

CURRICULUM VITAE

Nome	CIARROCCA PIERA
Luogo e Data di nascita	Budrio (Bo) 06.11.1964
Recapiti	051 620 1402- piera.ciarrocca@aspbologna.it

Titolo di studio Università degli studi di Bologna,
Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche e demografiche – classe di laurea 37

Esperienze lavorative

- Date (da – a) 1 MARZO 2023 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP Città di Bologna (azienda pubblica di servizi alla persona)**
Bologna - Viale Roma n. 21
 - Tipo di azienda o Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario (ex cat. D)
 - Principali mansioni e responsabilità Da febbraio 2025 incarico di **Responsabile U.O. Patrimonio artistico.**
Valorizzazione dei beni storico-artistici di cui l'ASP è proprietaria, in ottica di accessibilità. Gestione amministrativa del museo La Quadreria di ASP Città di Bologna sita in via Marsala n. 7
- Da marzo 2023 a febbraio 2025
Staff del Direttore Amministrativo
Coordinamento del gruppo di progetto interno per la realizzazione di progetti finanziati da varie Enti, quali PNRR "Accessibilità nei luoghi della cultura", Fondazione Cassa di risparmio, PR FESR su Digital humanities; presidio del processo di trasferimento e restauro di opere d'arte e di riordino dell'archivio storico dell'ente, con istruzione delle pratiche presso la Soprintendenza Belle Arti e Archivistica.
- Date (da – a) 1 GENNAIO 2014 AL 31 GENNAIO 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP Città di Bologna (azienda pubblica di servizi alla persona)**
Bologna - Viale Roma n. 21
 - Tipo di azienda o Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore direttivo cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 21 mag. 2020 al 31 gen. 2022: **Responsabile del Servizio sicurezza e qualità del lavoro** - Fino al 20 mag 2020: **Responsabile della Qualità**
Il **Servizio sicurezza e qualità del lavoro**, istituito a maggio 2020 con un percorso interno, in staff al Direttore Generale, presidia il perseguimento degli obiettivi aziendali sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sulla promozione delle condizioni di benessere lavorativo. Agisce per garantire il più alto grado di qualità della vita lavorativa, per proteggere la salute dei lavoratori, prevenire malattie ed infortuni, migliorare il loro benessere fisico, psichico, sociale, riconoscere e contrastare le situazioni di stress lavorativo.
- Il precedente ruolo di **Responsabile della qualità**, in staff al Direttore Generale, ha assunto differenti denominazioni in seguito alle varie modifiche organizzative dell'Ente, dal 2014 fino al 2020.
- Supporto al Direttore Generale nello sviluppo degli obiettivi strategici relativi alla qualità dei servizi e alle sue determinanti. Si evidenziano, in particolare:
- strutturazione di alcuni processi-chiave, quali: gestione della performance in supporto all'OIV, valutazione della **performance individuale**, formazione e aggiornamento continuo, **bilancio sociale**, documenti di programmazione allegati al bilancio preventivo;
 - supporto alla direttrice generale e alla direttrice amministrativa per la revisione del **contratto di servizio** con il Comune di Bologna (parte generale, novennale, e schede tecniche annuali di servizio)
 - definizione e mantenimento di **sistemi di monitoraggio** interno o legati al contratto di servizio con il comune di Bologna

- costituzione di due **organismi di rappresentanza degli utenti** dei servizi e supporto al loro funzionamento, compresa la realizzazione di percorsi partecipativi e la costruzione di partenariati per finanziamenti
- supporto al **Comitato scientifico**
- definizione di **partenariati** con soggetti del territorio (quali associazioni del terzo settore, istituzioni scolastiche)
- strutturazione e implementazione di un progetto pluriennale per la promozione del **benessere organizzativo** (percorso di ascolto interno, indagine di clima, definizione di azioni per affrontare le criticità emerse, percorso per il miglioramento della valutazione individuale, gestione di gruppi di lavoro per il superamento di criticità organizzative)
- analisi e sperimentazione di una metodologia partecipata di **valutazione di impatto** delle innovazioni di servizio e di processo.
- Membro della Delegazione trattante (da giu. '18 a nov. '19)
- Membro di commissioni di gara quale esperto in Sistemi di gestione per qualità
- Progettazione e gestione di una campagna di **crowdfunding** e coordinamento del gruppo di progetto (2018)
- Sviluppo del processo di **accoglienza di giovani in formazione**: protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale (USR) per i percorsi di Alternanza scuola-lavoro (poi PCTO); piani annuali di accoglienza con avviso per manifestazioni di interesse delle Istituzioni scolastiche di Bologna e provincia; convenzionamento con UniBO per tirocini curriculari e post-laurea; supporto ai diversi Servizi di ASP per la definizione dei progetti di tirocinio, la selezione dei candidati, la gestione dei progetti formativi (2016-2020)
- Membro dell'Unità di progetto per la definizione e implementazione del Piano per la **prevenzione dei fenomeni corruttivi e trasparenza** (2017-2018)
- Membro dell'Unità di progetto per la definizione di un sistema di **gestione dei dati personali** (2017-2018)
- Coordinatrice dell'unità di progetto per la progettazione e implementazione di forme di lavoro agile (**smart working**) (2018-2019)
- Membro del **CUG** (comitato unico di garanzia) da ott. 2017 al 31 dic. 2019 e poi da dic. 2020 ad oggi
- Membro del gruppo di lavoro metropolitano "**Anziani attivi – Tavolo fragilità**" (dal 2015 al 2020) coordinato dalla Città metropolitana di Bologna
- Da settembre 2014 a marzo 2015 **responsabile della formazione** ad interim
- Da nov. 2019 costituzione del nuovo Servizio sicurezza e qualità del lavoro per attuare la politica aziendale in materia di sicurezza improntata alla **partecipazione e consapevolezza dei lavoratori**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 NOVEMBRE 2005 AL 31 DICEMBRE 2013

IPAB Istituto Giovanni XXIII, Bologna (estinta il 31 dic. 2008 e confluita per fusione con altre due Istituzioni in **ASP Giovanni XXIII**, a sua volta estinta il 31 dic. 2008 per fondersi con ASP Poveri vergognosi e ASP Irides, dando origine ad ASP Città di Bologna).

Ente pubblico non economico

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore direttivo cat. D

Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico, Comunicazione e Qualità

Da ott. 2013 ulteriore incarico di Resp. **Centro orientamento e informazioni**

Il ruolo, in staff al Direttore Generale, ha avuto le seguenti competenze.

