



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

2.2 Sottosezione Performance

3 – IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

REVISIONE

SEZIONE 2 allegata alla Deliberazione
Amministratore Unico n. 15 del 01/08/2025

SOMMARIO

3 - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI <i>PERFORMANCE</i>	4
3.1 Direzione Generale	5
3.1.1 - Obiettivi Direttrice Generale - REVISIONE	6
3.1.2 - Obiettivi Titolari di Elevata Qualificazione della Direzione Generale - REVISIONE	6
3.1.3 - Obiettivi Servizi, Unità Operative e Uffici della Direzione Generale - REVISIONE	6
3.2 Area Amministrativa	10
3.2.1 - Obiettivi Direttori / Dirigenti dell'Area Amministrativa - REVISIONE	11
3.2.2 - Obiettivi Titolari di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa - REVISIONE	11
3.2.3 - Obiettivi Servizi, Unità Operative e Uffici dell'Area Amministrativa - REVISIONE	11
3.3 Area Bilancio	18
3.3.1 - Obiettivi Direttore Area Bilancio - REVISIONE	19
3.3.2 - Obiettivi Titolari di Elevata Qualificazione dell'Area Bilancio - REVISIONE	19
3.3.3 - Obiettivi Servizi, Unità Operative e Uffici dell'Area Bilancio - REVISIONE	19
3.4 Area Patrimonio	20
3.4.1 - Obiettivi Direttore Patrimonio - REVISIONE	21
3.4.2 - Obiettivi Titolari di Elevata Qualificazione dell'Area Patrimonio - REVISIONE	21
3.4.3 - Obiettivi Servizi, Unità Operative e Uffici dell'Area Patrimonio - REVISIONE	21
3.5 Area Anziani	26
3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani / Responsabile Formazione - REVISIONE	27
3.5.2 - Obiettivi Titolari di Elevata Qualificazione dell'Area Anziani - REVISIONE	27
3.5.3 - Obiettivi Servizi, Unità Operative e Uffici dell'Area Anziani - REVISIONE	27
3.6 Area Coesione Sociale	35

3.6.1 - Obiettivi Dirigente Area Coesione Sociale - REVISIONE	36
3.6.2 - Obiettivi Titolari di Elevata Qualificazione dell'Area Coesione Sociale - REVISIONE	36
3.6.3 - Obiettivi Servizi, Unità Operative e Uffici dell'Area Coesione Sociale - REVISIONE	36
3.6.4 - Obiettivi dipendenti ASP città di Bologna in assegnazione funzionale presso il Comune di Bologna - REVISIONE	41
3.7 Area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi	42
3.7.1 - Obiettivi Direttore Area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi - REVISIONE.....	43
3.7.2 - Obiettivi Servizi, Unità Operative e Uffici dell' Area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi - REVISIONE	43

3 - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Il mandato istituzionale e la missione di ASP Città di Bologna sono perseguiti congiuntamente dalla struttura organizzativa, dalle aree strategiche, dai centri di responsabilità economica, dalle unità di progetto che rappresentano l'articolazione strutturale per la realizzazione della *performance* aziendale.

Di seguito sono rappresentate le sei Aree strategiche con evidenza delle risorse umane ed economiche assegnate per la realizzazione del piano degli obiettivi. I valori economici di *budget* riportati nelle tabelle successive, sono esposti in linea con il piano dei Centri di Responsabilità Economica (CRE), non corrispondenti alle aggregazioni analitiche dei budget di area.

Si distinguono tre livelli: obiettivi strategici/organizzativi assegnati ai dirigenti, obiettivi gestionali assegnati ai titolari di elevata qualificazione e obiettivi operativi assegnati ai servizi/unità operative/uffici.

Obiettivi assegnati nell'anno 2025 - REVISIONE

	Obiettivi Dirigenti	Obiettivi titolari di Elevata Qualificazione	Obiettivi Servizi/ U.O./ Uffici	TOTALE OBIETTIVI
 Direzione Generale	7	13	13	33
 Direzione Amministrativa	11	27	27	65
 Area Bilancio		4	4	8
 Area Patrimonio	8	26	19	53
 Area Anziani	7	27	42	76
 Area Coesione Sociale	8	17	26	51
 Area Gestione Amm.va Contabile dei Servizi	6		5	11
 Assegnazione Funzionale Comune di Bologna			3	3
TOTALE	47	114	139	300

3.1 DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE GENERALE				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	
CATEGORIA	N. DIPENDENTI MEDI	N. SOMMINISTRATI MEDI	DATI ECONOMICI	VALORI
AREA OPERATORI ESPERTI			BUDGET COSTI	-€ 1.027.566
AREA ISTRUTTORI *	6,6	0,4		
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	6,7			
DIRIGENTE	1,0			
TOTALE	14,3	0,4		

* Escluso n. 1 dipendente in aspettativa/distacco

OBIETTIVI TRASVERSALI: attuazione delle norme sulla trasparenza e applicazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Si rimanda alla Sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza".

