



Angela Fatuzzo

Data di nascita: 13/04/1995 | **Luogo di nascita:** Catania, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Sesso: Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3401690102 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

angela.fatuzzo@gmail.com | **Indirizzo:** Via Marche n. 3, 40139, Bologna, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASP CITTÀ DI BOLOGNA – BOLOGNA, ITALIA

ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L'AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI – 01/12/2025 – ATTUALE

Coordinamento dell'Area *Amministrazione dei Servizi*

ASP CITTÀ DI BOLOGNA – BOLOGNA, ITALIA

Dipartimento Area gestione amministrativa e contabile dei servizi | **Sito Internet** <https://www.aspbologna.it/it>

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (EX ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – 07/11/2024 – 30/11/2025

Mansioni specifiche: partecipazione ai processi amministrativi-contabili e tecnici e ai sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali, possesso di: conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti a espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Attività e responsabilità, seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva:

- redazione di atti amministrativi endo-procedimentali, anche di complessa natura, e contributo all'istruttoria documentale orientata al raggiungimento del risultato prefissato;
- definizione, stesura, coordinamento di progetti e/o procedimenti di particolare complessità;
- supporto, autonomo approfondimento e consulenza giuridico-amministrativa, ai diversi interlocutori organizzativi di riferimento su materie e tematiche di competenza in ordine alle diverse possibili soluzioni giuridico-amministrative da implementare, e relative implicazioni contabili;
- funzioni giuridico-amministrative, che richiedono aggiornamento, approfondimento e interpretazione sulle disposizioni normative e contrattuali applicabili nel perimetro di competenza;
- attività continua di studio, ricerca, applicazione di norme, contratti e regolamenti, garantendo la correttezza e coerenza dell'attività amministrativo-contabile del Servizio di competenza, e il continuo aggiornamento rispetto alle norme vigenti ed emanande.

ASP CITTÀ DI BOLOGNA – BOLOGNA, ITALIA

Dipartimento Area Bilancio e Amministrazione dell'Area Coesione Sociale | **Sito Internet** <https://www.aspbologna.it/it>

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI SUPERIORI PRESSO L'AREA BILANCIO E AMMINISTRAZIONE DELL'AREA COESIONE SOCIALE – 18/01/2024 – 06/11/2024

- funzioni amministrative nell'ambito dell'Area Coesione Sociale (nello specifico: Grave Emarginazione Adulta, Servizi Abitativi, Protezioni Internazionali, Anziani, Pronto Intervento Sociale)
- mansioni di coordinamento nelle relazioni tra le risorse amministrative e le figure tecniche di riferimento
- coordinamento e gestione dei processi amministrativi aziendali attinenti all'Area Coesione Sociale
- attività di coordinamento tra gli interlocutori esterni e il settore di riferimento in supporto ai Direttori di Area
- predisposizione delle Schede del Contratto di Servizio tra il Comune di Bologna e ASP Città di Bologna

- partecipazione ai tavoli di co-progettazione relativi ai Servizi alla persona in condizioni di fragilità
- predisposizione atti giuridico-amministrativi inerenti ai Fondi per il contrasto alla lotta alla povertà e all'inclusione sociale (Fondo Povertà e PON METRO)
- coordinamento attività di monitoraggio e rendicontazione progetti nazionali ed europei (FAMI, Otto per mille)

ASP CITTÀ DI BOLOGNA – BOLOGNA, ITALIA

Dipartimento Servizio Amministrativo Area Coesione Sociale - Protezioni Internazionali |

Indirizzo Via Galliera n. 93, 40121, Bologna, Italia | **Sito Internet** <https://www.aspbologna.it/it>

ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA COESIONE SOCIALE – 11/08/2022 – 17/01/2024

- predisposizione atti giuridico-amministrativi
- gestione contabile e documentale, monitoraggio e rendicontazione progetti nazionali ed europei (es. FAMI, Otto per mille)
- componente commissione tecnica per l'affidamento diretto del Servizio centralizzato di Mediazione linguistico-culturale e di interpretariato rivolto ai Servizi interni ed esterni del Comune di Bologna e di ASP Città di Bologna

AMARANTO S.R.L. – CATANIA, ITALIA

HOSTESS E PROMOTER – 09/2018 – 12/2018

- allestimento dello stand
- gestione delle relazioni con i clienti
- attività di assistenza e supporto alla clientela con consulenza su specifici dispositivi elettronici
- compilazione report statistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/09/2025 – 19/11/2025 Bologna

CORSO PER LA QUALIFICAZIONE ISIPM AVANZATO® Istituto Italiano di Project Management

A completamento delle conoscenze attestate dalla ISIPM-Base®.

