

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

DETERMINAZIONE N. 661 / 2023

DEL 15 NOV. 2023

PROPOSTA N. 709 DEL 14/11/2023

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - M1C3
INVESTIMENTO 1.2 - PROGETTO "LA QUADRERIA" PALAZZO ROSSI POGGI
MARSILI, VIA MARSALA 7, BOLOGNA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER
L'ESECUZIONE DEI LAVORI - CUP H39I22001150005 - CIG A027E819CC**

IL DIRETTORE DEL PATRIMONIO

RICORDATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

VISTI:

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione n. 31 del 05/10/2022 con la quale l'Amministratore unico ha approvato la revisione dello schema organizzativo di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione n. 34 del 31/10/2022 con cui l'Amministratore Unico nominava la Dott.ssa Maria Adele Mimmi Direttrice generale di ASP Città di Bologna;
- la determinazione n.710 del 11/11/2022 che conferisce l'incarico di Direttore del Patrimonio di ASP Città di Bologna, dal 14/11/2022 al 03/01/2027, al dott. Carlo Francesco De Los Rios;
- la deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 5 del 21.12.2022 con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione 2023-2025, (piano programmatico 2023-2025, bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, bilancio annuale economico preventivo 2023) nonché il piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio 2023-2025;

- la determinazione n. 834 del 30/12/2022 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2023 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), e, per quanto ancora compatibili, il D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020 ed il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni nella L.108/2021;
- il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) per quanto ancora applicabile;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi e per l'affidamento di lavori mediante procedure sottosoglia, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico di ASP n. 45 del 30/12/2022;

RICHIAMATI ALTRESÌ:

- il Regolamento (UE) n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- l'art. 17 Regolamento (UE) 2020/852, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- la circolare MEF RGS n. 32/2021 (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente), cd. DNSH, e come aggiornata dalla circolare MEF-RGS n. 33/2022;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale, l'inclusione di donne e giovani nella progettazione e realizzazione dei progetti, il rispetto della quota SUD e le relative modalità di controllo e verifica, nonché il rispetto delle previsioni dei decreti sui Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- il decreto del Direttore generale Musei n. 534 del 19 maggio 2022 di approvazione del Piano Strategico per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche negli istituti e luoghi della cultura, contesto metodologico di riferimento per la realizzazione degli obiettivi dell'Investimento 1.2, Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura, Missione 1, Componente 3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e recante le indicazioni operative per la redazione dei P.E.B.A. (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche) a supporto degli operatori;

- il decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503, e ss.mm.ii., recante *“Regolamento recante norme per l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici”*;
- il decreto ministeriale 28 marzo 2008, recante *“Linee guida per il superamento delle barriere architettoniche nei luoghi di interesse culturale”*;

PREMESSO CHE:

- ASP Città di Bologna è proprietaria della pinacoteca denominata “La Quadreria” di Palazzo Rossi Poggi Marsili sito a Bologna in via Marsala 7;
- in data 12/05/2022 la Direzione generale Musei afferente al Ministero della Cultura ha pubblicato un “Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non MIC, da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”, finanziato dall’Unione europea – “NextGenerationEU”;
- ASP Città di Bologna ha partecipato al suddetto avviso con il progetto dal titolo “La Quadreria Palazzo Rossi Poggi Marsili – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Città di Bologna” – CUP H39I22001150005, finalizzato all’adeguamento degli spazi e delle dotazioni del museo per una migliore e più ampia fruizione da parte di cittadini e visitatori, ed è risultata assegnataria del finanziamento;
- con Decreto del Direttore Generale Musei n. 62 del 26/01/2023, emanato in sostituzione del Decreto dello stesso Direttore Generale n. 1502 del 21/12/2022, sono state approvate le graduatorie degli ammessi a finanziamento;
- con Decreto del Direttore Generale Musei n. 156 del 21/02/2023 sono state assegnate le relative risorse;
- è stato, quindi, sottoscritto l’Atto d’obbligo connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ddg n. 156 del 21/02/2023 per il progetto la Quadreria Palazzo Rossi Poggi Marsili – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Città di Bologna – CUP H39I22001150005, Registro DG-MU, n. prot. 10337 del 25/05/2023, Segnatura: MIC|MIC_DG-MU_STAFF_DG|25/05/2023|0010337-P;
- il suddetto atto d’obbligo prevede, all’art. 1, che l’ASP Città di Bologna, in qualità di soggetto attuatore, garantisca l’avvio delle attività entro il 30 giugno 2023, la durata delle attività in mesi 10 e l’integrale rispetto della tempistica indicata nel crono-programma anche in riferimento ai termini di conclusione dei singoli interventi/attività e in funzione del raggiungimento dei milestone e target dell’Investimento;
- il Ministero della Cultura ha pubblicato sul proprio sito internet istituzionale alla pagina <http://musei.beniculturali.it/notizie/notifiche/pnrr-istituti-pubblici-non-afferenti-al-mic-e-privati-investimento-1-2-pubblicazione-faq-utili> le FAQ relative all’investimento di cui è assegnataria la Quadreria, specificando nelle “FAQ_Avvvisi_27.04.2023” che *“Per attività si intendono quelle che comportino impegni di spesa e quindi, per esempio, l’affidamento di incarichi per la progettazione, per l’approvazione di progetti esecutivi di lavori o progetti di servizi e forniture, affidamento di lavori e forniture, consegna lavori;*

VISTA la determinazione n. 367 del 01/06/2023 avente ad oggetto “Avvio del progetto PNRR M1C3-3 Intervento 1.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura non appartenenti al Ministero della Cultura - La Quadreria Palazzo Roggi Poggi Marsili”, in cui viene individuato il Gruppo di progetto;

DATO ATTO CHE nella suddetta determina n. 367 del 01/06/2023 viene individuato come RUP dei servizi tecnici e appalto lavori e forniture l’Arch. Beatrice Accolti;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 380 del 12/06/2023 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Approvazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) per La Quadreria di via Marsala 7”;
- la determinazione n. 416 del 30/06/2023 con cui è stato affidato il servizio di architettura e ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), della progettazione esecutiva, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione allo studio Lenzi e Associati, CIG 9921032699;
- la determinazione n. 515 del 23/08/2023 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M1C3 Investimento 1.2 - “La Quadreria” Palazzo Rossi Poggi Marsili, Via Marsala 7, Bologna - CUP H39I22001150005. Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica”;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione n. 656 del 09/11/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo relativo a “La Quadreria” Palazzo Rossi Poggi Marsili per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive nell’ambito della Missione 1 Componente 3 Investimento 1.2 del PNRR, comprendente l’esecuzione dei lavori di restauro dell’immobile e la fornitura di ausili ed elementi di arredo;
- in relazione al suddetto progetto, i lavori di restauro e risanamento conservativo hanno un importo stimato di euro 227.160,97 al netto dell’IVA, di cui euro 169.211,46 per lavori a corpo soggetti a ribasso di gara, euro 47.628,83 per oneri della manodopera non soggetti a ribasso di gara ed euro 10.320,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara, ai sensi dell’art. 41 co. 14 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO CHE:

- i lavori in questione devono essere affidati ad idoneo operatore economico data l’impossibilità di provvedere in amministrazione diretta, causa l’assenza di sufficienti e qualificate maestranze, previo avvio della procedura di affidamento;
- ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 36/2023, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- prima dell’avvio della procedura di affidamento dell’appalto dei lavori è necessario istituire l’ufficio di direzione lavori;
- con la determinazione n. 416 del 30/06/2023 è stato affidato - tra gli altri - il servizio di architettura e ingegneria per la direzione lavori allo Studio Lenzi e Associati;
- con pec prot. 26097 del 09/11/2023 lo studio Lenzi e Associati ha comunicato che l’ufficio di direzione lavori sarà composto dalle seguenti figure:

- Direttore lavori Generale - Arch. Stefano Quarenghi
 - Direttore operativo opere edili - Arch. Barbara Pasquali
 - Direttore operativo impianti elettrici - P.I. Loris Amaduzzi
 - Ispettore di cantiere opere edili - Arch. Francisco Giordano
 - Ispettore di cantiere impianti elettrici - Massimo Santucci
 - Direttore operativo con funzione di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione: Ing. Guido Lenzi
 - Collaboratore del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione: Ing. Francesca Bianconi;
- in relazione alla tipologia e all'entità dei lavori, si ritiene opportuno demandare al direttore lavori il rilascio del certificato di regolare esecuzione, a sostituzione del collaudo dell'opera tecnico-amministrativo secondo l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO ALTRESÌ CONTO CHE:

- l'appalto dei lavori è annoverato tra i cantieri temporanei o mobili di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008;
- con la determinazione n. 416 del 30/06/2023 è stato affidato - tra gli altri - il servizio di architettura e ingegneria per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione allo Studio Lenzi e Associati, ed è stato individuato l'Ing. Guido Lenzi quale professionista abilitato all'espletamento della mansione, in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 D.Lgs. 81/2008;

PRESO ATTO dell'attestazione relativa allo stato dei luoghi rilasciata dal direttore dei lavori Arch. Stefano Quarenghi dello Studio Lenzi e Associati annotata al prot. 26137 del 09/11/2023, ai sensi dell'art. art. 1 co. 2 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023;

RITENUTO QUINDI di dover procedere all'affidamento per l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo de "La Quadreria" Palazzo Rossi Poggi Marsili di via Marsala 7 a Bologna per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive nell'ambito della Missione 1 Componente 3 Investimento 1.2 del PNRR, per l'importo a base d'asta di euro 227.160,97, di cui euro 169.211,46 per lavori a corpo soggetti a ribasso di gara, euro 47.628,83 per oneri della manodopera non soggetti a ribasso di gara ed euro 10.320,68 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara,

DATO ATTO CHE:

- per il suddetto affidamento è possibile ricorrere al sistema della procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dai co. 1 l. c) e co. 4 dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- occorre quindi individuare n. 5 operatori economici specializzati nel settore di riferimento, attraverso indagini di mercato, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti;

RICHIAMATO l'Avviso di manifestazione d'interesse prot. 16881 del 30/06/2023 pubblicato su piattaforma Sater da codesta Stazione Appaltante, a mezzo del quale si provvedeva a reperire operatori economici qualificati nella categoria specifica "restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali";

PRESO ATTO CHE alla suddetta richiesta di manifestazione hanno presentato istanza n. 7 operatori economici;

RITENUTO OPPORTUNO, da questa Stazione Appaltante, rendere obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo presso i locali interessati nonché di svolgere i suddetti sopralluoghi in via

anticipata con gli operatori economici resisi disponibili, tenuto conto della particolarità e specificità delle lavorazioni necessitate in progetto, anche alla luce dei tempi stringenti per la realizzazione dell'opera, al fine di sondare il reale interesse e disponibilità degli oo. ee. alla effettuazione dei lavori;

DATO ATTO CHE:

- all'esito delle suddette attività n. 3 oo. ee. hanno comunicato il loro disinteresse alla presente procedura;
- come superiormente precisato, la stazione appaltante è tenuta al coinvolgimento di ulteriori operatori economici per il raggiungimento del numero minimo previsto dalla legge;
- si è pertanto proceduto a reperire il nominativo di un ulteriore operatore economico, iscritto alle categorie SOA richieste dalla presente procedura, mediante consultazione degli elenchi presenti all'interno delle maggiori piattaforme telematiche dei soggetti aggregatori;

RITENUTO di approvare lo schema della lettera di invito che verrà inviata agli operatori per la partecipazione alla procedura negoziata, allegato alla presente determinazione;