Gestione delle attività proprie dell'ufficio:

- implementazione della funzione di comunicazione: riprogettazione sito internet; progettazione e realizzazione della intranet aziendale; definizione del piano di comunicazione e dell'immagine coordinata aziendale; costituzione di una rete di redattori interni e selezione/gestione di agenzia di comunicazione per lo sviluppo delle attività di comunicazione istituzionali; organizzazione di eventi, anche in collaborazione con altri Enti;
- **ascolto attivo degli utenti** (segnalazioni degli utenti; indagine di soddisfazione e progetti di miglioramento; coinvolgimento dei Comitati consultivi misti nel miglioramento dei servizi);

- mantenimento della **certificazione ISO 9001** delle residenze per anziani e centri diurni, poi estesa anche agli ulteriori servizi dell'ASP: alloggi protetti, assistenza domiciliare, asilo nido aziendale e territoriale. Costituzione e coordinamento di un gruppo di **valutatori interni** (oltre 120 persone formate in aula e sul campo con svolgimento anche di verifiche di seconda parte a fornitori e di terza parte per conto del Comune di Bologna);
- **unificazione dei sistemi di gestione per la qualità** delle due ASP Giovanni XXIII e Poveri vergognosi (ri-certificazione ad aprile 2014);

Membro del gruppo di lavoro permanente per la **formazione** e l'aggiornamento del personale;

Definizione del processo di responsabilità sociale e di stakeholder engagement, in raccordo con il servizio Pianificazione e Bilanci e i Servizi assistenziali. Definizione della **Carta dei valori** con un percorso di coinvolgimento dei diverse unità organizzative. Gestione del percorso partecipato agli utenti e loro familiari per la stesura di un **Codice di comportamento** e relativo sistema di monitoraggio.

2005-2013 Coordinatrice unità di lavoro per il **fund raising**: sviluppo di attività e progetti di fund raising e definizione di progetti ammissibili a finanziamento, definiti secondo la metodologia della progettazione europea. Costituzione e gestione di un gruppo di lavoro tra le tre ASP bolognesi, in materia di progettazione europea e sociale.

Il ruolo ha comportato la gestione di rapporti con soggetti esterni all'Azienda: sindacati dei pensionati, organizzazioni e gruppi di volontariato, rappresentanti degli utenti, azienda USL, Comune di Bologna.

Tra questi, dal 2003, in rappresentanza di ASP partecipazione al **gruppo di lavoro dell'Azienda USL per il miglioramento dei servizi per anziani** che negli anni ha lavorato su: definizione di un set di indicatori e conseguente individuazione di progetti di miglioramento; definizione e gestione di audit clinici su aspetti rilevanti dei servizi; strumenti e metodologie per la rilevazione e gestione della soddisfazione degli utenti; individuazione di buone pratiche e loro formalizzazione in documenti di consenso.

In rappresentanza di ASP o inoltre partecipato a riunioni e **gruppi di lavoro del Comitato consultivo misto del Distretto USL** Città di Bologna

Nel 2009, a valle della trasformazione dell'IPAB in ASP, e il conferimento da parte del Comune di una nuova tipologia di servizi (assistenza domiciliare) ho fatto parte del Gruppo di progetto per il **disegno del processo** di gestione in raccordo con i servizi sociali comunali e il gestore privato.

Accreditamento dei servizi per anziani non autosufficienti: gruppo di lavoro per lo studio del sistema, il conseguimento dell'accREDITamento transitorio, l'adeguamento ai requisiti. Accompagnamento dei servizi fino all'ottenimento dell'accREDITamento definitivo.

Segreteria organizzativa del **Network tra gestori** pubblici/privati di servizi per anziani accreditati (Casa residenza e centro diurno)

Progettazione, in collaborazione con l'ufficio sviluppo organizzativo, del nuovo ufficio **Centro di orientamento e informazioni**, per unificare le diverse funzioni di interfaccia con il pubblico/utenti. Implementazione del nuovo ufficio di cui sono stata nominata responsabile da ottobre 2013.

Nel corso del 2013 ho preso parte al **processo di unificazione della ASP** Giovanni XXIII e Poveri vergognosi che ha dato vita ad Asp Città di Bologna. Nello specifico ho coordinato il **gruppo di lavoro "Sistemi informativi"** con l'obiettivo di: realizzare una prima rete informatica unica che, anche se provvisoria, consentisse il regolare svolgimento delle procedure informatiche "stipendi" e "liquidazioni"; predisporre una prima versione del sito internet della nuova ASP; ampliare la intranet già presente in ASP Giovanni XXIII per renderla uno strumento di comunicazione interno per la nuova ASP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda

DA 1 GIUGNO 2003 A 31 OTTOBRE 2005

IPAB Istituto Giovanni XXIII, Bologna

Via Roma n. 21 – Bologna

Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione coordinata e continuativa Responsabile Ufficio URP, Comunicazione e Qualità L'incarico era finalizzato alla implementazione delle funzioni di Comunicazione e Qualità, sino ad allora non presenti in Azienda e allo sviluppo delle attività precedentemente svolte dall'Ufficio Relazioni con il pubblico connotandolo come ufficio in staff alla Direzione Generale (in precedenza era nella line dell'area dei servizi assistenziali). - relazioni con il pubblico: ricevimento utenti e gestione del trattamento dei reclami/suggerimenti, report sui reclami/suggerimenti; - ruolo di responsabile qualità: rapporti con ente certificatore, rapporti con facilitatori interni, organizzazione e conduzione di verifiche ispettive, attivazione azioni di miglioramento, consulenza interna per report, procedure, indicatori, ecc. - ufficio stampa-promozione esterna: rassegna stampa, house organ, consulenza per predisposizione brochure/depliant di promozione servizi, organizzazione convegni
• Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MAGGIO 2000 – DICEMBRE 2003 Attività libero professionale Consulenza a 15 differenti organizzazioni del settore manifatturiero, servizi, sanitario e sociosanitario, in merito a: - progettazione, implementazione, certificazione e mantenimento di Sistemi di gestione per la Qualità in accordo alle norme serie ISO 9000; transizione verso l'edizione 2000 della norma ISO 9001 - adeguamento di strutture sanitarie ai requisiti di accreditamento; - formazione in merito alla gestione per la qualità e alle tecniche di controllo e miglioramento della qualità; - affiancamento e/o inserimento in ruolo del responsabile della qualità dell'Azienda cliente
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	31 MAGGIO 1999 – 24 MAGGIO 2000 Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro Ente pubblico Dipendente a tempo determinato – Istruttore amministrativo cat. C1 Servizio Segreteria e Affari generali della Giunta, Ufficio Bollettino Ufficiale Oltre allo svolgimento delle attività di routine dell'Ufficio ho collaborato alla redazione del capitolato d'appalto per l'affidamento di predisposizione testi, stampa e distribuzione del Bollettino Ufficiale.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LUGLIO 1996 – APRILE 1999 Ingeco Srl, Bologna Società di servizi – Consulenza di direzione Libero professionista Responsabile del sistema qualità aziendale e consulente per 10 diverse aziende, manifatturiere e di servizi, per la progettazione, implementazione e gestione di sistemi qualità ISO 9000; marcatura CE di prodotti medicali; accreditamento di strutture sanitarie.
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DICEMBRE 1994 – LUGLIO 1996 Direction Sas, Bologna consulenza di direzione e ricerca e selezione di personale qualificato Dipendente a tempo indeterminato - impiegata 3° livello In affiancamento al titolare, come consulente junior: ricerca e selezione di personale qualificato; consulenza relativa allo sviluppo e certificazione di sistemi qualità; implementazione sistema di controllo di gestione ABC
• Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 1993 – APRILE 1994 GIESSE SpA, Budrio (Bo) Azienda manifatturiera, settore meccanico Stage di 150 ore e poi dipendente a tempo determinato, impiegata 2° livello Ufficio Programmazione della produzione: raccordo tra ufficio acquisti, uffici commerciali, reparti di produzione e gestione procedura informatizzata MRP