09/07/2025 – 09/07/2025 Bologna

QUALIFICAZIONE ISIPM-BASE® Istituto Italiano di Project Management

Conoscenze di contesto: Progetto e Project/Program/Portfolio Management, Strutture organizzative e progetti, Governance dei progetti, Pratiche e processi di Project Management (avvio, pianificazione, esecuzione, controllo, chiusura), Contesto e gestione stakeholder di progetto, Fasi del progetto (ciclo di vita), Criteri di successo del progetto, Strategia di progetto, requisiti e obiettivi. Il Responsabile di Progetto (Project Manager), Modelli di Maturità di Project Management, Criteri di valutazione del progetto, Cambiamento socio-organizzativo e innovazione. Conoscenze tecniche e metodologiche: Gestione dell'integrazione di progetto, Gestione dell'ambito e dei deliverable di progetto, Gestione dei tempi di progetto, Gestione delle risorse di progetto, Gestione della contrattualistica e degli acquisti di progetto, Gestione dei rischi di progetto, Gestione dei costi di progetto, Gestione della configurazione e delle modifiche di progetto, Valutazione dell'avanzamento di progetto, Gestione delle informazioni e della documentazione di progetto, Gestione della qualità di progetto, Standard e normative. Conoscenze comportamentali: Comunicazione, Leadership, Motivazione e orientamento al risultato, Team working e team building, Negoziazione, Conflitti e crisi, Problem solving, Etica.

Voto finale Badge Qualificazione ISIPM-Base® rilasciato a seguito del superamento di una prova d'esame scritta

17/03/2023 – 23/02/2024 Roma, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO "DIRITTO PENALE PER L'IMPRESA E PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Università LUMSA

Approfondimento dello studio della disciplina penale dell'impresa e delle sue continue evoluzioni, analizzandone la funzione all'interno dell'organizzazione amministrativa dello Stato.

Conoscenza approfondita dell'evoluzione normativa dei reati contro la P.A.

Tesi "Il reato di abuso d'ufficio: analisi delle ragioni storico-sociologiche alla base della proposta legislativa di abrogazione"

21/11/2023 – 20/02/2024 Bologna, Italia

CORSO DI EUROPROGETTAZIONE, LIV. AVANZATO, II EDIZIONE 2023-2024 UPI Emilia-Romagna e Assemblée Legislativa Regione Emilia-Romagna

25/10/2023 – 07/12/2023 Bologna, Italia

PERCORSO FORMATIVO NELL'AMBITO DELL'ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E DEI GIOVANI ADULTI STRANIERI IN EMILIA-ROMAGNA ANCI Emilia-Romagna e Regione Emilia-Romagna

ATTUALE

CORSO ONLINE "RESPONSABILITÀ SOCIOSANITARIA: COME INDIVIDUARE LA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE" Life Learning

07/10/2022 – ATTUALE Bologna, Italia

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Corte d'Appello di Bologna

27/02/2021 – 25/03/2022 Bologna, Italia

CORSO PER L'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE Formazione Giuridica, Scuola Zincani

- diritto penale
- diritto civile
- scrittura giuridica

21/10/2020 – 21/04/2021 Bologna, Italia

PRATICA FORENSE IN DIRITTO PENALE E CIVILE Avv. Francesca Romeo

mansioni svolte sotto la supervisione del dominus e con l'ausilio dei collaboratori di studio

- lettura e studio delle pratiche dello Studio
- raffronto del caso concreto con il dato normativo e giurisprudenziale mediante l'utilizzo di banche dati giuridiche
- redazione di atti processuali e stragiudiziali
- partecipazione alle udienze

10/09/2019 – 05/04/2021 Bologna, Italia

TIROCINIO FORMATIVO EX ART. 73 D.L. 69/2013 Corte d'Appello (II sez. penale)

mansioni svolte sotto la direzione e previo controllo del magistrato formatore

- attività preparatorie dell'udienza: verifica dell'esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze settimanali; riordino e verifica della completezza degli atti dei fascicoli di ufficio e di parte; verifica della regolarità delle notifiche; preparazione delle udienze con studio dei fascicoli; preparazione della "scheda del procedimento" (estremi essenziali lite, questioni preliminari, principali questioni di fatto e di diritto della causa); studio del fascicolo e preparazione dello schema della relazione orale per la camera di consiglio
- attività in udienza: redazione del verbale di udienza; segnalazioni alla cancelleria in relazione alle cause trattate in udienza
- attività successiva all'udienza: partecipazione alle camere di consiglio; fornire alle cancellerie indicazioni circa le necessità relative al fascicolo e rilevate in udienza; fornire indicazioni relative a necessità connesse al fascicolo telematico e al PCT o al procedimento di digitalizzazione dell'ufficio emerse e riscontrate in udienza
- studio e approfondimento di alcuni fascicoli; redazione di una bozza del provvedimento; partecipazione alla discussione avanti al Collegio di alcune cause; raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali
- partecipazione ai corsi della formazione decentrata

10/2014 – 07/2019 Enna, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi Kore di Enna