RITENUTO ALTRESI' di limitare il ricorso al subappalto "a cascata" in considerazione della natura vincolata *ope legis* dell'immobile oggetto dei lavori, ex artt. 10 e 12 del D. Lgs. 42/2004, e del cronoprogramma particolarmente stringente nell'esecuzione degli stessi, pertanto le prestazioni affidate in subappalto non potranno essere oggetto di ulteriore subappalto;

RAVVISATO di appaltare i lavori a corpo in un unico lotto funzionale, data la tipologia, l'importo contenuto e la necessità di rispettare le tempistiche dettate dal progetto approvato nell'ambito del PNRR, individuando complessivamente gli elementi essenziali dell'appalto da contrarre come di seguito precisati:

- Fine del contratto: adeguamento degli spazi e delle dotazioni de "La Quadreria" al fine di migliorarne l'accessibilità;
- Oggetto del contratto: lavori di restauro e risanamento conservativo de "La Quadreria" Palazzo Rossi Poggi Marsili di via Marsala 7 a Bologna per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive nell'ambito della Missione 1 Componente 3 Investimento 1.2 del PNRR;
- Forma del contratto: scrittura privata, consistente nella sottoscrizione del documento di stipula previsto dal sistema telematico impiegato per la procedura di gara;
- Appalto: a corpo;
- Clausole essenziali: indicate nel progetto sopra citato e col documento di stipula predetto;
- Modalità di scelta del contraente: procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- Criterio di selezione delle offerte: minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, in quanto le opere non presentano particolari complessità;
- Lotto funzionale: unico;

ACQUISITO dall'ANAC il CIG relativo all'affidamento **A027E819CC** e richiamato il CUP assegnato al progetto **H39I22001150005**;

DATO ATTO CHE l'onere dell'investimento di cui alla presente determinazione, espresso dal costo dell'esecuzione dei lavori dell'intervento, ammonta a euro 249.877,07, IVA all'aliquota del 10% inclusa, e trova imputazione sul Conto n. 11020301 "Fabbricati del patrimonio indisponibile", precisamente alla commessa d'investimento 463/2023 "PNRR La Quadreria Palazzo Rossi Poggi Marsili: rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura", allocata al programma di spesa 463/2023;

VISTO il budget assegnato ed i relativi programmi di spesa;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

ACQUISITA la conformità contabile dal Responsabile Bilanci e Contabilità, in merito alla spesa prevista a seguito all'adozione del presente provvedimento;

SU PROPOSTA del Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile dell'U.O. Gestione tecnica e tutela culturale del Patrimonio immobiliare, Arch. Beatrice Accolti;

DETERMINA

1. le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di istituire l'ufficio della direzione lavori, come di seguito costituito:
 - Direttore lavori Generale - Arch. Stefano Quarenghi
 - Direttore operativo opere edili - Arch. Barbara Pasquali
 - Direttore operativo impianti elettrici - P.I. Loris Amaduzzi
 - Ispettore di cantiere opere edili - Arch. Francisco Giordano
 - Ispettore di cantiere impianti elettrici - Massimo Santucci
 - Direttore operativo con funzione di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione: Ing. Guido Lenzi
 - Collaboratore del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione: Ing. Francesca Bianconi,

demandando altresì al Direttore dei Lavori il rilascio del certificato di regolare esecuzione, a sostituzione del collaudo dell'opera tecnico-amministrativo secondo l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 36/2023;

