Bologna.
 Privato
 Incarico libero professionale
 Incarico professionale per la redazione di pratica edilizia relativa alle opere interne all'appartamento

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2002
Signor Romagnoli
 Via Dell'Artigiano, 16 Pianoro Bologna.
 Ditta Serilux
 Incarico libero professionale Lavori di ristrutturazione edilizia nel laboratorio artigianale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaborazione con "Ufficio Tecnico" dell'Opera Pia dei Poveri Vergognosi
 in diretta collaborazione con il responsabile dell'ufficio:

Giugno 1999 Progetto a sanatoria dell'edificio in Fondo Canova n. 1 San Giorgio di Piano. Sito in Via Provinciale Bologna, 15.

ottobre 1999 Progetto per la sistemazione della corte interna del Palazzo Salaroli sito in Strada Maggiore 80, Bologna.

novembre 1999 Lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato colonico sito nel Comune di Ozzano dell'Emilia, Bologna, Via Campana n. 3.

novembre 1999 Progetto per la sistemazione del Giardino di Via Marsala n.2

novembre 1999 Progetto per la sistemazione del Giardino interno della Casa Protetta di Santa Marta, sita in Strada Maggiore 74.

dicembre 1999 Progetto di ristrutturazione degli Archivi dell'Opera Pia sita in Via Marsala n.7

dicembre 1999 Progetto di nuova costruzione relativamente a 30 appartamenti in Anzola Emilia facenti parte del Comparto Edificatorio 4, Lotto 20 - variante in corso d'opera.

1999 - 2000 Risanamento conservativo edificio di Via Bertiera 2/2, Bologna: per trasformazione a struttura alberghiera.

settembre 2000 Progettazione integrale e coordinata di una struttura polifunzionale per la terza età comprendente una Residenza Sanitaria Assistenziale e una Struttura Residenziale protetta con annesso Centro diurno in Via Altura, Bologna, per circa 135 ospiti anziani.

Gennaio 2001. Progettazione integrale e coordinata di una struttura polifunzionale per la terza età comprendente una Residenza Sanitaria Assistenziale e una Struttura Residenziale protetta con annesso Centro diurno in Via Bertocchi 12, Bologna, per circa 66 ospiti anziani.

Dal 1996 al 1999

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Ing. Repetto
Via di Casaglia, Bologna
Studio di progettazione
Collaborazione

Ristrutturazione di abitazioni private in Bologna, con particolare riguardo alla progettazione d'interni.

Graziosi – opere interne edificio in Via Vittoria 6 - dicembre 1996.

Giovanni Minarelli – Via Giacobbi 18 – Bologna: opere interne piano secondo – febbraio 1998.

Pinotti – Via Asiago 27 – Bologna: sistemazione area esterna all'edificio – novembre 1997.

Scaglia Giannerio – Viale Oriani n. 42/2: opere interne piano rialzato – ottobre 1997.

Cesare Paselli – unità immobiliare ad uso laboratorio di orologeria in Via Battibecco n. 1, angolo Via Forni 3 – aprile 1998 – USL + art. 26.

Renzullo Barbara e Marco Chinni – opere interne edificio piano secondo in Via degli Angeli 7 – novembre/dicembre 1997.

Sergio Simani – ristrutturazione interna in Via Petrarca – luglio 1998.

Modifiche interne dell'edificio sito in Corso Italia n. 248 – Cortina d'Ampezzo.

Dal 09/05/1989 al 12/04/1993

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aemilia Nova -Bologna

Studio di progettazione
Collaborazione

Attività di assistenza alla progettazione architettonica di grandi interventi edilizi, con particolare riferimento al controllo degli standard abitativi (legge 13/89; normative nazionali e regionali sui parametri quali: calcolo della superficie illuminante e ventilante delle unità abitative; progettazione degli arredi interni; ecc.).

Redazione della documentazione progettuale di modesti interventi sul patrimonio edilizio privato(art.26 legge 46/85).

Varianti progettuali in corso d'opera per il complesso i "Meridiani" Casalecchio di Reno, Bologna

Planimetrie distributive delle aree a servizio (ricoveri del personale di cantiere, zone di transito e parcheggio automezzi, ecc.) per il cantiere della cosiddetta "variante di valico" in località San Benedetto Val di Sambro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/06/2021 - 30/11/2021

Antiriciclaggio nella Pubblica amministrazione

Giornata di studio

Self – Regione Emilia Romagna

• Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

12/01/2021 - 09/02/2021

Corso di Autocad

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornate di studio Studio SBS srl - INSEGNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>16/03/2020 - 30/12/02/2020 La trasparenza nella Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornate di studio Self – Regione Emilia Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>26/11/2019 CAM Criteri Ambientali Minimi - Livello professionalizzante per progettisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornata di studio Ordine degli architetti di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>11/11/2019 CAM Criteri Ambientali Minimi - Livello base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornata di studio Ordine degli architetti di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>27/02/2019 Un anno dalla Legge N° 24/2017 - Rigenerazione, tutela e uso del territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornata di studio Federazione Ordini Architetetti P.P.C Emilia Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>21/11/2018 Gdpr 2016/679</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Discipline ordinistiche Ordine degli architetti di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>04/06/2018 - 21/05/2018 Aggiornamento normativo Regionale (L.R.15/2013, 23/2004 e 24/2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornate di studio Ordine degli architetti di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>15/05/2018 29/05/2018 Salute e sicurezza sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso D.LGS.81/08</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>27/03/2018 28/03/2018 CasaClima</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso
Corso Base per Progettisti CasaClima