3.1.1 - Obiettivi Direttrice Generale - REVISIONE

3.1.2 - Obiettivi Direzione Generale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.1.3 - Obiettivi Direzione Generale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																				
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione					
DIREZIONE GENERALE	DIRETTORE GENERALE	D_2025_DG 1	Confermato	OB. DIRIG STRATEG	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.2 - Fondo immobiliare e altri strumenti di valorizzazione	9.2.1 - Costituzione di un fondo immobiliare chiuso	Costituzione di partenariati istituzionali e contrattuali per la realizzazione di un fondo immobiliare	20	Istruttorie, analisi e confronti con soggetti esterni per la definizione di un fondo immobiliare chiuso; relazione all'Amministratore Unico	.	.	.	100						
		D_2025_DG 1 Totale													100					
		D_2025_DG 2	Confermato	OB. DIRIG STRATEG	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.6 - Prosecuzione dell'approfondimento sullo sviluppo in prospettiva del Centro Servizi Giovani	Approfondimento progetto di rigenerazione CS Giovanni XXIII	20	Prosecuzione nella progettazione con particolare attenzione agli aspetti della sostenibilità economico-finanziaria; relazione all'Amministratore Unico	.	.	.	100						
		D_2025_DG 2 Totale													100					
		D_2025_DG 3	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Miglioramento gestione finanziaria	10	Assunzione mutui da Cassa Depositi e Prestiti per investimenti volti al miglioramento della redditività aziendale	.	.	.	30						
		D_2025_DG 3 Totale													70					
		D_2025_DG 3	Costruzione di un modello di previsione finanziaria a medio - lungo termine													.	.	.	100	
		D_2025_DG 4	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.2 - Rafforzamento dei processi di valorizzazione delle risorse umane	5.2.2 - Promozione del benessere organizzativo del personale attraverso l'avvio di specifici...	Revisione organizzazione aziendale	16	Proposta all'Amministratore Unico di revisione organizzativa	.	.	.	50						
		D_2025_DG 4 Totale													50					
		D_2025_DG 4	Sviluppo lavoro trasversale attraverso avvio di percorsi formativi supportati													.	.	.	100	
		D_2025_DG 5	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni; tempo medio di ritardo = zero, a partire dal 23 febbraio (30 gg successivi alla ridefinizione della procedura del ciclo passivo) su almeno il 95% delle fatture passive su budget assegnati alla direzione generale. Gli indici sono calcolati con le modalità previste dalla Piattaforma dei crediti commerciali del MEF (ponderazione su valori economici)	.	.	.	100						
		D_2025_DG 5 Totale													100					
		D_2025_DG 6	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione Generale: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano	.	.	.	100	Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione Generale: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100			
		D_2025_DG 6 Totale													100	100				
D_2025_DG 7	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione piani formativi individuali del personale afferente la Direzione Generale, in attuazione del Piano della formazione	.	.	.	100								
D_2025_DG 7 Totale													100							
DIREZIONE GENERALE	Controllo Direzionale - Responsabile	C_2025_CDG 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Redazione del "Manuale interno dei processi e delle procedure del Servizio Controllo Direzionale"	96	Redazione e contestuale condivisione e formazione con i lavoratori del Servizio Controllo Direzionale; presentazione alla Direttrice Generale	.	.	.	100						
		C_2025_CDG 1 Totale													100					
		C_2025_CDG 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano	.	.	.	100	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100			
		C_2025_CDG 2 Totale													100	100				
		C_2025_CDG 3	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della formazione	.	.	.	100						
		C_2025_CDG 3 Totale													100					
C_2025_CDG 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.2 - Fondo immobiliare e altri strumenti di valorizzazione	9.2.2 - Costituzione di partnership pubblico privato (PPP), di partenariati contrattuali (in...	Analisi di sostenibilità finanziaria dell'investimento di riqualificazione e ristrutturazione dell'immobile di proprietà di ASP Città di Bologna "Palazzo degli Operai" - via Saragozza 63-65-67-71, Bologna	.	.	.	.	.	96	Elaborazione di un piano di sostenibilità dell'investimento (ricavi incrementali e costi incrementali), a partire dai dati forniti dall'Area Patrimonio: invio a Cassa Depositi e Prestiti entro luglio		100	
C_2025_CDG 4 Totale														100						