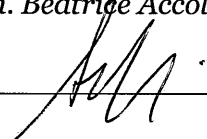
3. di contrarre mediante affidamento a terzi l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo de "La Quadreria" Palazzo Rossi Poggi Marsili di via Marsala 7 a Bologna per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive nell'ambito della Missione 1 Componente 3 Investimento 1.2 del PNRR, così come meglio descritti nel progetto approvato con determinazione n. 656 del 09/11/2023
4. di appaltare i suddetti lavori, in considerazione dell'importo, dell'oggetto dei lavori e delle tempistiche dettate dal progetto approvato nell'ambito del PNRR, di appaltare i medesimi secondo gli elementi e i criteri di seguito precisati, dando atto che così procedendo risultano adeguatamente garantiti i principi enunciati dal D.Lgs. 36/2023:
 - Fine del contratto: adeguamento degli spazi e delle dotazioni de "La Quadreria" al fine di migliorarne l'accessibilità;
 - Oggetto del contratto: lavori di restauro e risanamento conservativo de "La Quadreria" Palazzo Rossi Poggi Marsili di via Marsala 7 a Bologna per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive nell'ambito della Missione 1 Componente 3 Investimento 1.2 del PNRR;
 - Forma del contratto: scrittura privata, consistente nella sottoscrizione del documento di stipula previsto dal sistema telematico impiegato per la procedura di gara;
 - Appalto: a corpo;
 - Clausole essenziali: indicate nel progetto sopra citato e col documento di stipula predetto;
 - Modalità di scelta del contraente: procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
 - Criterio di selezione delle offerte: minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, in quanto le opere non presentano particolari complessità;

- Lotto funzionale: unico;

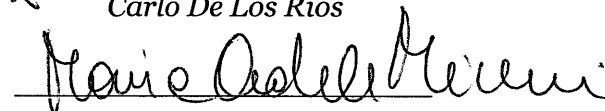
5. di approvare lo schema della lettera di invito che verrà inviata agli operatori per la partecipazione alla procedura negoziata e allegato alla presente determinazione;
6. di dare atto che l'onere dell'investimento di cui alla presente determinazione, espresso dal costo dell'esecuzione dei lavori dell'intervento, ammonta a euro 249.877,07, IVA all'aliquota del 10% inclusa, e trova imputazione sul Conto n. 11020301 "Fabbricati del patrimonio indisponibile", precisamente alla commessa d'investimento 463/2023 "PNRR La Quadreria Palazzo Rossi Poggi Marsili: rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura", allocata al programma di spesa 463/2023;
7. di dichiarare il presente atto esecutivo;
8. di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 d.lgs. 33/2013 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/2012, a cura dell'ufficio competente.

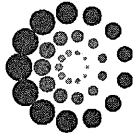
Il RUP

Arch. Beatrice Accolti



Il Direttore del Patrimonio
Carlo De Los Rios





ASP CITTÀ DI BOLOGNA
Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

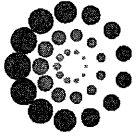
Prot. _____ del _____

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE “LA QUADRERIA – PALAZZO ROSSI POGGI MARSILI” FINANZIATA CON FONDI DELL’UNIONE EUROPEA AFFERENTI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1, COMPONENTE 3, MISURA 1, INVESTIMENTO 1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA

CIG A027E819CC

CUP H39I22001150005

LETTERA D’INVITO



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. ____ del _____, questa Amministrazione ha avviato la procedura per l'affidamento dei lavori relativi alla proposta progettuale "La Quadreria – Palazzo Rossi Poggi Marsili" finanziata con fondi dell'Unione Europea afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 3, Misura 1, Investimento 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120, aggiornata al D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Città Metropolitana di Bologna (BO), luogo prevalente è Bologna, codice ISTAT 037006.

Il **Codice CIG** attribuito alla presente procedura è **A027E819CC**, il **codice CUP** è il seguente **H39I22001150005**.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione. A tal fine, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER) accessibile all'indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

La procedura, regolata dal presente atto e dagli altri documenti ad essa connessi, è indetta dall'Azienda pubblica di servizi alla persona "ASP Città di Bologna". I riferimenti generali dell'Azienda sono i seguenti:

- indirizzo: Viale Roma, 21, 40139 Bologna;
- codice fiscale e partita IVA: 03337111201;
- telefono: 051.6201311; fax: 051.6201307;
- email: protocollo@aspbologna.it. Email PEC: asp@pec.aspbologna.it;
- indirizzo internet (profilo di committente): <http://www.aspbologna.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/>
- codice AUSA: 0000368742.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Responsabile Gestione Tecnica e Tutela Culturale del Patrimonio Immobiliare, Arch. Beatrice Accolti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Responsabile del Servizio Appalti, Servizi e Forniture, Dott.ssa Francesca Bonanno.

