



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 463 / 2025

DEL 19 GIU. 2025

PROPOSTA N. 490 DEL 19/06/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DI CUCINE COMPLETE PER 31 APPARTAMENTI E 3 LOCALI COMUNI ADIBITI A CUCINA CONDIVISA, SITUATI PRESSO IL COMPLESSO SANTA MARTA SENIOR HOUSE, SITO IN STRADA MAGGIORE 74, BOLOGNA, DI PROPRIETÀ DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 - CIG B67A7E5E8A - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICORDATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

VISTI:

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024 con la quale la Direttrice Generale ha nominato Augusto De Luca Direttore Amministrativo dal 26/09/2024 al 03/01/2027;

- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023 con la quale l'Amministratore unico ha approvato la revisione organizzativa di ASP Città di Bologna conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024 di approvazione dei documenti di programmazione 2025-2027;
- la determinazione a firma della Direttrice Generale n. 767 del 21/12/2023 di attribuzione dei budget economici e degli investimenti 2024 alle Direzioni/Dirigenze aziendali e individuazione dei centri di responsabilità economica e dei programmi di spesa per l'anno 2024;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. D. Lgs. 209/2024;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

PREMESSO CHE:

- ASP Città di Bologna è proprietaria del "Complesso Santa Marta Senior House", sito in Strada Maggiore 74 a Bologna;
- il Complesso è composto da 31 appartamenti e spazi comuni, distribuiti tra il piano terra, primo piano, secondo piano e interpiano oltre a diverse aree esterne, che ASP ha deciso di adibire ad alloggi privati sulla base del modello abitativo improntato all' autonomia, alla condivisione degli spazi e alla partecipazione attiva alla vita comunitaria;
- in data 18/12/2024 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta di candidature per l'assegnazione di alloggi di ASP Città di Bologna, presso il complesso di Santa Marta in Strada Maggiore 74 a Bologna, nell'ambito del progetto di adesione e partecipazione alla comunità del Senior House;
- con determinazione n. 298 del 11/04/2025 questa Amministrazione ha avviato la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura e relativa posa in opera di arredi di cucine complete da installare nei 31 appartamenti e 3 locali comuni adibiti a cucina condivisa, situati presso il complesso Santa Marta Senior House, sito in Strada Maggiore 74, Bologna, di proprietà di ASP Città di Bologna;
- in data 11/04/2025 si è provveduto a pubblicare avviso di manifestazione di interesse, di cui al Prot. 7718 del 11/04/2025, a cui riscontravano n. 13 operatori economici;
- in data 16/05/2025 sono state validate le manifestazioni di interesse, il cui esito è stato pubblicato con verbale di graduatoria Prot. 9832 del medesimo giorno;

- in data 21/05/2025 sono state inviate le lettere d'invito di cui al Prot. 9963 del 20/05/2025, agli operatori economici risultati idonei, come da elenco del verbale di graduatoria, con termine fissato per la presentazione delle offerte, per il 13/06/2025 ore 18,00;

DATO ATTO CHE:

- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato al 13/06/2025, ore 18,00, sono pervenute le offerte da parte dei seguenti O.E.:

•DA GROUP SRL, C.F. 00066840935 e P. IVA 00066840935;

•OFFICINE MARINO SRL, C.F. 01570640621 e P.IVA 01570640621

•TIANO ARREDAMENTI DI TIANO SALVATORE, C.F. TNISVT62Ro8H919F e P. IVA 03235730789;

- in data 16/06/2025 si teneva telematicamente la seduta di apertura delle buste amministrative;

- previa verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti, si è proceduto all'apertura delle buste amministrative, a seguito del cui esame si è attivata la procedura di soccorso istruttorio nei confronti di Officine Marino Srl;

- il suddetto operatore ha riscontrato nei termini fornendo l'integrazione richiesta;

- scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ai fini della selezione della migliore offerta risulta necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici;

CONSIDERATO CHE:

- la Commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;

- la Commissione dovrà essere presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

- riscontrata la presenza nell'organico di questa Amministrazione di adeguate professionalità con le competenze e le esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire si procede alla nomina della commissione per la procedura in oggetto nella seguente:

1. Dott. ssa Manuela Campidelli, Dirigente Area Anziani, in qualità di Presidente;
2. Dott. Renzo Berto, Responsabile Servizio Facility Management, in qualità di Componente;
3. Sig. Antonio Gravinese, Istruttore Tecnico, in qualità di Componente;

- le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Elena Bonazzi del Servizio Appalti, Servizi e Forniture;

- viene individuato il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;

Evidenziato che sono stati già acquisiti agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di competenza dei suddetti commissari e che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Dato atto che il codice CIG acquisito per la procedura è il seguente: **B67A7E5E8A**;

Informato del presente provvedimento il Direttore Amministrativo e sentito il suo parere favorevole;

Accertata la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

DETERMINA

- 1) le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- 2) di ammettere alla valutazione dell'offerta tecnica i concorrenti:
 - DA GROUP SRL, C.F. 00066840935 e P. IVA 00066840935;
 - OFFICINE MARINO SRL, C.F. 01570640621 e P.IVA 01570640621
 - TIANO ARREDAMENTI DI TIANO SALVATORE, C.F. TNISVT62R08H919F e P. IVA 03235730789;
- 3) di istituire apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:
 - a) Dott.ssa Manuela Campidelli, Dirigente Area Anziani, in qualità di Presidente;
 - b) Dott. Renzo Berto, Responsabile Servizio Facility Management, in qualità di Componente;
 - c) Sig. Antonio Gravinese, Istruttore Tecnico, in qualità di Componente;
 - d) Dott.ssa Elena Bonazzi, Servizio Appalti, Servizi e Forniture, in qualità di segretaria verbalizzante;
- 4) di individuare il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;
- 5) di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
- 6) di dichiarare il presente atto esecutivo;
- 7) di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Augusto De Luca


