

**CONVENZIONE ATTUATIVA  
DELLA CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI INERENTI IL TRASPORTO E  
L'ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI E PERSONE FRAGILI**

tra

- Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Città di Bologna, in persona di \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede in Bologna, Viale Roma, 21 (CAP 40139);

anche solo "ASP" o "Ente affidante"

e

- \_\_\_\_\_, legale rappresentante *pro tempore* di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_), C.F. e P.I. \_\_\_\_\_, n.q. di mandataria dell'ATS costituita con la COOP \_\_\_\_\_, con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante *pro tempore* \_\_\_\_\_;

anche solo "Ente Attuatore"

\* \* \*

**Premesso che**

- ASP Città di Bologna è l'azienda pubblica di servizi alla persona, che opera in stretta sinergia con il Comune di Bologna per il perseguimento di obiettivi di welfare per la città, finalizzati alla qualificazione della vita delle persone, a partire da quelle più in difficoltà;
- attraverso l'Area del Facility Management, ASP gestisce tutti i trasporti con autista e accompagnatore, rivolti all'area Anziani per le persone frequentanti i servizi di CRA, Centro Diurno, Casa di Riposo, Gruppo Appartamento, Comunità alloggio e Appartamenti Protetti;
- con determinazione n. 686 del 22/08/2024 è stato dato avvio al percorso di co-progettazione degli interventi afferenti all'accompagnamento e al trasporto di anziani, come nuova forma di costruzione progettuale delle attività medesime.

**Richiamati**

- la Determina n. 686 del 22/08/2024 di approvazione degli atti relativi alla procedura finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione;

- l'Avviso pubblicato da ASP in data 23/08/2024 di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi di cui al QPR – Quadro Progettuale di Riferimento;
- i verbali del Gruppo Tecnico di verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della valutazione delle proposte pervenute – entro il termine previsto dall'Avviso – all'Amministrazione nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- i verbali relativi agli incontri dei tavoli di co-progettazione;
- la determina n. \_\_ del \_\_\_\_\_ di conclusione del procedimento richiamato ad esito del quale è stato redatto il progetto finale.

### **Rilevato, infine, che**

- ASP procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale dell'Ente Attuatore – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – e in caso di esito negativo procederà alla risoluzione della convenzione.

### **Visti**

- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge regionale 12 marzo 2003 n. 2 che recepisce le disposizioni della citata Legge quadro, riconosce il ruolo e la rilevanza sociale ed economica dei soggetti del terzo settore, promuovendo la loro partecipazione alla programmazione, progettazione, realizzazione ed erogazione degli interventi del sistema locale dei servizi sociali a rete;
- l'art. 11 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che consente la partecipazione del soggetto privato al procedimento amministrativo;
- l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, che consente ai Comuni di stipulare accordi di collaborazione nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- il D.Lgs. 117 del 03/07/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), il quale, nell'ambito del TITOLO VII “dei rapporti con gli enti pubblici”, prevede all'art. 55 il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 secondo la quale il succitato art. 55 rappresenta “una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost., realizzando per la prima volta in termini generali una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria;
- l'art. 6 del D. Lgs. 36/2023, che esclude dall'applicazione del Codice dei Contratti gli istituti disciplinati dal Titolo VII del Codice del Terzo Settore;

- le linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017, adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 e nello specifico quanto indicato al punto 3 in relazione al Procedimento di co-progettazione;
- la Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Bologna avente ad oggetto "Definizione di profili procedurali e gestionali delle attività di co-progettazione con i soggetti del terzo settore e la cittadinanza attiva" n. 88175/2021 del 24/02/2021;

tanto premesso,

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - (Oggetto della convenzione)**

**1.1)** ASP Città di Bologna attiva con l'Ente Attuatore, che accetta, un rapporto di collaborazione finalizzato alla gestione degli interventi rivolti all'accompagnamento e al trasporto di anziani e persone fragili, previsti nel Quadro Progettuale di Riferimento allegato all'Avviso Pubblico, come ulteriormente sviluppati, modificati o integrati all'interno del progetto redatto ad esito del percorso di co-progettazione.

**1.2)** A tale ultimo proposito, i documenti richiamati nel comma che precedono si considerano allegati alla presente Convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

**1.3)** L'Ente Attuatore riconosce che compete ad ASP:

- a) la redazione e la stipula degli accordi, convenzioni, contratti necessari alla definizione delle regole di ingaggio tecniche, amministrative ed economiche degli Enti Attuatori individuati;
- b) il coordinamento complessivo degli interventi.

