



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Prot. 4756 del 03/03/2025

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Per la vendita di un compendio immobiliare sito nel territorio del Comune di Castel San Pietro Terme (BO)

IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO

In esecuzione della delibera dell'assemblea dei Soci n. 4 del 12/11/2024 e della propria determinazione n. 187 del 03/03/2025

RENDE NOTO

che Asp Città di Bologna intende procedere alla vendita di un bene immobiliare facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente ai sensi del Titolo II del "Regolamento per l'alienazione e per la definizione di altre modalità di utilizzo da parte di soggetti privati e pubblici dei beni immobili dell'Asp Città di Bologna" (Approvato con Delibera dell'Amministratore unico n. 22/2018 e successivamente modificato con atto n. 18/2022), (da qui in avanti *Regolamento*) secondo le condizioni e le modalità stabilite nel presente Avviso e nei relativi modelli allegati.

Lotto 1 - Terreni agricoli ubicati nel Comune di Castel San Pietro Terme (BO), loc. Poggio Piccolo, nella Via San Biagio 2985 presso il fondo denominato "FONDO LAGO" che si estende su una superficie complessiva di 13,9394 ettari, e una tettoia adibita a magazzino/fienile di 221,60 mq.

Prezzo a base d'asta € 518.903,00

Deposito cauzionale € 51.890,30

Le spese d'asta previste sono poste a carico dell'aggiudicatario, salvo conguaglio.

Descrizione: Il terreno si presenta ben strutturato, con una tessitura di medio impasto e un franco di coltivazione buono. L'assenza di scoline non compromette la funzionalità del terreno, poiché la giacitura pianeggiante, unita alla tipologia di tessitura, favoriscono un drenaggio naturale.

All'interno del fondo si trova una tettoia ad uso magazzino/fienile, che rappresenta un elemento importante per il supporto alle attività agricole. Questo edificio ha una superficie complessiva di 221,60 mq. La struttura portante è realizzata da pilastri in acciaio che risultano parzialmente compromesse, presentando segni di ruggine e deformazioni. La copertura a doppia falda, anch'essa in lamiera, costituita da capriate reticolari che garantiscono leggerezza strutturale e resistenza, presenta evidenti segni di deterioramento e scarsa manutenzione.

Il lotto è distinto al catasto Terreni del Comune di Castel San Pietro Terme (BO) come di seguito riportato:

Catasto Terreni:

Foglio	Particella	Porzione	Qualità	Superficie ha
30	47	-	SEMINATIVO IRRIGUO	4.33.40
30	50	-	SEMINATIVO	3.18.54
30	104	-	SEMINATIVO IRRIGUO	6.32.33
30	105	-	ENTE URBANO	0.10.07

Catasto Fabbricati:

Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Classe	Consistenza
30	105	-	D/10	-	-
30	105	BCNC	-	-	-

Stato di occupazione del fabbricato: affittato con regolare contratto agrario avente scadenza 10/11/2025 e utilizzato per lo stoccaggio di fieno e ricovero per mezzi agricoli.

Stato di occupazione dei terreni : affittato con regolare contratto agrario avente scadenza 10/11/2025.

I terreni risultavano regolarmente lavorati e attualmente destinati a seminativi pertanto l'acquirente dovrà obbligatoriamente proseguire con tale metodo fino alla scadenza del contratto suddetto.

Regime fiscale: La cessione del terreno agricolo è fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 1, dell'art. 2, terzo comma, lett. c) e art. 4 del D.P.R. n. 633/72.

Dato Urbanistici:

Le aree oggetto di stima nel Comune di Castel San Pietro Terme sono disciplinate dal Piano Strutturale Comunale (PSC) e dal Regolamento Comunale Edilizio (RUE Var.7)

Si allega a tal fine per una migliore illustrazione il relativo Certificato di Destinazione Urbanistica rilasciato dal Comune competente con prot. n. 6147/2025 del 03/03/2025 presente agli atti di ASP con prot.4714 del 03/03/2025.