- diritto civile
- diritto penale
- diritto costituzionale
- diritto dell'Unione europea
- diritto internazionale
- diritto amministrativo
- diritto del lavoro
- diritto tributario
- diritto commerciale

Elaborato finale di laurea: "La devianza minorile tra sociologia e diritto: il recupero mediante l'affidamento in prova con lavoro esterno"

Voto finale 105/110

05/2018 Enna, Italia

CORSO SPERIMENTALE DI "LEGAL CLINIC" Università degli Studi Kore di Enna

in collaborazione con la Corte d'Appello di Caltanissetta e la Scuola Superiore della Magistratura

- tecniche investigative per la repressione dei reati di tratta e favoreggiamento dell'immigrazione clandestina
- strategie di contrasto al traffico di esseri umani e protezione delle vittime di tratta
- conflitto di giurisdizione e tutela dei minori
- sistema di protezione dei minori stranieri non accompagnati e richiedenti asilo
- ricongiungimento familiare e strumenti di tutela dei minori stranieri non accompagnati
- esperienza delle Sezioni Specializzate in materia di immigrazione e protezione internazionale nel Distretto della Corte d'Appello di Caltanissetta: scelte organizzative, criteri metodologici e casi pratici in primo grado e in appello

09/2009 – 07/2013 Catania, Italia

DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA Liceo classico statale Mario Cutelli

● **CONFERENZE E SEMINARI**

06/07/2021 AIMS Eventi

Attestato di partecipazione - "I doveri e le responsabilità del medico specializzando"

27/01/2020 Struttura didattica territoriale del Distretto della Corte di Appello di Bologna

Attestato di partecipazione - "Il punto sui reati stradali"

21/03/2018 Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie (Catania)

Attestato di partecipazione - "Minori dell'area penale e comunità educanti"

- accoglienza e registrazione dei partecipanti
- accompagnamento dei minori dell'area penale esterna all'incontro organizzato in occasione della XIII Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie

● **PROGETTI**

01/2019 – 09/2019

Co-responsabile volontario del "Laboratorio di Musicoterapia"

presso l'Istituto Penale Minorile "Bicocca" (Catania)

- favorire l'elaborazione del reato commesso mediante l'ascolto collettivo di brani musicali
- introduzione di tematiche attuali, delicate e complesse
- attività di integrazione e confronto con giovani detenuti stranieri
- relazioni con il personale dell'Istituto penale

02/2018 – 09/2019

Delegato volontario del progetto "Amuni" con i giovani dell'area penale esterna

Associazione Libera contro le mafie, Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni (Catania)

- attività volte al re-inserimento nella società di giovani sottoposti a misure alternative alla detenzione carceraria
- relazioni con l'Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni (USSM)

● **RETI E AFFILIAZIONI**

02/2018 – 2020 Catania

Membro dell'associazione "Libera contro le mafie"

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

2009 – 2012 Catania

Segretario, prefetto e socio Interact Club

- supporto all'organizzazione di attività di service volte al fundraising
- presentazione di progetti ad enti locali
- conferenze su tematiche di rilevanza sociale
- sviluppo di relazioni interpersonali, promuovendo scambi culturali internazionali

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

buona padronanza del pacchetto Microsoft Office | gestione autonoma della posta e-mail | ottima padronanza dell'utilizzo delle banche dati di ricerca giuridica

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

padronanza del linguaggio tecnico giuridico

capacità di creare collegamenti logici nell'ambito del diritto

capacità di comprendere e valutare i tratti fondamentali dell'attuale evoluzione dei sistemi giuridici e dei fenomeni globali del diritto

capacità di analisi e studio di casi pratici

capacità di critica, di interpretazione e di analisi del diritto

gestione processi amministrativi

redazione atti giuridici

monitoraggio e rendicontazione progetti

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

eccellenti competenze organizzative

acquisite durante le esperienze professionali, nello specifico durante il tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69/2013, particolarmente attinenti all'ufficio presidenziale del magistrato formatore e di concreto ausilio all'Ufficio nel suo complesso, ed altresì durante i progetti di volontariato organizzati

eccellenti competenze direttive

acquisite durante il tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69/2013, in qualità di coordinatrice dei colleghi tirocinanti ed altresì con prospettiva di ausilio, supporto e formazione interna

ottime capacità di leadership

sviluppate principalmente mediante l'esperienza di socio Interact Club

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

buone competenze comunicative

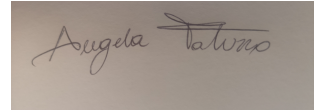
acquisite durante l'attività di promoter

ottime competenze relazionali

in particolar modo la capacità di ascolto, acquisite soprattutto durante le esperienze di volontariato svolte in contesti complessi, a contatto sia con giovani che con adulti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bologna , 02/12/2025

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Angela Fatuzzo".

