

# Mirella Tassi

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **La Quadreria di ASP Città di Bologna, Bologna — Curatrice museale (categoria D1 tempo determinato)**

FEBBRAIO 2023 - FEBBRAIO 2025

Promozione e valorizzazione del museo La Quadreria e del patrimonio artistico di ASP Città di Bologna attraverso la progettazione e l'organizzazione di mostre, spettacoli, eventi culturali.

Cura delle procedure e gestione dei contatti per il prestito di opere d'arte in Italia e all'estero.

Co-progettazione di laboratori didattici per scuole di vario ordine e grado; partecipazione a laboratori ludici e culturali, sia in modo autonomo che in collaborazione con soggetti esterni, per promuovere l'arte attraverso il gioco e favorire l'inclusione sociale.

Sviluppo e realizzazione di visite guidate, standard o personalizzate, rivolte a pubblici diversi, anche in lingue straniere (francese, spagnolo, tedesco, inglese).

Collaborazioni con enti esterni (es. Musei Civici di Bologna, ANS) per la realizzazione di laboratori per pubblici con specificità particolari.

Redazione dei testi contenuti nell'audioguida de La Quadreria.

Assistenza ai ricercatori interessati all'archivio storico dell'ex OPPV.

Partecipazione attiva a conferenze e incontri con enti pubblici e privati con la finalità di promuovere e valorizzare il museo e le attività da tenersi al suo interno.

Disamina delle procedure di inserimento nel SMR (Sistema Museale Regionale) e redazione dei testi per la partecipazione a bandi di assegnazione fondi (es: PNRR).

### **ASP Città di Bologna, Bologna — Istruttore Amministrativo (categoria C1 tempo determinato)**

FEBBRAIO 2020 - GENNAIO 2023

Redazione della rendicontazione consuntiva e preventiva delle spese condominiali per i condomini di esclusiva proprietà di ASP.

Disamina dei bilanci degli Amministratori esterni.

Redazione determine, protocollazione e gestione corrispondenza con conduttori e fornitori di servizi.

## SOFT SKILLS

Ottime capacità comunicative.  
Problem solving.  
Teamwork.

## COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office.  
Gestionali vari: SAP, AS400, Zucchetti, GP90, Passepartout.

## PATENTE DI GUIDA

B

## COLLABORAZIONI NEL SETTORE ARTISTICO

Legambiente:  
organizzazione del Festival d'arte internazionale di Capaccio (Paestum) dal 2 all'11 Settembre 2019

## APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Gruppo Teatrale Panta Rei  
– rappresentazioni di opere di teatro classico (Goldoni, Shakespeare) dal 1986 al 1989.

**Freelancer, Bologna|Ferrara|Firenze|Venezia — Guida turistica per clientela straniera**

SETTEMBRE 2018 - GENNAIO 2020

Lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Individuazione e studio del percorso turistico personalizzato per clientela individuale o di gruppo, in relazione al budget proposto e al grado di approfondimento culturale richiesto.

**Carpigiani S.P.A., Anzola dell'Emilia (BO) — Coordinatrice del settore After Sales Service (settore metalmeccanico)**

GIUGNO 2012 - NOVEMBRE 2015

Contatto diretto con la clientela italiana ed estera per la gestione degli ordini di ricambi per macchine per gelato.

Supervisione della logistica.

Verifica delle scorte e monitoraggio delle giacenze di magazzino.

Attività di traduzione e interpretariato.

Partecipazione a fiere ed eventi.

**Reagens S.P.A., San Giorgio di Piano (BO) — Addetta Ufficio Estero (settore chimico)**

SETTEMBRE 2010 - LUGLIO 2011

Gestione dei contatti con la filiale tedesca e con i clienti diretti Germania.

Coordinamento della logistica prodotti speciali (ADR-IMO).

**LAVMEC S.r.l., Calderara di Reno (BO) — Responsabile Amministrativa (settore metalmeccanico)**

LUGLIO 2005 - AGOSTO 2010

Gestione finanziaria e degli investimenti finalizzati all'incremento del fatturato.

Controllo tempi/metodi delle lavorazioni con inserimento del nuovo gestionale.

Rapporti con banche e fornitori.

**FAAC S.P.A., Zola Predosa (BO) — Addetta Ufficio Estero - Area Manager (settore metalmeccanico)**

OTTOBRE 1990 - GIUGNO 2005

Redazione Sales Agreements per la clientela estera.

Contatti con la clientela e con le filiali all'estero per l'acquisizione degli ordini in relazione agli obiettivi preposti (targets, budget, etc.).

Responsabile dei trasporti internazionali terrestri, marittimi e aerei.

Coordinamento di vari enti: Produzione, Magazzino, Amministrazione.

Partecipazione a fiere ed organizzazione di eventi in Italia e all'estero.

**CESAB S.P.A., Bologna (BO) — Addetta Ufficio Estero (settore metalmeccanico)**

GENNAIO 1987 - OTTOBRE 1990

## ISTRUZIONE

**Università degli Studi di Ferrara**

*Laurea in Scienze della Comunicazione (106/110)*

LUGLIO 2018

Specializzazione in Storia dell'Arte dei Paesi Europei.

Titolo dell'elaborato finale: "VITA DI LAVINIA FONTANA: DONNA, PITTRICE, FIGLIA, MOGLIE E MADRE TRA '500 e '600".

**Universidad de Zaragoza (Spagna)**

*Laurea in Lingua e Letteratura Spagnola*

LUGLIO 1986

**Università di Bologna, D.A.M.S. — Corso di studi**

OTTOBRE 1981 - LUGLIO 1983

**Goethe Institut di Bologna — Corsi di perfezionamento della lingua tedesca**

**British School & Associazione Italo-Britannica di Bologna — Corsi di perfezionamento della lingua inglese**

**Università di Jaca (Spagna) — Corsi di perfezionamento della lingua spagnola**

**Associazione Italia-Urss di Bologna — Corso biennale di apprendimento della lingua russa**

**I.T.C. Rosa Luxemburg (Bologna) — Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere**

## LINGUE

**Italiano — Lingua madre**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
<b>Inglese</b>	B2	B2	B1	B1	B2	B2
<b>Francese</b>	C1	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Tedesco</b>	C1	C1	C1	C1	C1	C1
<b>Spagnolo</b>	C2	C2	C2	C2	C2	C2
<b>Russo</b>	A1	A2	A1	A1	A1	A1