



**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016
("GDPR" - Art. 13) E RILASCIO DI CONSENSO INFORMATO IN RELAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

del tirocinante effettuato presso ASP Città di Bologna nell'ambito della "Convenzione per le reti formative delle scuole di specializzazione mediche dell'Alma Mater Sudiorum Università di Bologna" per lo svolgimento presso le stesse delle attività formative dei medici in formazione specialistica (e correlati obblighi e oneri opportuni, necessari e conseguenti)

("Informativa")

* * *

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR" e/o "Regolamento") ha la finalità di garantire che il *trattamento* dei Suoi *dati personali* avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Con la presente *Informativa*, redatta ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento*, ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in relazione alla raccolta dei Suoi *dati personali*, cui la stessa si appresta a dare corso (nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e nell'ambito delle attività e delle finalità come oltre dettagliate) è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi *dati* e pertanto Le comunica e rende noto quanto segue.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il *Titolare del trattamento* è **ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda pubblica di Servizi alla Persona**, con sede legale in Bologna - 40126, via Marsala n. 7 e sede amministrativa in Bologna - 40139, via Roma n. 21, P.IVA e C.F.: 03337111201, tel.: +39.051.620.13.11, e-mail di contatto: **asp@pec.aspbologna.it** (di seguito anche "ASP"/"Azienda"/"Titolare") a cui Ella potrà rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti quale *Interessato*¹, scrivendo al suindicato indirizzo P.E.C.

2. D.P.O.

ASP ha nominato quale *Data Protection Office - Responsabile della Protezione dei Dati* la società **Lepida S.c.p.A.**, con sede legale in Bologna - 40128, via della Liberazione n.15, C.F.: 02770891204, tel.: +39.051.633.88.00, e-mail: **dpo-team@lepida.it**, p.e.c: **segreteria@pec.lepida.it**.

3. SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(I) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In ambito aziendale i soggetti che potranno avere accesso ai Suoi *dati* (come anche a seguire *sub "Soggetti e categorie di destinatari"*) sono: **a)-b)** il(i) *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*, cui competono incarichi di attuazione della normativa applicabile in nome e per conto del *Titolare* e come da questi (o dal *Soggetto Delegato Attuatore*) *delegato(i)*; **c)** gli *Incaricati al trattamento* che si occupano del *trattamento* in adempimento alle direttive prescritte dal *Titolare* e/o dal *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*.

Qualora, nell'ambito delle attività e per le finalità sottese all'oggetto del *trattamento*, lo stesso sia effettuato per conto del *Titolare* da un soggetto esterno² all'*Azienda* questi sarà nominato *Responsabile del Trattamento* ai sensi e per gli effetti del GDPR (art.28) e come da accordo intercorso

¹ L'*Interessato* al *trattamento* dei *dati* è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i *dati* personali oggetto di *trattamento*.

² Persona fisica, giuridica, P.A. e/o ente.



fra le parti. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa: a) tale soggetto assicura livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di *trattamento*, ivi compreso il profilo della sicurezza dei *dati*; b) in sede di designazione vengono formalizzate da parte del *Titolare* istruzioni, compiti e oneri in capo al predetto; c) il *Titolare* predispone verifiche periodiche relative al mantenimento dei livelli di garanzia di cui alla designazione iniziale.

4. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Premesso che ai sensi del *GDPR* per *dato personale* s'intende qualunque informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente³ e/o indirettamente⁴, una persona fisica e/o che possa fornire informazioni sulle sue caratteristiche⁵, le sue abitudini, il suo stile di vita⁶, la sua situazione giudiziaria e/o che sia relativa al suo stato di salute, alla salute, ai dati genetici, ai dati biometrici e all'orientamento sessuale, nonché le comunicazioni elettroniche e quelle informazioni che consentono la geolocalizzazione, il *Titolare* tratterà le seguenti tipologie di *dati personali* a Lei afferenti:

- dati personali c.d. comuni
 - dati anagrafici
 - dati di contatto
 - immagini fotografiche (correlate a: *badge*, alla ricezione *c.v.* ecc.)
 - altro
- dati personali c.d. particolari quali:
 - dati sanitari (correlati a: assenza malattia, obblighi di legge e regolamento, ecc.)
 - altro:.....
- altri dati personali di cui al *curriculum vitae et studiorum*

raccolti direttamente da Lei:

- in fase di procedura di accesso percorso formativo di cui alla *Convenzione* (di seguito "*Convenzione*") per lo svolgimento delle attività formative dei medici in formazione specialistica iscritti presso le *Scuole di Specializzazione dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna* (di seguito "*Scuole*") intercorsa e intercorrenda tra ASP e l'*Alma Mater Studiorum - Università di Bologna* (di seguito "*Università*");
- in sede di perfezionamento della predetta procedura e conseguente accesso alle strutture ASP di destinazione per lo svolgimento del *tirocinio*;
- in costanza di vigenza ed effettuazione del *tirocinio*;
- a *tirocinio* concluso per gli eventuali incombenzi necessari , opportuni e conseguenti;
- altro:.....

e relativi alla Sua persona in qualità di:

- tirocinante presso di ASP CITTÀ DI BOLOGNA

5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I *dati personali* a Lei afferenti potranno essere utilizzati per finalità correlate, direttamente e/o indirettamente a:

³ Esempio: i dati anagrafici, le immagini, ecc.

⁴ Esempio: un numero di identificazione (il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa) ecc.

⁵ Esempio: l'origine razziale o etnica ecc.

⁶ Esempio: le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le sue relazioni personali, la vita sessuale ecc.



- perfezionamento e gestione del rapporto con ASP di cui al *tirocinio* (disciplinato secondo *Convenzione*) e relativi oneri e tutti relativi e discendenti (a mero titolo di esempio: convenzionali, amministrativi ecc)
 - adempimenti a obblighi amministrativi e di legge e regolamento in generale;
 - erogazione del servizio agli Utenti ospiti della struttura ASP di assegnazione del *tirocinante* ;
 - Altro:
- con esclusione espressa di qualsiasi tipologia di *trattamento a fini (anche solo parziali) commerciali e/o che pregiudichi la dignità personale e/o decoro dell'Interessato.*

Premesso che il *trattamento* dei *dati personali* , di cui alle specifiche finalità sopra indicate, può anche essere ricompreso nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico⁷, con riferimento specifico all'oggetto e finalità dello stesso come sopra-indicate, la base giuridica al medesima sottesa è riconducibile:

- ☛ alla necessità di adempiere a un obbligo contrattuale-convenzionale (Art. 6 c.1 lett. B GDPR)
- ☛ alla necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il *Titolare* (Art. 6 c.1 lett. C GDPR)
- ☛ alla necessità di dare esecuzione a un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6 c.1 lett. E GDPR)
- ☛ alla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del *Titolare del trattamento* o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e assicurativi (Art. 9 par. 2 lett. B GDPR)
- ☛ alla manifesta pubblicità dei dati personali dell' *Interessato* (Art. 9 par. 2 lett. E GDPR)

In ogni caso, *ad ultra* , Lei quale *Interessato* esprime giusto consenso (Art. 6 c.1 lett. A GDPR) al *trattamento* dei Suoi *dati personali* come sopra individuato.

6. MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il *trattamento* dei Suoi *dati personali* sarà effettuato:

- ☛ nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui alla stessa e comunque ispiranti l'attività di ASP;
- ☛ per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate in pregresso;
- ☛ per mezzo di (a seconda del caso e cumulativamente o in alternativa tra loro):
 - strumenti e/o supporti e archivi informatici, elettronici, digitali (es: *software* di gestione, *server* , *file* di rete, *piattaforme web* ecc)
 - strumenti e/o supporti e archivi analogici, cartacei (es: fascicoli cartacei)
 - qualunque altro eventuale tipologia di strumento e/o supporto idoneo
- ☛ per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui i predetti *dati personali* sono stati raccolti e quindi:
 - per l'intero periodo di vigenza del *tirocinio* e della sottesa *Convenzione*
 - oltre l'intervenuta cessazione/estinzione del *tirocinio* per l'adempimento degli obblighi amministrativi, assicurativi, giuridici, fiscali, tributari, previdenziali e assistenziali correlati e conseguenti
 - oltre l'intervenuta cessazione/estinzione del *tirocinio* e della sottesa *Convenzione* in adempimento a obblighi di legge nel caso previsti, compresi quelli di conservazione
 - oltre l'intervenuta cessazione/estinzione del *tirocinio* e della sottesa *Convenzione* per esigenze aziendali, nel rispetto della normativa applicabile in materia

⁷ Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell' *Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003).



a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei *dati* di cui al rapporto di lavoro e alle finalità predette, anche con riferimento ai *dati* che Lei fornisce di propria iniziativa: pertanto i *dati* che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti e/o non pertinenti e/o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;

- ☛ con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei *dati* medesimi e ogni altro diritto a Lei spettante: specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono infatti osservate da quest'*Azienda* per prevenire la perdita dei *dati*, usi illeciti e/o non corretti e accessi non autorizzati (*Data Breach*).

7. NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO - REVOCA DEL CONSENSO

Il conferimento dei Suoi *dati* costituisce obbligo legale/contrattuale quale requisito indispensabile ai fini dell'adempimento delle obbligazioni tutte connesse e conseguenti al perfezionamento ed esecuzione del *tirocinio* di cui alla *Convenzione* e, quindi, per la relativa gestione:

- ☛ degli aspetti giuslavoristici, assicurativi, amministrativi, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi allo stesso sottese;
- ☛ delle esigenze organizzative e produttive aziendali al medesimo correlate;
- ☛ dell'adempimento delle Sue mansioni, affidateLe nell'ambito del *tirocinio* e di cui alla sottesa *Convenzione*;
- ☛ di ogni altra attività correlata opportuna e/o necessaria allo svolgimento del *tirocinio* e all'esecuzione della sottesa *Convenzione*;

pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i *dati personali* sopra indicati: *contra* non sarà possibile procedere alla raccolta degli stessi, né, instaurare e gestire del *tirocinio* di cui alla sottesa *Convenzione* intercorsa e intercorrenda tra con *ASP* e l'*Università* (e *Scuole*).

In ogni momento Le sarà possibile revocare il consenso al *trattamento* dei Suoi *dati*, ferme restando le conseguenti decadenze e inattuabilità della *Convenzione* e, quindi, l'impossibilità a svolgere il *tirocinio*.

8. SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

Come già indicato, dei Suoi *dati* potranno venirne a conoscenza tutti i soggetti aziendali autorizzati (es.: *Titolare*, *Soggetto (sub)Delegato Attuatore*, *Responsabile di trattamento*, *Incaricati al trattamento*) che, sempre per fini istituzionali, debbano - anche successivamente - conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

I Suoi *dati personali* non saranno ceduti da *ASP* a terzi; la diffusione di particolari categorie di *dati*, (quali i c.d. "dati sensibili", per esempio idonei a rivelare il Suo stato di salute) eventualmente da Lei forniti non è ammessa.

In ogni caso, *ex lege*, i Suoi *dati* potrebbero essere comunicati a:

in generale:

- ☛ a soggetti indeterminati se e quando previsto da una norma di legge o di *Regolamento*

ossia, nello specifico:

- ☛ altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (siano cioè autorizzati da norme di legge o di *Regolamento* o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
- ☛ ulteriori soggetti, anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di



legge o di *Regolamento* ma non siano individuabili allo stato attuale del *trattamento*.

9. EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO

Non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

Il trasferimento/comunicazione dei Suoi *dati personali* a un Paese Terzo anche *extra UE/SEE* potrà essere effettuato:

- ☛ nel caso d'impiego da parte dell'*Azienda* di utilità informatiche quali ad esempio servizi di *cloud* situati al di fuori dello SEE (es: *Google Suite/Workspace*); in tale ipotesi i suoi *dati personali* dovranno necessariamente essere trasferiti anche al di fuori dell'UE e del relativo ambito di garanzia e di applicazione del suddetto Regolamento Europeo: i Contitolari assicurano che il trattamento dei Suoi *dati* si baserà in conformità ai soli fini istituzionali⁸.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di *Interessato*, Lei può esercitare i diritti di cui al GDPR (in particolare: articoli da 15 a 22 e articolo 34: diritto di informazione, accesso, aggiornamento, rettifica, cancellazione (c.d."oblio"), blocco-limitazione, opposizione, revoca del consenso, opposizione a trattamenti automatizzati, anonimizzazione, portabilità, reclamo).

L'esercizio dei Suoi menzionati diritti potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 dal *GDPR*: ad esempio, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al *Titolare* ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli *Incaricati* del *trattamento* mediante posta elettronica (asp@pec.aspbologna.it ; trattamento.giuridico@aspbologna.it) o raccomandata o telefax o altro mezzo idoneo individuato dal *Garante per la protezione dei Dati Personali*.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'*Interessato* di proporre **reclamo** alla predetta *Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali* (www.garanteprivacy.it).

11. RINVIO GENERALE

Per quanto non menzionato nella presente *Informativa* si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia⁹, con particolare riferimento al *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* dell'U.E. n.679/2016.

