



INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (“GDPR” – Art. 13) IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO NELL’AMBITO DEL COHOUSING PORTO 15 – AREA PATRIMONIO ⊕ (SERVIZIO AMMINISTRATIVO) E AREA COESIONE SOCIALE (SERVIZI ACCOGLIENZA) DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA e relativi adempimenti correlati e conseguenti (presentazione domanda - procedura selettiva - contratto e accesso al servizio)

(“Informativa”)

* * *

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR” e/o “Regolamento”) ha la finalità di garantire che il *trattamento* dei Suoi *dati personali* avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale.

Con la presente *Informativa*, redatta ai sensi dell’art. 13 del *Regolamento*, ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in relazione alla raccolta dei Suoi *dati personali*, cui la stessa si appresta a dare corso (nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e nell’ambito delle attività e delle finalità come oltre dettagliate), Le comunica e rende noto quanto segue.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il *Titolare del trattamento* è ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Bologna - 40126, via Marsala n. 7 e sede amministrativa in Bologna - 40139, via Roma n. 21, P.IVA e C.F.: 03337111201, tel: +39.051.620.13.11, e-mail di contatto: asp@pec.aspbologna.it (di seguito anche “ASP”/“Azienda”/“Titolare”) a cui Ella potrà rivolgersi per l’esercizio dei Suoi diritti quale *Interessato*¹, scrivendo al suindicato indirizzo P.E.C.

D.P.O.

ASP ha nominato quale *Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati* personali la società **Lepida S.c.p.A.**, con sede in Bologna – 40128 (BO), via della Liberazione n.15, Codice Fiscale: 02770891204, recapito telefonico: +39.051.633.88.00, e-mail: dpo-team@lepida.it, p.e.c: segreteria@pec.lepida.it.

SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(I) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In ambito aziendale i soggetti che potranno avere accesso ai Suoi *dati personali* (come anche a seguire *sub* “*Soggetti e categorie di destinatari*”) sono: **a)** il *Soggetto Delegato Attuatore* e **b)** i *Soggetti Sub Delegati Attuatori*, cui competono incarichi di attuazione della normativa applicabile in nome e per conto del *Titolare* e come – rispettivamente- da questi o dal *Soggetto Delegato Attuatore* delegati; **c)** gli *Incaricati al trattamento* che si occupano del *trattamento* in adempimento alle direttive prescritte dal *Titolare* e/o dal *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*.

Qualora, nell’ambito delle attività e per le finalità sottese all’oggetto del *trattamento*, lo stesso sia effettuato per conto del *Titolare* da un soggetto esterno² all’Azienda lo stesso sarà nominato *Responsabile del Trattamento* ai sensi e per gli effetti del *GDPR* (art.28) e come da accordo intercorso

¹ L’*Interessato* al *trattamento dei dati* è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i *dati personali* oggetto di *trattamento*.

² Persona fisica, giuridica, P.A. e/o ente.



fra le parti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Premesso che ai sensi del *GDPR* per *dato personale* (di seguito anche “*Dati*”) s’intende qualunque informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente³ e/o indirettamente⁴, una persona fisica e/o che possa fornire informazioni sulle sue caratteristiche⁵, le sue abitudini, il suo stile di vita⁶, la sua situazione giudiziaria e/o che sia relativa al suo stato di salute, alla salute, ai dati genetici, ai dati biometrici e all’appartenenza/orientamento/preferenze/vita sessuale, appartenenza/convinzioni politiche, sindacali, filosofiche, religiose, nonché le comunicazioni elettroniche e quelle informazioni che consentono la geolocalizzazione, il *Titolare* tratterà le seguenti tipologie di *dati personali* a Lei afferenti:

- **dati anagrafici**
- **dati di contatto**
- **immagini fotografiche dell’*Interessato*** - di cui ai documenti d’identità presentati unitamente alla *Domanda di Partecipazione - Allegato A* (di seguito anche “*Domanda*”) alla comunità di abitanti Porto 15 – Progetto di *cohousing* (di seguito anche “*Progetto Porto 15/Progetto*”) di cui ai relativi *Avviso* e *Questionario conoscitivo e motivazionale* (di seguito anche “*Questionario*”) - ;

- **dati relativi alle comunicazioni personali**

- **dati finanziari**

altro:

e anche:

- **dati personali particolari:** *(nel dettaglio)* *Dati* relativi al proprio stile di vita, con particolare riguardo all’ambito della vita sociale e dell’associazionismo e volontariato, in relazione a quanto indicato in *Questionario*
- **dati genetici dati riferibili all’appartenenza etnica/razziale**, come eventualmente indicati o desumibili dalla *Domanda* e dal *Questionario*
- **dati riferibili all’orientamento/preferenze sessuali**, come eventualmente indicati o desumibili dalla *Domanda* e dal *Questionario*
- **dati riferibili a condanne giudiziali**, come eventualmente indicati o desumibili dalla *Domanda* e dal *Questionario*
- **dati riferibili a procedimenti giudiziali (pendenti o conclusi)**, come eventualmente indicati o desumibili dalla *Domanda* e dal *Questionario*

altro:

e relativi alla Sua persona in qualità di soggetto:

³ Esempio: i dati anagrafici, le immagini, ecc.

⁴ Esempio: un numero di identificazione (il codice fiscale, l’indirizzo IP, il numero di targa), ecc.

⁵ Esempio: l’origine razziale o etnica, ecc.

⁶ Esempio: le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l’appartenenza sindacale, le sue relazioni personali, la vita sessuale, ecc.



- *Candidato alla partecipazione alla comunità di cohousing Porto 15 - Candidato*, ai fini della presentazione della *Domanda* e adempimenti tutti correlati e conseguenti quali a esempio: ricezione, gestione della correlata *procedura di Selezione* (di seguito anche "*Procedura/Selezione*") fino alla sua conclusione, comprensivo del percorso partecipato di formazione *cohousing*, individuazione dei soggetti assegnatari);
- *Assegnatario di alloggio nella comunità di cohousing Porto 15 - Assegnatario e/o Inquilino e/o Conduttore*, ai fini del perfezionamento della procedura di assegnazione dell'alloggio all'interno della comunità e gestione del sotteso rapporto contrattuale e di tutti gli adempimenti tutti correlati e conseguenti (a esempio: perfezionamento e sottoscrizione del contratto di locazione, gestione del rapporto contrattuale, eventuali procedimenti legali, stragiudiziali e giudiziari allo stesso correlati, attivazione e gestione del percorso partecipato di formazione *cohousing*).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I *dati personali* a Lei afferenti potranno essere utilizzati per tutti i fini connessi e conseguenti, necessari e opportuni, nell'ambito del "*Progetto Porto 15*" (che s'inserisce nell'ambito della *mission* aziendale di ASP, quale Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con particolare riferimento all'Area Patrimonio⊕Servizio Amministrativo e all'Area Coesione Sociale⊕Servizi per l'Accoglienza) comprese anche le eventuali Convenzioni, Accordi, Contratti e Intese stipulati o da stipularsi con i diversi soggetti coinvolti o partecipanti al *Progetto* e/o a più livelli istituzionali.

In particolare i Suoi dati saranno utilizzati per:

- presentazione della *Domanda*, sua accettazione e partecipazione del *Candidato* alla sottesa procedura di selezione per l'assegnazione dell'alloggio di cui al *Progetto Porto 15*, come da *Avviso*;
- svolgimento, come anche da *Avviso*, della *Procedura di Selezione* dei candidati assegnatari degli alloggi di cui al *Progetto Porto 15*;
- svolgimento e partecipazione, come anche da *Avviso*, del/al percorso partecipato di formazione *cohousing* correlato al *Progetto Porto 15*;
- erogazione del servizio e perfezionamento e gestione del rapporto contrattuale derivante dall'assegnazione dell'alloggio di cui al *Progetto Porto 15*, comprese eventuali procedure e azioni stragiudiziali e giudiziali connesse e discendenti (esempio: recupero crediti per morosità);
- eventuale (se e come richiesto e acconsentito da pare dell'*Interessato*)- invio, a mezzo posta elettronica ordinaria a casella di posta elettronica riferibile all'*Interessato*, di comunicazioni informative aventi a oggetto attività, iniziative, eventi e/o progetti riferibili all'Area Patrimonio⊕Servizio Amministrativo e/o all'Area Coesione Sociale ⊕ Servizi per l'Accoglienza dell'Azienda;

altro:

con esclusione espressa di qualsiasi tipologia di *trattamento a fini (anche solo parziali) commerciali e/o che pregiudichi la dignità personale e/o decoro dell'Interessato.*