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Marzo-ottobre 1993; giugno-ottobre 1991; luglio 1989

CE.PA, Centro di documentazione per la patata, Budrio (Bo)

Organizzazione no profit - Collaborazione occasionale alla Organizzazione di tre edizioni di un Convegno internazionale a carattere tecnico-scientifico

LINGUE STRANIERE

Inglese: B2

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatrice in occasione di convegni/seminari su tematiche legate alle relazioni con gli utenti, alla rendicontazione sociale, a percorsi partecipativi.

Pubblicazioni:

Co-autrice di "Storie, parole, esperienze per condividere la cura delle persone fragili", Maggioli editore, novembre 2018

In "Il benessere organizzativo in RSA", capitolo 8 "Un progetto di smart working come azione di benessere organizzativo in ASP Città di Bologna", Maggioli editore, aprile 2019

AGGIORNAMENTO

Ente organizzatore – Luogo	Titolo	Data	Durata
ASP Città di Bologna	Formazione interna per la prevenzione dei fenomeni corruttivi (in relazione al PTPCT dell'Ente)	2018-2025	
Regione Emilia-Romagna - FIADDA	Creare esperienze accessibili e inclusive nei musei: principi, pratiche e progettazione	marzo 2024	8 ore
Regione Emilia-Romagna - PromoPA	L'accessibilità con metodo: obiettivi, progettazione e valutazione	novembre-dicembre 2023	18 ore
SDA Bocconi – School of management	Nuovi modelli di gestione delle risorse umane: valorizzare le differenze, gestire i gruppi e i conflitti (Valore PA)	13 - 14 - 15 – 28 – 29 giugno 2022	40 ore
Università Europea di Roma in e Elidea, Psicologi Associati	Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo (Valore PA)	Maggio-giugno 2021	60 ore
Sametica - Bologna	Preposti alla sicurezza (ex. Art. 37 D.Lgs 81/08)	12 e 24 novembre 2020	16 ore
Regione Emilia-Romagna – SELF	La trasparenza nella Pubblica Amministrazione	19 giugno 2020	4 ore
Regione Emilia-Romagna – SELF	Il sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione – Corso base	18 dicembre 2019	4 ore
Regione Emilia-Romagna – SELF	La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali	13 novembre 2019	4 ore
Lepida Spa Bologna	Il Regolamento sui dati personali EU n. 679/2016	9 maggio 2019	4 ore
Associazione Assieme in Emilia-Romagna - Bologna	Seminario "Riforma del terzo settore – Associazionismo e rapporti con gli Enti locali"	6 novembre 2018	3 ore
Iress Soc. coop. Bologna	Percorsi di innovazione dentro l'ASP	27 settembre 2018	4 ore
Maggioli Formazione Bologna	Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali: quali adempimenti per la pubblica amministrazione? Regolamento europeo n.679/2016	1 marzo 2018	6,5 ore
Comune di Bologna, Area Personale e Organizzazione	Il nuovo diritto di accesso civico ex artt. 5 c. 2 e 5 bis del D.lgs 33/2013, modificato dal D.lgs 97/2016	11 aprile 2017	4 ore
Associazione Scuola Facilitatori, - Bologna	Workshop "Gestire la negatività nei gruppi"	2 dicembre 2016	8 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale regionale	Seminario "Progetti di sviluppo organizzativo ricerca-azione, metodi qualitativi e comunità di pratiche"	8 novembre 2016	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale	Incontro "Verso il nuovo piano sociale e sanitario regionale"	14 Luglio 2016	5 ore
Cergas - Università commerciale L. Bocconi - MI	Incontro "Welfare futuro. Scenari e strategie"	4 aprile 2016	3 ore
Comune di Bologna Area Personale e Organizz.	Conference manager 2015 - condivisione e apprendimento per manager pubblici	4 novembre 2015	4 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	I focus group nella ricerca organizzativa in ambito sociale e sanitario	Gennaio – settembre 2015	50 ore

