



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 409 / 2025

DEL 28 MAG. 2025

PROPOSTA N. 421 DEL 26/05/2025

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI BUONI WELFARE AZIENDALI IN FORMATO VIRTUALE AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) D.LGS. 36/2023 SS.MM.II. - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

RICORDATO CHE

- con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L. R. 12/2013);
- con Deliberazione n. 1 del 04/01/2022 l'Assemblea dei Soci nominava Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Deliberazione n. 1 del 2025 l'Amministratore Unico Stefano Brugnara ha prorogato a Maria Adele Mimmi e fino al 31 Luglio 2027 l'incarico a Direttore Generale Direttore Generale di ASP Città di Bologna, già conferito, con decorrenza 2 Novembre 2022, tramite nomina di cui alla precedente Delibera n. 34 del 31/10/2022 dello stesso Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Determinazione n. 758 del 26/09/2024 la Direttrice Generale, Dott.ssa Maria Adele Mimmi, ha conferito ad Augusto De Luca l'incarico di Direttore Area Amministrativa a decorrere dal 1 ottobre 2024 e fino al 3 gennaio 2027;
- con Decreto Dirigenziale Prot. n. 11155 del 07.04.2023, il Direttore Amministrativo di ASP Città di Bologna ha nominato la sottoscritta Responsabile del Servizio Risorse Umane dal 1° Aprile 2023 e fino al 31 Marzo 2026;

VISTI

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024 con la quale la Direttrice Generale ha nominato Augusto De Luca Direttore Amministrativo dal 26/09/2024 al 03/01/2027;
- la Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 7 del 27/02/2025 con la quale veniva approvata la Revisione organizzativa di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024 di approvazione dei documenti di programmazione 2025-2027;
- la Determinazione n. 1017 del 19/12/2024 con la quale sono stati attribuiti i budget economici e degli investimenti 2025 ai Responsabili dei Servizi dell'Area Amministrativa;
- la Determinazione n. 1004 del 19/12/2024, con la quale sono stati attribuiti i budget economici e degli investimenti 2025 alle Direzioni aziendali e individuati i centri di responsabilità economica e i programmi di spesa per l'anno 2025;
- la Determinazione n. 767 del 21/12/2023, con la quale sono stati attribuiti i budget economici e degli investimenti 2024 alle Direzioni/Dirigenze aziendali e individuati i centri di responsabilità economica e i programmi di spesa per l'anno 2024;
- la Determinazione n. 775 del 22/12/2023, con il quale sono stati attribuiti i budget economici e degli investimenti 2024 ai responsabili dei servizi dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. 209/2024;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

PREMESSO CHE

- ASP Città di Bologna, con Contratto integrativo decentrato nella parte economica 2024, all'art. 7 ha destinato risorse a titolo di welfare aziendale quantificate in 170.000,00;
- il welfare integrativo aziendale si configura come beneficio plurale e collettivo di sostegno al reddito e all'incremento del personale e sarà rivolto ai lavoratori e lavoratrici di ASP Città di Bologna che nell'anno di riferimento (2024) abbiano prestato un minimo di 180 giorni di servizio;

- parimenti avranno diritto allo stesso beneficio anche i lavoratori in somministrazione che nello stesso periodo abbiano prestato servizio per un minimo di 180 giorni, pertanto si destinano risorse a titolo di welfare quantificanti in 20.000 euro;

CONSIDERATO che è sorta l'esigenza di procedere all'acquisto di Buoni Spesa spendibili attraverso e-commerce per un importo massimo di euro 395 cadauno;

SPECIFICATO CHE il RUP della presente procedura è la Responsabile Servizio Risorse Umane Elisabetta Calzolari, che dichiara di non avere conflitto di interessi;

RITENUTO

- di dover procedere all'affidamento dell'appalto di fornitura di buoni welfare aziendali, come sopra specificati;
- di appaltare le forniture in un unico lotto funzionale, in quanto l'intervento è unitario e raggiunge la propria funzionalità esclusivamente al completamento di tutte le prestazioni previste dalla presente procedura e la tipologia di forniture rende necessario avere un unico operatore economico nell'ottica della semplificazione ed economicità del procedimento;

RAVVISATO PERTANTO di individuare gli elementi essenziali dell'appalto come di seguito precisati:

- Fine del contratto: fornitura di buoni welfare aziendali da destinare al personale di ASP e ai lavoratori in somministrazione;
- Oggetto del contratto: accordo quadro per la fornitura di buoni welfare aziendali;
- Forma del contratto: scrittura privata, consistente nella sottoscrizione del documento di stipula previsto dal sistema telematico impiegato per la procedura di gara;
- Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 50, co. 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, secondo la seguente ponderazione: punteggio tecnico 80/100 – punteggio economico 20/100; si procederà ad esame dell'offerta ed eventuale aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- Importo a base d'asta: € 190.000,00, di cui costi della manodopera pari ad € 2.000,00;
- Lotto funzionale: unico;
- per il calcolo dei costi della manodopera si applica il CCNL Settore Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo;

CONSIDERATO CHE, trattandosi di accordo quadro ai sensi dell'art. 59 Codice dei Contratti, l'importo a base d'asta non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno complessivo del servizio stimato suscettibile di variazione a seconda della reale necessità di ASP Città di Bologna. La stipula del citato Accordo Quadro non è quindi fonte di immediata obbligazione tra Stazione Appaltante e impresa aggiudicataria e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultima del totale preventivato in questa sede né di un quantitativo minimo predefinito;

DATO ATTO CHE:

- per il suddetto affidamento non sussiste interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48, co. 4 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in considerazione della soglia di valore del presente intervento a base di gara e dell'ambito territoriale di esecuzione delle forniture;

- è pertanto possibile ricorrere alla procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 50, co. 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, secondo la seguente ponderazione: punteggio tecnico 80/100 – punteggio economico 20/100;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile della responsabile Servizio Bilancio in merito alla spesa prevista a seguito all'adozione del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole della Direttrice Generale, Maria Adele Mimmi;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

DETERMINA

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come tutti i documenti e gli elaborati di progetto, sebbene non materialmente allegati, ma conservati agli atti;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto nominato per la fornitura in oggetto è Elisabetta Calzolari;
- di affidare il suddetto appalto garantendo i seguenti elementi essenziali:
- Fine del contratto: fornitura di buoni welfare aziendali da destinare al personale di ASP e ai lavoratori in somministrazione;
- Oggetto del contratto: accordo quadro per la fornitura di buoni welfare aziendali;
- Forma del contratto: scrittura privata, consistente nella sottoscrizione del documento di stipula previsto dal sistema telematico impiegato per la procedura di gara;
- Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 50, co. 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, secondo la seguente ponderazione: punteggio tecnico 80/100 – punteggio economico 20/100; si procederà ad esame dell'offerta ed eventuale aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- Importo a base d'asta: € 190.000,00, di cui costi della manodopera pari ad € 2.000,00;
- Lotto funzionale: unico;
- di dare atto che l'onere complessivo derivante dal successivo affidamento dei lavori in trattazione verrà imputato sul Conto n. "23140102" e precisamente sul programma di spesa n. 6001/2025 "debiti per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" per importo pari a € 170.000 e per importo pari a € 20.000 su conto 40070611/2024 "altri costi per collaborazioni e somministrazione";
- di dare atto che l'impegno di spesa specifico con relativi impegni di spesa sarà quello risultante dalla procedura di gara di cui si darà atto nella successiva determina di aggiudicazione;
- di dichiarare il presente atto esecutivo alla firma;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROGETTO

Elisabetta Calzolari