16/11/2017

Ordine degli Architetti in collaborazione con altri collegi

Giornata di studio

La relazione per la compravendita immobiliare e criticità

27/10/2017

Ordine degli architetti di Bologna

Discipline ordinistiche

Seminario di deontologia

18/10/2016

Ordine degli architetti di Bologna

Discipline ordinistiche

Seminario di deontologia

26/09/2016

Agar srl Agenzia Architettura

Cersaie-Visita

25/05/2016

Ordine degli Architetti

Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale – Appalti di lavori e fasi di esecuzione del contratto

01/12/2015

Ordine degli architetti di Bologna

Discipline ordinistiche

Seminario di deontologia

26/03/2015

Airis srl Tecnici acustici competenti

Giornata di studio

Acustica degli ambienti chiusi

19/03/2015

Airis srl Tecnici acustici competenti

Giornata di studio

Acustica Edilizia

16/03/2015

INU Emilia Romagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Urbanistica-ambiente e pianificazione
Fisiologia e patologia in edilizia (i titoli abilitativi e gli abusi edilizi)
- 05/03/2015
Airis srl Tecnici acustici competenti
- Giornata di studio
Acustica Edilizia
- 13/11/2014
Edicom s.a.s. di Murusig Fabrizio & C.
- Recupero-
Progettare un intervento di recupero e riqualificazione -Bologna
- 08/07/2014
Ordine degli architetti di Bologna
- Discipline ordinistiche
Seminario di deontologia
- 16/05/2014
Ordine degli architetti
- Corso di aggiornamento e sviluppo professionale
Corso archicad Livello principiante e intermedio
- 10/09/2013
Edicom s.a.s. di Murusig Fabrizio & C.
- Convegno
Azero Tour 2014
- 02/2013
ASSFORM
- Corso di 24 ore
Requisiti acustici ed energetici. L'involucro edilizio e la sostenibilità
- Marzo 2012
Studio tecnico Dott. Ing. Lorenzoni
- Corso teorico-pratico con rilascio di idoneità come ispettore verifica progettazione edile.
- Aprile maggio 2012
ASSFORM
- Convegno
Architettura e progettazione sostenibile
- Ottobre/dicembre 2012
ASSFORM

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso 40 ore –Aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori
D.LGS 81/08 e D.LGS 106/09
- 5/02/2010
Bureau Veritas italia SPA
- Seminario-Materiali e norme tecniche per le costruzioni.
- 5/02/2010
Bureau Veritas italia SPA
- L'acustica nelle costruzioni
- Novembre 2010
IMPLE
- Seminario
L'autorizzazione sismica semplificata
- Novembre 2010
IMPLE.
- 1998
Facoltà di Architettura-Università degli studi di Firenze
- Abilitazione alla professione di Architetto conseguita mediante Esame di Stato, con iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Bologna numero 2810.
- 1995
Facoltà di Architettura-Università degli studi di Firenze
- Diploma di Laurea in Architettura, conseguito presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze, con una tesi in progettazione dell'Architettura: *Progetto di un Istituto di Ricerca sul territorio e l'ambiente in Mezzolara di Budrio, Bologna.*
Voto di Laurea 110/110
- 1991
Facoltà di Lettere e Filosofia della città di Besançon, Francia.
- Borsa di Studio del *Progetto Erasmus* della durata di tre mesi presso la Facoltà di Lettere e Filosofia della città di Besançon, Francia: corso di sociologia dello spazio tenuto dalla Prof.ssa Levi
- 1982
Liceo artistico statale
- Diploma di maturità artistica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Particolare interesse per l'Architettura di interni e il design, oltre a una conoscenza amatoriale di mobili d'antiquariato

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare.

livello: elementare.

livello: elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ho acquisito una lunga esperienza, all'interno dell'Ufficio tecnico dell'attuale ASP, di partecipazione a gruppi di lavoro per la costruzione di iter progettuali e l'elaborazione dei relativi processi amministrativi. Ho coordinato gruppi di lavoro che prevedevano la presenza di più professionalità per realizzazione di progetti di edilizia privata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza dell'ambiente Mac Os x e programma di disegno Power Cadd
media conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1992 al 1998: attività continuativa di volontariato presso l'associazione Arci-Ragazzi con mansioni di educatrice e organizzazione dell'attività ricreativa dei minori.

1996: Concorso di Idee Progettazione di un complesso scolastico a Castellò di Serravalle, Bologna.

