

## CURRICULUM VITAE

Nome	<b>CIARROCCA PIERA</b>
Luogo e Data di nascita	Budrio (Bo) 06.11.1964
Recapiti	051 620 1402- <a href="mailto:piera.ciarrocca@aspbologna.it">piera.ciarrocca@aspbologna.it</a>

### Titolo di studio

Università degli studi di Bologna

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche e demografiche – classe di laurea 37 - votazione 110/110

### Esperienze lavorative

Sintesi del profilo professionale

La mia attuale esperienza professionale è in una ASP, ente pubblico che eroga servizi sociali e sociosanitari per il Comune di Bologna. Dal 2003 in ASP Città di Bologna promuovo un approccio sistemico alla gestione dei servizi sociali e sociosanitari per conseguire efficacia ed efficienza.

Più recentemente ho curato progetti di innovazione e di sviluppo organizzativo con particolare riferimento allo sviluppo di reti, la performance, il benessere organizzativo e la qualità del lavoro.

Un'esperienza che mi ha consentito di acquisire competenze di project management, di costruzione e gestione di reti e partenariati, di accountability dei servizi gestiti, ma anche di conoscenza e comprensione delle diverse professionalità che entrano in gioco nella pianificazione e produzione di servizi sociali e del lavoro di equipe che contraddistinguono il lavoro sociale.

Nella precedente esperienza decennale di libera professione in aziende private, ho acquisito autonomia gestionale e orientamento all'obiettivo oltre che capacità di interlocuzione a diversi livelli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 MARZO 2023 AD OGGI

#### **ASP Città di Bologna (azienda pubblica di servizi alla persona)**

Bologna - Viale Roma n. 21

Ente pubblico non economico

Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario (ex cat. D)

Da febbraio 2025 incarico di **Responsabile U.O. Patrimonio artistico.**

Valorizzazione dei beni storico-artistici di cui l'ASP è proprietaria, in ottica di accessibilità. Gestione amministrativa della Quadreria di Palazzo Rossi Poggi Marsili sita in via Marsala n. 7

Da marzo 2023 a febbraio 2025

Staff del Direttore Amministrativo

Collaborazione alla implementazione di progettualità di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, quali: riqualificazione del museo La Quadreria con finanziamento PNRR "Accessibilità nei luoghi della cultura"; progetto "Non solo museo" finanziato Fondazione Cassa di risparmio; restituzione di opere in deposito alla Pinacoteca di Bologna; istruzione della pratica per la Soprintendenza per il restauro di quadri ed oggetti d'arte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 FEBBRAIO 2022 A 28 FEBBRAIO 2023

#### **ASP Patronato per i figli del popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano**

Modena - Via F. Selmi n. 69

Ente pubblico non economico

Dipendente a tempo determinato – part time 26 ore settimanali

incarico di **Alta Specializzazione** ex. Art 110 D.Lgs 267/2000

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Direttrice

Responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Proposta al Consiglio di Amministrazione dei provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e lo svolgimento dei compiti amministrativi dell'Azienda

1 GENNAIO 2014 AL 31 GENNAIO 2022

### ASP Città di Bologna (azienda pubblica di servizi alla persona)

Bologna - Viale Roma n. 21

Ente pubblico non economico

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore direttivo cat. D

Dal 21 mag. 2020 al 31 gen. 2022: **Responsabile del Servizio sicurezza e qualità del lavoro**

Fino al 20 mag 2020: **Responsabile della Qualità**

Il ruolo di responsabile **del Servizio sicurezza e qualità del lavoro**, istituito a maggio 2020 con un percorso interno, dipende dal Direttore Generale ed è un organo di staff con competenze specialistiche in materia di sicurezza e di qualità del lavoro. Fornisce supporto alle direzioni aziendali rispetto ai processi decisionali di cui questi sono responsabili.

Promuove il miglioramento delle condizioni di lavoro per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori.

Il Servizio presidia il perseguimento degli obiettivi aziendali sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sulla promozione delle condizioni di benessere lavorativo. Agisce per garantire il più alto grado di qualità della vita lavorativa, per proteggere la salute dei lavoratori, prevenire malattie ed infortuni, migliorare il loro benessere fisico, psichico, sociale, riconoscere e contrastare le situazioni di stress lavorativo.

Oltre a quanto previsto dal DLgs 81/2008 il Servizio si occupa di definire attuare progetti per il **Benessere del lavoratore**, in sinergia con il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, previsto dall'art. 21 della Legge n. 183/2010. Sono altresì membro del CUG istituito il 2 febbraio 2021.

Il precedente ruolo di **Responsabile della qualità**, in staff al Direttore Generale, ha assunto differenti denominazioni in seguito alle varie modifiche organizzative dell'Ente, dal 2014 fino al 2020.

L'incarico consisteva nel supportare il Direttore Generale nello sviluppo degli obiettivi strategici relativi alla qualità dei servizi e alle sue determinanti. Si evidenziano, in particolare:

- strutturazione di alcuni processi-chiave, quali: gestione della performance in supporto all'OIV, valutazione della **performance individuale**, formazione e **aggiornamento continuo**, bilancio sociale, documenti di programmazione allegati al bilancio preventivo;
- supporto alla direttrice generale e alla direttrice amministrativa per la revisione del **contratto di servizio** con il Comune di Bologna (parte generale, novennale, e schede tecniche annuali di servizio)
- definizione e mantenimento di **sistemi di monitoraggio** interno o legati al contratto di servizio con il comune di Bologna
- costituzione di due **organismi di rappresentanza degli utenti** dei servizi e supporto al loro funzionamento, compresa la realizzazione di percorsi partecipativi e la costruzione di partenariati per finanziamenti
- supporto al **Comitato scientifico**
- definizione di **partenariati** con soggetti del territorio (quali associazioni del terzo settore, istituzioni scolastiche)
- strutturazione e implementazione di un progetto pluriennale per la promozione del **benessere organizzativo** (percorso di ascolto interno, indagine di clima, definizione di azioni per affrontare le criticità emerse, percorso per il miglioramento della valutazione individuale, gestione di gruppi di lavoro per il superamento di criticità organizzative)

- analisi e sperimentazione di una metodologia partecipata di **valutazione di impatto** delle innovazioni di servizio e di processo.
- Membro della Delegazione trattante (da giu. '18 a nov. '19)
- Membro di alcune commissioni di gara in qualità di esperto in Sistemi di gestione per qualità
- Progettazione e gestione di una campagna di **crowdfunding** e coordinamento del gruppo di progetto (2018)
- Sviluppo di un sistema di **accoglienza di giovani in formazione** che si è tradotto in: un protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale (USR) per lo svolgimento di percorsi di Alternanza scuola-lavoro (divenuti poi PCTO); definizione dei piani annuali di accoglienza mediante avviso di manifestazioni di interesse rivolto alle Istituzioni scolastiche di Bologna e provincia e co-gestito con USR; convenzionamento con l'UniBO per tirocini curriculari e post-laurea; supporto ai diversi Servizi di ASP per la definizione dei progetti di tirocinio, la selezione dei candidati, la gestione dei progetti formativi (2016-2020)
- Membro dell'Unità di progetto per la definizione e implementazione del Piano per la **prevenzione dei fenomeni corruttivi e trasparenza** (2017-2018)
- Membro dell'Unità di progetto per la definizione di un sistema di **gestione dei dati personali** (2017-2018)
- Coordinatrice dell'unità di progetto per la progettazione e implementazione di forme di lavoro agile (**smart working**) (2018-2019)
- Membro del **CUG** (comitato unico di garanzia) da ott. 2017 al 31 dic. 2019 e poi da dic. 2020 ad oggi
- Membro del gruppo di lavoro metropolitano "**Anziani attivi – Tavolo fragilità**" (dal 2015 ad oggi) coordinato dalla Città metropolitana di Bologna
- Da settembre 2014 a marzo 2015 ho ricoperto, ad interim, il ruolo di **responsabile della formazione** che ha comportato la traduzione delle esigenze formative di ciascuna area aziendale in un piano di formazione aziendale organico e funzionale alla realizzazione delle strategie aziendali.
- Da nov. 2019 costituzione del nuovo Servizio sicurezza e qualità del lavoro per attuare la politica aziendale in materia di sicurezza improntata alla **partecipazione e consapevolezza dei lavoratori**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 NOVEMBRE 2005 AL 31 DICEMBRE 2013

**IPAB Istituto Giovanni XXIII, Bologna** (estinta il 31 dic. 2008 e confluita per fusione con altre due Istituzioni in **ASP Giovanni XXIII**. Il 31 dic. 2008 questa è stata estinta per fondersi con altre due ASP (Poveri vergognosi e Irides) dando origine ad ASP Città di Bologna.

Ente pubblico non economico

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore direttivo cat. D – **Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico, Comunicazione e Qualità**

Da ott. 2013 ulteriore incarico di Resp. **Centro orientamento e informazioni**

Il ruolo, in staff al Direttore Generale, ha avuto le seguenti competenze.

Gestione delle attività proprie dell'ufficio:

- implementazione della funzione di comunicazione: riprogettazione sito internet; progettazione e realizzazione della intranet aziendale; definizione del piano di comunicazione e dell'immagine coordinata aziendale; costituzione di una rete di redattori interni e selezione/gestione di agenzia di comunicazione per lo sviluppo delle attività di comunicazione istituzionali; organizzazione di eventi, anche in collaborazione con altri Enti;
- **ascolto attivo degli utenti** (segnalazioni degli utenti; indagine di soddisfazione e progetti di miglioramento; coinvolgimento dei Comitati consultivi misti nel miglioramento dei servizi);
- mantenimento della **certificazione ISO 9001** delle residenze per anziani e centri diurni, poi estesa anche agli ulteriori servizi dell'ASP: alloggi protetti, assistenza domiciliare, asilo nido aziendale e territoriale. Costituzione e coordinamento di un gruppo di **valutatori interni** (oltre 120 persone formate in aula e sul campo con svolgimento anche di verifiche di seconda parte a fornitori e di terza parte per conto del Comune di Bologna);

- **unificazione dei sistemi di gestione per la qualità** delle due ASP Giovanni XXIII e Poveri vergognosi (ri-certificazione ad aprile 2014);

Membro del gruppo di lavoro permanente per la **formazione** e l'aggiornamento del personale;

Definizione del processo di responsabilità sociale e di stakeholder engagement, in raccordo con il servizio Pianificazione e Bilanci e i Servizi assistenziali. Definizione della **Carta dei valori** con un percorso di coinvolgimento dei diverse unità organizzative. Gestione del percorso partecipato agli utenti e loro familiari per la stesura di un **Codice di comportamento** e relativo sistema di monitoraggio.