Angela Fatuzzo



daniele greco

Data di nascita: 22/03/1986 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 3283919554 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** grecodaniele86@gmail.com |

Indirizzo: via fratelli cairolì 6, 40121, Bologna, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

ASP CITTÀ DI BOLOGNA – BOLOGNA, ITALIA

Indirizzo via Marsala 7, 40126, Bologna, Italia

EDUCATORE – 01/10/2017 – ATTUALE

Referente per il progetto Ordinari e DM-Ds del Sai (Sistema accoglienza e integrazione) Metropolitan di Bologna del Servizio Trasversale Formazione/ Lavoro. La referenza si estende anche al progetto MSNA per la trasversale Mediazione Linguistica e Culturale e per il lavoro di comunità.

Sono il referente del Servizio di Mediazione Linguistica e Culturale del Comune di Bologna che può essere attivato dai Servizi pubblici del Comune di Bologna e da Asp Città di Bologna.

Ho partecipato alla conduzione e elaborazione di progettualità con finanziamento europeo sul tema dell'integrazione della popolazione migrante e fra questi Salus Space che è un progetto di rigenerazione urbana che ha vinto il primo bando europeo del Programma U.I.A. (Urban Innovative Actions), SifoREF che è volto al rafforzamento delle politiche di integrazione della comunità migrante a livello regionale e locale e GETCohesiv che è volto a progettare nuove pratiche di democrazia partecipativa con le popolazioni fragili, entrambi finanziati dal programma Interreg Central Europe.

CEFPAS – CALTANISSETTA, ITALIA

Indirizzo Via Giuseppe Mulè. 1 , 93100 , Caltanissetta, Italia

DOCENTE PER IL PROGETTO PROGETTO BUSY – BUILDING CAPACITIES FOR SICILY – 01/12/2021 – 02/12/2021

Ho svolto l'attività di docenza nei confronti di dipendenti pubblici dei comuni di Corleone (Pa) e Marsala (Tp) al fine di rafforzare le opportunità per la costruzione e la promozione di una rete di governance integrata per la presa in carico globale dei cittadini provenienti da Paesi terzi, con particolare riferimento ai Richiedenti e Titolari di Protezione Internazionale

COOPERATIVA SOCIALE PIAZZA GRANDE – BOLOGNA, ITALIA

Indirizzo VIA STALINGRADO 97/2 , 40128, Bologna, Italia

EDUCATORE SOCIALE – 03/04/2017 – 30/09/2017

Referente del Servizio al fine del raccordo con i Servizi di prossimità della Città di Bologna e per l'attivazione di Tirocini Formativi.

Mi occupo di colloquiare, accompagnare e costruire percorsi individualizzati delle persone afferenti al Servizio. Mi relaziono con la rete di Servizi Pubblici del Settore Socio-sanitario e del privato sociale di Bologna e di altri comuni italiani.

ASP CITTÀ DI BOLOGNA TRAMITE AGENZIA INTERINALE OASI – BOLOGNA, ITALIA

Indirizzo Via Masetti, 5 , 40127 , Bologna, Italia

EDUCATORE SOCIALE – 01/06/2016 – 31/03/2017

Referente del Servizio al fine del raccordo con i Servizi di prossimità della Città di Bologna e per l'attivazione di Tirocini Formativi.

Mi occupo di colloquiare, accompagnare e costruire percorsi individualizzati delle persone afferenti al Servizio. Mi relaziono con la rete di Servizi Pubblici del Settore Socio-sanitario e del privato sociale di Bologna e di altri comuni italiani

Indirizzo P.zza San Martino 1 , 40126, Bologna, Italia

EDUCATORE SOCIALE – 01/08/2013 – 31/05/2016

Coprogettazione con i Servizi Sociali del Comune di Bologna delle persone inserite presso le strutture di riparo notturno anche attraverso colloqui, accompagnamenti, e attraverso relazioni con Servizi sanitari e del privato sociale del territorio.

Referente dei Servizi di prossimità: supervisione delle modalità lavorative dell'equipe, gestione delle emergenze, supporto nella relazione con altri servizi pubblici e privati.

ANTONIANO ONLUS – BOLOGNA, ITALIA

EDUCATORE SOCIALE – 02/05/2012 – 31/07/2013

Colloqui, accompagnamenti, relazioni con i Servizi pubblici Socio-Sanitari e del privato sociale presenti sul territorio di Bologna, presa in carico della persona e lavoro di raccordo con Servizi sociali e sanitari di altri comuni italiani, costruzione di percorsi e progetti individualizzati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2024 – 15/01/2025 Bologna, Italia

MASTER II LIVELLO IN GESTIONE E CO-PRODUZIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI, COMUNITÀ E RETI DI PROSSIMITÀ Alma Mater Studiorum Università Di Bologna

- attivare processi innovativi di ascolto e coinvolgimento delle comunità
- progettare percorsi partecipativi
- produrre nuove forme di conoscenza dei contesti sociali
- individuare soluzioni efficaci e innovative a bisogni emergenti
- stimolare la co-produzione di processi nel settore pubblico, nel terzo settore e nell'ambito di strategie aziendali
- gestire la comunicazione e la relazione con le comunità di riferimento.