3.1.1 - Obiettivi Direttrice Generale - REVISIONE

3.1.2 - Obiettivi Direzione Generale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.1.3 - Obiettivi Direzione Generale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
DIREZIONE GENERALE	IT Management - Responsabile	C_2025_IT 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.5 - Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per alloggi protetti	4.5.1 - Potenziamento o realizzazione di una rete Wi-Fi sicura e ad alta velocità all'interno...	Potenziamento e/o realizzazione di una rete Wi-Fi sicura e ad alta velocità all'interno degli alloggi protetti, per garantire connettività affidabile a supporto delle esigenze quotidiane degli ospiti e del personale	62	Copertura con WiFi pubblico di n. 4 strutture (2 entro il 30/06/2025 - 2 entro il 31/12/2025)				50			
		C_2025_IT 1 Totale													50		
															100		
		C_2025_IT 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.1 - Dematerializzazione degli atti	4.1.2 - Accompagnamento e formazione del personale per facilitare i processi di dematerializzazione	4.1.2 - Accompagnamento e formazione del personale per facilitare i processi di dematerializzazione degli atti, utilizzare al meglio gli strumenti informatici, in particolare della piattaforma GSuite e stimolare l'utilizzo degli stessi nei casi di approccio critico	Accompagnamento e formazione del personale per facilitare i processi di dematerializzazione degli atti, utilizzare al meglio gli strumenti informatici, in particolare della piattaforma GSuite e stimolare l'utilizzo degli stessi nei casi di approccio critico	34	Installazione di n. 30 client telefonia VOIP su PC e formazione sull'uso per dipendenti in smartworking entro dicembre				50		
		Raccolta di FAQ in un report da presentare ai dipendenti di ASP sulla suite Google per supportarli nell'uso degli strumenti di collaborazione entro dicembre													10	10	
		Stesura di n.1 documento da presentare ai dipendenti di ASP contenente le linee guida per l'uso della suite Google													40	40	
		C_2025_IT 2 Totale													100	50	
		C_2025_IT 3	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della formazione				100		
		C_2025_IT 3 Totale													100		
		C_2025_IT 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano				100	100	
C_2025_IT 4 Totale													100	100			
Sicurezza e qualità del lavoro / Amministrazione Anziani - Responsabile	C_2025_SIC_SAM_ ANZ 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.3 - Rinnovo contrattuali e nuove convenzioni a seguito accreditamento	Supporto alle attività e procedure amministrative relative al nuovo accreditamento	49	Supporto amministrativo alla Direzione area anziani nelle procedure in corso: rinnovi contrattuali e nuove convenzioni a seguito di accreditamento in coerenza al timing dettato dagli enti terzi coinvolti			1		100			
		C_2025_SIC_SAM_ ANZ 1 Totale													100		
		C_2025_SIC_SAM_ ANZ 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.5 - Riaspetto organizzativo Servizio amministrativo Area Anziani	Riaspetto organizzativo e contributo al riaspetto operativo del Servizio amministrativo a supporto area anziani a seguito di pensionamento, aspettativa e nuovi inserimenti in organico	45	Completamento e consolidamento dell'organico: redazione di un progetto di inserimento del nuovo personale da condividere con la Dirigente dell'Area Anziani: entro settembre			47	Completamento e consolidamento dell'organico: redazione di un progetto di inserimento del nuovo personale da condividere con la Dirigente dell'Area Anziani: entro ottobre	40	40	
		Predisposizione e approvazione di un documento finale di definizione della nuova organizzazione del Servizio: entro dicembre													60		
		C_2025_SIC_SAM_ ANZ 2 Totale													100	40	
		C_2025_SIC_SAM_ ANZ 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.7 - Riesame e riordino del sistema di gestione della Sicurezza aziendale per il benessere e...	5.7.1 - Individuazione ed affidamento dell'incarico del ruolo di RSPP aziendale e sviluppi...	Procedura di gara per l'individuazione ed affidamento dell'incarico di RSPP	2	Avvio nuovo contratto - entro settembre				48	Apertura delle buste economiche, propedeutiche alla sottoscrizione del contratto - verbale entro dicembre	50	50
		determinazione contenuti tecnici della gara e definizione contenuti e termini procedurali - entro aprile													25		
		Fase istruttoria di revisione del precedente modello di ruolo RSPP e di gara, preliminare impostazione dei nuovi contenuti - entro febbraio													15		
		Procedura di gara: risposte a richieste di chiarimenti - valutazione offerte ed estremi delle offerte - entro luglio													10	10	
		C_2025_SIC_SAM_ ANZ 3 Totale													100	60	
C_2025_SIC_SAM_ ANZ 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano				100	100			
C_2025_SIC_SAM_ ANZ 4 Totale													100	100			
C_2025_SIC_SAM_ ANZ 5	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della formazione				100				
C_2025_SIC_SAM_ ANZ 5 Totale													100				