Bologna, 31 Ottobre 2023

ASP - CITTÀ DI BOLOGNA
Il Soggetto Sub-Delegato Attuatore
Dirigente Area Anziani

*

⁸ Nel caso di trasferimento dati verso fornitori aventi sede o *datacenter* negli USA, i fornitori USA sono soggetti ai poteri di regolamentazione della Federal Trade Commission degli Stati Uniti. In alcune situazioni, il fornitore USA potrebbe essere obbligato a comunicare i *dati personali* trasferiti, in risposta a richieste pervenutegli da autorità pubbliche per soddisfare i requisiti di sicurezza nazionale o di applicazione della legge locale (con conseguenti possibili accessi ai *dati*, di cui il fornitore *Co-Titolare* o *Responsabile* in base alla normativa locale potrebbe dover non dare avviso al *Titolare* e all'*Interessato*, i quali non potranno quindi esercitare i relativi diritti normalmente riconosciuti dal *GDPR*. Alla luce della normativa USA cui fa riferimento la Corte di Giustizia della Comunità Europea nella sentenza Schrems II del 16 luglio 2020 in astratto non si può escludere con assoluta certezza il rischio che in determinate occasionali situazioni legate a finalità di sicurezza nazionale (es. fini antiterrorismo) l'autorità pubblica americana operi un accesso ai dati. Tuttavia, fatta salve le ipotesi di natura eccezionale e frequenza improbabile di accesso da parte dell'autorità pubblica USA nei suddetti specifici e limitati casi, le condizioni applicati nel rapporto tra le parti ragionevolmente garantiscono in una tutela dei diritti degli interessati sostanzialmente identica a quella prevista dal *GDPR*.

⁹ Vedasi ad esempio il D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "*Codice Privacy*") e succ. mod. e int. (es: D.lgs 101/2018, L. n. 205/2021).



INTEGRAZIONE n. 1 ALL' INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 ("GDPR" - Art. 13) E RILASCIO DI CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO-TIROCINANTE IN RELAZIONE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI NEWSLETTER AZIENDALE

("Integrazione")

*

- Premesso e fatto salvo tutto quanto precedentemente sopra esposto, approvato e sottoscritto, con espresso riferimento al *trattamento* dei Suoi *dati personali*, cui ASP - CITTÀ DI BOLOGNA (come già precedentemente identificata), in qualità di *Titolare*, si appresta a dare corso (nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e nell'ambito delle attività e delle finalità *ultra* come oltre dettagliate);
- Con specifico riferimento al servizio di *newsletter* aziendale di ASP- CITTÀ DI BOLOGNA ;
- Presa visione della sujestesa *Informativa* (e relativo rilasciato consenso) e confermatene integralmente i contenuti di cui ai seguenti punti *sub*:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

2. D.P.O.

3. SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(J) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

4. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

7. NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO - REVOCA DEL CONSENSO

8. SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

9. EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

11. RINVIO GENERALE

ai fini e nell'ambito del *trattamento* di cui alla presente *Integrazione dell'Informativa*

il *Titolare*

premessi che:

- ASP CITTÀ DI BOLOGNA offre servizio di *newsletter* informative in relazione alle iniziative e ai propri servizi tutti di competenza
- preso altresì atto che i predetti servizio di *newsletter* non comportano la profilazione dei *dati*
- l'*Interessato* esprime il proprio interesse al predetto servizio di *newsletter*

Le rende ulteriormente noto quanto segue:

sub. 5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il *Titolare* tratterà, in aggiunta a quanto già *supra* indicato, i *dati personali* a Lei afferenti potranno essere utilizzati altresì per:

Invio di *newsletter* aziendale

sub. 6. MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Confermato tutto quanto già indicato circa le finalità e le modalità di conservazione dei *Dati*, il



Titolare potrà utilizzare e conservare gli stessi ai fini dell'invio della newsletter aziendale per il tempo strettamente necessario a conseguire detta finalità e quindi, per l'intera vigenza del servizio informativo tramite invio newsletter aziendale, fatto salvo l'eventuale successiva intervenuta revoca del consenso; in ogni modo l'Azienda terrà conto degli obblighi di conservazione.

Bologna, 31 Ottobre 2023

ASP - CITTÀ DI BOLOGNA
Il Soggetto Sub-Delegato Attuatore
Dirigente Area Anziani

*

INTEGRAZIONE n. 2 ALL' INFORMATIVA E RILASCIO DI CONSENSO INFORMATO DA PARTE DELL'INTERESSATO-TIROCINANTE IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE E RIPRESE/REGISTRAZIONI AUDIO-VIDEO

(*"Integrazione"*)