2005-2013 Coordinatrice unità di lavoro per il **fund raising**: sviluppo di attività e progetti di fund raising e definizione di progetti ammissibili a finanziamento, definiti secondo la metodologia della progettazione europea. Costituzione e gestione di un gruppo di lavoro tra le tre ASP bolognesi, in materia di progettazione europea e sociale.

Il ruolo ha comportato la gestione di rapporti con soggetti esterni all'Azienda: sindacati dei pensionati, organizzazioni e gruppi di volontariato, rappresentanti degli utenti, azienda USL, Comune di Bologna.

Tra questi, dal 2003, in rappresentanza di ASP partecipazione al **gruppo di lavoro dell'Azienda USL per il miglioramento dei servizi per anziani** che negli anni ha lavorato su: definizione di un set di indicatori e conseguente individuazione di progetti di miglioramento; definizione e gestione di audit clinici su aspetti rilevanti dei servizi; strumenti e metodologie per la rilevazione e gestione della soddisfazione degli utenti; individuazione di buone pratiche e loro formalizzazione in documenti di consenso.

In rappresentanza di ASP o inoltre partecipato a riunioni e **gruppi di lavoro del Comitato consultivo misto del Distretto USL** Città di Bologna

Nel 2009, a valle della trasformazione dell'IPAB in ASP, e il conferimento da parte del Comune di una nuova tipologia di servizi (assistenza domiciliare) ho fatto parte del Gruppo di progetto per il **disegno del processo** di gestione in raccordo con i servizi sociali comunali e il gestore privato.

**Accreditamento** dei servizi per anziani non autosufficienti: gruppo di lavoro per lo studio del sistema, il conseguimento dell'accreditamento transitorio, l'adeguamento ai requisiti. Accompagnamento dei servizi fino all'ottenimento dell'accreditamento definitivo.

Segreteria organizzativa del **Network tra gestori** pubblici/privati di servizi per anziani accreditati (Casa residenza e centro diurno)

Progettazione, in collaborazione con il responsabile dello sviluppo organizzativo, di un nuovo ufficio, denominato **Centro di orientamento e informazioni**, di unificazione delle diverse funzioni di interfaccia con il pubblico/utenti. Implementazione del nuovo ufficio (trasferimento delle funzioni da alcuni uffici, selezione del personale e messa in ruolo, allestimento dei locali, avvio del nuovo ufficio) di cui sono divenuta responsabile da ottobre 2013.

Nel corso del 2013 ho preso parte al **processo di unificazione della ASP** Giovanni XXIII e Poveri vergognosi che ha dato vita ad Asp Città di Bologna. Nello specifico ho coordinato il **gruppo di lavoro "Sistemi informativi"** con l'obiettivo di: realizzare una prima rete informatica unica che, anche se provvisoria, consentisse il regolare svolgimento delle procedure informatiche "stipendi" e "liquidazioni"; predisporre una prima versione del sito internet della nuova ASP; ampliare la intranet già presente in ASP Giovanni XXIII per renderla uno strumento di comunicazione interno per la nuova ASP.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1 GIUGNO 2003 A 31 OTTOBRE 2005

**IPAB Istituto Giovanni XXIII, Bologna**

Via Roma n. 21 - Bologna

Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza

Collaborazione coordinata e continuativa

**Responsabile Ufficio URP, Comunicazione e Qualità**

L'incarico era finalizzato alla implementazione delle funzioni di Comunicazione e Qualità, sino ad allora non presenti in Azienda e allo sviluppo delle attività precedentemente svolte dall'Ufficio Relazioni con il pubblico connotandolo come ufficio in staff alla Direzione Generale (in precedenza era nella line dell'area dei servizi assistenziali).

- relazioni con il pubblico: ricevimento utenti e gestione del trattamento dei reclami/suggerimenti, report sui reclami/suggerimenti;
- ruolo di responsabile qualità: rapporti con ente certificatore, rapporti con facilitatori interni, organizzazione e conduzione di verifiche ispettive, attivazione azioni di miglioramento, consulenza interna per report, procedure, indicatori, ecc.
- ufficio stampa-promozione esterna: rassegna stampa, house organ, consulenza per predisposizione brochure/depliant di promozione servizi, organizzazione convegni

- Date (da - a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **MAGGIO 2000 – DICEMBRE 2003**

Attività libero professionale

Consulenza a **15 differenti organizzazioni** del settore manifatturiero, servizi, sanitario e sociosanitario, in merito a:

- progettazione, implementazione, certificazione e mantenimento di Sistemi di gestione per la Qualità in accordo alle norme serie ISO 9000; transizione verso l'edizione 2000 della norma ISO 9001
- adeguamento di strutture sanitarie ai requisiti di accreditamento;
- formazione in merito alla gestione per la qualità e alle tecniche di controllo e miglioramento della qualità;
- affiancamento e/o inserimento in ruolo del responsabile della qualità dell'Azienda cliente

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 MAGGIO 1999 – 24 MAGGIO 2000

**Regione Emilia-Romagna** – Viale Aldo Moro

Ente pubblico

Dipendente a tempo determinato – Istruttore amministrativo cat. C1

Servizio Segreteria e Affari generali della Giunta, Ufficio Bollettino Ufficiale

Oltre allo svolgimento delle attività di routine dell'Ufficio ho collaborato al Progetto per la realizzazione del capitolato d'appalto per l'affidamento dei lavori di predisposizione testi, stampa e distribuzione del Bollettino Ufficiale.

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 1996 – APRILE 1999

**Ingeco Srl, Bologna**

Società di servizi – Consulenza di direzione

Libero professionista

Ho ricoperto il duplice ruolo di responsabile del sistema qualità aziendale; e di consulente junior prima, expert poi. Come consulente ho lavorato in **10 diverse aziende** sia manifatturiere sia di servizi con la progettazione, implementazione e gestione di sistemi qualità ISO 9000  
In particolare mi sono occupata della marcature CE di **prodotti medicali e dell'accreditamento provvisorio** di strutture sanitarie.

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1994 – LUGLIO 1996

**Direction Sas, Bologna**

consulenza di direzione e ricerca e selezione di personale qualificato

Dipendente a tempo indeterminato - impiegata 3° livello

In affiancamento al titolare, come consulente junior, mi sono occupata di:

- ricerca e selezione di personale qualificato;
- consulenza relativa allo sviluppo e certificazione di sistemi qualità;
- implementazione sistema di controllo di gestione (con metodologia ABC).

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

OTTOBRE 1993 – APRILE 1994

**GIESSE SpA, Budrio (Bo)**

Azienda manifatturiera, settore meccanico

Dipendente a tempo determinato, impiegata 2° livello – precedentemente ho svolto uno stage della durata di 150 ore

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio Programmazione della Produzione: gestione del Programma della produzione (raccordo tra ufficio acquisti, uffici commerciali, reparti di produzione e gestione procedura informatizzata MRP)
- Da Marzo a ottobre 1993 – da Giugno a ottobre 1991 - Luglio 1989
- CE.PA, Centro di documentazione per la patata**, Budrio (Bo)
- Organizzazione no profit
- Collaborazione occasionale
- Ho collaborato alla organizzazione di tre edizioni di un Convegno internazionale a carattere tecnico-scientifico sulla selezione, produzione, trasformazione della patata (con cadenza biennale);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Project management: le esperienze acquisite nel corso degli anni, in differenti ambiti di lavoro, hanno consentito di acquisire le competenze necessarie per condurre gruppi di progetto anche fra differenti organizzazioni
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Ms Office – Internet e messaggistica – Google apps
LINGUE STRANIERE	Inglese: B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazione ai differenti livelli organizzativi. Gestione dei gruppi di lavoro e motivazione delle persone coinvolte anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione delle abilità e competenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Orientamento al risultato, gestione della complessità, problem solving
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Scrittura sia tecnica sia per finalità divulgative; redattrice del notiziario cartaceo e web di ASP Città di Bologna, dal 2003 al 2021;
ULTERIORI INFORMAZIONI	<b>Relatrice</b> in occasione di convegni/seminari su tematiche legate alle relazioni con gli utenti, alla rendicontazione sociale, a percorsi partecipativi. <b>Pubblicazioni:</b> - Co-autrice di "Storie, parole, esperienze per condividere la cura delle persone fragili", Maggioli editore, novembre 2018 - In "Il benessere organizzativo in RSA", capitolo 8 "Un progetto di Smart working come azione di benessere organizzativo in ASP Città di Bologna", Maggioli editore, aprile 2019

**AGGIORNAMENTO** Di seguito i principali corsi di formazione fruiti

Ente organizzatore – Luogo	Titolo	Data	Durata
ASP Città di Bologna	Formazione interna per la prevenzione dei fenomeni corruttivi (in relazione al PTPCT dell'Ente)	2018-2025	
Regione Emilia-Romagna	Creare esperienze accessibili e inclusive nei musei: principi, pratiche e progettazione	marzo 2024	8 ore
FIADDA			
Regione Emilia-Romagna	L'accessibilità con metodo: obiettivi- progettazione e valutazione	novembre-dicembre 2023	18 ore
PromoPA			
SDA Bocconi – School of management	Nuovi <b>modelli di gestione delle risorse umane</b> : valorizzare le differenze, gestire i gruppi e i conflitti (Valore PA)	13 - 14 - 15 – 28 – 29 giugno 2022	<b>40 ore</b>
Università Europea di Roma in partnership con Elidea – Psicologi Associati (webinar)	<b>Gestire le divergenze</b> , mediare e raggiungere l'accordo (Valore PA)	Maggio-giugno 2021	<b>60 ore</b>
Sametica	Preposti alla sicurezza (ex. Art. 37 D.Lgs 81/08)	12 e 24 novembre 2020	16 ore
Regione Emilia-Romagna – SELF	La <b>trasparenza</b> nella Pubblica Amministrazione	19 giugno 2020	4 ore
Regione Emilia-Romagna – SELF	Il sistema di <b>prevenzione della corruzione</b> nella Pubblica amministrazione – Corso base	18 dicembre 2019	4 ore
Regione Emilia-Romagna – SELF	La nuova disciplina in tema di <b>protezione dei dati</b> personali	13 novembre 2019	4 ore