**1.4)** L'Ente Attuatore è responsabile degli interventi relativi all'Area \_\_\_\_\_.

### **Art. 2 - (Impegni dell'Ente Attuatore)**

**2.1)** L'Ente Attuatore si impegna affinché le attività co-progettate con ASP siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

**2.2)** L'Ente Attuatore assume l'impegno ad apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati.

**2.3)** L'Ente Attuatore non potrà eccepire alcunché, né vantare pretese a seguito delle modifiche nella durata o nell'esecuzione della presente convenzione, in conseguenza dell'eventuale rimodulazione progettuale.

**2.4)** È in facoltà dell'Ente Attuatore stringere patti di collaborazione con associazioni del territorio per sviluppare al meglio gli interventi previsti dalla presente convenzione.

### **Art. 3 - (Durata della convenzione)**

**3.1)** La presente convenzione avrà durata a partire dalla stipula per un periodo di due anni, con facoltà di rinnovo degli interventi di un ulteriore anno.

**3.2)** Saranno, inoltre, ammesse le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà di ASP Città di Bologna e degli Enti Partner.

### **Art. 4 - (Riconoscimento delle spese per la realizzazione degli interventi)**

**4.1)** L'importo da riconoscere all'Ente Attuatore assume la natura di contributo a titolo di ristoro dei costi sostenuti dall'Ente medesimo per lo svolgimento delle attività del progetto. Il pagamento sarà, pertanto, erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti.

**4.2)** L'importo di cui al comma 4.1 deve intendersi fuori campo IVA.

**4.3)** Nell'importo rimborsabile sono compresi gli oneri economici per la gestione di tutte le attività previste all'art. 1, ad eccezione di quelle gestite direttamente da ASP. Il dettaglio della ripartizione degli oneri economici viene esplicitato nel Piano Economico-Finanziario definito a termine del percorso di co-progettazione.

**4.4)** A decorrere dall'avvio dell'esecuzione degli interventi dedotti nella Convenzione attuativa, l'Ente Attuatore (in caso di consorzio di cooperative, il solo consorzio) dovrà trasmettere entro il giorno 10 del mese successivo i documenti fiscalmente rilevanti relativi agli interventi effettuati nel mese precedente. ASP, a seguito della verifica dei documenti trasmessi e sull'effettuazione degli interventi, autorizzerà l'emissione di nota spese, che pagherà entro 30 gg. dal suo ricevimento.

**4.5)** Il pagamento è subordinato al completamento delle verifiche sul mantenimento dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubbliche, con riferimento particolare all'accertamento della regolarità del DURC.

### **Art. 5 - (Risorse messe a disposizione dalle parti)**

**5.1)** Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Ente Attuatore mette a disposizione risorse strumentali (attrezzature e mezzi) ed umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, volontari, ecc.), individuate nella propria proposta e rivalutate all'interno del percorso di co-progettazione.

### **Art. 6 - (Risorse umane adibite alle attività di progetto)**

**6.1)** Le risorse umane impiegate nelle attività sono quelle risultanti dal Progetto definitivo a esito della co-progettazione.

**6.2)** Le risorse umane impegnate dall'Ente Attuatore nella realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal

convenzione, nonché ad osservare il segreto professionale. Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione.

**6.3)** L'Ente Attuatore, in corrispondenza dell'avvio della convenzione, fornisce il nominativo del Referente dell'Area di interesse e un elenco nominativo degli addetti che impiegherà negli interventi.

**6.4)** Il Referente è il soggetto cui ASP si rapporterà – oltre al legale rappresentante dell'Ente Attuatore – per la collaborazione nell'esecuzione dell'intervento oggetto della presente convenzione

**6.5)** Il personale dell'Ente Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

**6.6)** Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'Ente Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente, prestatori d'opera intellettuale o di servizio, collaboratori ad altro titolo o volontari è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

**6.7)** Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

#### **Art. 7 - (Rendicontazione)**

**7.1)** ASP garantisce attività di coordinamento complessivo delle attività nell'ambito delle funzioni conferite dal Comune di Bologna con il contratto novennale di servizio 2018-2027.

**7.2)** L'Ente Attuatore fornisce la rendicontazione e i documenti giustificativi ad essa inerenti nelle modalità e con le tempistiche richiamate dall'artt. 4.4), ponendo in essere un comportamento improntato a correttezza e leale collaborazione.