Atto di validazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: Determinazione n. 515 del 23/08/2023.

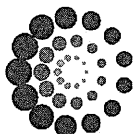
Atto di validazione del progetto esecutivo: Determinazione n. 656 del 09/11/2023.

Affidatari di incarichi nell'ambito del progetto posto a base di gara: incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione affidato, con determinazione n. 416 del 30/06/2023, allo Studio Lenzi e associati (P.IVA 03666820372).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'invito e a quanto previsto dalle guide di utilizzo della Piattaforma reperibili al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

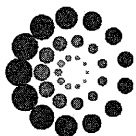
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'invito e a quanto previsto dalle guide di utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene tramite rilascio di specifiche credenziali sulla base delle caratteristiche tecniche della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

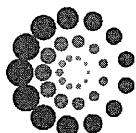
2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

1. lettera d'invito;
2. capitolato d'appalto;
3. documenti tecnici;
4. modello istanza di partecipazione con informativa per il trattamento dei dati personali;
5. accordo sul trattamento dei dati personali;
6. modello DGUE;
7. modello dichiarazioni integrative al DGUE;
8. modello dichiarazione sostitutiva antimafia/familiari conviventi;
9. modello assolvimento imposta di bollo;
10. modelli offerta economica;
11. schema di contratto.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità di SATER entro il __/__/2023.



Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la Piattaforma.

Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58, co. 2 D. Lgs. 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto per garantire l'omogeneità e l'efficacia nell'esecuzione dei lavori.

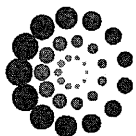
L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, e i costi della manodopera, anch'essi non soggetti a ribasso, ammonta a € 227.160,97, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, co. 4 D. Lgs. 36/2023, specificato come segue:

	Descrizione	Totale
1	Lavori a corpo	€ 216.840,29
	di cui manodopera - € 47.628,83	
2	Sicurezza	€ 10.320,68
T	IMPORTO TOTALE (1+2)	€ 227.160,97

		Soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso
1	Lavori a corpo	€ 169.211,46	
2	Manodopera		€ 47.628,83
3	Sicurezza		€ 10.320,68

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 D. Lgs. 36/2023, i costi della mano d'opera edile sono una media elaborata sulla base delle tabelle determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. n. 23/2017 e n. 23/2018, come da normativa vigente, con riferimento alle province



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**

dell'Emilia Romagna e tengono conto del rinnovo del CCNL del settore edile sottoscritto il 3 marzo 2022.

I costi relativi agli installatori sono da riferirsi sia agli impianti elettrici che a quelli meccanici e tengono conto del rinnovo del CCNL del settore impianti sottoscritto il 9 giugno 2022.

I costi della manodopera per il restauro di beni storico-architettonici sono in linea con le Tariffe e Competenze Professionali stabilite dal Contratto Nazionale di Lavoro per Dipendenti delle Imprese di Restauro Beni Culturali, sottoscritto dall'ARI - Associazione Restauratori d'Italia

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, co. 14 D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 10.320,68.

L'intervento è a valere sulle risorse stanziare per l'attuazione dell'Investimento 1.2 *"Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi"* (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

3.1. DURATA

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è indicato nel Cronoprogramma allegato, E DOC 23.