Sito Internet <https://master.unibo.it/gecop/it> | **Voto finale** 28

10/10/2010 – 27/03/2018 Bologna, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE (LM-50) Alma Mater Studiorum Università Di Bologna

Pedagogia speciale, pedagogia della devianza, disturbi dell'apprendimento, metodologia della ricerca, sociologia giuridica, statistica sociale, economia dei sistemi di welfare, costruzione di progetti educativi.

Sito Internet <https://corsi.unibo.it/magistrale/InterventoEducativoDisagioSociale> | **Voto finale** 108/110

06/10/2005 – 02/11/2010 Palermo, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ESPERTO DEI PROCESSI FORMATIVI ED EDUCATORE PROFESSIONALE (CLASSE 18) Università degli studi di Palermo

Storia della pedagogia, pedagogia sperimentale, psicologia dello sviluppo, psicologia generale,

Voto finale 105/110

26/09/2022 – 29/09/2022 Bologna, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SUMMER SCHOOL Alma Mater Studiorum Università Di Bologna

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	B1	A2	A2	A2	A1

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Windows | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail

HOBBY E INTERESSI

attività sociali

Mi occupo di fare del volontariato nel mio tempo libero, partecipando a collette di varia natura (farmaci, alimenti, ecc) dove il lavoro di squadra è fondamentale per la buona riuscita delle varie iniziative.

Durante il periodo tra novembre 2014 e ottobre 2015 ho partecipato ad un corso di teatro realizzato dall'associazione Arte e Salute, rivolto agli operatori dei Servizi Sociali di Bologna., che mi ha permesso di migliorare la comunicazione verbale e non verbale.

Il corso si è concluso con la rappresentazione dal titolo: Atti Sospesi Periferici

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

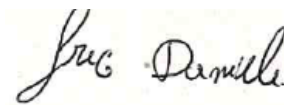
empatia, ascolto attivo, capacità di gestione dei conflitti, parlare in pubblico

Buone capacità organizzative, comunicative e gestionali anche in situazioni di stress date da un'attenta identificazione dei compiti e degli obiettivi richiesti e delle risorse a disposizione.

Ritengo che la fine dell'emersione di criticità e opportunità dei singoli contesti sia fondamentale il dialogo e l'ascolto attivo per poter realizzare percorsi che siano veramente partecipati e questo tipo di credo ho provato a metterlo in campo sia nei contesti strettamente lavorativi che in quelli personali con le attività all'interno di associazioni e comitati. Sono stato vicepresidente (ora socio) di un'Associazione socioculturale che si chiama "Oltre le idee" sita in Canicatti (Ag) in via Gioberti 3, con cui ho svolto varie attività occupandomi dell'organizzazione e progettazione di eventi come: cene di solidarietà, convegni, raccolta fondi per beneficenza e percorsi educativi rivolti alle scuole di ogni ordine e grado finalizzati a sensibilizzare i giovani alle problematiche sociali e ai diritti civili

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bologna, 20/05/2025



daniele greco

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RITA PARADISI
Indirizzo	Via del Pratello, 53
Telefono	051 6201962
E-mail	rita.paradisi@aspbologna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.10.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 05/05/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Città di Bologna
• Tipo di impiego	Incarico di Alta Specializzazione extra dotazione organica a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Funzionario – Cat.D3
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Protezioni Internazionali <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità diretta nella gestione del Servizio Sociale Protezioni Internazionali • Responsabilità diretta nella gestione dei Progetti SAI (sistema di accoglienza e integrazione) metropolitani: Ordinari, DM-DS, MSNA • Responsabilità diretta nella gestione delle progettualità FAMI e/o finanziate con altre risorse europee o nazionali che vedono coinvolto il Servizio • Coordinamento dei partner del terzo settore coinvolti nelle progettualità SAI • Coordinamento del Servizio specialistico di consulenza legale in favore dei beneficiari SAI • Coordinamento del Servizio di mediazione linguistico-culturale centralizzato • Coordinamento del Servizio di consultazione culturale e raccordo con i servizi dell'AUSL nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria • Supporto alla Direzione nel raccordo con il Comune di Bologna nell'ambito del contratto di servizio • Gestione delle relazioni istituzionali connesse alle attività proprie del Servizio • Rappresentanza dell'Ente e del servizio nei confronti di stakeholder esterni, locali e nazionali, in relazione alle progettualità in essere
• Date (da – a)	dal 01/12/2017 al 30/04/2021
• Datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna. In comando presso Comune di Bologna – Ufficio di Piano e Servizio Sociale territoriale – Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