Lepida Spa Bologna	Il Regolamento sui <b>dati personali</b> EU n. 679/2016	9 maggio 2019	4 ore
Associazione Assieme in Emilia-Romagna - Bologna	Seminario "Riforma del terzo settore - Associazionismo e rapporti con gli Enti locali"	6 novembre 2018	3 ore
Iress Soc. coop. Bologna	Percorsi di innovazione dentro l'ASP	27 settembre 2018	4 ore
Maggioli Formazione Bologna	Il Regolamento generale sulla <b>protezione dei dati personali</b> : quali adempimenti per la pubblica amministrazione? Regolamento europeo n.679/2016	1 marzo 2018	6,4 ore
Comune di Bologna Area Personale e Organizzazione	Il nuovo diritto di <b>accesso civico</b> così come disciplinato dagli artt. 5 c. 2 e 5 bis del D.lgs 33/2013, modificato dal D.lgs 97/2016	11 aprile 2017	4 ore
associazione Scuola Facilitatori, - Bologna	Workshop " <b>Gestire la negatività nei gruppi</b> "	2 dicembre 2016	8 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale regionale	Seminario "Progetti di <b>sviluppo organizzativo</b> ricerca-azione, metodi qualitativi e comunità di pratiche"	8 novembre 2016	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale	Incontro "Verso il nuovo piano sociale e sanitario regionale"	14 Luglio 2016	5 ore
Cergas - Università commerciale L. Bocconi - MI	Incontro " <b>Welfare futuro</b> . Scenari e strategie"	4 aprile 2016	3 ore
Comune di Bologna Area Personale e Organizz.	Conference manager 2015 - condivisione e apprendimento per manager pubblici	4 novembre 2015	4 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	<b>I focus group nella ricerca organizzativa in ambito sociale e sanitario</b>	Gennaio - settembre 2015	<b>50 ore</b>
ANSDIPP - Associazione manager del sociale - Bologna	Incontro "Accreditamento socio-sanitario"	14 luglio 2015	3 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale regionale	Seminario "Fare ricerca qualitativa nelle organizzazioni sociali e sanitarie: il focus group e l'etnografia"	5 novembre 2014	4,5 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato Politiche sociali	Incontro di Officina del Welfare "Mediare i conflitti. Esperienze e prospettive"	31 ottobre 2014	4 ore
SDA- Scuola di direzione aziendale L. Bocconi - Milano	Seminario "Value proposition possibili per il mercato privato"	6 aprile 2014	4 ore
SDA- Scuola di direzione aziendale dell'Università L. Bocconi - Milano	Seminario " <b>Le traiettorie delle aziende sociali</b> di fronte ai cambiamenti del settore"	25 febbraio 2014	4 ore
TUV Italia - Bologna	"Il sistema qualità ISO 9001 edizione 2015"	20 dicembre 2013	5 ore
Regione Emilia-Romagna - Assessorato Politiche sociali Bologna	Seminario "Il buon ascolto: i servizi per l'accesso di fronte ai nuovi bisogni dei cittadini"	13 dicembre 2013	3,5 ore
SDA- Scuola di direzione aziendale dell'Università L. Bocconi - Milano	Seminario " <b>I top players del settore socio-sanitario</b> : diagnosi del portafoglio attuale dei servizi e delle caratteristiche del settore"	10 dicembre 2013	4 ore
Azienda Usl di Bologna DASS - Bologna	Convegno " <b>Scenari futuri del welfare</b> "	28 novembre 2013	3 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle politiche sociali - Bologna	Convegno regionale "L'economia e le politiche di welfare in tempi di crisi. Lezione magistrale di Jean-Louis Laville"	21 Ottobre 2013	3 ore
Futura Soc. cons.r.l. Zola Predosa	Seminario "Opportunità in Europa per gli Enti locali"	31 maggio 2013	4 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato politiche sociali	Seminario "Le forme pubbliche di gestione aziendale dei servizi alla persona"	22 febbraio 2013	4,5 ore
Extrafondente Srl Bologna	Formulazione del budget e gestione finanziaria dei <b>progetti europei</b>	Dicembre 2012	<b>20 ore</b>
Azienda USL di Bologna Bologna	Convegno "Il percorso di audit nelle case residenza per anziani. Risultati ed esperienze a confronto"	10 dicembre 2012	7 ore
SSPAL - Scuola superiore pubblica amministrazione	<b>Fondi Diretti</b> dell'Unione Europea: quadro logico e budget	22 e 23 novembre 2012	<b>12 ore</b>
ASP Giovanni XXIII	"La formazione per un welfare che cambia. Accompa-gnare gli operatori e le famiglie degli anziani per migliorare l'intervento e il servizio offerto"	25 ottobre 2012	4 ore

VolaBO, Centro servizi volontariato provincia Bologna	<b>Finanziamenti europei:</b> come orientarsi	Maggio/Settembre 2012	10 ore
LIUC Università Carlo Cattaneo Bologna	Introduzione al <b>controllo di gestione</b> e sua applicazione al mondo delle ASP e case residenza per anziani	25 ottobre 2011	6 ore
Futura SPA San Giovanni in P. (Bo)	<b>Tabelle pivot</b> e Base dati – Approfondimento	13/9/2011 e 15/9/2011	8 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale regionale - Bologna	Ciclo di incontri Libri ed altri sguardi "Politiche di promozione della salute basate sulle evidenze e programmi sociali complessi: il contributo degli approcci di valutazione theory-oriented"	1 marzo 2011	3 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia Informazione - BO	<b>Comunicazione sociale per la salute.</b> Salute 2.0 Esperienze e interrogativi	26 novembre 2010	8 ore
Azienda USL di Bologna	Corso "Buone pratiche nelle relazioni tra operatori e familiari nelle strutture protette per anziani"	25 novembre 2010	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria e sociale	Workshop "La ricerca sociale e socio-sanitaria in Emilia-Romagna. Primo censimento"	25 ottobre 2010	3 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato Politiche per la salute – Bologna	La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: <b>Contratti di servizio</b> per l'accREDITAMENTO: Giornata integrativa ai seminari territoriali	13 ottobre 2010	4 ore
Azienda USL di Bologna San Giovanni in Persiceto	Gli indicatori aziendali per CP/RSA: rilevazione ed elaborazione	21 aprile 2010	4 ore
Regione Emilia-Romagna Agenzia sanitaria regionale	Il <b>Bilancio sociale</b> delle ASP	22 giugno 2010	3,5 ore
TUV Italia - Rimini	Corso per <b>Mystery auditor</b> UNI TS 11312 (1° liv.)	30 nov. e 1-2 dic. 2009	3 giorni (24 ore)
UnBo, Dipartimento discipline della comunicazione; Agenzia informazione RER; Pubblicità progresso	Comunicazione sociale per la salute. Come valutare l'efficacia delle campagne sociali 2^ giornata di formazione dedicata a chi opera nella comunicazione in sanità	15 giugno '09	7 ore
TUV Italia Akademie Bologna	Corso di aggiornamento alla ISO 9001:2008 Corso qualificato KHC – Know how certification	12 giugno 2009	8 ore
TUV Italia Akademie Bologna	L'articolo 30 del DLgs 81/2008. Modalità applicative del modello di organizzazione ex DLgs 231/01	17 aprile '09	8 ore
Studio Di Nardo Bologna	Public speaking: l'arte di comunicare, persuadere, farsi ascoltare	13 e 21 novembre 2008	16 ore
UniBO Dipartimento discipline della comunicazione; Agenzia informazione RER; Pubblicità progresso	<b>Comunicazione sociale per la salute:</b> dalla strategia alla pubblicità	26 settembre '08	7 ore
Futura Spa Bologna	L'accesso ai documenti amministrativi. Profili giuridici ed operativi per la gestione delle richieste di copia o visione dei documenti	19 giu. – 3 lug. '08	9 ore
TUV Italia Bologna	La norma UNI ISO 10014:2007, l'integrazione degli <b>aspetti economico finanziari</b> nella qualità	29 maggio 2008	8 ore
Regione Emilia-Romagna Direzione Organizzazione Personale in collab. C. Formez	La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni	13 marzo 2008	4 ore
CTC – Centro di formazione manageriale della CCIAA	L'integrazione fra sistema <b>qualità e controllo di gestione</b>	28 novembre 2007	8 ore
CTC – Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della CCIAA di	Qualità e comunicazione interna Ottavo modulo del programma APQ Executive master in management della qualità	7 novembre 2007	8 ore
CRC Emilia-Romagna Bologna	Seminario "E-learning <b>knowledge management:</b> verso una prospettiva integrata" - Percorsi per la <b>qualità dei servizi pubblici on line</b>	26 settembre 2007	7 ore
Serint group Itali Srl Bologna	Verifiche ispettive ai fornitori	10 e 16 maggio, 13 sett. 2007	24 ore
Futura Spa Bologna	La tutela della <b>privacy</b> nelle strutture di assistenza e cura delle persone – Formazione per operatori amministrativi incaricati del trattamento dei dati	18 aprile 2007	3 ore
ASP Giovanni XXIII Bologna	Il sistema di <b>contabilità economica</b> nelle future ASP – aspetti teorico-applicativi	Giugno-novembre 2006	4 ore

