



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 810 / 2024

DEL 11 OTT. 2024

PROPOSTA N. 852 DEL 11/10/2024

OGGETTO: NOMINA DEL GRUPPO TECNICO DI SUPPORTO AL RUP PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INERENTI ILTRASPORTO E L'ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI E PERSONE FRAGILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FACILITY MANAGEMENT

RICORDATO CHE

- con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 2078/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1967/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- ai sensi dell'art. 2, co. 3 L.R. n. 12/2013, le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano;

RICHIAMATI

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione n. 1 del 04/01/2022, con cui l'Assemblea dei Soci nominava Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna per il periodo dal 01/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 34 del 31/10/2022, con cui l'Amministratore Unico nominava la Dott.ssa Maria Adele Mimmi Direttrice Generale di ASP Città di Bologna;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Augusto De Luca fino al 03/01/2027;
- il decreto dirigenziale del 21/05/2020, con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa del servizio Facility Management;
- la determinazione n. 216 del 03/04/2023, con la quale la Direttrice Generale ha approvato gli esiti della "graduazione delle Posizioni Organizzative" conferendo gli incarichi a partire dal 01/04/2023 per un periodo di tre anni;

- la deliberazione n. 8 del 20/12/2023, con cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di Programmazione 2024-2026 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere pubbliche);
- la determinazione n. 767 del 21/12/2023, con la quale sono stati attribuiti i budget economici e degli investimenti 2024 alle direzioni/dirigenze aziendali e individuati i centri di responsabilità economica e i programmi di spesa per l'anno 2024;
- la determinazione n. 775 del 22/12/2023, con la quale la Direzione Amministrativa ha attribuito i budget di spesa per l'anno 2024 ai Responsabili dei servizi dell'Area Direzione Amministrativa;

RICHIAMATI ALTRESÌ

- il D.Lgs. 117/2017, "Codice del Terzo Settore";
- la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

PREMESSO CHE

- con propria determinazione n. 686 del 22/08/2024 si avviava procedura finalizzata all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 117/2017 e della L. 241/1990 per la realizzazione di progetti inerenti il trasporto e l'accompagnamento di anziani e persone fragili;
- il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e dei progetti è stato stabilito al giorno 23/09/2024, ore 18:00;

DATO ATTO CHE, entro il termine come sopra indicato, sono pervenute le istanze di partecipazione da parte dei seguenti operatori relativamente alle diverse aree:

- Area 1, Trasporto con ambulanza di persone anziane in carrozzina o barella residenti nelle CRA, Casa di Riposo, Comunità alloggio, Gap, presso ambulatori pubblici e/o altri trasporti sociali e sanitari:
 1. Croce del Soccorso – APS, C.F. e P.IVA 03323661201;
 2. Pubblica Assistenza Croce del Navile ODV Bologna, C.F. 91350190376;
- Area 2, Trasporto di persone anziane in carrozzina e deambulanti residenti nelle CRA, Casa di Riposo, Comunità alloggio, Gap, presso ambulatori pubblici e/o altri trasporti sociali e ricreativi:
 1. Auser Territoriale Bologna ODV-ETS, C.F. 92026020377;
 2. Croce del Soccorso – APS, C.F. e P.IVA 03323661201;
- Area 3, Accompagnamento di persone anziane in carrozzina e deambulanti residenti nelle CRA, Casa di Riposo, Comunità alloggio, Gap, Gruppi appartamento a visite mediche ambulatoriali e visite sociali e ricreative:
 1. Pubblica Assistenza Croce del Navile ODV Bologna, C.F. 91350190376;
- Area 4, Trasporto e accompagnamento di persone fragili residenti nel comune di Bologna a visite mediche ambulatoriali e/o altri trasporti sociali e ricreativi:
 1. Auser Territoriale Bologna ODV-ETS, C.F. 92026020377;

RICHIAMATO l'Avviso di indizione di istruttoria pubblica (prot. 16470 del 23/08/2024, pubblicato nella medesima data sul sito di ASP Città di Bologna), in cui si prevede l'istituzione del gruppo tecnico di supporto al RUP al fine di valutare l'idoneità dei progetti pervenuti;

RILEVATO CHE vengono individuati, in qualità di esperti dotati di comprovata competenza, i seguenti membri del gruppo tecnico:

- a) Maurizio Maccaferri, Responsabile Centro Servizi S. Nicolò, Responsabile Abitare in autonomia per la Disabilità di ASP Città di Bologna;
- b) Monica Possenti, Coordinatore Logistico e Ambiente di ASP Città di Bologna;

RILEVATO ALTRESÌ CHE viene individuato il Servizio Appalti, Servizi e Forniture come servizio deputato al supporto del RUP e del Gruppo Tecnico nell'ambito di specifiche attività di natura amministrativa connesse all'analisi delle proposte, tra cui il controllo della documentazione presentata dai partecipanti;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

INFORMATA del presente provvedimento la Direttrice Generale e sentito il suo parere favorevole;

DETERMINA

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- di istituire apposito gruppo tecnico, quale soggetto competente alla valutazione delle Proposte progettuali presentate dai partecipanti insieme alla domanda di partecipazione;
- di individuare e nominare i seguenti componenti del gruppo tecnico di supporto:
 - a) Maurizio Maccaferri, Responsabile Centro Servizi S. Nicolò, Responsabile Abitare in autonomia per la Disabilità di ASP Città di Bologna;
 - b) Monica Possenti, Coordinatore Logistico e Ambiente di ASP Città di Bologna;
- di individuare il Servizio Appalti, Servizi e Forniture come servizio deputato al supporto del RUP e del Gruppo Tecnico;
- di comunicare il presente atto di nomina ai componenti del Gruppo Tecnico in parola;
- di dichiarare il presente atto esecutivo;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio Facility Management

Renzo Berto