ART. 1- CONDIZIONI DI VENDITA

- 1.1. Il compendio immobiliare sarà venduto a corpo nello stato di fatto, di manutenzione e consistenza in cui versa con tutti i diritti e le servitù sia attive che passive ivi esistenti, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere e con la garanzia dell'evizione a norma di legge. Nel rogito di trasferimento della proprietà, le parti dichiarano di escludere la garanzia per i vizi della cosa venduta.
- 1.2. La consegna ed il possesso del bene immobiliare avverrà contestualmente alla stipulazione dell'atto di compravendita. Dalla data del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi.
- 1.2 Le eventuali spese tecniche (frazionamento, aggiornamento catastale) necessarie per poter procedere alla cessione del bene saranno poste a carico dell'aggiudicatario; Le spese inerenti o comunque derivanti dal contratto, ivi comprese quelle per imposte, tasse e spese notarili sono a carico dell'acquirente.
- 1.3 L'ente venditore garantisce la piena proprietà, legittima provenienza e libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli del bene, restando esonerato dal fornire la relativa documentazione;
- 1.4 L'aggiudicatario dal momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla scrupolosa osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso d'asta, sotto pena di decadenza della perdita del deposito a garanzia, oltre alla rifusione dei danni, restando in facoltà dell'Azienda di procedere a nuovi atti d'asta, a tutto di lui carico, rischio e responsabilità, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Azienda dopo il provvedimento di aggiudicazione.
- 1.5 L'acquirente subentra in tutti i diritti e gli obblighi dell'Azienda rispetto al terreno in vendita che siano in corso al momento della stipulazione del contratto di alienazione. La stipulazione del rogito di compravendita seguirà entro e non oltre 60 giorni dalla data dell'atto dirigenziale di aggiudicazione, salvo minor termine motivatamente assegnato da ASP Città di Bologna ed il positivo esito dei controlli sulle autodichiarazioni fornite dagli aggiudicatari sui requisiti generali richiesti dal bando d'Asta. Tale richiesta avverrà contestualmente alla comunicazione degli esiti di aggiudicazione. L'aggiudicatario dovrà provvedere prima della stipulazione al versamento del prezzo decurtato del deposito cauzionale, secondo le modalità meglio esplicitate nel successivo articolo 5.4.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conforme al presente avviso e purché **la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara.**

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda inadempiente rispetto all'obbligo di stipulare il contratto, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e l'Ente procederà all'incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 2.1 Al fine di garantire i principi generali di trasparenza, economicità e libera concorrenza, si ritiene opportuno provvedere alla scelta dei contraenti, mediante ricorso all'asta pubblica, ai sensi del R.D. n. 827/1924, con il metodo delle offerte segrete, secondo l'art. 73 comma 1° lettera c) del citato Regio Decreto, come richiamato dall'art. 18 comma 5° del vigente regolamento Aziendale.
- 2.2 Per l'ammissione all'esperienza d'asta i concorrenti dovranno eseguire preventivamente a titolo di garanzia, il deposito cauzionale infruttifero pari al 10 % dell'importo a base d'asta, mediante bonifico sul conto di tesoreria intestato ad Asp città di Bologna presso Unicredit s.p.a iban: **IT95X0200802461000103016973**- riportando nella causale del versamento l'indicazione "**deposito cauzionale per lotto 1**" e il nominativo del/degli offerente/i.
- 2.3 Detto deposito sarà incamerato dall'Azienda qualora l'Aggiudicatario non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente Avviso d'asta. Ai concorrenti non risultati vincitori il deposito cauzionale versato per la partecipazione, sarà restituito dell'ammontare corrisposto senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese, mediante bonifico bancario.
- 2.4 La cauzione sarà svincolata per i concorrenti non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione di non aggiudicazione mentre per l'aggiudicatario sarà incamerata all'atto dell'aggiudicazione della procedura di alienazione.

Ai fini della partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno rendere le seguenti dichiarazioni:

a) per le offerte fatte da persone fisiche:

- dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;

b) per le offerte fatte da persone giuridiche:

- dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante o altra figura con poteri di rappresentanza nelle forme di legge e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;
- per le offerte provenienti da persone giuridiche dovranno essere dichiarati in sede di domanda gli atti comprovanti che chi sottoscrive l'offerta ha facoltà di obbligare la società o l'impresa stessa (ad . es. Delibera del Consiglio di Amministrazione, Statuto etc);

Per tutti i partecipanti:

- dichiarazione di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi, dei beni immobili delle prescrizioni del presente avviso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta e di manifestazione di piena e incondizionata accettazione delle clausole medesime, mediante apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo, inserita all'interno della domanda di partecipazione;

- 2.5 Gli interessati a pena di esclusione dovranno presentare la propria istanza mediante compilazione dei modelli allegati al presente Avviso, di:

❖ domanda di partecipazione **modulo A.1 per persone fisiche** oppure **modulo A.2 per persone giuridiche** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;

❖ **modulo B offerta economica** munito di marca da **bollo da € 16,00** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta del prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e recare in calce la sottoscrizione dell'offerente. In caso di discordanza, prevale il prezzo espresso in lettere.