3.1.1 - Obiettivi Direttrice Generale - REVISIONE

3.1.2 - Obiettivi Direzione Generale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.1.3 - Obiettivi Direzione Generale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
DIREZIONE GENERALE	Segreteria Amministratore e Direzione Generale	A_2025_STAFF_DG 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	6 - LA RELAZIONE DI ASP CON LE REALTA' TERRITORIALI E LA COSTRUZIONE DI UN BOARD ISTITUZIONALE	6.1 - Costruzione di un sistema organizzato di relazioni, che diano valore all'attività e ai...	6.1.1 - Ampliamento e/o consolidamento di una rete di collaborazione solida e duratura con...	Supporto al Coordinamento di iniziative di approfondimento, studio, confronto, codesign con le realtà di terzo settore che collaborano e sono in relazione a diverso titolo con ASP	30	Mappatura dei soggetti e produzione di un report, a supporto del Coordinamento del board istituzionale, per la costruzione del database e per la ridefinizione della sezione del sito (https://www.aspbologna.it/insieme-a-noi-per-creare-valore)	.	.	.	70			
		A_2025_STAFF_DG 2 Totale													30		
																100	
Sicurezza e Qualità del Lavoro - Servizio		A_2025_SIC 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.7 - Riesame e riordino del sistema di gestione della Sicurezza aziendale per il benessere e...	5.7.1 - Individuazione ed affidamento dell'incarico del ruolo di RSPP aziendale e sviluppi...	Qualificazione e potenziamento della figura dell'ASPP aziendale - affiancamento all'RSPP nelle principali prove di evacuazione	50	Affiancamento a ASPP da parte del servizio Sicurezza nelle prove di evacuazione: almeno n. 3 prove da identificare tra le più rilevanti quanto a complessità logistico-strutturale o perché di nuovo ingresso	.	.	.	100			
		A_2025_SIC 1 Totale													100		
		A_2025_SIC 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.7 - Riesame e riordino del sistema di gestione della Sicurezza aziendale per il benessere e...	5.7.1 - Individuazione ed affidamento dell'incarico del ruolo di RSPP aziendale e sviluppi...	Mantenimento e ove necessario adeguamento di un numero congruo di addetti all'emergenza (primo soccorso e antincendio) nelle sedi di ASP	50	Analisi trimestrale con RSPP del numero e dei tipi di certificati in scadenza - eventuale definizione di una scala di priorità nell'invio degli operatori da mandare in aula	.	.	.	30			
																40	
																5	
																25	
		A_2025_SIC 2 Totale													100		

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.

3.2 AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	
CATEGORIA	N.DIPENDENTI MEDI	N.SOMMINISTRATI MEDI	DATI ECONOMICI	VALORI
AREA OPERATORI ESPERTI**	53,8	1,9	BUDGET COSTI (al netto delle assegnazioni funzionali)	-€ 33.392.500
AREA ISTRUTTORI *	23,7	0,6		
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE *	13,0	0,8		
DIRIGENTE *	2,0			
TOTALE	92,5	3,3		

* Escluso n. 3 dipendenti in aspettativa/distacco

**Compresi n. 40,7 dipendenti medi operatori di Facility Management in servizio presso Centri Servizi Anziani

OBIETTIVI TRASVERSALI: attuazione delle norme sulla trasparenza e l'applicazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Si rimanda alla Sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza".

