



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 529 / 2025

DEL 08 LUG. 2025

PROPOSTA N. 546 DEL 08/07/2025

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI BUONI WELFARE AZIENDALI IN FORMATO VIRTUALE AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) D.LGS. 36/2023 SS.MM.II. - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

RICORDATO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L. R. 12/2013);
- con Deliberazione n. 1 del 04/01/2022 l'Assemblea dei Soci nominava Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Deliberazione n. 1 del 2025 l'Amministratore Unico Stefano Brugnara ha prorogato a Maria Adele Mimmi e fino al 31 Luglio 2027 l'incarico a Direttore Generale Direttore Generale di ASP Città di Bologna, già conferito, con decorrenza 2 Novembre 2022, tramite nomina di cui alla precedente Delibera n. 34 del 31/10/2022 dello stesso Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Determinazione n. 758 del 26/09/2024 la Direttrice Generale, Dott.ssa Maria Adele Mimmi, ha conferito ad Augusto De Luca l'incarico di Direttore Area Amministrativa a decorrere dal 1 ottobre 2024 e fino al 3 gennaio 2027;
- con Decreto Dirigenziale Prot. n. 11155 del 07.04.2023, il Direttore Amministrativo di ASP Città di Bologna ha nominato la sottoscritta Responsabile del Servizio Risorse Umane dal 1° Aprile 2023 e fino al 31 Marzo 2026;

VISTI:

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024 con la quale la Direttrice Generale ha nominato Augusto De Luca Direttore Amministrativo dal 26/09/2024 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023 con la quale l'Amministratore unico ha approvato la revisione organizzativa di ASP Città di Bologna conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024 di approvazione dei documenti di programmazione 2025-2027;
- la determinazione a firma della Direttrice Generale n. 767 del 21/12/2023 di attribuzione dei budget economici e degli investimenti 2024 alle Direzioni/Dirigenze aziendali e individuazione dei centri di responsabilità economica e dei programmi di spesa per l'anno 2024;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. 209/2024;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 409 del 28/05/2025 questa Amministrazione ha avviato la procedura negoziata per l'affidamento la conclusione di un accordo quadro relativo alla fornitura di buoni welfare aziendali in formato virtuale;
- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato al 07/07/2025, ore 14:00, sono pervenute tre offerte da parte dei seguenti operatori:
 - o Day Ristoservice SpA Società Benefit, C.F. e P.IVA 03543000370;
 - o Timeswapp s.r.l., C.F. e P.IVA 09587050965;
 - o Valyouness s.r.l., C.F. e P.IVA 09458570968;
- in data 07/07/2025, alle ore 14:32, si teneva telematicamente la seduta di apertura delle buste amministrative, a seguito della quale i documenti presentati dai concorrenti risultavano regolari e conformi a quanto richiesto nella lettera d'invito;

VALUTATO CHE

- è necessario procedere alla valutazione dell'offerta tecnica da parte di idonea Commissione, dotata delle necessarie competenze tecniche;
- la Commissione dovrà essere presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;
- riscontrata la presenza nell'organico di questa Amministrazione di adeguate professionalità con le competenze e le esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire si procede alla nomina della commissione per la procedura in oggetto nella seguente:
 1. Dott. Augusto De Luca, Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente;
 2. Sig.ra Aurora Lamoglie, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale, in qualità di Componente;
 3. Dott. Enrico Panzera, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale, in qualità di Componente;
- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Elena Bonazzi del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;
- viene individuato il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;

EVIDENZIATO CHE sono acquisiti agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di competenza dei suddetti commissari e che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

DATO ATTO CHE il codice CIG acquisito per la procedura è il seguente: B7101F966D

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

DETERMINA

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- di ammettere alla valutazione dell'offerta tecnica i seguenti concorrenti:
 - o Day Ristoservice SpA Società Benefit, C.F. e P.IVA 03543000370;
 - o Timeswapp s.r.l., C.F. e P.IVA 09587050965;
 - o Valyouness s.r.l., C.F. e P.IVA 09458570968;
- di istituire apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:

- a) Dott. Augusto De Luca, Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente;
 - b) Sig.ra Aurora Lamoglie, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale, in qualità di Componente;
 - c) Sig. Enrico Panzera, U. O. Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale, in qualità di Componente;
 - d) Dott.ssa Elena Bonazzi, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria verbalizzante;
- di individuare il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;
 - di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
 - di dichiarare il presente atto esecutivo alla firma;
 - di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott.ssa Elisabetta Calzolari


