



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DOCUMENT & DATA MANAGER, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA DEL PATRIMONIO, SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA

COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVE D'ESAME

Si dà avviso ai/le candidati/e ammessi con riserva che la **PROVA SCRITTA** del concorso in oggetto si svolgerà:

- in **presenza**
- in data **Giovedì 26 Settembre 2024**
- a partire dalle ore **14:00**
- presso la **Sala 2 “Ezio Neri”** del [Circolo ARCI Benassi](#) sito in **Bologna - 40139 (BO), Viale Sergio Cavina n. 4.**

La **PROVA ORALE** si svolgerà:

- in **presenza**
- **in data Lunedì 21 Ottobre 2024**: l'elenco dettagliato nominativo degli ammessi alla prova orale nonché l'orario delle convocazioni saranno tempestivamente pubblicati all'esito della prova scritta (in occasione della quale verrà effettuato il sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui far decorrere le chiamate alla prova orale dei relativi ammessi);
- presso la **Sala 2 A** della **Sede Amministrativa** di [ASP Città di Bologna](#) sita in **Bologna (BO) - 40139, Viale Roma n. 21.**

Il presente Avviso, pubblicato sul portale del reclutamento *inPA* e sul sito *internet* istituzionale dell'Azienda, ha valore di pubblicazione ai sensi e per gli effetti tutti di legge e procedura.

Bologna, 5 Settembre 2024.

Servizio Risorse Umane
ASP Città di Bologna