• Tipo di impiego	Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative. Specialista in istruzione e Formazione. Cat. D7 1 - Tempo indeterminato e tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Programmazione e coordinamento, cittadino e metropolitano, sui temi: immigrazione, protezioni internazionali e contrasto alla marginalità sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione e coordinamento di progetti co-finanziati con risorse europee e nazionali • Partecipazione a tavoli di lavoro a carattere interistituzionale nazionali, regionali e metropolitani • Coordinamento di gruppi di lavoro multi-professionali • Redazione di documenti programmatici, atti e documenti tecnico-amministrativi; gestione dei relativi processi in raccordo con le figure amministrative <p>Principali <u>funzioni di coordinamento</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavolo metropolitano SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) e relativo sottogruppo di lavoro; definizione e monitoraggio dell'Accordo con i Comuni aderenti al Progetto. Al tavolo partecipano: ASP Città di Bologna, Uffici di Piano metropolitani e Azienda USL di Bologna. - Gruppo tecnico di raccordo fra Servizio Sociale Territoriale (Comune di Bologna) e Servizio Protezioni Internazionali (ASP Città di Bologna) per la redazione di apposite linee operative. - Progetti FAMI e finanziati dal FNPM Alcuni esempi: Re-Boot, Curar-si, META, SMART, SEMPRE, NAUSICAA (Comune di Bologna capofila o partner). Attività, svolte anche in collaborazione con ASP-Servizio protezioni internazionali: progettazione, redazione documenti di gara, implementazione e monitoraggio, raccordo fra gestori e sistema dei servizi cittadini e metropolitani, partecipazione ai tavoli di progetto nazionali, regionali e locali - coordinamento Sottogruppi di lavoro Immigrazione ed Esecuzione Penale del Piano di Zona, definizione delle relative schede progettuali e monitoraggio delle attività - supporto alle attività del CLEPA - Comitato Locale Area Esecuzione Penale Adulta, organo di indirizzo politico-istituzionale presieduto dal Comune di Bologna, che riunisce le istituzioni attive in area penale. - supporto alla Direzione nel raccordo con ASP Città di Bologna e revisione dei contenuti del Contratto di Servizio, in relazione alle materie di competenza.

• Date (da – a)	Dal 26/01/2015 a giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Bologna (Decreto di nomina del Ministro dell'Interno)
• Tipo di impiego	Componente supplente della Commissione territoriale per il riconoscimento della Protezione internazionale in rappresentanza dell'Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione dei colloqui con i richiedenti protezione e redazione dei relativi verbali, valutazione collegiale delle istanze, redazione della decisione.

• Date (da – a)	dal 01/01/2016 al 30/11/2017
-----------------	------------------------------

• Datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna - Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale, il Contrasto alla Povertà e Terzo Settore
• Tipo di impiego	Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative. Specialista in istruzione e Formazione – Cat. D6 1 - Tempo indeterminato e tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità	<i>Programmazione, coordinamento e monitoraggio in materia di immigrazione</i> <u>Principali attività:</u> - collaborazione alla redazione del Piano sociale e sanitario 2017-2019 della Regione Emilia-Romagna sui temi inerenti l'immigrazione - partecipazione alla definizione e implementazione del progetto FAMI regionale CASP-ER ed al coordinamento del tavolo di progetto (con comuni e soggetti gestori) - collaborazione alla realizzazione del monitoraggio regionale sulla partecipazione e rappresentanza dei cittadini stranieri
• Date (da – a)	dal 21/4/1994 al 31/12/2015
• Datore di lavoro	Città metropolitana di Bologna - Servizio Politiche Sociali e per la Salute
• Tipo di impiego	Dal 11/05/2004 al 31/12/2015 Istruttore Direttivo - Tecnico degli interventi sociali e della Formazione. Dal 21/07/1994 al 10/05/2004 Istruttore Direttivo – Assistente sociale coordinatore. 7A. Q.F. fino a marzo 1999, a seguire progressione da D1 a D6P (nel dicembre 2010) - Tempo indeterminato e tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Politiche dell'Immigrazione e di Contrasto all'Esclusione Sociale (attribuzione dal 01/11/2001). <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento, programmazione e gestione di servizi e piani di intervento territoriale, anche emergenziali, finalizzati al supporto all'inclusione sociale di cittadini immigrati o fragili • Programmazione, coordinamento e gestione di progetti, anche innovativi, compresi progetti co-finanziati con risorse europee • Coordinamento di gruppi di lavoro a composizione variabile: multi-professionali, interistituzionali, con il terzo settore (gestori, volontari) • Partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali nazionali e regionali • Relazioni tecniche presso gli organi politici dell'Ente, compresi la Conferenza metropolitana dei Sindaci, la CTSS di Bologna • Gestione del budget assegnato all'Ufficio. Redazione di Linee di indirizzo, atti e documenti tecnico-amministrativi • Componente di commissioni di gara e dei nuclei per la valutazione dei progetti di formazione professionale finanziati con il FSE <u>Principali attività:</u> - Coordinamento Tavolo tematico immigrazione dei Piani di Zona , definizione dei <i>Piani territoriali provinciali per l'immigrazione</i> , gestione e monitoraggio delle attività