2001: Partecipazione a Commissione aggiudicatrice dell'Opera Pia e Poveri Vergognosi in qualità di membro esterno per appalti di forniture di arredi a servizio di strutture polifunzionali assistenziali per anziani.

2002 Presiede gruppo di lavoro all'interno del Convegno "anziani esperienze a confronto in Expò Sanità.

Articolo su AeA (Abitare e Anziani) luglio 2002 "Progettare spazi per anziani:
Una residenza protetta con centro diurno nel cuore di Bologna".

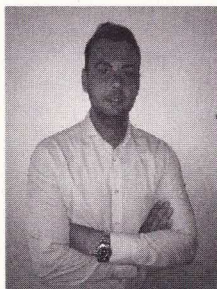
Bologna, 27/01/2025

Beatrice Accolti



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., ai soli fini di attività di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome e Nome GRAVINESE Antonio
Indirizzi [redacted]
Telefoni [redacted]
E-mail [redacted]
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Manfredonia (FG) 15 Luglio 1984
Sesso M
Stato occupazionale Occupato

Settore Professionale

Edilizia,
Metalmeccanica

**Ambiti di prevalente
interesse professionale**

Conduzione di macchine automatiche, semiautomatiche e manuali;
Manutenzione e riparazioni.

Principali ruoli svolti

Conduzione impianto di trattamento termico e impianto tempra in
spina ad induzione.
Utilizzo macchine a controllo numerico per recupero e/o messa a
mare di carichi o mezzi di bordo su Nave Garibaldi (Marina
Militare);
Conduzione attrezzature ed impianti da cantiere a cnc automatiche
e semiautomatiche;
Riparazione e manutenzione macchine elettriche da cantiere;
Artigiano edile;
Logistica e magazzino, carrello elevatore.

Esperienza lavorativa

Date	Dal 08/01/2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP citta di Bologna
Tipo di azienda o settore	Istruttore Tecnico di manutenzione
Tipo di impiego	Servizio di Facility Management
Principali mansioni e responsabilità	
Date	Dal 05/2018 al 08/01/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURORICAMBI spa
Tipo di azienda o settore	Via Emilia, Crespellano.
Tipo di impiego	Settore metalmeccanico;
Principali mansioni e responsabilità	attrezzista cnc, addetto all'impianto di trattamento termico, attrezzista e conduttore impianto di tempra in spina ad induzione, meccanica di precisione.
Date	Dal 01/10/2015 al 31/10/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	K&G Bauunternehmen GbR, Kothener Strasse 6 – Wuppertal(Germania)
Tipo di azienda o settore	Bauhaus
Tipo di impiego	Edile
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione e manutenzione gru, impianti ed attrezzature da cantiere; Ripristini cemento armato; Rifacimento tramezzature e intonaci.

Date	Dal 02/2011 al 05/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDILGLOBAL s.r.l, Via Dante Alighieri – Manfredonia (FG)
Tipo di azienda o settore	Impresa edile
Tipo di impiego	Artigiano edile
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione e manutenzione gru, impianti ed attrezzature da cantiere; Rifacimento tramezzature e intonaci.

Date	Dal 12/2005 al 01/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina militare Italiana
Tipo di azienda o settore	Navi e imbarcazioni militari
Tipo di impiego	Nocchiere di Bordo
Principali mansioni e responsabilità	Utilizzo e conduzione di macchine semiautomatiche e a controllo numerico per recupero e/o messa a mare di carichi o mezzi di bordo; Addetto all'ormeggio e disormeggio di qualsiasi tipo di imbarcazione; Condotta imbarcazioni; manutenzione e pitturazione dello scafo e delle strutture sui ponti coperti.

Istruzione e Formazione

Date	Anno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico "G. Rotundi" di Manfredonia (FG)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Macchine, Elettrotecnica e Controlli, Navigazione.</i>
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Certificazioni ed Abilitazioni

Corso di Primo Soccorso di 18 ore presso istituto Santa Chiara di Manfredonia (FG)

Patente ECDL Base conseguita presso l'Istituto IPSSEO di Margherita di Savoia (FG)

Patente Nautica entro le 12 Miglia conseguita presso Capitaneria di Porto di Manfredonia (FG)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano				
altre lingue	Quadro europeo di riferimento per le lingue				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1- autonomo autonomo	B1 – autonomo	B1- autonomo	B1 – autonomo	B1 -
Tedesco	A2-elementare elementare	A2 -elementare	A2 – elementare	A2 – elementare	A2 -

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e utilizzo di macchinari, attrezzature e strumenti di lavoro automatici, semiautomatici e a cnc;
Ottima conoscenza delle materie prime e delle tecniche di lavorazione;
Buona capacità di utilizzo dei sistemi operativi Microsoft;
Buona capacità nell'utilizzo della posta elettronica;
Buona conoscenza nella gestione dei documenti tramite gli applicativi Microsoft Word.

PATENTI

Patente nautica
Patente tipo B e automunito
Abilitazione alla guida di carrelli elevatori
Patentino per piattaforme aeree.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

10/06/2025

ANTONIO GRAVINESE