Unitamente alla ricevuta dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, del valore indicato sopra per ciascun lotto cui si intende partecipare, deve essere presente anche l'attestato di presa visione dello stato dei luoghi;

2.7 Le due buste contenenti il modello “domanda di partecipazione” all’asta e il modello “offerta economica” , unitamente alle due ricevute sopra elencate dovranno a loro volta essere racchiuse in un unico plico, recante all’esterno ben leggibile la dicitura “NON APRIRE - Contiene offerta per il Lotto 1 di cui all’Avviso di Asta pubblica con scadenza alle ore 12 del 04/04/2025”. **Nessun altra dicitura andrà riportata sul plico.**

Si raccomanda di inserire nel plico i due modelli a loro volta separati e chiusi in apposita busta a tutela della riservatezza dell’offerta per tutte le fasi precedenti alla sua apertura oltre al verbale di avvenuto sopralluogo.

Il plico dovrà essere presentato con una delle seguenti modalità **entro e non oltre le h. 12 del 04.04.2025 pena l’esclusione dall’Asta.**

in formato cartaceo:

- ❖ a mano presso l’ufficio Protocollo dell’Asp Città di Bologna, sito in Viale Roma n. 21, 40139 Bologna, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9-00 alle h. 12.30
- ❖ tramite corriere espresso o agenzia di recapito
- ❖ tramite raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale

in formato digitale:

- ❖ via pec all’indirizzo: asp@pec.aspbologna.it

2.8 Il corretto e tempestivo recapito è a cura dei concorrenti all’asta. Qualora il plico pervenisse oltre il termine indicato, del medesimo non si terrà conto ai fini dell’asta.

2.9 Per eventuali informazioni sulla presente procedura gli interessati potranno contattare la Responsabile del Servizio Amministrativo Area Patrimonio, dott.ssa Elisa Lui al n. 051/6201661 o alla mail elisa.lui@aspbologna.it oppure il personale del Servizio Amministrativo:
Valentina Zaniboni tel.: 051/6201667 e-mail: valentina.zaniboni@aspbologna.it;
Lorena Calori tel.: 051/6201352 - e-mail: lorena.calori@aspbologna.it.

2.10 Per effettuare i sopralluoghi gli interessati potranno contattare il Dott. Giuseppe Capuano, Responsabile del Servizio Gestione Tecnica Agraria del Patrimonio Rurale ai seguenti contatti:
e-mail: giuseppe.capuano@aspbologna.it - numero di telefono: 051-6201660 - 335.6791850.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all’asta di alienazione:

- **Persone fisiche:**

- a) **nei confronti dei quali non stata pronunciata** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale relativamente ai reati di cui all’art. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;
- b) **non sono operanti sanzioni interdittive** che comportino l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32-ter e 32-quater del Codice penale;
- c) **non interdette, inabilite** e nei confronti delle quali non siano in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- d) **non incorrenti in alcuno degli speciali divieti di comprare** stabiliti all’articolo 1471 del Codice Civile.

- **Persone giuridiche:**

- a) **che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di Azienda controllata, di concordato preventivo** o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a carico della medesima non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni o di ogni altra procedura equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che procedure del genere non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del bando di gara, né si trovi in stato di cessazione e/o sospensione dell’attività ;

- b) **che la persona giuridica non sia destinataria di misure cautelari interdittive** ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica Azienda ai sensi del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231;
- c) che il titolare dell'impresa individuale, il legale rappresentante della società e gli eventuali componenti dell'organo amministrativo, i soci della società in nome collettivo, i soci accomandatari della società in accomandita semplice e i consorziati in caso di consorzi o società consortili, non abbia riportato condanne penali definitive per i reati di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e che interdicano - al momento della presentazione dell'offerta - la capacità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 4 SVOLGIMENTO DELL'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

- 4.1 L'Asta pubblica avrà luogo nella sede amministrativa di ASP Città di Bologna, sita in Bologna al Viale Roma n. 21 o in altra sede di uffici aziendali debitamente pubblicata sul sito istituzionale il giorno 09/04/2025 alle ore 10 salvo diversa data che verrà tempestivamente comunicata sul sito istituzionale davanti al sottoscritto Responsabile del Procedimento.
- 4.2 Ai sensi dell'art. 18 comma 5 del Regolamento, le offerte saranno valutate mediante metodo delle offerte segrete su prezzo palese posto a base d'asta, come previsto dall'art. 73 comma 1 lett. c) R.D. n. 827/1924;
- 4.3 **Il lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta che comunque non potrà essere inferiore al prezzo a base d'asta.**
- 4.4 Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri né sono ammesse offerte per persona da nominare;
- 4.5 Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il prezzo espresso in lettere.
- 4.6 Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara;
- 4.7 In caso di parità, si procede a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo, secondo le norme sulla contabilità generale dello Stato;
- 4.8 Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, ma non per l'Azienda che, a sua discrezione, può comunque sospendere e non effettuare la gara oppure, dopo l'indizione della gara, può revocare la procedura e non procedere alla stipulazione del contratto.