**7.3)** Nel trasmettere ad ASP la documentazione giustificativa delle spese effettuate, l'Ente Attuatore dichiara la loro conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.p.r. n. 445/2000. L'Ente Attuatore si assume ogni responsabilità sull'eleggibilità ed ammissibilità delle spese sostenute. Non saranno riconosciuti gli importi per spese sostenute dall'Ente Attuatore e successivamente non ritenute ammissibili.

#### **Art. 8 - (Monitoraggio delle attività)**

**8.1)** ASP Città di Bologna monitora le attività secondo modalità definite in sede di co-progettazione.

#### **Art. 9 - (Responsabilità, assicurazioni e garanzie)**

**9.1)** L'Ente Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e ASP è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro

che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

**9.2)** L'Ente Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

**9.3)** È a carico dell'Ente Attuatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione della presente convenzione.

**9.4)** È obbligo dell'Ente Attuatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i dipendenti, con esclusivo riferimento al progetto in questione, con massimale di € 500.000 per sinistro e € 500.000 per persona.

**9.5)** In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma, l'Ente Attuatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche gli interventi della presente convenzione.

**9.6)** Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Azienda ASP, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata dell'intervento.

#### **Art. 10 - (Divieto di cessione)**

**10.1)** E' vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate ad ASP. E' fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di co-progettazione, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

**10.2)** Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente Attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare ad ASP le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

#### **Art. 11 - (Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività, oggetto della convenzione)**

**11.1)** ASP assicura il controllo e la vigilanza degli interventi erogati dall'Ente Attuatore, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare

tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, che è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

## **Art. 12 - (Trattamento dei dati personali)**

**12.1)** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 1, n. 8 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), come anche recepito dal D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e int. (Codice Privacy) l'Ente Attuatore assume la qualifica di responsabile del trattamento (Responsabile) per i dati personali (Dati) trattati in esecuzione della presente Convenzione, la cui titolarità resta in capo ad ASP (Titolare).

**12.2)** Il Responsabile dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento delle Attività sono dati personali e che, pertanto, essi sono soggetti al rispetto del GDPR e della normativa italiana vigente come applicabile. In particolare, i Dati trattati in relazione agli interventi di cui all'oggetto della presente Convenzione appartengono a tutte le categorie di cui al GDPR: dati personali comuni-identificativi, dati personali particolari (già "sensibili"), dati biometrici, dati riguardanti procedimenti giudiziari e relative condanne (già "giudiziari").

**12.3)** In conseguenza di quanto alle precedenti clausole sub. 11.1) e 11.2) il *Responsabile* s'impegna a:

### in generale:

- i. ottemperare agli obblighi e prescrizioni tutti previsti dalla predetta normativa;

### nell'ulteriore specifico:

- ii. fermi restando, in ogni caso, gli obblighi di cui al precedente punto **11.3)i**, rispettare le determinazioni convenute in sede di accordo di nomina a *Responsabile* del trattamento dei *Dati* e le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti inerenti la presente Convenzione, che conseguiranno alla stessa;
- iii. a nominare i soggetti *Incaricati* del trattamento dei *Dati* e impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei *Dati* affidato;
- iv. adempiere integralmente agli obblighi d'informazione nei confronti di tutti gli *Interessati* i cui *Dati* andrà a trattare, in conformità a quanto previsto dal *GDPR* (art. 13);
- v. comunicare a ASP ogni eventuale affidamento a ulteriori e diversi soggetti terzi di operazioni di trattamento dei *Dati* di cui all'oggetto della presente Convenzione affinché il *Titolare*, previa verifiche di legittimità anche contrattuale, possa provvedere alla relative nomine a *Responsabili*;
- vi. nominare ed indicare una persona fisica referente per la "protezione dei dati personali";
- vii. relazionare con cadenza prevista dalla vigente normativa sullo stato del trattamento dei *Dati* e sulle misure di sicurezza adottate;
- viii. allertare immediatamente ASP in caso di situazioni anomale, *data breach* (anche solo potenziale) e/o di emergenze;

ix. consentire l'accesso di ASP Città di Bologna e del Comune di Bologna ai locali di pertinenza, ai propri sistemi e a archivi, al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

**12.4)** L'Ente Attuatore garantisce direttamente e attraverso i propri operatori e collaboratori, a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione degli interventi oggetto di Convenzione, il rispetto dell'interezza della normativa vigente posta a tutela di tutti gli Interessati dal trattamento dei Dati (utenti e beneficiari degli interventi oggetto della presente Convenzione, terzi eventualmente correlati ecc.)