ANSDIPP – Associazione manager del sociale - Bologna	Incontro "Accreditamento socio-sanitario"	14 luglio 2015	3 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale regionale	Seminario "Fare ricerca qualitativa nelle organizzazioni sociali e sanitarie: il focus group e l'etnografia"	5 novembre 2014	4,5 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato Politiche sociali	Incontro di Officina del Welfare "Mediare i conflitti. Esperienze e prospettive"	31 ottobre 2014	4 ore
SDA– Scuola di direzione aziendale L. Bocconi - Milano	Seminario "Value proposition possibili per il mercato privato"	6 aprile 2014	4 ore
SDA– Scuola di direzione aziendale dell'Università L. Bocconi - Milano	Seminario " Le traiettorie delle aziende sociali di fronte ai cambiamenti del settore"	25 febbraio 2014	4 ore
TUV Italia - Bologna	"Il sistema qualità ISO 9001 edizione 2015"	20 dicembre 2013	5 ore
Regione Emilia-Romagna – Assessorato Politiche sociali Bologna	Seminario "Il buon ascolto: i servizi per l'accesso di fronte ai nuovi bisogni dei cittadini"	13 dicembre 2013	3,5 ore
SDA– Scuola di direzione aziendale dell'Università L. Bocconi - Milano	Seminario "I top players del settore socio-sanitario: diagnosi del portafoglio attuale dei servizi e delle caratteristiche del settore"	10 dicembre 2013	4 ore
Azienda Usl di Bologna DASS - Bologna	Convegno "Scenari futuri del welfare"	28 novembre 2013	3 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle politiche sociali - Bologna	Convegno regionale "L'economia e le politiche di welfare in tempi di crisi. Lezione magistrale di Jean-Louis Laville"	21 Ottobre 2013	3 ore
Futura Soc. cons.r.l. Zola Predosa	Seminario "Opportunità in Europa per gli Enti locali"	31 maggio 2013	4 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato politiche sociali	Seminario "Le forme pubbliche di gestione aziendale dei servizi alla persona"	22 febbraio 2013	4,5 ore
Extrafondente Srl Bologna	Formulazione del budget e gestione finanziaria dei progetti europei	Dicembre 2012	20 ore
Azienda USL di Bologna Bologna	Convegno "Il percorso di audit nelle case residenza per anziani. Risultati ed esperienze a confronto"	10 dicembre 2012	7 ore
SSPAL – Scuola superiore pubblica amministrazione ASP Giovanni XXIII	Fondi Diretti dell'Unione Europea: quadro logico e budget	22 e 23 novembre 2012	12 ore
	"La formazione per un welfare che cambia. Accompagnare gli operatori e le famiglie degli anziani per migliorare l'intervento e il servizio offerto"	25 ottobre 2012	4 ore
VolaBO, Centro servizi volontariato provincia Bologna	Finanziamenti europei: come orientarsi	Maggio/Settembre 2012	10 ore
LIUC Università Carlo Cattaneo Bologna	Introduzione al controllo di gestione e sua applicazione al mondo delle ASP e case residenza per anziani	25 ottobre 2011	6 ore
Futura SPA San Giovanni in P. (Bo)	Tabelle pivot e Base dati – Approfondimento	13/9/2011 e 15/9/2011	8 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale regionale - Bologna	Politiche di promozione della salute basate sulle evidenze e programmi sociali complessi: il contributo degli approcci di valutazione theory-oriented	1 marzo 2011	3 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia Informazione - BO	Comunicazione sociale per la salute. Salute 2.0 Esperienze e interrogativi	26 novembre 2010	8 ore
Azienda USL di Bologna	Corso "Buone pratiche nelle relazioni tra operatori e familiari nelle strutture protette per anziani"	25 novembre 2010	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale	Workshop "La ricerca sociale e socio-sanitaria in Emilia-Romagna. Primo censimento"	25 ottobre 2010	3 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato Politiche per la salute – Bologna	La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: Contratti di servizio per l'accreditamento: Giornata integrativa ai seminari territoriali	13 ottobre 2010	4 ore
Azienda USL di Bologna San Giovanni in Persiceto	Gli indicatori aziendali per CP/RSA: rilevazione ed elaborazione	21 aprile 2010	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria regionale	Il Bilancio sociale delle ASP	22 giugno 2010	3,5 ore
TUV Italia - Rimini	Corso per Mystery auditor UNI TS 11312 (1° liv.)	30 nov. e 1-2 dic.	3 giorni (24 ore)

		2009	
UnBo, Dipartimento discipline della comunicazione; Agenzia informazione RER; Pubblicità progresso	Comunicazione sociale per la salute. Come valutare l'efficacia delle campagne sociali - 2^ giornata di formazione dedicata a chi opera nella comunicazione in sanità	15 giugno '09	7 ore
TUV Italia Akademie Bologna	Corso di aggiornamento alla ISO 9001:2008 Corso qualificato KHC – Know how certification	12 giugno 2009	8 ore
TUV Italia Akademie Bologna	L'articolo 30 del DLgs 81/2008. Modalità applicative del modello di organizzazione ex DLgs 231/01	17 aprile '09	8 ore
Studio Di Nardo Bologna	Public speaking: l'arte di comunicare, persuadere, farsi ascoltare	13 e 21 novembre 2008	16 ore
UniBO Dipartimento discipline della comunicazione; Agenzia informazione RER; Pubblicità progresso	Comunicazione sociale per la salute: dalla strategia alla pubblicità	26 settembre '08	7 ore
Futura Spa Bologna	L'accesso ai documenti amministrativi. Profili giuridici ed operativi per la gestione delle richieste di copia o visione dei documenti	19 giu. – 3 lug. '08	9 ore
TUV Italia Bologna	La norma UNI ISO 10014:2007, l'integrazione degli aspetti economico finanziari nella qualità	29 maggio 2008	8 ore
Regione Emilia-Romagna Direzione Organizzazione Personale e Formez	La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni	13 marzo 2008	4 ore
CTC – Centro di formazione manageriale della CCIAA	L'integrazione fra sistema qualità e controllo di gestione	28 novembre 2007	8 ore
CTC – Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della CCIAA di	Qualità e comunicazione interna Ottavo modulo del programma APQ Executive master in management della qualità	7 novembre 2007	8 ore
CRC Emilia-Romagna Bologna	Seminario "E-learning e knowledge management : verso una prospettiva integrata" - Percorsi per la qualità dei servizi pubblici on line	26 settembre 2007	7 ore
Serint group Italia Srl Bologna	Verifiche ispettive ai fornitori	10 e 16 maggio, 13 sett. 2007	24 ore
Azienda ospedaliera di Reggio Emilia	Accreditamento e governo clinico : esperienze a confronto	15 febbraio 2006	4 ore
Dipartimento della funzione pubblica, Bologna	Campus cantieri - La formazione manageriale per l'innovazione nelle Amministrazioni pubbliche	Dal 13 gennaio al 12 maggio 2005	80 ore
Dipartimento della Funzione pubblica - Bologna	Cantiere di Innovazione Piani di comunicazione – Workshop	25 febbraio 2005	6,5 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Al cuore della comunicazione	23 febbraio 2005	6,5 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Team di innovazione regionale sul Piano di comunicazione	6 luglio 2005	6 ore
Profingest Management school, Bologna	Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico , idoneità ex L. 150/2000 e DPR 422/01	Dal 23 settembre al 2 dicembre '04	120 ore
AICQ Emilia-Romagna Bologna	Convegno " Qualità e diversità "	2 dicembre 2004	4 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Qualità e accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare sociale: esperienze a confronto	5 marzo 2004	4 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle Politiche sociali - Bologna	Seminario "Livelli essenziali di assistenza: un sistema di interventi e servizi per affermare diritti esigibili"	3 ottobre 2003	4 ore
TUV Italia Srl Bologna	I sistemi di responsabilità sociale	23 giugno 2003	8 ore
Università degli studi e Az. Ospedaliera di Bologna	Convegno "Formazione, assistenza e ricerca. Integrare per migliorare"	18 e 19 dicembre 2003	12 ore
BVQI Italia Srl (Bureau veritas)	Valutatore/Responsabile di gruppi di verifica norme serie ISO 9000	2001	40 ore
IFOA, Istituto formazione Reggio Emilia	Corso di Qualifica professionale di III livello " Responsabile del controllo qualità "	1994	950 ore

Bologna, 02/09/2026



Chiara Di Gioia

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 05/06/1991 Luogo di nascita: Bologna

Numero di telefono: (+39) 3386580707 Indirizzo e-mail: chiara.digioia@icloud.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASP Città di Bologna – Bologna, Italia

Responsabile Servizio Controllo Direzionale

[01/04/2025 – Attuale]

Attività di programmazione *budgeting*: predisposizione del documento di *Budget*, del bilancio pluriennale di previsione; supporto alla Direzione Strategica nella predisposizione dei Documenti di Programmazione; controllo delle variazioni al *budget* economico iniziale (programmi di spesa).