Azienda ospedaliera di Reggio Emilia	Accreditamento e <b>governo clinico</b> : esperienze a confronto	15 febbraio 2006	4 ore
Dipartimento della funzione pubblica Bologna	Campus cantieri La <b>formazione manageriale per l'innovazione</b> nelle Amministrazioni pubbliche	Dal 13 gennaio al 12 maggio 2005	<b>80 ore</b>
Dipartimento della Funzione pubblica - Bologna	Cantiere di Innovazione <b>Piani di comunicazione</b> - Workshop	25 febbraio 2005	6,5 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Al cuore della comunicazione	23 febbraio 2005	6,5 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Team di innovazione regionale sul Piano di comunicazione	6 luglio 2005	6 ore
AICQ Emilia-Romagna Bologna	Convegno " <b>Qualità e diversità</b> "	2 dicembre 2004	4 ore
Regione Emilia-Romagna Bologna	Qualità e accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare sociale: esperienze a confronto	5 marzo 2004	4 ore
Regione Emilia-Romagna Assessorato alle Politiche sociali - Bologna	Seminario "Livelli essenziali di assistenza: un sistema di interventi e servizi per affermare diritti esigibili"	3 ottobre 2003	4 ore
TUV Italia Srl Bologna	I sistemi di <b>responsabilità sociale</b>	23 giugno 2003	8 ore
Università degli studi e Az. Ospedaliera di Bologna	Convegno "Formazione, assistenza e ricerca. Integrare per migliorare"	18 e 19 dicembre 2003	12 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>1994 (950 ore)  IFOA, Istituto formazione operatori aziendali, Reggio Emilia</p> <p>Qualifica professionale di III livello <b>“Responsabile del controllo qualità”</b>  Organizzazione aziendale – Norme della serie UNI EN ISO 9000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>2001 (40 ore)  BVQI Itali Srl (Bureau veritas)</p> <p><b>Valutatore/Responsabile di gruppi di verifica norme serie ISO 9000</b>  Successivo upgrade da parte di TUV Italia (2009) e Qualifica di “Mystery auditor” secondo UNI/TS 11312 (2008)  Modalità di pianificazione e svolgimento di audit interni ed esterni –  Costituzione e conduzione di gruppi – Processi di negoziazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>Dal 23 settembre al 2 dicembre '04 (120 ore)  Profingest Management school, Bologna</p> <p><b>Idoneità al ruolo di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico</b>, ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/01  Normativa sui servizi pubblici; organizzazione; comunicazione</p>

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Budrio, 28.03.2023

---

**CAMPIDELLI MANUELA**

**Email: manuela.campidelli@aspbologna.it**

**ESPERIENZA MATURATA E COMPETENZE SPECIFICHE NEL CONTESTO DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**Da maggio 2023: Dirigente Area Anziani ASP Città di Bologna**, azienda pubblica dei servizi alla persona che nell'Area Anziani gestisce:

- 4 case residenza per anziani non autosufficienti per 375 posti letto di cui 371 accreditati
- 1 casa di riposo di 63 posti letto
- 1 comunità alloggio di 12 posti letto per anziani in condizione di autosufficienza o di lieve non autosufficienza
- 85 appartamenti protetti per 142 posti letto
- 1 gruppo appartamento per 6 posti letto per adulti fragili di età under 65
- 4 Centri diurno anziani (di cui tre specializzati) per 95 posti di cui 91 accreditati
- Progetto teniamoci per mano e 4 caffè alzheimer per aiutare e sostenere al domicilio i nuclei familiari nella cura della persona affetta da deterioramento cognitivo
- 2 Centri di incontro con 15 posti per utenti e 15 care givers ciascuno, rivolto alle persone con disturbi della memoria o affette da patologie di deterioramento cognitivo, e ai loro familiari e assistenti e mirato a sostenerli e accompagnarli

In virtù di tale incarico:

- svolgo attività di pianificazione, monitoraggio e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'Area, nell'ambito dei cicli di programmazione e controllo aziendale e della performance, con responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi assegnati all'intera area e nell'individuazione e adozione delle eventuali azioni correttive nei casi necessari,
- ho la diretta responsabilità della gestione dell'Area Anziani nelle sue varie articolazioni, nell'analisi e definizione di procedure per la razionalizzazione delle attività assistenziali e nella ricerca di soluzioni efficaci e appropriate per l'utenza e sostenibili sul piano organizzativo ed economico gestionale;
- ho la responsabilità per la proposta e lo sviluppo di progetti per riformare e migliorare i servizi in essere (implementazione cartella informatizzata, introduzione di tecnologie per il monitoraggio dei principali parametri vitali, ecc.), nonché per l'implementazione di nuovi e innovativi servizi (senior housing Santa Marta);
- sovrintendo direttamente e attraverso i responsabili di riferimento alla gestione e alle attività dei diversi servizi dell'Area Anziani,
- sono componente della delegazione trattante ASP con le OOSS
- ho partecipato in qualità di presidente o esperto a commissioni di concorsi.
- Responsabile servizio formazione aziendale

**Da giugno 2022 a aprile 2023: Dirigente ad interim Area Anziani ASP Città di Bologna.**

**Da Maggio 2012 a settembre 2017: coordinatore responsabile di struttura della RSA La Fiorina della Repubblica di San Marino**, struttura di 75 p.l. *convenzionata* con l'Istituto per la Sicurezza Sociale di San Marino con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane tecniche ed economiche necessarie per la gestione della RSA.

**Da Febbraio 2006 ad Aprile 2010: Amministratore Unico di Èurema Terza Età srl** con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane tecniche ed economiche necessarie

per la gestione della **casa di riposo e casa protetta Villa del Sole** (Roncobilaccio di Castiglione dei Pepoli –BO) di 57 p.l. convenzionata con l’AUSL di Bologna Distretto di Porretta.

Da Settembre 1994 a Dicembre 2000 **Collaboratrice dell’Ospedale privato accreditato** di alta specialità **Villa Maria Cecilia di Cotignola (RA)** (struttura del **Gruppo Villa Maria S.p.A.**) con i seguenti ruoli:

Giu. 2000 – Dic. 2000 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Ott.96 – Mag. 2000: Responsabile Aziendale Qualità (RAQ) durante tale periodo ha predisposto seguito e sostenuto con esito positivo la visita per l’accreditamento sperimentale delle cardiocirurgie e quella per la certificazione di sistema qualità ISO9001

Sett.94 – Sett.96: *Assistente di Direzione Generale.*

*ESPERIENZA E COMPETENZA ACQUISITA IN RELAZIONE AI PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO E DEI RELATIVI RISULTATI CONSEGUITI E DEI PROGETTI REALIZZATI*

Da agosto 2020 a aprile 2023: **Dirigente Servizio Accreditamento Formazione Qualità di ASP Città di Bologna**, in relazione ai servizi anziani accreditati (4 CRA per 371 posti letto e 4 CD per 91 posti) ho provveduto alla realizzazione dell’autovalutazione del possesso dei requisiti specifici e generali di accreditamento attraverso la compilazione di apposite check list, e alla individuazione e attivazione delle azioni necessarie al raggiungimento del pieno possesso dei requisiti organizzativi tecnologici e procedurali, nonché alla individuazione delle criticità legate ai requisiti strutturali.

Ho coordinato:

- la redazione e presentazione delle relazioni annuali 2020 e 2021 dei servizi accreditati di CRA e CD
- l’aggiornamento delle carte dei servizi delle CRA e CD,
- la realizzazione delle procedure determinate dal recepimento della normativa sulla prevenzione della diffusione del Covid-19 in particolare sulle modalità di ricovero, sulla raccolta del consenso alla vaccinazione da Covid-19, sulle modalità di visita dei famigliari,
- l’aggiornamento/redazione delle procedure su alcuni processi trasversali e comuni ai diversi centri servizi quali: gestione segnalazioni e reclami, gestione azioni di miglioramento, gestione della formazione, gestione inserimento neo assunto, attivazione interventi di manutenzione, servizio psicologico, sterilizzazione materiale pluriuso, gestione della alimentazione e idratazione, gestione delle pulizie, gestione dei rifiuti.

Ho coordinato inoltre la realizzazione di procedure a interesse aziendale su “programmazione e controllo” e sul “ciclo passivo e magazzino”.

Da Giugno 2010 a luglio 2020: **Responsabile Accreditamento e Qualità** di un gruppo di strutture Sanitarie e Socio-sanitarie accreditate che fanno riferimento alla medesima proprietà e presenti in Romagna e a Ferrara, le strutture per complessivi 647 posti letto e 50 posti semiresidenziali per centri diurno per anziani; sono:

- **Casa di cura Salus di Ferrara di 117 p.l. struttura sanitaria polispecialistica:**
  - ✓ UO di medicina
  - ✓ UO di lungodegenza
  - ✓ UO di chirurgia
  - ✓ UO di ortopedia
  - ✓ Servizio di terapia semintensiva
  - ✓ Laboratorio analisi
  - ✓ Servizio di diagnostica per immagini (RX, TC, RMN, ecografia)
  - ✓ Poliambulatorio

Per tale struttura ho predisposto, seguito e sostenuto con esito positivo:

- ✓ la visita straordinaria per il rilascio dell'accREDITamento nel 2010
- ✓ la domanda di ampliamento delle attività ambulatoriali e relativa visita per il rilascio dell'autorizzazione nel 2016
- ✓ la visita di sorveglianza di accREDITamento nel 2016
- ✓ la richiesta nel 2016 di trasformazione di posti letti autorizzati di day surgery in posti letto di ortopedia e la relativa richiesta di accREDITamento provvisorio nel 2017,
- ✓ la domanda di rinnovo dell'accREDITamento nel 2018

- **Residenza Santa Chiara** di Ferrara di 64 p.l per servizi di **CRA** con nucleo per ricoveri temporanei post dimissione ospedaliera.

Per tale struttura ho:

- ✓ predisposto seguito e sostenuto con esito positivo le verifiche-visite per l'accREDITamento transitorio (2010), definitivo (2014) e di rinnovo (2019)
- ✓ ha condotto un audit interno nel 2019

- **Residenza Malacarne** di Ferrara di 77 p.l. così suddivisi:

- ✓ 58 p.l per servizi di CRA
- ✓ 19 p.l per servizio CSRR (Centro Socio – Riabilitativo Residenziale per persone con disabilità)

Per entrambe le struttura e per ciascuna di essa ho:

- ✓ predisposto seguito e sostenuto con esito positivo le verifiche-visite per l'accREDITamento transitorio (2010), definitivo (2014) e di rinnovo (2019)
- ✓ condotto un audit interno nel 2019

- **Residenza Al Parco** di Forlì di 97 p.l. così suddivisi:

- ✓ 97 p.l. per servizi di CRA, Alta Attività Assistenziale, nucleo ex DGR “2068” per persone con disabilità acquisite
- ✓ Centro Diurno per anziani di 20 posti (autorizzazione predisposta e ottenuta nel 2011)
- ✓ Presidio ambulatoriale di riabilitazione e terapia fisica (autorizzazione predisposta e ottenuta nel 2011)

Per tale struttura - in particolare per il servizio di CRA, Alta Attività Assistenziale, nucleo ex DGR “2068” per persone con disabilità acquisite - ho predisposto seguito e sostenuto con esito positivo le verifiche-visite per l'accREDITamento transitorio (2010), definitivo (2014) e di rinnovo (2019).

