CONVENZIONE TRA ASP CITTA' DI BOLOGNA – AREA ANZIANI E _____ ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS)/LIBERE FORME ASSOCIATIVE (LFA) PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E ATTIVITA' PRESSO "CENTRI SERVIZI E CRA APERTI" - PER ATTIVITÀ DA REALIZARSI dal 01/01/2027 al 31/12/2027

In esecuzione della determinazione dirigenziale

TRA

L'Area Anziani - ASP Città di Bologna, avente sede legale in Bologna, via Marsala n. 7, Cod. fiscale n. , rappresentato ai fini del presente atto dalla Direttrice Area Anziani dott.ssa Manuela Campidelli

E

_____ avente sede a Bologna (BO), via _____ n.____, cod. fiscale _____, rappresentata ai fini del presente atto da _____, sottoscrittore della presente Convenzione

PREMESSO CHE

- l'art. 118 co. 4 Cost. nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- in accoglimento di tale principio lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, prevede che ASP, in attuazione del principio programmatico di sussidiarietà orizzontale, attua il metodo dell'amministrazione condivisa e ne disciplina con apposito regolamento soggetti, processi e forme di sostegno al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente nei processi della programmazione e della progettazione gli Enti del Terzo settore, le libere forme associative, le Case di Quartiere e tutti gli altri soggetti civici formali e informali che non perseguono scopo di lucro e attivare connessioni tra questi e le risorse attive sul territorio per la costruzione di attività di interesse generale complementari e sussidiarie a quella dell'Amministrazione e di interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani;

- gli artt. 7 e 8 dello Statuto di ASP disciplinano rispettivamente la gestione dei servizi e delle attività della stessa e la gestione di servizi e/o attività, che viene conferita ad ASP da parte dei soci Enti pubblici territoriali mediante contratti di servizio, disciplinati al punto 2. dell'allegato alla deliberazione del Consiglio regionale n. 624 del 2004;

- ASP Città di Bologna si è, inoltre, dotata di un Regolamento aziendale per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 approvato con deliberazione n. 8 del 22/02/2016, in particolare il titolo II, disciplina nello specifico la concessione di contributi o altri vantaggi economici a enti, associazioni e soggetti del c.d. Terzo Settore per finalità coerenti e

conformi ai principi statutari;

RILEVATO CHE

DATO ATTO CHE

- con determinazione n. 978 del 02/12/2025, questa Amministrazione procedeva con l'approvazione, e relativa pubblicazione, dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a favore di enti del terzo settore (ETS) e libere forme associative (LFA), per la realizzazione delle attività della progettualità "Centri Servizi e CRA aperti", in conformità al vigente Regolamento aziendale "*per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni"*;

- con determinazione dirigenziale n. 58 del 20/01/2026**,** come previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico, procedeva alla costituzione e alla nomina di idonea Commissione dotata delle necessarie competenze tecniche per la valutazione delle istanze pervenute per l'ambito tematico 1) "Centri Servizi e CRA aperti";

- in base agli esiti del verbale di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito del menzionato avviso pubblico, sono state ammesse alla contribuzione n. ___ (____) proposte progettuali per l'ambito "Centri Servizi e CRA aperti";

- i contenuti della presente Convenzione sono definiti, come previsto dall'avviso pubblico, sulla base della proposta progettuale pervenuta da parte del_____. In particolare, sono state definite le attività, gli aspetti organizzativi e amministrativi, il calendario e i soggetti impegnati nelle varie attività, gli aspetti comunicativi e promozionali, il raccordo con ASP;

- il Referente di ASP Città di Bologna delle azioni previste dalla presente Convenzione, nonché di tutte le verifiche e monitoraggi, è individuato relativamente all'ambito "Centri Servizi e CRA aperti" nella dott.ssa _____, _____.

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E ATTIVITÀ PREVISTE

La presente Convenzione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra ASP e il sottoscrittore per la realizzazione delle attività e degli interventi, aventi come obiettivo generale l'integrazione con il tessuto sociale territoriale, realizzando occasioni di incontro e promuovendo la crescita delle relazioni comunitarie.

Nello specifico:

- innovare e rafforzare le risposte del sistema dei servizi mirati a rispondere ai bisogni della terza età;

- sperimentare nuove risposte al cambiamento dei bisogni espressi dalla popolazione anziana alla luce delle mutazioni sociali e demografiche;

- aggregare istituzioni, soggetti del terzo settore e comunità nel progettare e realizzare insieme un nuovo welfare per gli anziani.

Tali obiettivi saranno realizzati lungo tre assi strategici: il domicilio come prospettiva prioritaria per il benessere dell'anziano; la valorizzazione del ruolo del caregiver familiare e delle assistenti familiari e la risposta a chi non entra nelle strutture residenziali sociosanitarie.

Il punto di riferimento della presente progettualità sarà Villa Serena, sita in via della Barca, a Bologna, nonché luogo fisico per le famiglie, i cittadini, le associazioni e la comunità professionale sulle politiche per gli anziani. Sarà altresì sede di un team dedicato all'analisi del fenomeno dell'invecchiamento demografico e alla creazione di progettazioni innovative, a partire dalla raccolta di dati affidabili e comparabili per monitorare i progressi delle azioni messe in campo e per la definizione delle politiche in questo ambito, che potranno offrire una maggior conoscenza da mettere a disposizione della città per costruire il futuro welfare per gli anziani a Bologna.

Alla luce di quanto sopra, ASP Città di Bologna intende strutturare le attività relative all'ambito "Centri Servizi e CRA aperti".

2. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;

- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;

- svolgendo le attività indicate nella presente Convenzione nel rispetto di essi, valorizzando la partecipazione, l'autonomia civica, il principio della "porta aperta", la prossimità e il lavoro in rete;

- in particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili al fine di garantire una piena e tempestiva circolarità delle informazioni e valorizzare informazioni e monitorare lo svolgimento delle attività.

Il proponente si impegna a:

realizzare le attività e gli interventi descritti nella proposta, inviata e approvata dalla Commissione di valutazione, considerata quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

utilizzare le indicazioni grafiche indicate dall'Amministrazione, su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nella presente Convenzione.

ASP si impegna a valutare, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie priorità di intervento, anche su segnalazione del sottoscrittore e in modalità con questi concordate, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste.

3. FORME DI SOSTEGNO

ASP, come esplicitamente previsto agli artt. 3 e 8 dell'Avviso pubblico, sostiene la

realizzazione delle attività concordate attraverso l'erogazione di un contributo economico di euro _____a valere per l'ambito "Centri Servizi e CRA aperti".

Si precisa che tali risorse, sono da considerarsi contributi ai sensi dell'art. 12 della l. 241/90, non equivalgono pertanto a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

ASP Città di Bologna sosterrà inoltre la realizzazione degli interventi:

- mettendo a disposizione, quando possibile, spazi di ASP nell'ambito della disciplina vigente;
- promuovendo le attività contenute nella proposta progettuale con i propri canali di informazione e comunicazione;
- con altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili e nell'ottica del principio di sussidiarietà;
- partecipando con propri rappresentanti alla realizzazione delle attività previste.

Nel caso di raggruppamenti il contributo economico sarà erogato al soggetto indicato come capofila, nei confronti del quale ASP avrà rapporti amministrativi esclusivi.

L'entità dei contributi erogabili per ogni proposta è stabilita in esito alla valutazione della Commissione tecnica.

Il contributo verrà erogato in due *tranche*:

- la prima tranche, pari al 20% del contributo, sarà erogata a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione e dell'effettivo avvio delle attività previste dal progetto;
- la seconda tranche, pari al 80% del contributo, sarà erogata a conclusione degli interventi progettuali e a fronte della presentazione della rendicontazione richiesta.

4. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il sottoscrittore si impegna a fornire ad ASP una rendicontazione illustrativa finale o alle scadenze intermedie eventualmente previste che contenga le informazioni relative agli obiettivi, le azioni intraprese, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate, valorizzando l'utilizzo di tabelle e grafici, strumenti multimediali e fotografici.

Contenuti e informazioni relative alle attività potranno essere rese pubbliche anche nel corso della realizzazione delle stesse in forme concordate con ASP.

Ai fini della verifica delle attività, per la conseguente erogazione dei contributi, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare con le modalità definite, e comunque non oltre 90 giorni dalla conclusione delle attività, una relazione corredata da:

- rendicontazione economica relativa alle spese sostenute;
- rendicontazione sociale relativa ai dati quali-quantitativi inerenti agli interventi svolti.

ASP si riserva di effettuare verifiche sulla positiva realizzazione delle proposte per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso, anche mediante

la partecipazione di propri rappresentanti alle attività.

Il diritto al contributo decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non venga realizzato il progetto per il quale il sostegno era stato accordato;
- siano state apportate modifiche sostanziali al progetto definito mediante sottoscrizione della Convenzione, non concordate in via preventiva con l'Area Anziani;
- non venga assicurato un raccordo costante con l'Area Anziani;
- non venga presentata la documentazione di rendicontazione economica e sociale.

Nel caso si verifichi una delle suddette condizioni, o qualora si verifichino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, ASP Città di Bologna – Area Anziani si riserva di ridurre o annullare la concessione del contributo.

ASP si impegna a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta nell'ambito della presente Convenzione e, più in generale, sui contenuti e le finalità delle progettualità. Pertanto, ASP renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti in relazione alle attività previste nel presente Convenzione, anche al fine di misurare i risultati derivanti dalla collaborazione con i soggetti civici.

L'obbligo di rendicontazione è distinto dagli obblighi di informazione previsti dalle disposizioni legislative vigenti (quali l'art. 1 co. 125 e ss. l. 124/2017 ss.mm.ii).

5. DURATA

La durata della presente Convenzione è stabilita come di seguito: ambito "Centri Servizi e CRA aperti" da realizzarsi presso Villa Serena per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2027.

È onere del sottoscrittore dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nella presente Convenzione.

6. RESPONSABILITÀ

Gli interventi e le attività delle proposte selezionate dovranno svolgersi sotto la piena ed esclusiva responsabilità del proponente e nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché della normativa relativa alla specifica attività che si intende realizzare.

Il soggetto assegnatario dovrà dunque dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti, nonché dotarsi, di adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, in particolare il soggetto assegnatario dovrà assicurare i propri dipendenti e volontari, ASP provvede ad assicurare i partecipanti alle attività.

ASP è in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali sono stati erogati i contributi.

L’assegnazione dei contributi implica l'obbligo per il soggetto assegnatario di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte la comunicazione relativa al sostegno concesso da ASP. L'utilizzo dei loghi deve essere richiesto e autorizzato.

7. DATI PERSONALI

In ossequio alla normativa vigente, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché l’esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;

- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso gli Uffici di ASP Città di Bologna interessati; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è ASP Città di Bologna, con sede legale in Bologna, via Marsala 7 e sede operativa in Bologna, viale Roma 21.

Responsabile della protezione dei dati personali designato da ASP Città di Bologna è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@leida.it).

8. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere in corso o al termine della presente Convenzione, è competente il Foro di Bologna.

Bologna, lì

Per _____
Il Legale Rappresentante
_____
_____

Per ASP
La Direttrice Area Anziani
dott.ssa Manuela Campidelli
_____