Attività di controllo della gestione e monitoraggio: predisposizione del *report* di monitoraggio periodico dei *budget*, delle attività e delle *performance*.

Contabilità analitica e analisi (per la direzione strategica e/o altre); relazione sulla gestione al bilancio consuntivo e sugli obiettivi; conto economico consuntivo riclassificato per area (costi diretti e *full costing*); rendicontazioni analitiche per centro di costo.

Supporto alla Direzione e all'OIV per la definizione del Piano e della Relazione sulla *performance*; raccolta ed elaborazione delle Schede Obiettivi; monitoraggio andamento ed elaborazione e raccolta dei dati dei risultati raggiunti sugli obiettivi annuali.

Sviluppo di monitoraggio ed indicatori al fine di fornire informazioni rilevanti per analisi gestionali e organizzative con utilizzo del *DataWarehouse* aziendale.

ASP Città di Bologna – Bologna, Italia

Funzionario (ex Istruttore Direttivo – cat. D1) presso Servizio Controllo Direzionale

[06/12/2021 – 31/03/2025]

Supporto al Responsabile del Servizio Controllo Direzionale nelle attività specifiche del servizio, in particolar modo nella predisposizione del documento di *Budget* e del bilancio pluriennale di previsione; nella contabilità analitica e rendicontazioni (relazione sulla gestione al bilancio consuntivo, conto economico consuntivo riclassificato per area (costi diretti e *full costing*), rendicontazioni analitiche per centro di costo, quadrature contabilità generale e analitica. Predisposizione di monitoraggio periodici, principalmente legati all'Area Anziani e analisi specifiche su richiesta della Direzione.

Studio Commercialisti – Dott.ssa Agnellini Ermanna – San Lazzaro di Savena (BO), Italia

Tircocinio + collaborazione in partita Iva

[01/10/2016 – 30/09/2021]

Registrazioni di contabilità per P.IVA, Snc, Srl, professionisti; calcolo e controllo IVA per versamenti periodici e Li.Pe.; predisposizione mod. Intrastat, predisposizione certificazione ritenute d'acconto, calcolo versamenti IMU periodici. Emissione fatture elettroniche. Compilazione e calcolo mod. Redditi (730 e Unico). Gestione versamenti periodici telematici.

Bierrebi Italia Srl – Sasso Marconi (BO), Italia

Collaborazione in partita Iva

[01/04/2019 – 30/06/2021]

Gestione contabilità per fatturazione passiva e carte di credito per azienda metalmeccanica, gestione note spese dipendenti, prenotazione viaggi.

 **Studio Commercialisti – Dott.ssa Garrone Gabriella** – Bologna, Italia

Collaborazione in partita Iva

[01/12/2018 – 31/03/2019]

Registrazioni di contabilità per P.IVA, Snc, Srl, professionisti; calcolo e controllo IVA per versamenti periodici e Li.Pe.; predisposizione certificazione ritenute d'acconto. Emissione fatture elettroniche. Gestione versamenti periodici telematici.

 **VFG Strade Srl** – Medicina (BO), Italia

Tirocinio in Garanzia Giovani + Assunzione a tempo determinato

[01/11/2015 – 31/10/2018]

Inizialmente Supporto commerciale: rapporti con fornitori esteri, gestione commesse, redazione preventivi, redazione listini di costo e di vendita, fatturato agenti, gestione spedizioni e bolle di accompagnamento, attività di segreteria. In seguito alla mia esperienza presso studio commercialista, sono passata all'ufficio amministrazione: contabilità fino alla formazione del bilancio, adempimenti fiscali mensili, rapporti con banche.

 **Agenzia Speciale SIDI – Eurosportello, Camera di Commercio di Ravenna** – Ravenna, Italia

Tirocinio formativo

[15/03/2015 – 15/07/2015]

Supporto operativo, promozionale e gestionale durante fiere ed incontri d'affari bilaterali internazionali; gestione iscrizioni a vari seminari di internazionalizzazione, raccolta ed elaborazione feedback; aggiornamento banca dati delle aziende

 **Associazione MontagnAmica** – Pianoro (BO), Italia

Tirocinio

[01/07/2008 – 31/08/2008]

Gestione Ufficio di Turismo (front-office e back-office). Organizzazione di eventi e fiere. Contabilità e Fatturazione. Accoglienza dei turisti e vendita di prodotti tipici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di I Livello in International Management

Università di Bologna (Italia), ICN Business School Nancy (Francia) e Uppsala Universitet (Svezia) [01/09/2013 – 30/09/2015]

Città: Bologna | Paese: Italia | Sito web: <http://www.mastermiex.com> | Livello EQF: Livello 6 EQF

Laurea Triennale in Business and Economics

Università di Bologna (Italia) [01/09/2010 – 31/07/2013]

Città: Bologna | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 5 EQF

Diploma di Scuola Superiore – Perito Tecnico Commerciale Corrispondente in Lingue Estere

ITC Rosa Luxemburg [01/09/2005 – 30/06/2010]

Città: Bologna | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** C1 **SCRITTURA** C1

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

spagnolo

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

francese

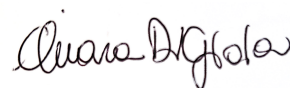
ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bologna (BO), 30/05/2025



Chiara Di Gioia



AVV. GIACOMO FONTANA

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 13/03/1974

Genere: Maschile

✉ Indirizzo e-mail:

📍 Indirizzo:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato di Ente Pubblico

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Bologna" [06/09/2010 - Attuale]

Città: BOLOGNA

Paese: Italia

Istruttore Direttivo Avvocato Cat. D 2 CCNL Funzioni Locali, addetto all'Ufficio Legale interno dell'Ente. Iscritto all'Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici. Iscritto all'Albo degli Avvocati di Bologna dal 22.10.2001. Svolge attività giudiziale e stragiudiziale (nonché di consulenza giuridica) nei vari ambiti di attività dell'ASP, in particolare diritto amministrativo, civile, del lavoro, servizi pubblici (in particolare socio-sanitari), servizi sociali, appalti e contratti pubblici, diritti reali, locazioni, tutela del patrimonio, condominio, contratti agrari, relazioni sindacali, responsabilità civile, responsabilità medica, assicurazioni. Si occupa inoltre di gare d'appalto. Partecipa ai lavori delle commissioni di gara d'appalto, in qualità di commissario e/o di segretario verbalizzante. Svolge inoltre attività occasionale autorizzata di consulenza giuridica in favore di imprese, studi legali e soggetti privati, in materia di diritto amministrativo civile e del lavoro. I temi maggiormente trattati nell'attività extra istituzionale (oltre a quelli poc'anzi indicati) sono: diritto amministrativo (appalti e servizi pubblici, contratti e forniture, diritto sanitario e del welfare, urbanistica ed edilizia), rapporti di lavoro (pubblico e privato), diritto sindacale, previdenza e assistenza sociale, obbligazioni e contratti, concorrenza sleale, rapporti di agenzia.

