



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 1023 del 17/01/2023
Tit. III Cl. C Fasc. 3/2023

**AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO
COORDINATORE SANITARIO DEI SERVIZI ANZIANI DI ASP CITTÀ DI
BOLOGNA**

SCADENZA ORE 12:00 del 27/01/2023

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 25
del 17/01/2023

l'ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico libero professionale di Medico Coordinatore Sanitario dei Servizi Anziani di ASP Città di Bologna.

1. Oggetto dell'incarico

Al Medico che opererà in qualità di Coordinatore Sanitario dei Servizi Anziani di ASP Città di Bologna a supporto della Direzione Generale e in collaborazione con la Direzione Anziani, è richiesto di svolgere funzioni di:

- supporto per la definizione di linee di intervento generali di natura sanitaria a tutela degli ospiti dei servizi anziani;
- coordinamento esterno con il Servizio di Sanità Pubblica dell'AUSL, con gli Ospedali cittadini e con l'Unità di Crisi attiva presso il Comune di Bologna, per aspetti di natura sanitaria in relazione ai servizi per anziani promossi da ASP Città di Bologna;
- coordinamento interno e figura di riferimento dei medici di struttura operanti presso le Case Residenza Anziani e, qualora ve ne sia necessità, confronto con il Medico di Medicina Generale degli ospiti della Casa di Riposo e Comunità Alloggio di ASP in collaborazione con il Dirigente Area Anziani, con i Responsabili dei Centri Servizi per anziani;
- raccordo con il Medico Competente Aziendale per la definizione di misure operative a tutela degli operatori dei servizi anziani, in conformità alle indicazioni del Servizio Sanità Pubblica dell'AUSL;
- coordinamento dei diversi soggetti coinvolti nella gestione della situazione di emergenza COVID-19, con specifico riferimento ai servizi per gli anziani di ASP Città di Bologna.

Per l'attività di cui sopra, il Coordinatore potrà:

- tenere incontri periodici, anche a distanza con i Medici di Struttura, rendicontando i macro argomenti trattati;



- partecipare a incontri con le équipes delle strutture per specifici casi/situazioni;
- affiancare, in specifici casi/situazioni, operatori di ASP in incontri con famigliari nonché partecipare a incontri con la committenza pubblica;
- partecipare a incontri con il Servizio di Sanità pubblica e con il Distretto dell'Azienda USL di Bologna per aspetti di natura sanitaria in relazione ai servizi per anziani promossi da ASP Città di Bologna;
- collaborare alla definizione del fabbisogno formativo del personale di ASP;
- partecipare agli incontri del GISS (Gruppo Interdisciplinare Socio Sanitario) proponendo argomenti per la discussione;
- partecipare agli incontri del GTA (Gruppo Tecnico Anziani);
- partecipare a commissioni di valutazione di candidati relativamente a figure sanitarie;
- partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi di attività delle CRA.

La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- esperienza lavorativa, risultante dal curriculum, effettuata in Italia presso strutture socio-assistenziali e/o sanitarie e/o socio-sanitarie;
- possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

4. Compenso

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 17.880,00 al lordo delle ritenute fiscali e contributi previdenziali.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata.

L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

5. Durata della collaborazione

La durata dell'incarico sarà dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2023.

6. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 27/01/2023 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A)** e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "*selezione comparativa incarico professionale Medico Coordinatore Sanitario – Servizi Anziani*", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "*selezione comparativa incarico professionale Medico Coordinatore Sanitario – Servizi Anziani*".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68.

La domanda, redatta secondo lo schema di domanda di cui all'Allegato A), dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, datato e firmato
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'Allegato B) del presente bando

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 3.

È facoltà della scrivente richiedere attestazione della regolarità nell'assolvimento del debito formativo in termini crediti formativi ECM acquisiti.

7. Modalità della selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare, sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico, nonché l'esperienza in qualità di coordinatore/responsabile di risorse umane in particolare di Medici.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandoli all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche in *conference call*, sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

8. Formalizzazione dell'incarico



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

9. Privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane.

A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

10. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, all'indirizzo e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005