Ho condotto audit interni: 2 nel 2017 e 2 nel 2018

- **Residenza l'Infinito** di Forlì di 32 p.l.

- ✓ 32 p.l. per servizio di CRA

Per tale struttura ho predisposto seguito e sostenuto con esito positivo la verifica-visita per il rilascio dell'autorizzazione di CRA

- **Residenza Castello** Longiano (FC) di 120 p.l. così suddivisi:

- ✓ 106 p.l per servizi di CRA, nucleo ex DGR “2068” per persone con disabilità acquisite
- ✓ Centro Diurno per anziani di 20 posti

per i servizi di CRA, nucleo ex DGR “2068” e Centro Diurno ho predisposto seguito e sostenuto con esito positivo le verifiche-visite per l'accREDITamento transitorio (2010), definitivo (2014) e di rinnovo (2019)

- ✓ 14 p.l. di Comunità Alloggio per persone affette da disturbi mentali

Per tale servizio ha predisposto seguito e sostenuto con esito positivo la verifica-visita per il rilascio dell'autorizzazione avvenuta a maggio 2019.

Per tale struttura ho condotto mediamente 10 audit interni ogni anno dal 2011.

- **Residenza Sole** di Misano Adriatico (RN) di 120 p.l. così suddivisi:

- ✓ 120 p.l per servizi di CRA, nucleo ex DGR “2068” per persone con disabilità acquisite, nucleo dedicato alle demenze per assistenza residenziale temporanea
- ✓ Centro Diurno per anziani di 10 p.l
- ✓ Poliambulatorio

Per tale struttura ho predisposto seguito e sostenuto con esito positivo sia la verifica per l'autorizzazione del Poliambulatorio nel 2012 sia l'iter per l'ampliamento dell'autorizzazione di CRA da 90 a 120 posti letto avvenuta nel 2019.

Inoltre:

- ✓ per i servizi di CRA e nucleo temporaneo dedicato alle demenze ho predisposto seguito e sostenuto con esito positivo le verifiche-visite per l'accreditamento transitorio (2010), definitivo (2014) e di rinnovo (2019),
  - ✓ per il servizio ex DGR “2068” per persone con disabilità acquisite, ho predisposto con esito positivo quanto necessario per la partecipazione nel 2015 alla procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto l'accreditamento provvisorio del servizio di n. 1 nucleo residenziale da nr. 20 posti letto dedicato alle persone con gravissima disabilità acquisita ai sensi della DGR 2068/2004 nel distretto di Riccione, ottenendone poi l'accreditamento.
  - ✓ Ho condotto due audit interni nel 2019 e altri nel 2018 e 2017
- **Residenza Sanitaria psichiatrica a Trattamento Intensivo (RTI) Sole di Misano Adriatico (RN) di 20 p.l**

Per tale struttura ho predisposto seguito e sostenuto con esito positivo:

- ✓ la visita di sorveglianza di accreditamento nel 2014
- ✓ la domanda di rinnovo dell'accreditamento nel 2018
- ✓ la visita di rinnovo dell'accreditamento nel 2018

Per tutte le strutture e per ciascuna di esse, **in qualità di Responsabile Accreditamento e Qualità**, ho sovrinteso e partecipato alla pianificazione, realizzazione e conduzione del sistema qualità aziendale tramite la stesura e verifica dei documenti del sistema qualità, dalla Politica alla Pianificazione delle attività, alla definizione degli indicatori e standard per la misurazione e monitoraggio degli obiettivi di attività, efficacia ed efficienza dei processi direzionali, trasversali ed operativi, fino alla redazione della relazione annuale di rendicontazione e valorizzazione dell'andamento dell'anno anche in relazione agli obiettivi definiti.

Per le strutture Casa di cura Salus, Residenza Al Parco di Forlì, Residenza Castello di Longiano, Residenza ed RTI Sole di Misano Adriatico, a partire dal 2018 ho progettato e redatto - con la collaborazione dei servizi interessati - il *Piano Programma triennale per la Sicurezza delle cure* e il relativo aggiornamento annuale.

Per le strutture Casa di cura Salus e Residenza ed RTI Sole di Misano Adriatico, nel 2019 ho progettato e redatto - con la collaborazione dei servizi interessati - il *PREVIOS*, cioè il piano della prevenzione della violenza a danno degli operatori sanitari.

Sempre per le strutture Casa di cura Salus e Residenza ed RTI Sole di Misano Adriatico ho partecipato alla progettazione e rendicontazione di *audit clinici*.

Per le strutture socio-sanitarie sopra citate, sono stata l'interfaccia con l'OTAP provinciale di riferimento e ho partecipato alla contrattazione dei contratti di servizio con la committenza pubblica.

Da maggio 2010 a luglio 2020: Consulente di **Èurema Terza Età srl** ente gestore della **casa di riposo e casa protetta Villa del Sole** (Roncobilaccio di Castiglione dei Pepoli –BO) di 57 p.l. convenzionata con l'AUSL di Bologna Distretto di Porretta per l'implementazione dei requisiti di accreditamento e affiancamento - con esito positivo - alle verifiche-visite per l'accreditamento

transitorio nel 2010, definitivo nel 2014 e di rinnovo nel 2017 condotte dall'OTAP della provincia di Bologna

**ESPERIENZA E COMPETENZA ACQUISITA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DI SISTEMI QUALITÀ CERTIFICATI NEL CONTESTO DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Da Giugno 2010 a luglio 2020: **responsabile qualità** della struttura Residenza Castello di Longiano (FC) con sistema qualità certificato fin dal 2007 e conforme alla norma UNI EN ISO9001:2015 per i servizi di CRA, nucleo ex DGR "2068" per persone con disabilità acquisite e comunità alloggio. A tale fine ho sovrinteso e partecipato alla pianificazione, realizzazione e conduzione del sistema qualità aziendale tramite la stesura e verifica dei documenti del sistema qualità, dalla Politica alla Pianificazione delle attività, alla definizione degli indicatori e standard per la misurazione e monitoraggio degli obiettivi di attività, efficacia ed efficienza dei processi direzionali, trasversali ed operativi, fino alla redazione della relazione annuale di rendicontazione e valorizzazione dell'andamento dell'anno anche in relazione agli obiettivi definiti.

In occasione del passaggio alla versione 2015 della norma UNI EN ISO ha provveduto anche alla:

- ✓ definizione formale delle parti interessate - interne ed esterne
- ✓ analisi del contesto per individuare:
  - ✓ fattori esterni che la struttura subisce e che possono far cambiare le prospettive
  - ✓ fattori interni che la struttura può determinare e che potrebbero far cambiare le prospettive.

L'analisi è stata condotta utilizzando la matrice di SWOT al fine di individuare per ciascun fattore di contesto le qualità utili e/o dannose per il perseguimento degli obiettivi, affinché per ciascuno di essi, con esclusione di quei fattori per i quali non sono state individuate né opportunità né danni, potesse essere successivamente valutato l'impatto sugli obiettivi dell'anno

- ✓ definizione per ogni fattore di contesto ritenuto significativo dall'analisi di SWOT delle parti interessate coinvolte, per procedere quindi alla:
  - ✓ individuazione delle aspettative e di contro degli aspetti valutati a rischio per il loro raggiungimento
  - ✓ valorizzazione del rischio
  - ✓ indicazione delle azioni adottate per mitigare il rischio
  - ✓ il rischio residuo
  - ✓ la ricaduta sul piano delle azioni
  - ✓ l'indicatore da monitorare e l'obiettivo
  - ✓ il piano gli obiettivi annuale

Per tale struttura sono stata l'interfaccia con l'ente di certificazione.

Da Ottobre 1996 a Aprile 2005 **Responsabile del Progetto Qualità del Gruppo Villa Maria Spa (Lugo -RA)**; conseguendo la certificazione di conformità alle Norme UNI ISO 9001:2000 di 6 strutture ospedaliere di alta specialità e di una società erogatrice di servizi di pulizie in ambito ospedaliero sul territorio nazionale.

Da Ottobre 1996 a ottobre 1999 Responsabile Aziendale Qualità (RAQ) dell'Ospedale privato accreditato di alta specialità **Villa Maria Cecilia di Cotignola (RA)** (struttura del **Gruppo Villa Maria**): durante tale periodo ho predisposto seguito e sostenuto con esito positivo:

- ✓ la visita per la certificazione di sistema qualità ISO9001,
- ✓ la visita per l'*accreditamento sperimentale delle cardiocirurgie*.

**ESPERIENZA E COMPETENZA ACQUISITA NELLA GESTIONE DI PROGETTI FORMATIVI SEMPLICI E COMPLESSI**

Da agosto 2020 a tutt'oggi: in qualità di **Dirigente Servizio Accreditamento Formazione Qualità di ASP Città di Bologna** e in relazione all'intera azienda Direzione Generale, Area Anziani, Area Coesione Sociale, Direzione Amministrative e Direzione Patrimonio, ho realizzato:

- una prima rilevazione di tipo qualitativo (tramite intervista ai referenti e responsabili di servizio) del fabbisogno formativo i cui risultati hanno contribuito alla realizzazione del Piano Strategico della Formazione 2021-2023 e i successivi Piani annuali della formazione Anno 2021 e Anno 2022.
- una successiva rilevazione del fabbisogno formativo di tipo quantitativo con la somministrazione nell'estate 2022 di un questionario on line ai lavoratori, pensato per ciascuna direzione e suddiviso in aree (interdisciplinare, gestionale organizzativo e tecnico professionale, hanno partecipato 368 operatori pari al 64%, anche in questo caso i risultati hanno contribuito alla elaborazione e programmazione del Piano Strategico della Formazione 2023-2025 e al Piano Annuale della Formazione Anno 2023.