3.2.1 - Obiettivi Dirigenti Area Amministrativa - REVISIONE

3.2.2 - Obiettivi Area Amministrativa - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.2.3 - Obiettivi Area Amministrativa - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024															
AREA	Codice obiettivo	'Direzione / Servizio / U.O.	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA AMMINISTRATIVA	D_2025_DA 1	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.2 - Garantire luoghi accoglienti e confortevoli nei Centri Servizi tramite azioni di ...	Miglioramento dei servizi di Facility management: monitoraggio, programmazione ed esecuzione dei lavori ordinari/straordinari presso i Centri Servizi	19	Elaborazione di un report quadrimestrale degli interventi effettuati dal U.O. Manutenzione. Servizio Facility Management sulla base dei ticket rappresentati sul gestionale aziendale e quelli programmati in condivisione con la Direzione Area Anziani (Relazione scritta alla Direzione Generale entro il 30/04 - 01/09 - 31/12				50	
										Riorganizzazione delle squadre operative per l'approntamento delle attività di manutenzione decentrate sul territorio e funzionali alle esigenze dei Centri servizi. Atto dirigenziale di riorganizzazione e funzioni operative assegnate - entro: marzo			Riorganizzazione delle squadre operative per l'approntamento delle attività di manutenzione decentrate sul territorio e funzionali alle esigenze dei Centri servizi. Atto dirigenziale di riorganizzazione e funzioni operative assegnate - entro: settembre	50	50
D_2025_DA 1 Totale														100	50
	D_2025_DA 2	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Revisionato	OB. DIRIG STRATEG	2 - LA COMUNICAZIONE	2.1 - Attuazione del Piano di comunicazione	2.1.1 - Attuazione del piano della comunicazione: riassetto organizzativo e definizione del...	Piano della Comunicazione Quadreria e valorizzazione degli spazi	14	Elaborazione e redazione del piano di comunicazione annuale (eventi e campagne informative) delle attività e delle offerte laboratoriali della Quadreria in condivisione con l'Ufficio comunicazione - entro: febbraio				50	
										Realizzazione di tre iniziative di sponsorizzazione finalizzate alla valorizzazione degli spazi della Quadreria				10	10
										Strutturazione del team di lavoro interno per l'elaborazione di un flusso informativo costante utilizzando le piattaforme di social media maggiormente seguite . Pubblicazione di almeno 3 contenuti mensili su attività, eventi e laboratori del Museo della Quadreria.				40	
D_2025_DA 2 Totale														100	10
	D_2025_DA 3	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Revisionato	OB. DIRIG STRATEG	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.2 - Implementazione software performance, formazione, competenze personale	4.2.1 - Implementazione dei moduli del software cd Active Trees: performance individuale e sviluppo	Gestionale HR e benessere organizzativo	15	Attivazione del software Active Trees per la parte di performance individuale - entro: febbraio			Attivazione del software Active Trees per la parte di performance individuale - entro novembre	40	40
										Elaborazione di proposte di offerta di percorsi di promozione della salute e del benessere psico-fisico e avvio degli interventi - entro: ottobre			Elaborazione di proposte di offerta di percorsi di promozione della salute e del benessere psico-fisico e avvio degli interventi - entro: dicembre	20	20
										Implementazione del modulo della formazione in condivisione con l'Ufficio formazione				10	
										Schede rilevazione competenze e sviluppo modulo nel software Active Trees delle competenze e percorsi di carriera - entro: maggio			Schede rilevazione competenze e sviluppo modulo nel software Active Trees delle competenze e percorsi di carriera - entro: novembre	30	30
D_2025_DA 3 Totale														100	90
	D_2025_DA 4	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Confermato	OB. DIRIG STRATEG	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.2 - Fondo immobiliare e altri strumenti di valorizzazione	9.2.2 - Costituzione di partnership pubblico privato (PPP), di partenariati contrattuali (in...	Valorizzazione Palazzo 'Aiuto materno' - Progetto Reinventing Cities dai C40	8	Sottoscrizione compromesso entro i termini previsti dal bando				50	
										Sottoscrizione del rogito entro i termini previsti dal bando				50	
D_2025_DA 4 Totale														100	
	D_2025_DA 5	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Revisionato	OB. DIRIG STRATEG	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.4 - Santa Marta: realizzazione Senior House, innovativa sperimentazione di abitare condiviso	7.4.1 - Completamento dell'arredo per le parti comuni e per gli appartamenti	Apertura del senior housing 'Santa Marta'	10	Allestimento e arredamento delle parti comuni e degli alloggi di Santa Marta - entro: aprile			Allestimento e arredamento delle parti comuni e degli alloggi di Santa Marta - entro: novembre	50	50
										Definizione del supporto logistico-manutentivo a presidio del Complesso. (assegnazione funzioni di accoglienza-manutenzione-trasporti e logistica) con presa in carico da parte del Servizio di Facility Management - entro: aprile			Definizione del supporto logistico-manutentivo a presidio del Complesso. (assegnazione funzioni di accoglienza-manutenzione-trasporti e logistica) con presa in carico da parte del Servizio di Facility Management - entro: novembre	50	50
D_2025_DA 5 Totale														100	100
	D_2025_DA 6	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni; tempo medio di ritardo = zero, a partire dal 23 febbraio (30 gg successivi alla ridefinizione della procedura del ciclo passivo) su almeno il 95% delle fatture passive su budget assegnati alla direzione generale. Gli indici sono calcolati con le modalità previste dalla Piattaforma dei crediti commerciali del MEF (ponderazione su valori economici)				100	
D_2025_DA 6 Totale														100	
	D_2025_DA 7	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione Amministrativa: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano			Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione Amministrativa: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100
D_2025_DA 7 Totale														100	100
	D_2025_DA 8	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione piani formativi individuali del personale afferente la Direzione Amministrativa, in attuazione del Piano della formazione				100	
D_2025_DA 8 Totale														100	
	D_2025_LEG 1	Ufficio Legale - Dirigente	Confermato	OB. DIRIG STRATEG	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.1 - Agenzia per l'abitare	9.1.1 - Definizione degli Istituti giuridici e contrattuali applicabili, elaborazione schemi...	Predisposizione atti pro agenzia per l'abitare	30	Presentazione al Direttore Amministrativo di schemi atti richiesti: n. atti definiti / n. atti affidati >= 80%				100	
D_2025_LEG 1 Totale														100	
	D_2025_LEG 2	Ufficio Legale - Dirigente	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.5 - Puntuale attività di recupero dei crediti	1.5.1 - Recupero delle morosità inquilini e ospiti delle strutture area anziani mediante l'attività	Recupero crediti	62	N. procedimenti definiti / N. procedimenti affidati >= 80%				100	
D_2025_LEG 2 Totale														100	