**12.5)** In ottemperanza e conseguenza di quanto alla precedente clausola **11.4)**, il *Responsabile* s'impegna pertanto a trattare tali *Dati*, esclusivamente in relazione a specifiche, inderogabili esigenze collegate alla prestazione dei servizi medesimi e rispettando gli obblighi di legge e regolamento in materia di informazione e consenso; pertanto Esso tratterà i Dati:

- i. ai fini dell'esecuzione dell'oggetto della presente Convenzione;
- ii. eventualmente ultra ove necessario, ai fini medesimi come previsti e/o ulteriori se e come correlati e compatibili con le finalità originarie, in ogni caso nel rispetto delle predette normative e/o di istruzioni pervenute dall'Ente.

**12.6)** Qualora il *Responsabile* ritenesse che un trattamento si ponga in violazione della normativa applicabile, dovrà informare tempestivamente il Titolare.

**12.7)** Il *Soggetto Delegato Attuatore* del trattamento dei dati personali in ASP Città di Bologna è il Direttore Generale, il *Soggetto Sub-Delegato Attuatore* è il *Responsabile* del Servizio-U.O.-Ufficio interessato dalla presente Convenzione.

### **Art. 13 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

**13.1)** L'Ente Attuatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

**13.2)** ASP assumerà il codice CIG da associare agli interventi di cui alla presente Convenzione, che sarà comunicato all'Ente Attuatore.

**13.3)** L'Ente Attuatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare ad ASP i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti degli importi riconosciuti per le spese sostenute;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa agli interventi della presente convenzione avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c) ad utilizzare il CIG comunicato da ASP nell'ambito dei rapporti con subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo degli interventi oggetto della convenzione.

**13.4)** ASP verifica in occasione di ogni versamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**13.5)** L'Ente Attuatore deve inserire nei contratti con i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subcontratto.

#### **Art. 14 - (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)**

**14.1)** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001) e degli art. 5 e 13 del codice di comportamento dell'ASP Città di Bologna, adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 del 11.09.2014, l'Ente Attuatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai succitati codici, per quanto compatibili; codici che, pur non materialmente allegati al presente contratto, sono pubblicati sul sito istituzionale di ASP nella sezione "Amministrazione trasparente" e l'Ente Attuatore dichiara di averli letti, compresi ed espressamente accettati sottoscrivendo la presente convenzione.

#### **Art. 15 - (Carenze nelle attività progettuali)**

**15.1)** Ove siano accertati casi di carenza o inadeguatezza delle attività progettuali o la rendicontazione delle stesse rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione, ASP si riserva di non rimborsare le spese sostenute dall'Ente Attuatore, dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'Ente Attuatore può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione.

#### **Art. 16 - (Comunicazioni)**

**16.1)** Le comunicazioni fra le Parti avvengono mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda ASP nell'Avviso pubblicato, mentre per l'Ente Attuatore nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 17 - (Rinvii normativi)**

**17.1)** Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

#### **Art. 18 - (Controversie)**

**18.1)** Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente in via esclusiva è il Foro di Bologna.

**Art. 19 - (Registrazione)**

19.1) La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'Ente Attuatore.

**Art. 20 - (Disposizioni finali)**

20.1) Le parti si danno atto che la sottoscrizione della presente convenzione avviene mediante firma digitale dei legali rappresentanti.

**Per ASP Città di Bologna**

**Per l'Ente Attuatore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

All. "A": Progetto definitivo

All. "B": Quadro finanziario

**APPROVAZIONE DELLE CLAUSOLE DI CUI ALL'ART. 1341 E 1342 C.C.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c., dichiara di aver attentamente letto, compreso, accettato e di approvare specificamente, previa rilettura integrale dei dispositivi, le disposizioni contenute negli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 18 della "CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INERENTI IL TRASPORTO E L'ACCOMPAGNAMENTO DI ANZIANI E PERSONE FRAGILI" relativa all'area \_\_\_\_\_.

La firma per approvazione specifica di tali clausole avviene mediante sottoscrizione digitale successiva alla sottoscrizione della convenzione. Si dà pertanto atto che la firma digitale del sottoscritto ha l'esplicito significato di approvazione della disposizioni citate, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c.

**Per Ente Attuatore**

\_\_\_\_\_