

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO: CONSULTAZIONE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PRESENTARE PREVENTIVO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO A CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE PUBBLICA AZIENDALE

SCADENZA ore 12,00 del 16/03/2026

1. Premesse

Con il presente avviso ASP Città di Bologna intende effettuare una consultazione di mercato, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a presentare una candidatura per l'affidamento di un incarico relativo a quanto indicato nell'oggetto.

La procedura di affidamento, da espletarsi in conformità al Decreto Legislativo 36/2023, verrà formalmente attivata e gestita in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di una delle piattaforme elettroniche di negoziazione messe a disposizione:

- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.A.;
- Mercato Elettronico (piattaforma telematica) gestito da Intercent-ER, Agenzia per lo Sviluppo dei Mercati Telematici della Regione Emilia-Romagna.

Il presente avviso

- ha lo scopo esclusivamente esplorativo, fermo restando che la procedura non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura per il suddetto servizio, senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa;
- il presente avviso è pertanto finalizzato, esclusivamente, a ricevere risposte alla consultazione di mercato per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; la risposta alla consultazione ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità alla gestione del servizio in oggetto;
- sarà pubblicato per 10 giorni consecutivi, unitamente al relativo "Allegato A - Risposta alla Consultazione" sul sito di ASP Città di Bologna, al seguente indirizzo:
 - o Bandi di Gara: <https://www.aspbologna.it/it/gare-appalti>

2. Stazione Appaltante:

ASP Città di Bologna – Azienda pubblica di Servizi alla persona - Sede legale: Via



Marsala n. 7 - 40126 Bologna - Sede amministrativa: Viale Roma n. 21 - 40139 Bologna
Tel: 051 6201311 - email: asp@pec.aspbologna.it - P.IVA e C.F.: 03337111201 - Sito
istituzionale: www.aspbologna.it

Contatti: Servizio Appalti, Servizi e Forniture

Responsabile: Francesca Bonanno - posta elettronica: francesca.bonanno@aspbologna.it.

Referente: Elena Campi - posta elettronica: elena.campi@aspbologna.it.

3. Documentazione allegata

Il presente Avviso è corredato dai seguenti documenti allegati:

– *Allegato A - Risposta alla Consultazione*

4. Oggetto, termine di esecuzione e importo dell'appalto

Oggetto: Conferimento di un incarico di consulenza specialistica e coordinamento delle attività di Comunicazione pubblica aziendale e ufficio stampa a supporto della Direzione Generale.

Le responsabilità collegate all'incarico riguardano:

- supporto alla Direzione Generale nello sviluppo del Piano di Comunicazione aziendale;
- supporto all'Ufficio Direzione Generale e Comunicazione nella gestione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna;
- raccordo con Uffici stampa, redazioni delle testate locali, istituzioni ed enti pubblici e del privato sociale;
- organizzazione e realizzazione del piano di comunicazione per gli eventi pubblici promossi da ASP Città di Bologna, anche in collaborazione con partner locali, nazionali o internazionali;
- raccordo con tutti i servizi di ASP per l'individuazione delle notizie e campagne comunicative da pubblicare nei canali di comunicazione interna ed esterna (es. sito ASP, intranet, social network, newsletter, periodico d'informazione ..);
- monitoraggio e analisi dei dati quantitativi e qualitativi di impatto.

Le attività che saranno affidate riguardano:

- la declinazione delle azioni di comunicazione che l'organizzazione si propone di conseguire, in attuazione dei suoi obiettivi strategici;
- progettazione, sviluppo, gestione e coordinamento di azioni comunicative in funzione dei fabbisogni rilevati;
- analisi del pubblico a cui il programma di comunicazione è destinato;



- messa a punto di piani di comunicazione interni all'organizzazione e/o esterni, a seconda dei target a cui è destinata la comunicazione;
- scelta dei media da utilizzare nei piani di comunicazione;
- predisposizione rassegna stampa;
- attività di ufficio stampa e redazione dei comunicati aziendali;
- monitoraggio dello sviluppo e dell'impatto delle diverse azioni contenute nei piani di comunicazione.

Durata: Il contratto ha una durata di **12 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile per un ulteriore periodo di pari durata.