I lavori avranno inizio improrogabilmente il 01/12/2023, anche mediante, laddove necessario, esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 8 D.L. n. 76/2020, convertito con L. 120/2020, e devono terminare con la fase di collaudo entro e non oltre il giorno 31/03/2024, pena il decadere dei requisiti per il finanziamento PNRR.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici sintetici di costo di costruzione.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate dall'art. 120, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

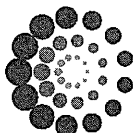
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

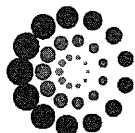
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente accertate e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al co. 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

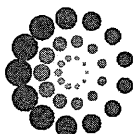
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, co. 3 D. L. 77/2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice dei Contratti;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

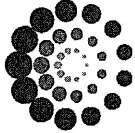
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non si richiedono, ai fini della partecipazione alla presente procedura, requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiedono le seguenti qualificazioni delle quali vengono indicate tutte le parti, appartenenti alle categorie generali o specializzate di cui si compone l'opera:

Categoria	Importi in euro				Classifica	Incidenza su Totale	Qualificazione obbligatoria (si/no)	
	Lavori (esclusa manodopera)	Manodopera	Sicurezza del PSC	Totale				
LAVORI A CORPO								
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	103.713,60 €	16.369,42 €	10.320,68 €	120.083,02 €	I	55,379%	SI - PREVALENTE



OG2	Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	60.959,04 €	29.433,39 €	90.392,43 €	I	41,686%	SI - SCORPORATA
OS3	Impianto idrico sanitario	4.538,82 €	1.826,02 €	6.364,84 €	I	2,935%	ACCORPABILE A OS30 PERCHÈ < 10%

1) Opera prevalente, compresa nelle categorie generali

Obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto ad imprese in possesso dei requisiti nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

2) Opera scorporabile

Obbligo di possesso del requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese secondo quanto previsto dall'art. 68 del Codice dei Contratti, oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione entro i limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente l'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

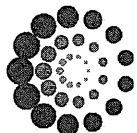
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132 D. Lgs. 36/2023, ai contratti concernenti i beni culturali, in considerazione della specificità del settore, non si applica l'istituto dell'avvalimento.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'opera che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In considerazione della natura vincolata *ope legis* dell'immobile oggetto dei lavori, ex artt. 10 e 12 del D. Lgs. 42/2004, e del crono programma particolarmente stringente nell'esecuzione degli stessi, le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicati nella presente lettera di invito, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nella presente lettera di invito.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

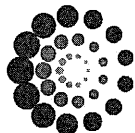
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
 - una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile
- delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la produzione di garanzia provvisoria ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nel luogo di esecuzione dei lavori è **obbligatorio**. Tale sopralluogo si rende necessario in considerazione del crono programma particolarmente stringente per l'esecuzione degli stessi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per programmare il sopralluogo i concorrenti dovranno presentare apposita richiesta scritta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'impresa per e-mail al seguente indirizzo: francesca.bonanno@aspbologna.it.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro tre (3) giorni dalla ricezione della presente lettera d'invito.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

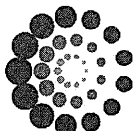
I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore : del giorno / /2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

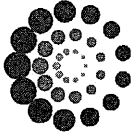
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

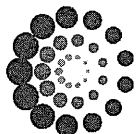
Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione indicate nella presente lettera d'invito.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D. Lgs. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui alla presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

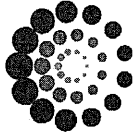
- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE;
- 4) dichiarazioni integrative al DGUE;
- 5) PassOE;
- 6) contributo ANAC;
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) verbale di sopralluogo;
- 9) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato inserito in Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice dei Contratti sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 4, lettere g) ed h) del Codice dei Contratti sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice dei Contratti, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lett. a) del Codice dei Contratti commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera d'invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 co. 6 del Codice dei Contratti emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera d'invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera d'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

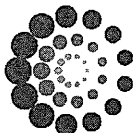
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lettera b), c), d) del Codice dei Contratti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice dei Contratti, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato nella presente lettera di invito, la stabilità occupazionale del personale impiegato;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