Premesso che il *trattamento dei dati personali*, di cui alle specifiche finalità sopra indicate, può anche essere ricompreso nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico⁷, con riferimento specifico all'oggetto e finalità dello stesso come sopra-indicate, la base giuridica del *trattamento dei dati personali* di cui alle specifiche finalità sopra indicate viene individuato, a

⁷ Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003), nel caso specifico i Servizi per l'Accoglienza attinenti all'Area Coesione Sociale aziendale.



seconda dei casi:

- nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico⁸ e/o esercizio di pubblici poteri: nello specifico l'erogazione di Servizi per l'Accoglienza nell'ambito di una più vasta attività finalizzata alla coesione sociale e alla sostenibilità (sociale, ambientale ed economica);
- nell'ambito dell'espletamento di obblighi legali e contrattuali: nello specifico eventuale stipula ed esecuzione del contratto di locazione di cui all'eventuale assegnazione di alloggio, all'esito della procedura sottesa alla presente *Informativa* e di cui anche all'*Avviso*;
- nell'ambito dell'elaborazione (in ogni modo massiva) di dati statistici d'interesse pubblico o istituzionale a livello;
- - eventuale nel caso - nell'ambito dell'esercizio dei diritti di ASP in sede giurisdizionale nei confronti: a) in fase di procedura, del *Candidato*; b) in vigenza del contratto di locazione: dell'*Assegnatario/Conduttore*;
- nel consenso informato, consapevole e espresso dell'*Interessato* in relazione alla ricezione, presso la propria casella di posta elettronica, di *e-mail* aziendali a carattere informativo in relazione a attività, iniziative, eventi e/o progetti riferibili all'Area Patrimonio⊕Servizio Amministrativo e/o all'Area Coesione Sociale ⊕ Servizi per l'Accoglienza di ASP.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali come precedentemente individuati sarà effettuato:

- nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui alla stessa e comunque ispiranti l'attività di ASP;
- per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate in pregresso;
- per mezzo di (a seconda del caso e cumulativamente o in alternativa tra loro): strumenti e/o supporti e archivi informatici, elettronici, digitali, analogici, cartacei e/o per mezzo di qualunque altro eventuale tipologia di strumento e/o supporto;
- per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui i predetti *dati personali* sono stati raccolti e quindi:
 - con riferimento ai *Dati* del *Candidato*: per il tempo necessario alla raccolta delle *Domande di Partecipazione* e per lo svolgimento della *Selezione* sottesa e relativi adempimenti tutti connessi e discendenti;
 - con riferimento ai *Dati* dell'*Assegnatario/Conduttore*: per l'intera vigenza del rapporto contrattuale conseguito all'assegnazione dell'alloggio nell'ambito del *Protetto Porto 15* ad altresì *ultra* in caso di vigenze di correlati procedure legali, stragiudiziali e giudiziali, fino alla loro definitiva conclusione e relativi adempimenti tutti connessi e discendenti;
 - con riferimento ai *Dati* dei *Candidati* e degli *Assegnatari*: per la durata di 10 anni e per specifiche esigenze, anche oltre in caso di utilizzo degli stessi per fini statistici istituzionali; resta inteso che nel caso di specie l'elaborazione dei *Dati* ai predetti fini statistici (come correlati all'attività istituzionale) verrà effettuata previa loro anonimizzazione; oltre il termine dei 10 anni l'Azienda provvederà a una ricognizione dei *Dati* come anonimizzati per valutare la necessità (istituzionale come anche correlata agli adempimenti statistici e amministrativi) di un prolungato trattamento o la possibilità di una cancellazione degli stessi;
 - con riferimento ai *Dati* dei *Candidati* e degli *Assegnatari*: anche senza limiti di tempo - in caso

⁸ Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003) e/o come nel caso, per l'erogazione del Servizio per l'Abitare riservato agli *under 35* nell'ambito del *Progetto di cohousing Porto 15*.



di utilizzo dei *Dati* per l'invio all'*Interessato*, a mezzo posta elettronica ordinaria, di comunicazioni carattere informativo in relazione ad attività, iniziative, eventi e/o progetti riferibili all'Area Patrimonio⊕Servizio Amministrativo e/o all'Area Coesione Sociale ⊕ Servizi per l'Accoglienza di ASP, fermo restando che il predetto *Interessato* potrà in ogni momento revocare il proprio consenso con richiesta di cessazione dell'invio delle *e-mail*: protocollo@aspbologna.it (vedasi anche sezione **DIRITTI DELL'INTERESSATO** più oltre);

in ogni modo l'*Azienda* terrà conto degli obblighi di conservazione previsti;