*

- Premesso e fatto salvo tutto quanto sopra esposto, approvato e sottoscritto in relazione all'*Informativa* e all'*Integrazione* n. 1 alla stessa, con espresso riferimento al trattamento dei Suoi *dati personali*, cui ASP - CITTÀ DI BOLOGNA (come già precedentemente identificata), in qualità di *Titolare*, si appresta a dare corso (nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e nell'ambito delle attività e delle finalità *ultra* come oltre dettagliate);
- Con specifico riferimento all'utilizzo di immagini fotografiche e riprese/registrazioni audio-video della Sua persona nell'ambito del *tirocinio* e, quindi, con riferimento all'interesse delle attività proprie (ordinarie e non) della struttura di assegnazione del *tirocinante* , quali ad esempio: erogazione di servizi socio sanitari e socio assistenziali, riabilitazione, animazione, attività sociali e ricreative, manifestazioni e iniziative aperte alle famiglie degli ospiti/pazienti e/o alla collettività *ecc.* ;
- Presa visione della suestesa *Informativa* (e relativo rilasciato consenso) e confermatene integralmente i contenuti di cui ai seguenti punti *sub* :

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

2. D.P.O.

3. SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(I) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

7. NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO - REVOCA DEL CONSENSO

8. SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

9. EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

11. RINVIO GENERALE

ai fini e nell'ambito del *trattamento* di cui alla presente *Integrazione* dell' *Informativa*

il *Titolare* Le rende ulteriormente noto quanto segue:

sub. 4. OGGETTO DEL TRATTAMENTO:

il *Titolare* tratterà, in aggiunta a quanto già *supra* indicato, le seguenti tipologie di *dati personali*



a Lei afferenti:

- immagini fotografiche (analogiche e/o digitali) scattate**
- audio registrati**
- immagini video registrate**
- audio-video registrati**

di seguito tutti complessivamente anche “*Immagini/Registrazioni*”, raccolti nell’ambito delle attività ordinarie e non (quali a mero titolo di esempio: attività di animazione, ricreative, feste, manifestazioni, *open days*, progetti *ecc.*) svolte nelle *Strutture* di Sua assegnazione per lo svolgimento del *tirocinio* e comunque correlate all’erogazione dei Servizi erogati dalle medesime

sub. 5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I *dati personali* a Lei afferenti e di cui alle predette *Immagini/Registrazioni* potranno essere utilizzati per pubblicazione su:

- sito web istituzionale** di ASP CITTÀ DI BOLOGNA (<https://www.aspbologna.it>)
- social media aziendali** (*facebook, youtube.com, instagram, ...*)
- periodico informativo aziendale**
- brochure aziendali**
- volantini promozionali aziendali**
- altri siti internet**
- altri social media**
- blog correlati**
- servizi di streaming**
- canali televisivi**
- radio**
- carta stampata (giornali, riviste, ecc.)**
- altro:**

per finalità correlate, direttamente e/o indirettamente a:

- scopi e/o attività promozionali-pubblicitarie**
- scopi e/o attività divulgative e/o informative**
- scopi e/o attività didattiche e formative**
- scopi e/o attività documentali e archivistiche**
- scopi e/o attività di socializzazione e/o animazione**
- scopi e/o attività sociali educative e/o socio-educative**
- scopi e/o attività sociali**
- scopi e/o attività socio-assistenziali**
- scopi e/o attività socio-sanitarie**
- altro:**

con esclusione espressa di qualsiasi tipologia di trattamento a fini (anche solo parziali) commerciali e/o che pregiudichi la dignità personale e/o decoro dell’Interessato.

Premesso che il *trattamento* dei *dati personali*, di cui alle specifiche finalità sopra indicate, può



anche essere ricompreso nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico¹⁰, con riferimento specifico all'oggetto e finalità dello stesso come sovra-indicate, la base giuridica dello stesso è il consenso espresso da Lei espresso quale *Interessato*.

sub. 6. MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Confermato tutto quanto già indicato circa le finalità e le modalità di conservazione dei *Dati*, il *Titolare* potrà utilizzare e conservare le *Immagini/Registrazioni* per il periodo di (5) cinque anni a partire dalla data di inizio del periodo di *tirocinio*: a scadenza lo stesso potrà essere richiesto da *ASP* del rilascio di ulteriore e nuovo consenso al *trattamento*; in caso di diniego i *Dati* saranno tempestivamente cancellati dagli archivi aziendali e rimossi dalle pagine *web* di proprietà e sotto il controllo diretto di *ASP*.

Bologna, 31 Ottobre 2023

ASP - CITTÀ DI BOLOGNA
Il Soggetto Sub-Delegato Attuatore
Dirigente Area Anziani

* * *

Nota:

I moduli relativi alle dichiarazioni di consenso verranno consegnati all'Interessato, per la compilazione e sottoscrizione (obbligatoria e facoltativa a seconda dei casi) all'atto di attivazione del tirocinio.

¹⁰ Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003).