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del <i>Tavolo per la qualificazione del Piano di Lingua italiana ed il consolidamento della rete di soggetti attivi nell'insegnamento della Lingua Italiana</i>, definizione e attivazione dei relativi piani di intervento - Coordinamento del Gruppo tecnico provinciale per la gestione dell'Emergenza Nord-Africa e dei relativi sottogruppi di lavoro (uscita dall'accoglienza, rimpatrio volontario assistito, <i>fund raising</i>). Partecipavano: protezione civile regionale, comuni del territorio, gestori dell'accoglienza, associazionismo. - partecipazione al Gruppo tecnico di coordinamento provinciale per l'accoglienza dei profughi dell'Ex-Jugoslavia - partecipazione ai lavori del Comitato Locale per l'Area dell'Esecuzione Penale - ideazione e coordinamento del <i>Progetto per l'elezione del Consiglio dei cittadini stranieri a apolidi della provincia di Bologna</i> - supervisione alle attività dell'<i>Osservatorio provinciale delle Immigrazioni</i> - progettazione, anche in collaborazione con l'Istituzione Minguzzi, di seminari e percorsi formativi rivolti agli operatori del <i>welfare</i>. Ideazione e coordinamento di campagne di comunicazione e sensibilizzazione. - progettazione e gestione di progetti FEI, FER e FAMI (Provincia capofila o partner) - progettazione e coordinamento di progetti di prevenzione del consumo/abuso di sostanze psicoattive nei giovani - partecipazione al Comitato tecnico dello <i>Sportello di informazione e orientamento al lavoro</i>, attivato all'interno della Casa Circondariale di Bologna; coordinamento del progetto regionale <i>Cittadini Sempre</i>, mirato al rafforzamento della rete di volontariato attiva in ambito penale. 	
Date (da – a)	dal 02/01/91 al 20/04/94	
• Datore di lavoro	Provincia di Bologna - in comando presso Servizio Sociale Infanzia dell'USL 27- BO Ovest	
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale – 7A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno.	
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione e presa in carico di minori, adolescenti e nuclei famigliari in difficoltà, anche connesse alla funzione genitoriale; progettazione e attivazione di interventi socio-educativi individuali e di comunità.	
• Date (da – a)	Dal 22/3/89 al 31/12/90	
Datore di lavoro	Comune di Bologna – in comando presso Servizio Handicap Adulti dell'USL 28 - Bologna Nord	
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale – 6A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno. Valutazione e presa in carico di cittadini disabili giovani e adulti; progettazione e attivazione di interventi individuali di assistenza domiciliare e percorsi per inserimento socio-lavorativo.	
• Date (da – a)	dal 15/9/84 al 20/3/89	
• Datore di lavoro	Provincia di Bologna - Presidio Assistenza Primi anni Età	

• Tipo di impiego	Educatrice Professionale – 6A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di <i>maternage</i> , conduzione della struttura, relazioni con l'equipe socio-sanitaria di riferimento, le famiglie di origine e/o affidatarie, il territorio.
• Date (da – a)	dal 1/12/82 al 30/6/84
• Datore di lavoro	Comune di Zola Predosa (BO) – P.za della Repubblica, 1
• Tipo di impiego	Educatrice di minori - Contratto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di un gruppo-famiglia composto da tre fratelli adolescenti orfani. Elaborazione e attuazione di un progetto educativo finalizzato all'autonomia di vita quotidiana dei ragazzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni Accademici dal 2011 al 2017
• Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna Corsi di Formazione Permanente e Alta Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promuovere l'inclusione dei migranti applicando ai servizi dell'ente locale un approccio basato sui diritti umani</i> • <i>L'investimento sociale nel welfare territoriale</i> • <i>Migrazione, sviluppo e diritti umani</i>
Qualifica conseguita	23 CCFU

• Date (da – a)	dal 1990 al 1998 (studentessa lavoratrice)
• Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Magistero
• Qualifica conseguita	Laurea in Pedagogia - indirizzo psico-socio-pedagogico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1988 (studentessa lavoratrice)
• Istituto di istruzione o formazione	SDFS - Istituto Petroniano Studi Sociali Emilia-Romagna
• Qualifica conseguita	Diploma universitario in Servizio Sociale (triennale)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110 e lode
• Date (da – a)	Dal 03/10/1983 al 28/01/1984
• Istituto di istruzione o formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso teorico-pratico (272 ore) quale fase intermedia al corso-concorso per la copertura di 4 posti di educatore, con rilascio di attestato di frequenza
• Date (da – a)	Dal 1984 ad oggi
• Istituto di istruzione o formazione	Enti diversi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari e corsi di formazione sulle tematiche del <i>welfare</i> tra cui si evidenzia la Formazione organizzata dal Ministero dell'Interno ed EASO riservata ai componenti le <i>Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale</i>