La realizzazione dei Piani Annuali della formazione hanno determinato i seguenti risultati:

- ore di formazione erogate nel 2022 = 10.568 coinvolgendo 621 lavoratori pari all'84,3%
- ore di formazione erogate nel 2021 = 11.329 coinvolgendo 540 lavoratori pari all'86,9%
- ore di formazione erogate nel 2020 = 5.824 coinvolgendo 401 dipendenti pari all'87,4%

Le attività formative sono state realizzate in presenza, a distanza in modalità asincrona (FAD) e sincrona Webinar, per "confronto con e presso altri servizi sociali benchmark", per ricaduta per la trasmissione delle conoscenze ad altri componenti il gruppo di lavoro.

Sono altresì stati progettati percorsi formativi dedicati all'inserimento di specifici ruoli professionali quali: RAA (responsabili attività assistenziali), istruttori amministrativi di area contabile e istruttori amministrativi di area giuridica.

Per la **Casa di cura Salus** di Ferrara di 117 p.l. struttura sanitaria polispecialistica in qualità di responsabile qualità e accreditamento:

- ✓ Da maggio 2016 a luglio 2020 sono stata componente della funzione di governo della funzione della formazione. Ho partecipato alle attività di analisi e valutazione relative a: Descrizione delle Posizioni e delle Funzioni Aziendali (Job Description), individuazione degli strumenti di Valutazione periodica delle competenze, individuazione degli strumenti per la Valutazione del fabbisogno formativo complessivo del personale, Definizione dei programmi di formazione, realizzazione del Dossier Formativo di Gruppo, Piano Aziendale di Formazione annuale (PAF). Ho collaborato alla verifica dei risultati. Il PAF del 2015 ha prodotto corsi per 76 ore di formazione, nel 2016 ha prodotto corsi per 87 ore di formazione, nel 2017 ha prodotto corsi per 130 ore di formazione, nel 2018 ha prodotto corsi per 89 ore.
- ✓ Da ottobre 2010 a maggio 2016 sono stata responsabile: della corretta applicazione in tutte le Unità Organizzative della procedura "Gestione risorse umane: selezione, accoglimento, inserimento, addestramento e valutazione nuovo personale, piano annuale della formazione", nonché del coordinamento delle attività di valutazione periodica delle competenze del personale e dell'efficacia degli interventi formativi rispetto alla criticità iniziale che ha fatto nascere l'esigenza formativa. La procedura prevedeva le modalità di selezione del personale, inserimento e addestramento, valutazione, identificazione delle necessità di formazione, verifica dell'aggiornamento e dell'efficacia della formazione.

Da Febbraio 2006 ad Aprile 2010: **Amministratore Unico di Èurema Terza Età srl** con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane tecniche ed economiche necessarie

per la gestione della **casa di riposo e casa protetta Villa del Sole** (Roncobilaccio di Castiglione dei Pepoli –BO) di 57 p.l. convenzionata con l’AUSL di Bologna Distretto di Porretta.

All’Amministratore Unico competeva la **responsabilità dello sviluppo delle risorse umane della struttura**, pertanto provvedeva direttamente alla:

- valutazione del fabbisogno complessivo di personale
- approvazione del piano annuale della formazione
- autorizzazione della formazione non pianificata

Da Giugno 1999 a Apr. 2005: Consigliere Delegato della Società di servizi **AQS (Ambiente, Qualità, Sicurezza) Srl** (Società del Gruppo Villa Maria Lugo –RA), e Responsabile dell’area Ambiente, Qualità e Sicurezza sui luoghi di Lavoro *con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane tecniche ed economiche*. Al Responsabile di Area era attribuita la responsabilità della formazione delle risorse assegnate e provvedeva:

- alla Valutazione del fabbisogno complessivo di personale,
- alla Definizione delle funzioni, compiti e requisiti di competenza,
- all’Analisi delle competenze,
- alla Definizione dei piani aziendali annuali di formazione
- alla rendicontazione delle attività svolte in fase di riesame della direzione.

La società in virtù delle professionalità di cui disponeva si rivolgeva al settore sanitario e socio sanitario. La società aveva ottenuto la certificazione ISO 9001 del proprio sistema qualità e il Responsabile di area era, per l’area di pertinenza, anche il rappresentante della Direzione per la qualità.

#### **ALTRA ESPERIENZA MATURATA**

Da Aprile 2009 al 2020: **consulente nei settori sanitario e socio-sanitario** (Ospedali privati, Hospice, Poliambulatori, Day Surgery, Laboratori Analisi, Residenze sanitarie assistenziali, Case Protette e Case di riposo) **in materia di Accredimento istituzionale, autorizzazione, sistemi qualità.**

Da Maggio 2005 a Marzo 2009: **Amministratore unico e Patner di Èurema Group Srl** (Bologna), società che si occupa di gestione e consulenza nei settori sanitario e socio-sanitario (Ospedali privati, Hospice, Poliambulatori, Day Surgery, Strutture socio-sanitarie: case di riposo, case protette).

Da Ottobre 2004 ad Aprile 2005 **Responsabile Area Marketing del Gruppo Villa Maria SPA (Lugo –RA).**

Da Giugno 1999 a Apr. 2005: **Consigliere Delegato** della Società di servizi **AQS (Ambiente, Qualità, Sicurezza) Srl** (Società del Gruppo Villa Maria Lugo –RA), e Responsabile dell’area Ambiente, Qualità e Sicurezza sui luoghi di Lavoro *con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane tecniche ed economiche*. La società in virtù delle professionalità di cui disponeva si rivolgeva al settore sanitario e socio sanitario, infatti i principali clienti erano Ospedali privati (tra i quali Provincia Lombardo Veneta dei Camilliani: Casa di Cura San PIO X – Milano, Provincia Lombardo Veneta dei Camilliani: Casa di Cura San Camillo – Cremona), Hospice, Poliambulatori, Day Surgery, Strutture socio-sanitarie (case di riposo, case protette).

### **INCARICHI ISTITUZIONALI**

Da maggio 2022 a dicembre 2022: **partecipazione** - in rappresentanza di ASP Città di Bologna - al **Gruppo di lavoro per lo studio di scenario per l’anticipazione dei fabbisogni professionali nell’ambito del settore dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari**, coordinato da INAPP in

qualità di organismo intermedio del PON SPAO con il contributo del FSE 2014-2020, Azione 8.5.6, Ambito di attività 1, svolto in collaborazione con ARES 2.0.

*Da Maggio 2000 a tutt'oggi:* **Valutatore per l'Accreditamento di strutture sanitarie per la Regione Emilia Romagna**, per conto della quale **ha partecipato a tutto il 2022 a 17 visite di accreditamento istituzionale** con incarichi sia di valutatore, sia di team leader. Le visite hanno riguardato strutture private - quali case di cura, poliambulatori, laboratori analisi - dipartimenti pubblici e direzioni generali di aziende sanitarie pubbliche.

*Da ottobre 2019:* **Valutatore sistema trasporto infermi della Regione Emilia Romagna**

*Dal 2017 a luglio 2020:* **componente del tavolo di monitoraggio delle modalità di rimborso delle prestazioni sanitarie** istituito dal Direttore dell'UO Gestione dei rapporti con i servizi socio sanitari accreditati dell'AUSL Romagna.

*Da febbraio 2009 a febbraio 2011:* Consigliere Regionale ANASTE Emilia Romagna

*Da gennaio 2008 a Agosto 2010:* Componente del Consiglio dei Valutatori, organo consultivo dell'ASSR in materia di formazione continua dei valutatori per l'accREDITamento in sanità dell'Emilia Romagna.

*Maggio 2003:* componente di gruppi di lavoro organizzati da Risk Management Sanità Onlus.

*Marzo 2003:* partecipazione al gruppo di lavoro per la verifica dell'applicabilità alle strutture sanitarie private dell'esperienza dell'Audit Civico organizzata da Cittadinanzattiva.

*Febbraio 2001:* Componente della Commissione della Regione Toscana per la definizione dei requisiti di accreditamento delle cardiocirurgie.

*Da Giugno 1999 a Aprile 2005:* **Componente della Commissione di Esperti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sanitarie della provincia di Reggio Emilia** come da Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Reggio Emilia n.542 del 03.06.1999.

## PERCORSO FORMATIVO

- 1984 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Augusto Righi di Cesena
- 1992 **Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche presso l'università di Bologna**
- 1992 Corso di specializzazione della durata di 1.280 ore in "Assistente alla Direzione di Produzione" presso COFIMP (consorzio per la formazione delle piccole e medie imprese) – Bologna.
- MAR 1996 Corso della durata di 24 ore dal titolo "Budget e programmazione Aziendale" presso I.S.P. Faenza.
- OTT. 1997 Corso della durata di 40 ore tenuto dall'Ente di Certificazione BVQI riconosciuto IQA/IRCA per Valutatori Responsabili di Sistemi di Qualità conformi alla normativa ISO con superamento del relativo esame – Erba (CO). **Corso con valutazione finale.**
- GEN.- FEB. 1999 Corso della durata di quattro giornate organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale "Corso di preparazione per addetti alla autoverifica e alle visite di verifica per l'accREDITamento nel settore sanitario in riferimento al modello Regione Emilia Romagna" – Bologna.
- FEB. 1999 Work Shop, percorsi di accreditamento per le strutture cardiologiche e cardiocirurgiche della Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria Regionale dell'Emilia Romagna - Bologna.
- NOV. 1999 Incontro di aggiornamento per Valutatori esterni ai fini dell'accREDITamento della durata di mezza giornata organizzata dall'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Emilia Romagna - Bologna.
- NOV. 1999 Corso interaziendale ex D.Lgs. 626/94 della durata di 36 ore per "La Sicurezza sul Luogo di Lavoro" organizzato dall'Associazione degli Industriali Provincia di Ravenna - Ravenna.
- MAG. 2000 Corso qualificato CEPAS in "**Valutatori di Sistemi Qualità nell'ambito del settore sanitario**" con superamento del relativo esame. Tale corso è stato Commissionato dall'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Emilia Romagna in qualità di corso finanziato

con fondi delle “Sperimentazioni gestionali” di cui all’art. 12 (comma 2 - lett. b) del D.Lgs. 502/92. Corso con valutazione finale.

