



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DELIBERAZIONE N. 17/ 2024

DEL 23/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE IN USO IN ASP CITTÀ DI BOLOGNA - AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

AMMINISTRATORE UNICO

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);
- con deliberazione n. 1 del 04/01/2022, l'Assemblea dei Soci di ASP Città di Bologna ha nominato il sottoscritto Amministratore unico di ASP Città di Bologna (di seguito anche "A.U.");;

VISTO

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna* (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna) e integrato con Deliberazione n. 13 del 04/04/2018;
- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di Asp Città di Bologna conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026, comprensiva, altresì, della ripartizione numerica per profili e per aree del personale;

- la propria deliberazione n. 34 del 31/10/2022 di conferimento incarico di Direttore Generale di ASP Città di Bologna a Maria Adele Mimmi a decorrere dal 02/11/2022;

ALTRESÌ VISTI

- il D.P.R. n. 81/2023 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”
- il Regolamento Generale per protezione dei Dati (UE) 679/2016 ed ev. ss. mod. e int. (“GDPR”);
- il D. Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy come modificato dal D.Lgs.101/2018 Codice in materia di protezione dei Dati personali ed ev. ss. mod. e int.;
- la L. 300/1970 e s.m.i c.d. Statuto dei lavoratori;
- la L. 547/1993 Modificazioni e integrazioni alle norme del codice penale e del codice di procedura penale in tema di criminalità informatica;
- il Piano triennale AgID;
- le Circolari AgID n° 1 e 2/2017;
- la Deliberazione 40 d.d.14.12.2022 dell’A.U. avente a oggetto: “Revisione del modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali di ASP CITTÀ DI BOLOGNA”;

TENUTO ALTRESÌ CONTO delle disposizioni in materia di Privacy e uso delle Risorse Informatiche di cui:

- al D.Lgs 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e ss .mod. e int.;
- al DPR 68/2005 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3” ed ev. ss. mod. e int.;
- alla Direttiva P.C.M. 2/2009 Utilizzo di Internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro;
- alla Direttiva Ministeriale del 18.11.2005 Linee Guida per la Pubblica amministrazione digitale;
- alla Direttiva Ministeriale 27.11.2003 del Dipartimento per le innovazioni e la tecnologia Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni;
- alla Deliberazione del G.d.P. 13/2007. Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet;
- al Provvedimento del G.d.P. 13.10.2008 Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei Dati personali;

PREMESSO CHE

- ASP CITTÀ DI BOLOGNA, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, è Titolare del Trattamento dei Dati ai sensi e per gli effetti del GDPR (artt. 4 e 5 GDPR) e che pertanto, su medesimo ricadono la titolarità e la responsabilità dell'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad

assicurare l'applicazione del GDPR (artt. 5 e 24) in conformità al criterio di *accountability* - responsabilizzazione;

- l'organizzazione e l'attività di ASP CITTÀ DI BOLOGNA comporta una necessità e continua attività di *Trattamento*, esperito ed esperibile anche attraverso l'impiego di Risorse Informatiche (costituite da qualsiasi mezzo di comunicazione ed elaborazione elettronica, *hardware, software, rete, servizio e informazione* in formato elettronico di proprietà di ASP e/o in sua disponibilità e/o a essa concesso in licenza d'uso);
- in ottemperanza agli obblighi suindicati e in riferimento alle predette organizzazione e attività, con Delibera n. 6 del 20.03.2023 dell'Amministratore Unico, l'Azienda ha adottato il "*Regolamento per l'utilizzo delle Risorse Informatiche di ASP Città di Bologna*" (di seguito "*Regolamento Informatico*") successivamente modificato, a suo aggiornamento e integrazione, per conformità con le intervenute modifiche normative, con Delibera n.28/2023 dell'Amministratore Unico;

VISTA la prevista acquisizione da parte di ASP Città di Bologna, a implementazioni delle proprie Risorse Informatiche di *Google Workspace*, quale *suite* informatica integrata di *software* e strumenti di produttività per il *cloud computing* e per la collaborazione;