Importo: Il valore per 12 mesi contrattuali è pari ad € 69.000,00 (oltre IVA); il valore dell'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi è pari a € 69.000,00 (oltre Iva).

Il totale complessivo posto a base d'asta è pari ad 138.000,00 (oltre Iva)

5. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Sono ammessi a presentare risposta alla consultazione di mercato i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali:

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023.
- Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.mi. o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente).
- Assenza di Conflitto di Interessi: non trovarsi in conflitto di interessi, al momento dell'assunzione dell'incarico, con l'ASP Città di Bologna.
- Abilitazione al MEPA/Intercent-ER. al bando Servizi – Categoria merceologica CPV 79342000-3 Servizi di marketing.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato Estero aderente alla UE, dalla quale risulta che l'impresa è iscritta con il codice ATECO, compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà mantenere tali requisiti per tutta la durata dell'affidamento e dare tempestiva comunicazione al Committente di eventuale decadenza degli stessi. Il Committente si riserva la facoltà di verificare il mantenimento dei requisiti.

L'affidamento del servizio avverrà, a giudizio insindacabile di ASP Città di Bologna secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

6. Modalità e termini per la presentazione della risposta alla consultazione di mercato

Gli operatori interessati ed in possesso dei requisiti indicati, dovranno far pervenire entro



il termine perentorio del **16/03/2026 ore 12,00** a pena di esclusione, la propria risposta a partecipare alla procedura in oggetto, redatta in conformità al modulo “**Allegato A – Risposta alla Consultazione**”, con allegato un **Portfolio** che riassume le esperienze analoghe maturate, eventualmente corredato da collegamenti a siti o materiali utili.

La risposta alla consultazione dovrà essere indirizzata all’ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: asp@pec.aspbologna.it e recare nell’oggetto “*Affidamento di un incarico di consulenza specialistica e coordinamento delle attività di Comunicazione pubblica aziendale e ufficio stampa a supporto della Direzione Generale.*”.

Le domande pervenute oltre la data e l’orario sopra indicate non verranno prese in considerazione.

La risposta alla consultazione, compilata sulla base dello schema Allegato A al presente avviso con allegato il Portfolio sopra esplicitato, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

Nella risposta alla consultazione l’operatore economico dovrà dichiarare:

1. L’interesse ad essere invitato a presentare offerta al fine della scelta per l’affidamento del servizio in oggetto.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti, così come individuati al precedente punto 5) del presente avviso.

7. Procedura di affidamento: Successivamente alla scadenza del termine per la Consultazione di Mercato, la Stazione Appaltante procederà all’esame delle risposte pervenute e ad effettuare i relativi inviti.

La Stazione Appaltante darà quindi avvio alla successiva procedura di affidamento, che verrà espletata in modalità telematica mediante la piattaforma di negoziazione MePA di Consip S.p.A. o Intercent-ER.

L’Operatore Economico invitato a presentare preventivo, dovrà allegare, a corredo dell’offerta, la seguente documentazione:

- Proposta progettuale redatta in conformità alle attività di cui all’art. 4 del presente avviso;
- CV dei professionisti coinvolti.

La successiva fase di valutazione comparativa dei preventivi ricevuti sarà quindi effettuata tramite un esame comparativo al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta. Sarà data rilevanza in particolare a precedenti esperienze analoghe maturate e conoscenza del contesto di riferimento dell’azienda.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, e che saranno tempestivamente comunicati.



8. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo asp@pec.aspbologna.it. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra ASP Città di Bologna da una parte ed operatori economici dall'altra si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inviate all'indirizzo indicato dai partecipanti nell'istanza di iscrizione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASP Città di Bologna; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10. Informazioni complementari

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.
ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione di dati la società Lepida S.C. P. A. (dpo-team@lepida.it).
Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.
- Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.lgs 36/2023 e D. Lgs. 209/2024, il Responsabile del Procedimento di affidamento è la D.ssa Francesca Bonanno;
- Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet nella home page nonché al link "www.aspbologna.it/it/gare-appalti".

"Allegato A - Risposta alla Consultazione"

Bologna, 05/03/2026

**Responsabile Servizio Appalti Servizi e Forniture
Dr.ssa Francesca Bonanno**