Assunto a tempo pieno e indeterminato all'esito di pubblico concorso il 6.9.2010. Ha svolto mansioni superiori Cat. D 3 dal 1.1.2013 al 30.6.2014. Ha conseguito la progressione economica alla Cat. D 2 dal 1.1.2017.

ASP Città di Bologna, Azienda Pubblica del Comune di Bologna, ha unificato tutte le preesistenti ASP cittadine. Ha un organico di circa 550 dipendenti (oltre a numerosi collaboratori esterni), un bilancio medio annuo di circa € 89.000.000 e un patrimonio immobiliare di circa 1300 unità immobiliari e 2000 ettari di terreni. Per patrimonio, volume d'affari e attività, è la prima ASP dell'Emilia Romagna e una delle prime in Italia.

- Idoneità allo svolgimento delle funzioni di Dirigente Avvocato, conseguita in data 4.11.2020, all'esito di pubblico concorso bandito dal Comune di Vicenza.

- Idoneità allo svolgimento delle funzioni di Funzionario Avvocato esperto in Diritto Amministrativo Cat. D 3, conseguita il 1° 3.2018, all'esito pubblico concorso bandito dal Comune di Milano.

- Idoneità allo svolgimento delle funzioni di Funzionario Avvocato Cat. D 3 esperto in Diritto Amministrativo, conseguita il 3.4.2018, all'esito pubblico concorso bandito dall'Ente Parco Lombardo del Ticino in Magenta (MI).

Avvocato libero professionista. Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 22.10.2001.

Studio Legale per il Diritto Amministrativo "Marzullo e Orienti" Modena [01/04/2009 - 31/08/2010]

Città: Modena

Paese: Italia

Attività giudiziale e stragiudiziale, in favore di Pubbliche Amministrazioni, imprese e soggetti privati, studio controversie, pareri, redazione atti giudiziari (anche per le giurisdizioni superiori), partecipazione alle udienze (principalmente avanti al TAR Emilia Romagna - Bologna).

I temi maggiormente trattati nell'attività professionale sono: diritto amministrativo (urbanistica, edilizia, appalti e servizi pubblici, contratti e forniture, diritto sanitario e del welfare), rapporti di lavoro (privato e pubblico, individuali e collettivi), previdenza e assistenza sociale, obbligazioni e contratti, responsabilità civile, responsabilità medica, concorrenza sleale, rapporti di agenzia, locazioni, diritti reali, condominio, contratti agrari.

Attività libero professionale personale nelle materie sopra indicate (v. anche occupazione attuale).

Avvocato libero professionista

Studio Legale Associato "Costa-Creta" già "Costa e Corona" Bologna [01/03/2002 - 31/07/2009]

Città: Bologna

Paese: Italia

V. esperienza precedente. In aggiunta: partecipazione ad udienze di trattazione, discussione e prova testimoniale in quasi tutti i Fori dell'Emilia Romagna e anche fuori regione (in particolare Milano, Torino, Lombardia, Piemonte, Veneto, Trentino Alto Adige, Toscana, Marche, Abruzzo, Liguria, ecc.).

Materie trattate: diritto civile e del lavoro, industriale, concorrenza sleale, rapporti di agenzia, obbligazioni e contratti.

Attività con clientela personale. v. sopra.

Praticante Avvocato con patrocinio / Avvocato libero professionista

Studio Legale Avv. Gian Carlo Muccio Bologna [25/11/1999 - 28/02/2002]

Città: Bologna

Paese: Italia

Attività svolta: v. esperienze precedenti

Materia trattate. diritto civile e del lavoro, diritto amministrativo (in particolare diritto sanitario e pubblico impiego).

Nel 1999 ha fatto parte di una commissione di studio, presieduta dal Prof. Carlo Hanau, docente di economia e programmazione sanitaria, incaricata da Federsanità di Confcommercio di redigere il documento "Proposte per riformare la sanità in Italia".

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna il 22.10.2001, previo superamento del relativo concorso presso la Corte d'Appello di Bologna, alla prima sessione utile dopo la laurea e il prescritto tirocinio.

Professore a contratto in Diritto e gestione del personale (IUS 07 Diritto del Lavoro)
Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum" [01/11/2003 - 30/10/2009]

Città: Bologna

Paese: Italia

Professore a contratto in Diritto del lavoro

Nell'anno 1998, dopo la laurea, ha iniziato la collaborazione con la cattedra del Prof. Giorgio Ghezzi, partecipando alle varie attività didattiche. In seguito ha iniziato a collaborare anche con le altre cattedre di Diritto del lavoro della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna ed è divenuto membro delle relative commissioni per gli esami di profitto, come culture della materia.

Nell'anno accademico 2003/2004 è stato incaricato, mediante contratto per attività didattica a tempo determinato, ai sensi del regolamento M.U.R.S.T. n. 242 del 21 maggio 1998, di tenere l'insegnamento di Diritto e gestione del personale, integrativo del corso di Legislazione dell'impresa alimentare, attivato dalla Facoltà di Agraria dell'Università di Bologna, presso la sede distaccata di Cesena, nell'ambito del corso di laurea triennale in Scienze dei consumi alimentari e della ristorazione.

Tale incarico gli è stato rinnovato nei successivi anni accademici 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009.

Inoltre, negli anni 2007 e 2008, è stato incaricato di tenere lezioni in diversi corsi master per la formazione di conciliatori nelle controversie soggette al rito societario di cui al D. lgs. n. 5 del 2003, coordinati dal Prof. Carlo Berti dell'Università di Bologna, a cura della società cooperativa ONLUS Risorsa Cittadino di Forlì, ente accreditato presso il Ministero della Giustizia.

Borsista per attività di ricerca Post Dottorato

Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Scienze Giuridiche [01/07/2003 - 30/06/2005]

Città: Bologna

Paese: Italia

Attività di ricerca scientifica in materia di diritto del lavoro e diritto sindacale.

Gli è stata conferita una borsa di studio per attività di ricerca post – dottorato per l'anno accademico 2002/2003, rinnovatagli per l'anno accademico successivo, sotto il tutorato del Prof. Luigi Montuschi.