- con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei *Dati* medesimi e ogni altro diritto a Lei spettante: specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono infatti osservate da quest'*Azienda* per prevenire la perdita dei *dati*, usi illeciti e/o non corretti e accessi non autorizzati; (tra le altre, si rende noto che l'*Azienda* ha adottato un proprio *Regolamento per l'Uso delle Risorse Informatiche* e una procedura in caso di *Data Breach*, entrambe conformi e recettive della normativa vigente in materia).

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO – REVOCA DEL CONSENSO

Il conferimento dei Suoi *dati* è necessario per l'erogazione del servizio di cui alla *mission* aziendale (con particolare riguardo ai Servizi per l'Accoglienza dell'Area Coesione Sociale e al Servizio Amministrativo dell'Area Patrimonio dell'*Azienda*): nello specifico ai fini della Sua partecipazione alla *Selezione* di cui al *Progetto Porto 15* (presentazione *Domanda*, colloqui di selezione ecc.) ed eventuale erogazione a Suo favore del relativo servizio (assegnazione alloggio, stipula contrattuale ecc.).

L'eventuale opposizione/rifiuto al *trattamento dei dati* come indicato determina l'impossibilità di procedere alla raccolta e all'uso degli stessi per le finalità sovraindicate e inerenti alla *candidatura* e correlata *Procedura* e, quindi per la presentazione della *Domanda di Partecipazione*, la gestione di tutti correlati incombenti successivi, l'accesso e rilascio del relativo servizio abitativo e l'erogazione dei relativi benefici.

Il consenso* all'invio all'*Interessato*, a mezzo posta elettronica ordinaria, di comunicazioni carattere informativo in relazione ad attività, iniziative, eventi e/o progetti riferibili all'Area Patrimonio⊕Servizio Amministrativo e/o all'Area Coesione Sociale ⊕ Servizi per l'Accoglienza di ASP, è invece facoltativo e il suo mancato rilascio non osta alla presentazione della *Domanda di Partecipazione*.

In ogni caso il consenso potrà essere in ogni momento revocato con comunicazione da inviarsi a mezzo *e-mail* all'indirizzo: protocollo@aspbologna.it o con altro mezzo idoneo come per legge (esempio: posta raccomandata a.r., ecc.).

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

Come già indicato, dei Suoi *dati* potranno venirne a conoscenza tutti i soggetti aziendali autorizzati (es.: *Titolare, Soggetto (sub)Delegato Attuatore, Responsabile di trattamento, Incaricati al trattamento*, in particolare facenti parte del Servizio Amministrativo dell'Area Patrimonio e dei Servizi per l'Accoglienza dell'Area Coesione Sociale di ASP), che, sempre per fini istituzionali, debbano - anche successivamente - conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio come correlati, direttamente o indirettamente alla *Procedura*.

I Suoi *dati personali* non saranno ceduti da ASP a terzi; la diffusione di particolari categorie di *dati*, eventualmente da Lei forniti non è ammessa, salvo i casi previsti *ex lege*.

In ogni caso, *ex lege*, i Suoi *dati* potrebbero essere comunicati a:



in generale:

- a soggetti indeterminati se e quando previsto da una norma di legge o di Regolamento

ossia, nello specifico:

- altri soggetti pubblici (esempio: Comune di Bologna, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ecc.) che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (siano cioè autorizzati da norme di legge o di *Regolamento* o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali (esempio: erogazione e gestione di servizio ecc.) o anche statistiche;
- altri soggetti privati e/o Enti/società terze quali facenti parte del *Progetto* e/o comunque coinvolti nell'ambito della sua realizzazione e gestione (esempio: Associazione di Promozione Sociale Porto 15, società cooperative ecc.)
- ulteriori soggetti, anche privati, che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di *Regolamento* ma non siano individuabili allo stato attuale del *trattamento*.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO

Non è previsto alcun trasferimento dei Suoi *dati personali* a un Paese Terzo.