AVVERTENZE

- L'offerta e le dichiarazioni allegate vanno redatte in lingua italiana.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato o sul quale non fosse apposta la scritta relativa alla specificazione oggetto della gara.
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui mancasse o risultasse incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti a pena di esclusione, fatta salva la possibilità di regolarizzazione o di soccorso istruttorio nei casi previsti dalla legge.
- A garanzia della segretezza dell'offerta economica si raccomanda di inserire il relativo modulo in una busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Il concorrente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta **fino alle ore 11** del giorno indicato come scadenza per la presentazione della domanda. Tale svincolo dovrà essere richiesto per iscritto dal concorrente o dal suo legale rappresentante e sottoscritto in presenza del dipendente addetto o autocertificato, ai sensi del T.U. n. 445/2000;
- Non è in ogni caso ammessa alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente;
- L'azienda si riserva la facoltà, motivate ragioni, di non dar luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti, senza che questi possano pretendere alcuna forma di risarcimento o indennizzo.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE E STIPULA

5.1 Terminato l'esperimento d'asta, si procederà con il verbale dello svolgimento e dell'esito della procedura con proposta di aggiudicazione provvisoria a seguito della quale i depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari nel termine di 30 gg dalla data dell'atto di aggiudicazione, mentre sarà trattenuto il deposito dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione è formalizzata con provvedimento del Direttore Area Patrimonio dell'Azienda sulla base delle risultanze delle operazioni svolte nella procedura e della conseguente proposta di aggiudicazione prodotta dalla autorità di gara (seggio monocratico o commissione), previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura stessa.

5.2 L'aggiudicatario provvisorio rimane vincolato all'osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso d'asta sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione e del deposito cauzionale.

5.3 L'aggiudicazione definitiva avrà efficacia una volta espletate le verifiche di competenza. Essa ha efficacia meramente obbligatoria tra le parti, pertanto il diritto di proprietà verrà trasferito all'aggiudicatario solo per effetto del successivo rogito di compravendita.

5.4 L'alienazione del bene oggetto della procedura avviene con il trasferimento immediato della proprietà e del possesso del compendio immobiliare nel caso di saldo del prezzo di acquisto [prezzo di aggiudicazione dedotto del dieci per cento (10%) dell'importo a base d'asta incamerato in sede di aggiudicazione], da intendersi tutto corrisposto alla data di stipula del contratto di compravendita che verrà versato con le seguenti modalità:

a) cinquanta per cento (50%) entro trenta giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva;

b) cinquanta per cento (50%) al momento della stipulazione dell'atto di compravendita. ASP si avvale della possibilità di cui al precedente art. 1.5, di riduzione del termine massimo dei 60 giorni entro cui addivenire alla stipula, è fatta salva la possibilità per Asp di richiedere l'intero prezzo della compravendita, al netto del deposito cauzionale già incamerato, all'atto del rogito. In questo caso l'Azienda comunicherà tale opzione contestualmente all'atto di aggiudicazione.

Art. 6 INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile del trattamento dei dati personali è ASP Città di Bologna con Sede legale in Via Marsala n. 7 - 40126 Bologna (BO) in persona del suo Direttore Generale.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Lepida S. p. A. (contatto: dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali medesimi.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: espletamento di tutti gli adempimenti di legge e di tutte le attività necessarie od opportune ai fini dello svolgimento della presente procedura e per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

I dati personali acquisiti nella presente procedura potranno essere comunicati a:

1) consulenti e commercialisti o legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;

2) istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;

- 3) soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- 4) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge;
- 5) Agenzia delle Entrate o altre amministrazioni finanziarie.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e per la tutela dei diritti di ASP. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il concorrente fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, l'offerente (ovvero per esso i suoi legali rappresentanti, preposti, institori, dipendenti, addetti, ecc., i cui dati personali vengano comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura) hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui sopra ad ASP Città di Bologna – Direzione Generale, via e-mail direzione@aspbologna.it.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 7 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 8 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso varranno le disposizioni di cui al RD n. 2440/1923 e al R.D. n. 827/1324 e loro ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Regolamento Asp in materia di disciplina degli immobili.

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore Area Patrimonio, il Dott. Carlo Francesco De Los Rios.

Tutta la documentazione del procedimento di asta pubblica è disponibile al link <https://www.aspbologna.it/2013-12-16-16-31-37/patrimonio-immobiliare/affitti-e-vendite>

Bologna, 03/03/2025

Il Direttore Area Patrimonio
Carlo Francesco De Los Rios

Allegati:

- CDU
- Modulo offerta economica
- Modulo partecipazione A.1_ Persone Fisiche
- Modulo partecipazione A.2_ Persone Giuridiche
- Verbale di sopralluogo