Ha fatto parte del comitato di redazione della Rivista Giuridica del Lavoro, durante la direzione del Prof. Giorgio Ghezzi, e ha collaborato con diverse riviste giuridiche, quali la Rivista Italiana di Diritto del Lavoro, Argomenti di Diritto del Lavoro, la stessa Rivista Giuridica del Lavoro, Lavoro e Previdenza Oggi, Relaciones laborales, Diritto del Mercato del Lavoro, diretta dal prof. Francesco Santoni (Università di Napoli Federico II), con la collana Studi di diritto del lavoro "Galantino Hernandez", curata dapprima dalla prof. ssa Luisa Galantino e poi dal prof. Giuseppe Pellacani, (Università di Modena) e con la collana Il nuovo diritto del lavoro, edita da Giuffrè e diretta sempre dal prof. Giuseppe Pellacani, come indicato nell'elenco delle pubblicazioni.

Attualmente collabora principalmente con la rivista Argomenti di Diritto del Lavoro, diretta dai professori Franco Carinci e Mattia Persiani (Università di Bologna e Roma La Sapienza).

Nel 2002 è stato ammesso quale socio dell'Associazione Italiana di Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale.

Ha partecipato a molteplici seminari e convegni di studio in materia di diritto del lavoro, dal 2000 ad oggi. In particolare ha partecipato alle giornate di studio dell'Associazione Italiana di Diritto del Lavoro; ad esempio, a quelle di Ferrara (2000), Foggia (2001), Pesaro – Urbino (2002), Teramo (2003), Lecce (2005), Cagliari (2006), Venezia (2007), Parma (2010), Bologna (2013), Napoli (2016) e all' VIII Congresso Europeo della Società Internazionale di Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale, tenutosi a Bologna, dal 20 al 23 settembre del 2005.

Ha inoltre partecipato all' International Seminar of European Labour Comparative Law, promosso dall'Associazione Italiana di Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale, svoltosi presso l'Università di Siena dal 23 al 29 luglio 2000, sul tema: "La figura del datore di lavoro: modificazioni e ricadute", partecipando all'elaborazione del terzo Report finale, dal titolo "Intermediation in the employment contract".

Ha inoltre partecipato alla Sessione Internazionale di Studi Dottorali, svoltasi a Venezia dal 17 al 21 giugno 2002, sul tema "Trasformazioni dell'impresa e rapporti di lavoro", a cura del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università Cà Foscari, in collaborazione con l'Università di Parigi X – Nanterre.

Ha pubblicato ventisette scritti in materia di diritto del lavoro elencati in allegato.

Borsista di dottorato di ricerca. Cultore della materia nelle Cattedre di Diritto del lavoro dell'Università di Bologna.

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza - Dip. Discipline Giur. Economia e Azienda [01/11/1999 - 30/10/2002]

Città: Bologna

Paese: Italia

AmMESSO al XIV ciclo del Dottorato di Ricerca in Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali "Marco Biagi" presso l'Università di Bologna, Coordinatore Prof. Mario Grandi, al termine del relativo corso triennale, ha conseguito il titolo di Dottore di Ricerca, discutendo, il 21 marzo 2003, una tesi intitolata "La disciplina giuridica del lavoro temporaneo: profili di diritto sindacale"; Relatore Prof. Giorgio Ghezzi. Gli è stata inoltre conferita una borsa di studio triennale per le attività di ricerca del predetto dottorato.

Ha fatto parte di gruppi di ricerca costituiti, nell'ambito della cattedra del Prof. Ghezzi, per l'assegnazione dei fondi della Ricerca Fondamentale Orientata ex quota 60 %, da ultimo coordinati dal Prof. Andrea Lassandari.

Soldato di Sanità Militare

Esercito Italiano [27/01/1999 - 24/11/1999]

Città: Bologna

Paese: Italia

Servizio presso il 78° Reggimento "Lupi di Toscana" in Firenze e presso il Centro Militare di Medicina Legale (Ospedale Militare) di Bologna.

Operaio agricolo

Cooperativa Agricola Anzolese [20/09/1993 - 20/10/1993]

Città: Anzola Emilia (BO)

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza in corso con lode (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum"

Indirizzo: Bologna (Italia)

Dottorato di ricerca in Diritto del lavoro e relazioni industriali

Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum" [25/11/1999 - 21/03/2003]

Indirizzo: (Italia)

Maturità Classica

Liceo Ginnasio Statale "Luigi Galvani"

Indirizzo: Bologna (Italia)

Campi di studio: Istruzione : *Istruzione non ulteriormente definita*

Voto finale : 60/60

Premio Ten. Vittorio Rondelli per profitto complessivo, anno scolastico 1990/91; Premio Prof. Luigi Giannoni per lettere italiane, anno scolastico 1991/92; Premio dell'Associazione Mazziniana Italiana per studi risorgimentali, anno scolastico 1992/93.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO A1 LETTURA B1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

francese

ASCOLTO A1 LETTURA B1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / Posta elettronica / Microsoft Office / GoogleChrome / Android / Gestione autonoma della posta e-mail / InternetExplorer / Google

ALTRI TITOLI / ABILITAZIONI

corsi e abilitazioni

Cambridge First Certificate in English diploma in lingua inglese, giugno 1994
rilasciato da Cambridge University Cambridge Regno Unito

Corso base di lingua francese giugno 1996
presso il Centro di Formazione Manageriale CCIAA di Bologna in Bologna

Corso base di spagnolo, agosto 1998
presso il Collegio internazionale per stranieri "Maravillas" in Benalmadena Malaga Spagna

Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di conciliatore nelle controversie soggette al cd rito societario ex D. lgs. n. 5 del 2003 (procedura civile - dir. commerciale), conseguita nel maggio 2007, presso Risorsa Cittadino Coop. Sociale Forlì, Ente accreditato ex D.M. Giustizia n. 222 del 2004.

Corso di formazione specialistica ex D. lgs. 5/2003 cit. in Diritto commerciale - procedura civile, svolto nel maggio 2007, presso la predetta Coop. Risorsa Cittadino.

Patente di guida cat. A e B.

Frequenta regolarmente i corsi per la formazione continua obbligatoria degli Avvocati della Fondazione Forense Bolognese, con cui ha collaborato anche in qualità di relatore. Frequenta inoltre i corsi della Società Avvocati Amministrativisti dell'Emilia Romagna e altri corsi promossi dalla Pubblica Amministrazione.

Si segnala in particolare la partecipazione al corso di aggiornamento informatico a cura dell'Istituto di formazione d'impresa Studio SBS di Bologna, sui programmi Microsoft Excel e Access, nel periodo ottobre-dicembre 2018; nonché la partecipazione al Master breve on line sulla Responsabilità Medica nell'emergenza Covid, svolto nei mesi di settembre-ottobre 2020 a cura della casa editrice Maggioli.

DICHIARAZIONI FINALI

Privacy e autocertificazione

Si autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Il presente curriculum è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. Si precisa che alcune date (specie se risalenti) sono indicative. A tal fine si allega copia fotostatica della carta di identità.

