



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 1070 / 2025

DEL 30 DIC. 2025

PROPOSTA N. 1122 DEL 29/12/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO DI ASP CITTA' DI BOLOGNA DA AGGIUDICARSI TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DEL FACILITY MANAGEMENT

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

VISTI

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025 con la quale l'amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttore Generale alla dott.ssa Maria Adele Mimmi, a far data dal 01/01/2025 fino alla data del 31/07/2027 in posizione di comando in entrata al 100% della Dirigente del Comune di Bologna;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Augusto De Luca fino al 03/01/2027;
- la determinazione n. 216 del 03/04/2023, con la quale la Direttrice Generale ha approvato gli esiti della "graduazione delle Posizioni Organizzative", conferendo gli incarichi a partire dal 01/04/2023 per un periodo di tre anni;

- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023 con la quale l'Amministratore unico ha approvato la revisione organizzativa di ASP Città di Bologna conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024 di approvazione dei documenti di programmazione 2025-2027 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);
- la Determinazione n. 1004 del 19/12/2024 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2025 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;
- la Determinazione n. 1017 del 19/12/2024 con la quale la Direzione Amministrativa ha attribuito i budget di spesa per l'anno 2025 ai Responsabili dei servizi dell'Area Direzione Amministrativa;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2025 di approvazione dei documenti di programmazione 2026-2028 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e ss.mm.ii.;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

PREMESSO CHE

- nelle strutture del patrimonio disponibile e indisponibile di ASP Città di Bologna sono presenti presidi antincendio, di cui è necessario svolgere la periodica manutenzione per garantirne il corretto funzionamento;
- con determinazione n. 60 del 26/01/2024 veniva affidato alla società CEA Estintori s.p.a. il servizio di manutenzione suddetto per la durata di 24 mesi, fino al 31/12/2025;

CONSIDERATO CHE

- il contratto attualmente in essere risulta in scadenza, si rende pertanto necessario dare avvio a una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la convenzione attiva bandita dal soggetto aggregatore Città metropolitana di Bologna non risulta adeguata a soddisfare pienamente l'esigenza dell'Ente, posta la specificità delle strutture in carico ad ASP e considerando che negli ultimi mesi l'Amministrazione sta procedendo ad un riassetto dei presidi, anche con interventi di ripristino ai sensi della normativa vigente; per l'adempimento delle prescrizioni fornite dai Vigili del Fuoco per l'ottenimento dei CPI delle varie strutture, che necessitano, quindi, di indicazioni di dettaglio del servizio;

- ASP Città di Bologna con il presente atto intende avviare formalmente il relativo procedimento ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 71 d.lgs. n. 36/2023;

RILEVATO CHE

- la durata del contratto, conseguente all'affidamento in oggetto, è determinata in 3 anni a far data dalla stipula dello stesso, con possibile rinnovo per ulteriori 2 anni e proroga ex art. 120, co. 10 D.Lgs. 36/2023 per 6 mesi;
- ai sensi dell'art. 14, co. 4 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., il calcolo dell'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è pari ad € 740.012,00 (IVA e oneri esclusi), come di seguito dettagliato:

Descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto	CPV	P (principale) S (secondario)	Calcolo degli importi (IVA e oneri esclusi)
Manutenzione presidi antincendio	50413200-5	P	€ 295.460,00
Rinnovo			€ 196.973,33
Proroga tecnica			€ 49.243,33
Quinto d'obbligo			€ 108.335,34
Servizi analoghi			€ 90.000,00
Importo complessivo presunto (comprensivo di opzioni)			€ 740.012,00

- l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che ASP ha stimato pari ad € 132.957,00 per tre anni di contratto con applicazione del CCNL per i dipendenti delle aziende metalmeccaniche e dell'installazione impianti - codice alfanumerico C011;
- ASP ha stimato inoltre in € 2.960,00 gli oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, come da DUVRI allegato ai documenti di gara, che non sono soggetti a ribasso;
- nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti ex art. 120 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e previa autorizzazione del RUP;

RITENUTO OPPORTUNO

- in considerazione della necessità di garantire un servizio nel complesso unitario e continuativo, autorizzare il subappalto "a cascata" nella misura di un solo subappaltatore per ciascun subappaltatore;
- prevedere come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso, ai sensi del comma 5 dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., in quanto nel corso degli ultimi anni dal monitoraggio e dall'analisi del servizio si ha avuto il quadro dei prezzi del

mercato di riferimento e si ritiene opportuno, anche per le ragioni sopra esposte, privilegiare la qualità del servizio, cercando di selezionare un partner che non sia mero esecutore, ma supporto attivo per le esigenze di cui sopra, instaurando un continuo dialogo per il superamento delle varie casistiche delicate ad oggi presenti e segnalate;

- prevedere l'effettuazione obbligatoria, da parte degli operatori economici interessati, del sopralluogo presso locali maggiormente rappresentativi in cui si svolgerà il servizio, tenuto conto della particolarità e specificità del servizio in discorso, al fine di renderli edotti delle condizioni in cui si svolgerà l'affidamento;
- prevedere una quota pari al 10% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, applicando la deroga parziale, di cui all'art. 1, co. 7 dell'All. II.3 del Codice, in considerazione del mercato di riferimento e della scarsa occupazione femminile nel settore;