• Qualifica conseguita	Attestati di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Lettura, scrittura e capacità di espressione elementari
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di empatia, mediazione e ascolto, anche in contesti multiculturali e di disagio sociale.</p> <p>Capacità di esercitare la leadership riconoscendo e valorizzando il ruolo, le competenze e le motivazioni dei collaboratori.</p> <p>Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro a composizione variabile.</p> <p>Capacità di relazionarsi ai diversi livelli istituzionali e con gli organi politici della PPAA.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di programmazione e gestione razionale delle attività e dei tempi di lavoro.</p> <p>Capacità di prendere decisioni, definire le priorità ed individuare soluzioni anche innovative, considerando il contesto, le risorse e gli obiettivi.</p> <p>Conoscenza dei processi organizzativi, amministrativi e gestionali della PPAA e della normativa inerente l'immigrazione ed il sistema dei servizi sociali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei pacchetti: Open Office e Microsoft Office (elaborazione testi, fogli di calcolo, powerpoint); posta elettronica (G Suite e Lotus); browser: Explorer, Firefox, Chrome. Utilizzo Banca Dati GARSIA
COMPETENZE ARTISTICHE	Canto corale, teatro sociale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Relatrice in eventi pubblici e conduzione di seminari e convegni.</p> <p>Capacità di scrittura progettuale, reportistica e promozionale, su carta e su web, architettura delle informazioni su web.</p> <p><u>ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - corso per mediatore interculturale - SENECA SRL Impresa sociale, 2020 - corso di Sociologia delle migrazioni - Dipartimento di sociologia, Università degli studi di Bologna, 2015 - formazione rivolta ai componenti il Consiglio dei cittadini stranieri e apolidi della Provincia di Bologna, 2008 - formazione dedicata a educatori ed assistenti sociali – Ufficio Nomadi del Comune di Modena, 2005 - corso rivolto a facilitatori Sinti e Rom - IAL Emilia Romagna Emilia, 2003 - <i>Trainer</i> nel <i>workshop</i> residenziale sul ruolo dei servizi sociali nel processo di deistituzionalizzazione - EducAID per UNICEF – Rep. di Macedonia, 2000

	<p>- "Corso di aggiornamento e perfezionamento per operatori impegnati con le comunità sinte e rom" - ENAIP Bologna, 2000</p> <p>- Supervisore di Tirocinio per studenti di Scienze Politiche, Scienze dell'Educazione e Corso di Laurea in Servizio Sociale (2000-2005).</p> <p><u>PUBBLICAZIONI</u></p> <p>- AA.VV., <i>Per una comunità interculturale. Relazione conclusiva del Programma triennale 2014-2016 per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri</i>, Ed. Regione Emilia-Romagna, 2017.</p> <p>- AA.VV., <i>Tra partecipazione e rappresentanza. Gli organismi di partecipazione alla vita pubblica e di rappresentanza dei cittadini stranieri promossi dagli Enti locali in Emilia-Romagna. Monitoraggio regionale 2016</i>, Ed. Regione Emilia-Romagna, 2016.</p> <p>- <i>Due anni di gestione dell'Emergenza Nord-Africa in provincia di Bologna</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, Ed. Provincia di Bologna, dicembre 2013.</p> <p>- <i>lo stato delle attività relative all'accoglienza dei profughi</i> in "Emergenza nord Africa", Report di monitoraggio, Ed. Provincia di Bologna, febbraio 2012.</p> <p>- <i>Il consiglio dei cittadini stranieri</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 5. dicembre 2008.</p> <p>- <i>Progetto Alcool: i piaceri dell'uso e i dispiaceri dell'abuso</i> in "Marketing sociale per contrastare il consumo giovanile di alcol", a cura di V. Curzel, Ed. Provincia Autonoma di Trento, 2008</p> <p>- AA.VV. <i>Rom e sinti nei campi e nei CPA del territorio provinciale di Bologna</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 4, novembre 2005</p> <p>- <i>Associazionismo e partecipazione</i> in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 1, settembre 2003</p> <p>- AA.VV. <i>Le parole per dirlo, e Non solo immigrato</i> in "Portici", Ed. Provincia di Bologna, n. 5, ottobre 2001</p> <p>- AA.VV. <i>Dal Kosovo all'Italia</i>, in "Carta", n.1, novembre 1999</p> <p>- AA.VV. <i>Ipotesi per la definizione delle linee di indirizzo del Piano Sanitario Regionale 1999-2001 per la Regione Emilia Romagna: le comunità zingare</i>, in "Lacio Drom", Centro Studi Zingari di Roma, N. 6, 1999</p> <p>- <i>L'Alterità dello zingaro</i>, in "Zingari Oggi", A.I.Z.O., Torino, Aprile 1997</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).

Bologna, 04/12/2025

Rita Paradisi

RITA
PARADISI
04.12.2025
15:41:22
GMT+01:00