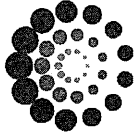


**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co. 2, e 53, co. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali previsto dalla presente lettera d'invito.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lettera b), c) e d) del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

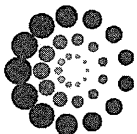
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell'opera, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice dei Contratti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti dell'opera, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dell'opera, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

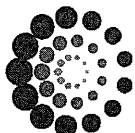
Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dell'opera, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - o dichiarazione delle parti dell'opera, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dell'opera, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica in Piattaforma, sia come inserimento dell'offerta nell'apposito campo di SATER, sia allegando il Modello Offerta Economica e i Modelli prezzi unitari.

L'offerta economica firmata secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara: il ribasso deve essere indicato sia in cifre che in lettere rispetto all'importo a base di gara soggetto a sconto, pari ad € 169.211,46 (€ centosessantanovemiladuecentoundici/46) al netto di IVA e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nonché all'importo della manodopera. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali: qualora siano indicate più di due cifre decimali si procederà con arrotondamenti alla seconda cifra decimale che verrà aumentata all'unità superiore qualora la cifra successiva sia pari o superiore a cinque, ed all'unità inferiore qualora la cifra successiva sia inferiore a cinque. Il ribasso è indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Si specifica che sulla piattaforma l'importo della manodopera non soggetto a ribasso, pari a € 47.628,83, è inserito nella casella "Opzioni" a causa del mancato aggiornamento della stessa;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41 co. 14 del Codice dei Contratti i costi della manodopera indicati nella presente lettera d'invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nella presente lettera d'invito.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo**, con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 1, co. 3 del D. L. n. 76/2020, conv. L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77/2021, conv. L. n. 108/2021 e ss.mm.ii.

Il contratto verrà stipulato **a corpo**. L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri di sicurezza.

Si precisa che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa stazione appaltante. In ogni caso detto foglio di calcolo della stazione appaltante prevarrà in caso di eventuale difformità.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

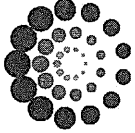
La prima seduta avrà luogo, in forma telematica, il __/__/2023, alle ore _____.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Il Responsabile della fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui alla presente lettera di invito.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Responsabile della fase di affidamento procede all'apertura delle offerte presentate, assegnando il relativo punteggio.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di fase ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18.3. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 1, co. 3 del D. L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77/2021, come convertito in L. n. 108/2021 ss.mm.ii.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, salva la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta.

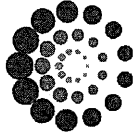
19. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui alla presente lettera d'invito;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto nella presente lettera d'invito e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato nel rispetto delle modalità e dei termini di cui agli artt. 32 co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e 18 commi 1 e 3 lett. d) e 55 co. 2 del Codice dei Contratti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Il contratto è stipulato in forma scritta in modalità elettronica.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

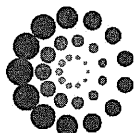
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile del trattamento dei dati personali è ASP Città di Bologna, con Sede legale in Via Marsala 7, 40126 Bologna (BO).

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Lepida S. p. A. (contatto: dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

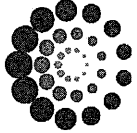
I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali medesimi.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- espletamento di tutti gli adempimenti di legge e di tutte le attività necessarie od opportune ai fini dello svolgimento della presente procedura e per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

I dati personali acquisiti nella presente procedura potranno essere comunicati a:

- consulenti e commercialisti o legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

- istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge;
- Agenzia delle Entrate o altre amministrazioni finanziarie.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e per la tutela dei diritti di ASP. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il concorrente fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, l'offerente (ovvero per esso i suoi legali rappresentanti, preposti, institori, dipendenti, addetti, ecc., i cui dati personali vengano comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura) hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui sopra ad ASP Città di Bologna – Direzione Generale, via e-mail direzione@aspbologna.it.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Bologna, _____

F.to il RUP del procedimento di gara
Francesca Bonanno