DATO ATTO CHE si procederà tramite procedura aperta su piattaforma SATER ex art. 71 D.Lgs. 36/2023;

RAVVISATO PERTANTO di individuare gli elementi essenziali dell'appalto come di seguito precisati:

- Oggetto del contratto:** servizio di manutenzione dei presidi antincendio di ASP Città di Bologna;
 - Durata:** tre anni a partire dalla sottoscrizione del contratto. ASP si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni, oltre alla proroga dello stesso ai sensi dell'art. 120, co. 10 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. per sei mesi;
 - Divisione in lotti:** lotto unico, data l'unitarietà del servizio richiesto;
 - Corrispettivo:** il valore del contratto, considerando l'importo a base di gara per la durata di 3 anni è di € 295.460,00, oneri fiscali esclusi, di cui € 132.957,00 per manodopera ed € 2.960,00 per oneri di sicurezza; ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è pari a € 740.012,00;
 - Procedura di gara:** procedura aperta su piattaforma SATER / Intercent-ER ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
 - Criterio di scelta del contraente:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso, di cui all'art. 108, co. 5 D.Lgs. 36/2023, per cui gli operatori economici competono solo in base a criteri qualitativi; si procederà a esame dell'offerta ed eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - Forma del contratto:** scrittura privata, consistente nella sottoscrizione del documento di stipula previsto dal sistema telematico impiegato per la procedura di gara; i singoli contratti attuativi verranno stipulati mediante la medesima piattaforma;
- attesa la particolare complessità della presente procedura, regolata dal criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il tempo necessario per la conclusione della stessa appare stimabile nell'ordine di mesi sei;

DATO ATTO CHE

- il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è individuato nel sottoscritto Responsabile del Servizio Facility Management, dott. Renzo Berto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
- si nomina come Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Antonella Galatola;
- la piattaforma SATER procede al rilascio dei codici identificativi di gara (CIG) solo dopo l'approvazione della procedura sulla piattaforma, pertanto il CIG relativo alla procedura di cui trattasi verrà indicato nel primo atto utile;

- ai sensi dell'articolo 28 del d.lgs 36/2023, i dati relativi al presente affidamento sono pubblicati e resi disponibili presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC raggiungibile al seguente link: <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>;
- la presente procedura è identificata nell'ambito della programmazione triennale 2025-2027, CUI S03337111201202500011;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile della responsabile Servizio Bilancio in merito alla spesa prevista a seguito all'adozione del presente provvedimento;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

DETERMINA

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la presente determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'avvio e alla pubblicazione della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio di ASP Città di Bologna;
- di individuare nel dott. Renzo Berto il Responsabile Unico di Progetto;
- di indicare i seguenti elementi essenziali:
 - a) **Oggetto del contratto:** servizio di manutenzione dei presidi antincendio di ASP Città di Bologna;
 - b) **Durata:** tre anni a partire dalla sottoscrizione del contratto. ASP si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni, oltre alla proroga dello stesso ai sensi dell'art. 120, co. 10 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. per sei mesi;
 - c) **Divisione in lotti:** lotto unico, data l'unitarietà del servizio richiesto;
 - d) **Corrispettivo:** il valore del contratto, considerando l'importo a base di gara per la durata di 3 anni è di € 295.460,00, oneri fiscali esclusi, di cui € 132.957,00 per manodopera ed € 2.960,00 per oneri di sicurezza; ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è pari a € 740.012,00;
 - e) **Procedura di gara:** procedura aperta su piattaforma SATER / Intercent-ER ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
 - f) **Criterio di scelta del contraente:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso, di cui all'art. 108, co. 5 D.Lgs. 36/2023, per cui gli operatori economici competono solo in base a criteri qualitativi; si procederà a esame dell'offerta ed eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - g) **Forma del contratto:** scrittura privata, consistente nella sottoscrizione del documento di stipula previsto dal sistema telematico impiegato per la procedura di gara; i singoli contratti attuativi verranno stipulati mediante la medesima piattaforma;
- di approvare gli schemi dei seguenti atti
 - a) schema di disciplinare di gara;
 - b) schema di capitolato speciale d'appalto;
- in considerazione della necessità di garantire un servizio nel complesso unitario e continuativo, si ritiene di autorizzare il subappalto "a cascata" nella misura di un solo subappaltatore per ciascun subappaltatore;
- di dare atto che ai fini della presente procedura sarà assunto il CIG automaticamente dalla piattaforma SATER;

- di dare atto che il costo complessivo previsto, oggetto della presente determinazione, di € 902.814,64, IVA inclusa, comprensivo delle opzioni, troverà copertura economica nel bilancio di previsione triennale con imputazioni esattamente specificate in contabilità all'atto dell'aggiudicazione;
- di dichiarare il presente atto esecutivo alla firma;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

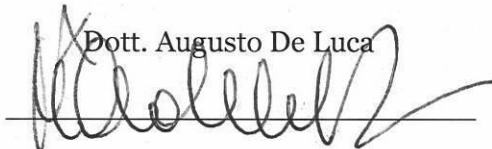
FACILITY MANAGEMENT

Renzo Berto

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Renzo Berto', written over a horizontal line.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Augusto De Luca

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Augusto De Luca', written over a horizontal line.