RAVVISATA la conseguente necessità e l'opportunità di conformare il *Regolamento Informatico* alla realtà dello strumento operativo informatico-digitale *Google Workspace* come sopra descritto, nel rispetto della normativa in materia, a tutela di tutti i soggetti interessati, esterni e interni all'Azienda e con particolare riferimento al profilo dell'utilizzo delle caselle di posta elettronica associate a detto strumento operativo

VISTA la proposta di revisione e aggiornamento del "*Regolamento per l'Utilizzo delle Risorse Informatiche di ASP Bologna – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*" v. 01, redatto ai sensi e per gli effetti del GDPR e ss. mod. e int. e normativa collegata e conforme alla realtà delle Risorse Informatiche aziendali come ivi descritte e dettagliate, come da testo allegato (v.02) alla presente Deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che le integrazioni apportate ai dati, procedure e prescrizioni di cui al *Regolamento*, ai fini suo aggiornamento:

- non sono state oggetto di ricognizione e confronto con il D.P.O. aziendale LEPIDA S.c.p.A (già preventivamente sentito in occasione della prima adozione del *Regolamento* stesso) in quanto pedissequamente recettive del dato fattuale e tecnico relativo a *Google Workspace* quale strumento operativo informatico-digitale in dotazione all'Azienda e ai suoi dipendenti, unitamente alle altre Risorse Informatiche;
- sono state oggetto di ricognizione e confronto con il Responsabile per lo Sviluppo dei Sistemi Informatici aziendale, che ha fornito specifiche tecniche integrate nel documento in approvazione;
- sono state rese preliminarmente disponibili alle rappresentanze sindacali di riferimento con le quali, per tramite della *Responsabile del Servizio Risorse Umane e Referente Interno del D.P.O. ELISABETTA CALZOLARI* e altresì dello *staff* del relativo Servizio, in data 12-13 Giugno è stata condivisa la bozza del Documento, ai sensi per gli effetti dell'art. 4 CCNL 2019-202;
- risultano conformi alle disposizioni di legge e regolamento;

e che, pertanto, nella loro formulazione ultima costituiscono un *corpus* definitivo e condiviso, nel contenuto e nella forma;

PRESO ALTRESÌ ATTO che non sono pervenute obiezioni o richieste di modifiche/integrazioni da part delle Oo. Ss. e RSU aziendale, in merito interpellate con la succitata preventiva

condivisione della bozza di Regolamento Informativo;

RICHIAMATO l'art. 21 comma 3 dello Statuto di ASP CITTÀ DI BOLOGNA, approvato con Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, ai sensi del quale *“Rientra nella competenza dell'Amministratore unico l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture [...]”*;

SU PROPOSTA del Servizio Risorse Umane di ASP CITTÀ DI BOLOGNA

INFORMATA del presente provvedimento la Direttrice Generale MARIA ADELE MIMMI, anche quale *Soggetto Delegato Attuatore del Trattamento* e sentito il suo parere favorevole

DELIBERA

1. le premesse tutte e le motivazioni, che qui s'intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
2. di approvare con il presente provvedimento l'Allegato A) *“Regolamento per l'Utilizzo delle Risorse Informatiche di ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona”v.02* come aggiornato e redatto ai sensi della normativa europea (GDPR 679/2016) e italiana in materia come sopra indicata, che forma parte integrante del presente provvedimento;
3. di dichiarare il presente atto esecutivo;
1. di pubblicare la presente Deliberazione, comprensiva dell'Allegato *Regolamento* che con la stessa viene approvato, nella sezione dell'*Amministrazione Trasparente* del sito *Internet* istituzionale di ASP CITTÀ DI BOLOGNA;
2. di dichiarare il presente atto esecutivo;
3. di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet di ASP Città di Bologna.

Stefano Brugnara
Amministratore unico