- { GEN.1999 – **Master “Economia Etica e Management in Sanità” organizzato da Ce.D.I.S.**  
GIU. 2000 **(Centro di Iniziative Sanitarie) – Roma - Università di Bologna**  
MAG. 2002 Corso di formazione della durata di tre giornate organizzato da Progea s.r.l. “L’Accreditamento per l’eccellenza nelle organizzazioni sanitarie: il metodo Joint Commision International” – Roma  
LUG 2002 Seminario della durata di due giornate organizzato dall’Istituto di Ricerca Internazionale “Risk Management” - Milano  
APR. 2003 Corso Residenziale di una giornata “Prevenzione e gestione degli Eventi Avversi in sala operatoria” - Bologna  
MAG 2004 Seminario della durata di una giornata organizzato dall’Agenzia Sanitaria Regione Emilia Romagna “Seminario di aggiornamento sulla terminologia ISO” – Bologna  
FEB 2005 Conferenza della durata di una giornata organizzata dall’Agenzia Sanitaria Regione Emilia Romagna “Conferme e innovazioni nel governo della sanità. La Legge regionale 29 del 2004” - Bologna  
MAR 2006 Convegni della durata di una giornata organizzato dall’Agenzia Sanitaria Regionale  
MAG 2007 dell’Emilia Romagna e da CEPAS (certificazione delle professionalità e della  
OTT 2008 formazione) per il mantenimento delle competenze del valutatore per l’accreditamento delle strutture sanitarie.  
NOV. 2008 “Tutela della Privacy e Sanità” organizzato da SP.I.S.A., Regione Emilia Romagna e CUP 2000 - Bologna  
MAG 2009 Corso di formazione della durata di 3 giorni per Team Leader dal titolo “Approfondimenti sul ruolo del team leader nelle visite di accreditamento” organizzato dall’Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale dell’Emilia Romagna – Riccione (RN)  
MAG 2009 “La cassetta dei nuovi attrezzi per welfare regionale e territoriale. L’avvio dell’accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard” organizzato dall’Assessorato alle Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna - Modena  
DIC 2009 “Sorveglianza e controllo della legionellosi nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie” organizzato da Gruppo Fipes presso la Sede Regionale AIOP – Bologna  
NOV 2010 Corso di formazione sulle infezioni correlate all’assistenza organizzato dalla Agenzia e Sanitaria Sociale Regionale dell’Emilia Romagna.  
FEB 2011 Corso di formazione della durata di 2 giorni per **Valutatori Team-Leader** per l’accreditamento sanitario “ReTraining per AUDITOR dei Sistemi di Gestione per la Qualità” organizzato dalla Agenzia e Sanitaria Sociale Regionale dell’Emilia Romagna.  
OTT 2012 Corso di formazione sulle competenze del Coordinatore nelle RSA della durata di due giorni organizzato da IR International Ricerche a Milano  
NOV 2012 Convegno della durata di una giornata organizzato dall’Agenzia Sanitaria Regionale dell’Emilia Romagna e da CEPAS (certificazione delle professionalità e della formazione) per il mantenimento delle competenze del valutatore per l’accreditamento delle strutture sanitarie.  
LUG 2014 Convegno organizzato dalla Regione Emilia Romagna in tema di accreditamento dei servizi socio-sanitari  
FEB 2015 Convegno organizzato dall’Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia Romagna in tema di accreditamento dei servizi sanitari  
MAR 2016 Corso di formazione di una giornata organizzato da Kiwa Cermet sulle nuove norme UNI EN ISO 90001:2015

- GEN 2017 Convegno: “Studio multicentrico nazionale ESI Esiti Sensibili alle cure Infermieristiche presentazione dei risultati” tenutosi a Bologna e organizzato dalla Regione Emilia Romagna
- NOV 2017 “Introduzione alla norma ISO 9001:2015 - **valido per l'aggiornamento auditor/lead auditor**” tenutosi a Milano e organizzato da Bureau Veritas Italia
- ANNO 2018 Corsi di aggiornamento per valutatori e team leader per l'accreditamento organizzati dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale in seguito alla introduzione della DGR 1493 del 04.12.2017 in tema di accreditamento.
- MAR 2019 “La contenzione nel 2019” organizzato da RSA Sole - Misano Adriatico, docente Dr. L. Benci
- APR 2019 “Consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento” organizzato da RSA Al Parco – Forlì, docente Dr. L. Benci
- OTT 2019 “Applicazione dei nuovi requisiti generali e normativa cogente ai servizi di soccorso/trasporto infermi della Regione Emilia Romagna” organizzato dalla Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale della RER Funzione Accreditamento - Organismo tecnicamente accreditante (FA-OTA) – Bologna, **seminario per valutatori sistema trasporto infermi.**
- FEB 2021 Formazione Obbligatoria Per Dirigenti: Salute E Sicurezza Sul Lavoro - D.Lgs. 81 /08 Corso Dirigente Sicurezza
- MAG 2021 La Performance Nella Pa In Un'ottica Di Programmazione Integrata - Valore Pa
- MAG 2021 Welfare Di Comunità, Un Bene Comune Da Co-Progettare
- OTT 2021 Anticorruzione: Codice Di Comportamento E Tutela Del Dipendente Pubblico Che Segnala Illeciti
- FEB 2022 I Nuovi Orizzonti Del Sistema Anticorruzione E Trasparenza Dopo Il D.L N.80/2021: giornata della trasparenza
- APR 2022 RUP e Project Management
- MAG-DIC 22 I Workshop Osservatorio Long Term Care: Il Personale Come Fattore Critico Di Successo Per Il Settore Long Term Care - Un Confronto Sul Personale Nelle RSA
- GIU-DIC '22 aggiornamento per valutatori dell'accreditamento sanitario regionale

### PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CONGRESSI

- OTT. 1996 Il Nomos della Salute - XXII giornate internazionali del Centro di ricerche Pio Manzù - Rimini - (in qualità di **relatrice**).
- GEN. 1997 Il Controllo della Qualità dall'Ospedale al Territorio nel difficile riordino del Sistema Sanitario Nazionale – Scuola di Specializzazione in Sociologia Sanitaria Dipartimento di Sociologia - Bologna - (in qualità di **relatrice**).
- OTT. 1997 Linee guida per la pratica clinica: perché produrle e come produrle – Agenzia Sanitaria Regionale dell'Emilia Romagna, Bologna.
- OTT. 1997 La Qualità nelle Aziende Sanitarie Ospedaliere, idee ed esperienze a confronto – A.U.S.L. di Ravenna, Ravenna - (in qualità di **relatrice**)
- OTT. 1998 Accreditamento e Certificazione nel processo di aziendalizzazione secondo le Norme UNI EN ISO 900: ruolo del servizio infermieristico – EUR IDEA 90, Roma - (in qualità di **relatrice**).
- OTT. 1999 Le Strade della Qualità: la qualità parlata, prevista, prestata, paragonata. - C.I.S.P. (consorzio imprese private), Savignano sul Rubicone (FC) – (in qualità di **relatrice**).
- FEB. 2000 Le novità sull'accreditamento e la certificazione di qualità nelle strutture sanitarie – Il Sole 24 Ore – Roma – (in qualità di **relatrice**)
- MAG. 2000 “L.R. 34/98 – DELIBERA R.E.R. 125/99: Organizzazione e gestione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali” A.U.S.L. di Ravenna Dipartimento di Prevenzione Commissione tecnica per l'autorizzazione delle strutture sanitarie – Ravenna - (in qualità di **relatrice**)

- NOV. 2001 “Quale Sanità? Collaborare e competere in qualità” San Pier Damiano Hospital – Faenza (RA) - (in qualità di **relatrice**)
- GIU. 2002 “La costruzione di un sistema aziendale di indicatori di performance clinica” – Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Ferrara. (in qualità di **relatrice**)
- MAG. 2003 **Docenza** nell’ambito del Modulo “Qualità e Accredimento”, all’interno del “Master in Programmazione, Gestione e Valutazione dei Servizi Sanitari”, organizzato dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Università di Bologna – Bo.
- MAG 2004 **Docenza** all’interno del master in "Management per le funzioni di coordinamento in area tecnico-sanitaria" organizzato dall’Università di Firenze e l’AUSL 11 Empoli, Dipartimento della Formazione, sul “Audit organizzativo e Audit clinico”.
- MAG. 2004 **Docenza** nell’ambito del Modulo “Qualità e Accredimento”, all’interno del “Master in Programmazione, Gestione e Valutazione dei Servizi Sanitari”, organizzato dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Università di Bologna - Bologna.
- NOV. 2006 **Docenza** al corso di formazione “Il Rischio Clinico in una struttura ospedaliera” di 40 ore presso la Casa di Cura San Pio X di Milano, corso accreditato dalla Regione Lombardia
- GIU. 2008 **Docenza** ai corsi di formazione “L’Accreditamento degli Hospice”, di 12 ore
- OTT. 2008 ciascuno organizzato dall’Accademia delle Scienze di Medicina Palliativa – Ricerca e Formazione, Bentivoglio (BO)
- OTT. 2008 **Co-relatore** nell’intervento dal titolo “Il valutatore per l’accredimento, come sta e quali bisogni ha per migliorare l’attività di verifica?” all’interno del Seminario formativo “Aggiornamento per valutatori di sistemi qualità in sanità” organizzato dall’Agenzia sanitaria e sociale Regionale dell’Emilia Romagna e da Cepas - Bologna.
- APR. 2009 **Docenza** al corso di formazione “Elementi di Statistica per strutture sanitarie” della durata 18 ore organizzato da Villa Pineta
- OTT. 2009 **Docente** a corsi di formazione “Il Codice in materia di protezione dei dati personali: obblighi e impegni per le strutture sanitarie” organizzati da Gruppo Fipes.
- MAG. 2010 **Docenza** ai corsi di formazione “L’Accreditamento degli Hospice”, di 16 ore
- OTT. 2010 ciascuno organizzato dall’Accademia delle Scienze di Medicina Palliativa – Ricerca
- OTT. 2011 e Formazione, Bentivoglio (BO)
- DIC. 2019 **Docenza** a corso di formazione “Sicurezza delle cure i sistemi di segnalazione di: near misses, incidenti, eventi avversi” di 2 ore – CRA Sole Misano
- MAR 2023 “Anticipazione dei fabbisogni professionali nei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari: Scenario 2030” INAPP – Roma -webinar (in qualità di **relatrice**)

Autorizzo al trattamento dei dati personali per esigenze connesse al rapporto di collaborazione ai sensi del GDPR 679/2016 e ad un uso riservato delle informazioni in esso contenute.

