

Chiarimento

Quesito

Si richiedono chiarimenti in merito alla dimensione quantitativa delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico. In particolare, si richiedono dati storici, anche in forma aggregata, relativi ai volumi delle principali attività oggetto del servizio negli ultimi esercizi oppure una stima indicativa dei volumi annui attesi nel triennio contrattuale.

A titolo esemplificativo:

- il numero complessivo dei dipendenti in servizio presso ASP Città di Bologna, anche con eventuale distinzione tra personale a tempo indeterminato e determinato;
- il numero medio annuo di pratiche pensionistiche;
- il numero di sistemazioni o ricostruzioni di posizioni assicurative (New PAssWeb);
- il volume annuo di pratiche TFS/TFR, riliquidazioni, note di debito e flussi a variazione;
- i volumi medi di attività di assistenza, supporto normativo e consulenza specialistica;
- la frequenza indicativa delle attività che richiedono la presenza fisica del fornitore presso le sedi di ASP Città di Bologna, anche in termini medi (ad esempio: giornate/mese o accessi/anno).

Risposta

In relazione a quanto richiesto, si forniscono i seguenti dati medi basati sullo storico dell'Ente:

- **Consistenza Personale:** Al 31/12/2025 i dipendenti in servizio presso ASP Città di Bologna sono 510 a tempo indeterminato e 12 a tempo determinato.
- **Pratiche Pensionistiche:** circa 12 medie annue.
- **Sistemazioni/Ricostruzioni posizioni assicurative (New PassWeb):** circa 90 medie annue.
- **Pratiche TFS/TFR, riliquidazioni e flussi a variazione:** circa 270 medie annue.
- **Attività di assistenza e formazione:** Si conferma l'esigenza di una assistenza e supporto normativo costanti all'ufficio personale attraverso comunicazione telefonica, risposte a quesiti via email, incontri online e in presenza. Si richiede inoltre, come previsto dall'art.1



del Capitolato, da parte dell'aggiudicatario, di fornire all'ufficio personale una formazione costante del personale in materia oggetto di bando, a titolo esemplificativo attraverso l'erogazione di corsi e incontri di formazione personalizzata in materia di previdenza e contributi.

- **Presenza presso la sede dell'Ente:** L'operatore economico dovrà garantire la disponibilità a presenziare presso le sedi della Stazione Appaltante in base alle specifiche esigenze organizzative e alle necessità che emergeranno durante l'esecuzione del servizio, come previsto dal Capitolato. Inoltre, come indicato all'art. 4 del Capitolato, deve essere garantita la consulenza, la formazione e l'acquisizione (reperimento, scansione documenti cartacei e/o quant'altro occorra per la lavorazione delle pratiche) della documentazione giuridica e/o economica e dei fascicoli personali dei dipendenti ed ex dipendenti di ASP Città di Bologna. Si richiama, inoltre, l'obbligo previsto dall'art. 7 del Capitolato circa l'istituzione di una sede operativa nel Comune di Bologna (o limitrofi) entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Bologna, data firma digitale

IL RUP

Dott. Augusto De Luca