



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

**DETERMINAZIONE N. 133 / 2025**

**DEL 07 MAR. 2025**

**PROPOSTA N. 213 DEL 06/03/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE FORNITURA DI PASTI VEICOLATI ED ATTIVITA' AD ESSO CONNESSE, DESTINATI AGLI UTENTI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023 - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FACILITY MANAGEMENT**

#### **Ricordato che**

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);

#### **Visti**

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con Deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025 con la quale l'amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttore Generale alla dott.ssa Maria Adele Mimmi, a far data dal 01/01/2025 fino alla data del 31/07/2027 in posizione di comando in entrata al 100% della Dirigente del Comune di Bologna;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Augusto De Luca fino al 03/01/2027;
- la determinazione n. 216 del 03/04/2023, con la quale la Direttrice Generale ha approvato gli esiti della "graduazione delle Posizioni Organizzative" conferendo gli incarichi a partire

- dal 01/04/2023 per un periodo di tre anni con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa del servizio Facility Management;
- la deliberazione n. 8 del 20/12/2023, con cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di Programmazione 2024-2026 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere pubbliche), tra cui la Programmazione Beni e Servizi all'interno della quale si individuava il sottoscritto quale RUP della procedura;
  - la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024 con cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di programmazione 2025-2027 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);
  - la determinazione n. 1004 del 19/12/2024 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2025 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;
  - la determinazione n. 1017 del 19/12/2024 con la quale la Direzione Amministrativa ha attribuito i budget di spesa per l'anno 2025 ai Responsabili dei servizi dell'Area Direzione Amministrativa;

### **Richiamato**

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

### **Premesso che**

- con determinazione n. 1043 del 27/12/2024 questa Amministrazione ha avviato la procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione mediante fornitura di pasti veicolati ed attività ad esso connesse;
- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato al 17/02/2025, ore 18:00, è pervenuta un'unica offerta da parte da CAMST soc. coop a r.l., C.F. 00311310379 e P.IVA 00501611206;
- in data 18/02/2025 si teneva telematicamente la seduta di apertura delle buste amministrative, a seguito della quale i documenti presentati dal concorrente risultavano regolari e conformi a quanto richiesto nel bando;

### **Valutato che**

- è necessario procedere alla valutazione dell'offerta tecnica da parte di idonea Commissione, dotata delle necessarie competenze tecniche; nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica; dare avvio ad una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la Commissione dovrà essere presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

- riscontrata la presenza nell'organico di questa Amministrazione di adeguate professionalità con le competenze e le esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire si procede alla nomina della commissione per la procedura in oggetto nella seguente:
  1. Dott. Maurizio Maccaferri, Responsabile Centro Servizi S. Nicolò e Responsabile Abitare in autonomia per la Disabilità, in qualità di Presidente;
  2. Avv. Giacomo Fontana, Servizio Legale Staff Direzione Amministrativa, in qualità di Componente;
  3. Dott.ssa Michela Bottazzi, RAA Saliceto, in qualità di Componente;
- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Elena Bonazzi del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;
- viene individuato il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;

**Evidenziato che** sono stati già acquisiti agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di competenza dei suddetti commissari e che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

**Dato atto che** il codice CIG acquisito per la procedura è il seguente: **B5068BE2B5**;

**Informato** del presente provvedimento il Direttore Amministrativo e sentito il suo parere favorevole;

**Accertata** la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1) le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- 2) di ammettere alla valutazione dell'offerta tecnica il concorrente CAMST soc. coop a r.l., C.F. 00311310379 e P.IVA 00501611206;
- 3) di istituire apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:
  - a) Dott. Maurizio Maccaferri, Responsabile Centro Servizi S. Nicolò e Responsabile Abitare in autonomia per la Disabilità, in qualità di Presidente;
  - b) Avv. Giacomo Fontana, Servizio Legale Staff Direzione Amministrativa, in qualità di Componente;
  - c) Dott.ssa Michela Bottazzi, RAA Saliceto, in qualità di Componente;
  - d) Dott.ssa Elena Bonazzi, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria verbalizzante;
- 4) di individuare il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;
- 5) di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
- 6) di dichiarare il presente atto esecutivo;
- 7) di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Dott. Renzo Berto  
Responsabile Servizio Facility Management