Forlì 02/12/2025

dr.ssa Manuela Campidelli



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome AUGUSTO DE LUCA  
Indirizzo Bologna, via Giuseppe Rivani n. 75/b  
Telefono 3385094142  
Fax  
E-mail augusto.deluca@icloud.com  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 12.03.1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 4 settembre 2019 - ad oggi;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Città di Bologna
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla persona.
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo .
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di gestione collegiale dell' Azienda, partecipando al processo di pianificazione strategica e di pianificazione annuale dell' ASP.  
  
Attività collegiale di gestione delle relazioni sindacali, attraverso la partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica; responsabile dell' Ufficio Procedimenti disciplinari dell'Azienda.  
  
Responsabile del Comitato Unico di Garanzia (CUG) nominato con determinazione n. 50 del 02/02/2021.  
  
Responsabile delle funzioni attribuite per le aree e servizi di competenza con

risorse di budget assegnate direttamente con autonomi poteri di spesa e gestione dei fondi assegnati all' area o attraverso i Responsabili di Servizio, sovrintendendo e coordinando l'esercizio delle attività e dei processi tecnico-amministrativi dell'Azienda promuovendone l'ottimizzazione e l'integrazione.

Responsabile diretto nei confronti della direzione Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnate nelle logiche dello sviluppo dei processi.

Responsabile dell'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno e Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi L'art. 15 del D.lgs 36/2023; Responsabile Anagrafe per la stazione Appaltante.

Componente di commissioni di Gare e Appalti e procedure speciali ad evidenza pubblica.

Responsabile dell' organizzazione delle proprie strutture in una logica di massima integrazione prevedendo modelli di coordinamento che consentano sinergie operative sia nella gestione ordinaria e integrata delle funzioni di competenza diretta che nell'elaborazione e realizzazione di progetti di innovazione e sviluppo con tutte le aree produttive trasversali dell'Azienda.

**Servizi di competenza diretta dal 2019-2023:**

- Servizio Risorse Umane
  - Servizio Appalti e Contratti
  - Servizio Bilancio e contabilità
  - Servizio di Facility Management
  - Ufficio Legale
  - Servizio Affari Generali (dal 2024)
  - Servizio Amministrativo Area Coesione Sociale
  - Unita' Operativa Gestione Amministrativa Patrimonio Disponibile
  - Unita' Operativa Gestione Condominiale e Fiscale Patrimonio Disponibile.
- Responsabile Area Valorizzazione del patrimonio artistico storico e culturale di Asp Città di Bologna.
- Direttore del Museo "La Quadreria Palazzo Rossi Poggi Marsili" inserito tra i nuovi musei del territorio che la Regione Emilia-Romagna ha accreditato nel Sistema Museale Nazionale (SMN) con atto del 31

gennaio 2024, valutata conforme sulla base dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ), adottati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con Decreto Ministeriale 113/2018 .

- Responsabile del progetto, realizzato nel marzo 2024, di riqualificazione del complesso museale attraverso l'impiego di fondi PNRR M1C3 - Investimento 1.2, promosso dal Ministero della Cultura, per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi, e per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura. L'importo complessivo del finanziamento è stato di 500.000 euro.

- Date (da – a) 2007 – aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Centro Servizi S.r.l.** – Bologna, via Amendola 4/d
- Tipo di azienda o settore Servizi Amministrativi – Consulenza Fiscale
- Tipo di impiego Presidente C.d.A. - Amministratore Delegato
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile di tutte le aree produttive, con relativa supervisione di tutti i processi aziendali e monitoraggio periodico/costante della congruenza tra pianificazione delle attività' di business plan, obiettivi di budget e risultati aziendali. A completamento della specifica funzione: titolarità e responsabilità della gestione HR, della gestione finanziaria e di tutta la parte logistica-acquisti-servizi.  
  
Responsabile del controllo di gestione con compiti di verifica sulla corretta gestione del bilancio aziendale con potere d'intervento, di controllo su costi e ricavi aziendali, e di vigilanza sulla corretta amministrazione finanziaria.  
  
Responsabile delle relazioni industriali e Responsabile Risorse Umane.

- Date (da – a) 2013 – 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CTC Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa** - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizi – Formazione
- Tipo di impiego Vice Presidente Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a) 2013 – 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Bologna**
  - Tipo di azienda o settore Pubblico Istituzionale
  - Tipo di impiego Componente Consiglio Camerale
- 
- Date (da – a) 2008– 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assicoop Bologna SpA**
  - Tipo di azienda o settore Assicurazione
  - Tipo di impiego Componente Consiglio di amministrazione – Presidente Organismo di Vigilanza,
  - Principali mansioni e responsabilità Vigilanza sul funzionamento e l’osservanza del Modello di cui al d.lgs. 231/2001 e relativo aggiornamento.
- Attività svolte: verificare l’adeguatezza del Modello, ovvero la sua idoneità a prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti, curare l’aggiornamento dello stesso; promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la diffusione del Modello presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative previsioni.  
 Riscontrare, anche mediante la predisposizione e la redazione di appositi pareri, le richieste di chiarimento provenienti dai destinatari.
- assicurare il puntuale adempimento, da parte dei soggetti interessati, di tutte le attività di reporting inerenti il rispetto del Modello. Esaminare e valutare tutte le informazioni e/o le segnalazioni ricevute e connesse al rispetto del processo. Informare gli organi competenti in merito all’attività svolta, ai relativi risultati ed alle attività programmate;
- segnalare agli organi competenti, per gli opportuni provvedimenti, le eventuali violazioni del Modello ed i soggetti responsabili, proponendo la sanzione ritenuta più opportuna rispetto al caso concreto
- 
- Date (da – a) 2003 – 2018
  - Nome e indirizzo del datore di **Camera di Commercio di Bologna**

lavoro

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego 2003/2005 Consulente legale CCIAA, membro Commissione Provinciale per la revisione della raccolta **Usi e Consuetudini**.  
2003/2008 Presidente della commissione CCIAA di Bologna - **Albo Gestori Ambientali**
- Date (da – a) 2005 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bologna**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego collaborazione con Università di Bologna, facoltà di Economia, con incarico di Tutor didattico - Master in Diritto del Lavoro a.a. 2005/2006 (Prof. Alberto Pizzoferrato)
  
- Date (da – a) 2002 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADICONSUM Emilia Romagna**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore Servizi – Utenza
- Tipo di impiego Presidente - incarico di responsabile regionale ADICONSUM Emilia Romagna (Associazione di tutela dei consumatori).
  
- Date (da – a) 2000 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANOLF Emilia Romagna**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore Servizi –
- Tipo di impiego collaborazione con ANOLF Emilia Romagna (associazione di volontariato di assistenza ai lavoratori migranti). Consulente legale settore lavoratori migranti, responsabile progetti fondi Europei.).

• Date (da – a)	2002 – 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale</b>
• Tipo di azienda o settore	Professionale
• Tipo di impiego	libera professione legale – abilitato alla professione di Avvocato.
Date (da – a)	1995/1997:
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina Militare “Accademia Navale Italiana “ - Livorno
Tipo di impiego	Sezione Velica Marina Militare – Sev. Milit.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l’Università degli studi di Bologna, discutendo la tesi dal titolo “Semplificazione Amministrativa: le delegificazioni.” con il Chiar.mo Prof. Giuseppe de Vergottini, ordinario di Diritto Amministrativo e Costituzionale. (anno 1999)
- (Bruxelles): **seminario internazionale di Diritto del lavoro e sindacale**, patrocinato dal Consiglio d’Europa. (anno 1999)
- **Seminario: “Tutela internazionale dei Diritti umani”** Roma. Consiglio Nazionale Ordine Forense. (anno 2000)
- corso di specializzazione post universitario; **Master: “giurista d’impresa”**, presso l’Istituto di applicazione forense “ E. Redenti” di Bologna. (anno 2001);
- Corso di specializzazione in **consulenza del lavoro**. Presso IFOA – Centro di formazione e servizi della CCIAA di Modena e Reggio Emilia. (2003)

Formazione interna ASP città di Bologna	
Corso	Data Fine
FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI: salute e sicurezza sul lavoro - D.LGS. 81/08	05/05/2020
RI-CONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE PER PROMUOVERE- RIPROGETTARE FUNZIONAMENTI PIU' CONGRUENTI CON I NUOVI MANDATI DI ASP	22/12/2020
PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE IN INNOVAZIONE DIGITALE: Le grandi novità in materia di innovazione digitale	02/12/2020
LA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	22/11/2021
LABORATORI PER L'INTEGRAZIONE: Percorso per dirigenti e posizioni organizzative	10/06/2021
INCONTRO CON OIV - GESTIONE DELLA PERFORMANCE; Lavorare per obiettivi - OIV Organismo Indipendente di Valutazione prof. Claudio Travaglini	07/10/2021
ANTICORRUZIONE: CODICE DI COMPORTAMENTO E TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI	16/11/2021
SMART WORKING: IL FUTURO E' QUI - Comitato di Direzione	11/04/2022
ACCOUNTABILITY E CREAZIONE VALORE PUBBLICO - Comitato di Direzione	11/04/2022
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E FORMAZIONE GIURIDICA A SUPPORTO DI PROCEDURE DI GARA DI PARTICOLARE COMPLESSITA' RIVOLTA AL SERVIZIO GARE E APPALTI e PROTEZIONI INTERNAZIONALI	01/12/2022

ACCOMPAGNAMENTO A GOOGLE WORKSPACE - accompagnamento al cambiamento e al lavoro collaborativo	18/06/2024
GOOGLE WORKSPACE -MODULO BASE	29/01/2024
GESTIONE DEL TEMPO	06/03/2024
GOOGLE WORKSPACE -MODULO APPROFONDIMENTO	19/03/2024
PIANIFICAZIONE DI PROGETTO	07/05/2024

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
Lingua FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:** Conoscenza e Uso dei principali Programmi informatici (Ambiente GOOGLE WORKSPACE e pacchetto Office base) e gestionali aziendali.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (G.U. 29.07.2003, n. 174 – Suppl. Ord. N. 123/L) a riguardo della "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo l'uso dei dati sopra riportati.

Autocertificazione ai sensi della Legge 156/68, D.M. 20 ottobre 1998 n. 403 e successive modifiche.

Curriculum redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Bologna 08/07/2024

3/12/2025

FIRMA  