Con riferimento all'utilizzo da parte dell'*Azienda* di utilità informatiche quali ad esempio servizi di *cloud* situati al di fuori dello SEE (es: *Google Workspace*) i suoi *dati personali* potranno o dovranno necessariamente essere trasferiti anche al di fuori dell'UE e del relativo ambito di garanzia e di applicazione del suddetto Regolamento Europeo: i *Contitolari* assicurano che il trattamento dei Suoi *dati* si baserà in conformità ai soli fini istituzionali.

Con specifico riguardo all'utilizzo da parte dell'*Azienda* di *Google Workspace Enterprise Starter*, si rimanda l'*Interessato* alla consultazione dell'*Informativa*, della *Policy* e di ogni altro documento e informazione pubblicati sul sito web del fornitore (<https://www.google.com/>), con particolare riguardo alla pagina a *web* di riferimento (<https://policies.google.com/privacy?hl=it>) e specifica attenzione a quanto previsto in relazione alle normative vigenti sul trasferimento dei *dati* (<https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=it>).

Si ricorda inoltre che nel caso di trasferimento dati verso fornitori aventi sede o *datacenter* negli USA, i fornitori USA sono soggetti ai poteri di regolamentazione della *Federal Trade Commission* degli Stati Uniti. In alcune situazioni, il fornitore USA potrebbe essere obbligato a comunicare i *dati personali* trasferiti, in risposta a richieste pervenutegli da autorità pubbliche per soddisfare i requisiti di sicurezza nazionale o di applicazione della legge locale (con conseguenti possibili accessi ai *dati*, di cui il fornitore *Co-Titolare* o *Responsabile* in base alla normativa locale potrebbe dover non dare avviso al *Titolare* e all'*Interessato*, i quali non potranno quindi esercitare i relativi diritti normalmente riconosciuti dal *GDPR*).

Alla luce della normativa USA cui fa riferimento la Corte di Giustizia della Comunità Europea nella sentenza Schrems II del 16 luglio 2020 in astratto non si può escludere con assoluta certezza il rischio che in determinate occasionali situazioni legate a finalità di sicurezza nazionale (es. fini antiterrorismo) l'autorità pubblica americana operi un accesso ai *dati*: tuttavia, fatta salve le ipotesi di natura eccezionale e frequenza improbabile di accesso da parte dell'autorità pubblica USA nei suddetti specifici e limitati casi, le condizioni applicati nel rapporto tra le parti ragionevolmente garantiscono in una tutela dei diritti degli interessati sostanzialmente identica a quella prevista dal *GDPR* - Vd. anche: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/5306161>.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di *Interessato*, Lei può esercitare i diritti di cui al GDPR (in particolare: articoli da 15 a 22 e articolo 34: diritto di informazione, accesso, aggiornamento, rettifica, cancellazione (c.d."oblio"), blocco-limitazione, opposizione, revoca del consenso, opposizione a trattamenti automatizzati, anonimizzazione, portabilità, reclamo).

L'esercizio dei Suoi menzionati diritti potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 dal *GDPR*: ad esempio, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al *Titolare* ai



recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli *Incaricati del trattamento* mediante posta elettronica (asp@pec.aspbologna.it) o raccomandata o telefax o altro mezzo idoneo individuato dal *Garante per la protezione dei Dati Personali*.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'*Interessato* di proporre **reclamo** alla predetta *Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali* (www.garanteprivacy.it).

RINVIO GENERALE

Per quanto non menzionato nella presente *Informativa* si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia⁹, con particolare riferimento al *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* dell'U.E. n.679/2016.

Bologna, 05 Settembre 2024

ASP Città di Bologna - *Il Responsabile del Trattamento*

* La Dichiarazione di consenso informato al *trattamento dei Dati*, qualora richiesto ai sensi e per gli effetti del *GDPR* (esempio: *trattamento finalizzato all'invio all'Interessato, a mezzo e-mail, di comunicazioni carattere informativo in relazione ad attività, iniziative, eventi e/o progetti riferibili all'Area Patrimonio ⊕ Servizio Amministrativo e/o all'Area Coesione Sociale ⊕ Servizi per l'Accoglienza di ASP*) viene rilasciato dal Candidato in costanza di presentazione della *Candidatura alla partecipazione alla comunità di abitanti di Porto 15*, giusta dichiarazione espressa resa in calce all'Allegato A di cui al relativo *Avviso*.

⁹ Vedasi ad esempio il D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy") e succ. mod. e int. (es: L. n. 205/2021).