Bologna, lì:

02 / 09 / 2026

Avv. Giacomo Fontana

ELENCO PUBBLICAZIONI
dell'Avv. Giacomo Fontana

- 1) Carlo Hanau (a cura di), Giacomo Fontana, Giorgio Muccio, Giorgio Zaccanti, *Proposte per riformare la sanità in Italia*, commento alla riforma sanitaria Bindi a cura di Hanau C., Roma 1999.
- 2) Giacomo Fontana,
Questioni esegetiche circa gli accordi collettivi di dequalificazione professionale ex art. 4. comma 11 L. 223/1991 e profili formali del licenziamento disciplinare, nota a Cass. 7.9.2000 n. 11806, in *Riv.giur.lav.* n. 2/2001.
- 3) Giacomo Fontana,
Responsabilità datoriale e tutela previdenziale negli infortuni sul lavoro, nota a Cass. 30.8.2000 n. 11428, in *Riv.giur.lav.* n. 3/2001.
- 4) Giacomo Fontana,
Discrezionalità imprenditoriale e tutela giurisdizionale nei licenziamenti motivati da ragioni economiche, in *Riv.giur.lav.* n. 3/2001.
- 5) Giacomo Fontana,
Tecniche di tutela della professionalità e della personalità morale del prestatore di lavoro, nota a Trib. Treviso 13.10.2000, in *Riv.giur.lav.* n. 2/2002.
- 6) Giacomo Fontana,
Subordinazione e collaborazioni coordinate e continuative: l'ennesima "svolta" della Cassazione, nota a Cass. lav. 20.03.2002 n. 4015, in *Riv.giur.lav.*, n. 3/2002.
- 7) Giacomo Fontana,
Gli strumenti di governo delle eccedenze di personale, in AA.VV., *Il diritto del lavoro*, a cura di Giorgio Ghezzi e Pier Giovanni Alleva, Ediesse, Roma 2002.
- 8) Giacomo Fontana,
Gratuità e onerosità nei rapporti di lavoro, nota a Cass. lav. 16.05.2002 n. 7119, in *Riv.it.dir.lav.*, n. 2/2003.
- 9) Giacomo Fontana,
La risarcibilità dei pregiudizi alla persona nelle ipotesi di dequalificazione professionale, nota a Cass. n. 15868/2002, nonché a Cass. n. 17209/2002, in *Riv.giur.lav.*, n. 3 / 2003.
- 10) Giacomo Fontana,
Commento all' art. 6 del D. Lgs. n. 276 del 2003 di riforma del mercato del lavoro – Regimi particolari di autorizzazioni, nel Commentario a cura di E. Gragnoli ed A. Perulli, C.E.D.A.M., Padova 2004.
- 11) Giacomo Fontana,
Commento all' art. 7 del D. Lgs. n. 276 del 2003 di riforma del mercato del lavoro – Accreditalenti, nel Commentario a cura di E. Gragnoli ed A. Perulli, C.E.D.A.M., Padova 2004.
- 12) Giacomo Fontana,

Commento all' art. 8 del D. Lgs. n. 276 del 2003 di riforma del mercato del lavoro – Ambito di diffusione dei dati relativi all'incontro domanda – offerta di lavoro, nel Commentario a cura di E. Gragnoli ed A. Perulli, C.E.D.A.M., Padova 2004.

13) Giacomo Fontana,
Somministrazione di manodopera e diritti sindacali, in *Studi in onore di Giorgio Ghezzi*, a cura di E. Gragnoli ed A. Perulli, C.E.D.A.M., Padova 2005.

14) Giacomo Fontana,
Criteri di scelta dei lavoratori da collocare in cassa integrazione e obblighi di informazione sindacale, nota a Cass. lav. del 3 maggio 2004, n. 8353, in *Riv.it.dir.lav.*, n. 1/2005.

15) Giacomo Fontana,
Somministrazione di manodopera e autonomia collettiva, in *Lavoro e Previdenza Oggi*, n. 10/2005.

16) Giacomo Fontana,
La sanatoria dei rapporti di lavoro con immigrati irregolari al vaglio della Corte costituzionale, nota a Corte Cost. n. 206 del 2006, in *Riv.it.dir.lav.*, n. 1/2007;

17) Giacomo Fontana,
I requisiti di forma e di sostanza del lavoro a progetto nella prima applicazione giurisprudenziale, nota a Trib. Torino 17 maggio 2006, in *Riv.giur.lav.*, n. 1/2007;

18) Giacomo Fontana,
Sul principio dell'omnicomprensività della retribuzione ai fini del calcolo del trattamento di fine rapporto, nota a Trib. Lecce 5 settembre 2006, in *Arg.dir.lav.*, n. 2/2007.

19) Giacomo Fontana,
Problemas actuales y perspectivas futuras de la negociación colectiva en Italia, in *Relaciones laborales*, Madrid, n. 14, luglio 2008.

20) Giacomo Fontana,
La formazione alla luce della legislazione vigente, in Ciappellano S. (a cura di), *Manuale della ristorazione – Parte VIII Management delle imprese di ristorazione*, Casa Editrice Ambrosiana, Milano 2009.

21) Giacomo Fontana,
Organigrammi e percorsi di crescita individuale – il quadro giuridico: il potere del datore di lavoro di modificare le mansioni dei lavoratori (jus variandi), in Ciappellano S. (a cura di), *Manuale della ristorazione – Parte VIII Management delle imprese di ristorazione*, Casa Editrice Ambrosiana, Milano 2009;

22) Giacomo Fontana,
Il patto di non concorrenza dell'agente di commercio, monografia della Collana Studi di Diritto del lavoro "Galantino – Hernandez", Ed. Giappichelli, Torino, 2012.

23) Giacomo Fontana

La nozione di orario di lavoro e la questione della retribuitività del cosiddetto "tempo tuta", nota a Cass. lav. 8 febbraio 2012, n. 1817, in *Arg. dir. lav.*, n. 3/2012.

24) Giacomo Fontana

Somministrazione di manodopera e rapporti di lavoro negli appalti, saggio in *Arg. dir. lav.*, n. 1/2013.

25) Giacomo Fontana

La "dissociazione" dei poteri e delle responsabilità datoriali nella somministrazione di manodopera, saggio in *Dir. del mercato del lav.*, n. 1/2013.

26) Giacomo Fontana – Andrea Del Torto

Il contratto a termine e la somministrazione, Milano, Giuffrè, 2016, volume della collana *Il nuovo diritto del lavoro* diretta da Giuseppe Pellacani.

27) Giacomo Fontana,

Nullità del patto di prova e conseguenze sanzionatorie, nota a sent. Cass. lav. n. 17921 del 2016, in *Arg. Dir. Lav.* n. 1 del 2017.

28) Giacomo Fontana,

Sul divieto di discriminazione del lavoratore part time, nota ad App. Napoli, 27 febbraio 2020, in *Arg. Dir. Lav.* n. 6 del 2020.

Bologna, li 6 marzo 2025

Avv. Giacomo Fontana