3.2.1 - Obiettivi Dirigenti Area Amministrativa - REVISIONE

3.2.2 - Obiettivi Area Amministrativa - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.2.3 - Obiettivi Area Amministrativa - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																			
AREA	Codice obiettivo	'Direzione / Servizio / U.O.	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione				
AREA AMMINISTRATIVA	D_2025_LEG 3	Ufficio Legale - Dirigente	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	11 - LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11.1 - Mappatura, integrazione e informatizzazione per rafforzare i sistemi di monitoraggio sulle...	11.1.3 - Sviluppo di azioni di accessibilità alle informazioni (sviluppo di piani comunicativi,...	Prevenzione corruzione e trasparenza	8	Attività formativa obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) rivolta a personale interno: almeno 4 giornate d'aula				50					
										Schema Codice di comportamento aggiornato alle linee guida Anac: entro: luglio				50					
	D_2025_LEG 3 Totale														100				
AREA AMMINISTRATIVA	C_2025_APP 1	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.4 - Santa Marta: realizzazione Senior House, innovativa sperimentazione di abitare condiviso	7.4.1 - Completamento dell'arredo per le parti comuni per gli appartamenti	Predisposizione, gestione e conclusione delle procedure di approvvigionamento per gli appartamenti come da Progetto "Senior Housing Santa Marta"	23	Sottoscrizione dei contratti (arredi forniture e servizi) - entro aprile			Sottoscrizione dei contratti (arredi forniture e servizi) - entro novembre	100	100				
	C_2025_APP 1 Totale														100	100			
	C_2025_APP 2	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.5 - Servizi e tecnologia: sperimentazione e attuazione nuove proposte tecnologiche e di sviluppo...	7.5.1 - Analisi e valutazioni per l'acquisizione di apparati di domotica negli Appartamenti...	Gestione dei processi di fornitura e installazione di sistemi di monitoraggio sanitario, in linea con le indicazioni di Progetto per il PNRR	18	Stipula dei contratti di fornitura e installazione di uno o più sistemi di monitoraggio sanitario, d'emergenza e ambientale per anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti nei servizi "appartamenti protetti" - entro marzo				100					
C_2025_APP 2 Totale														100					
C_2025_APP 3	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.6 - Nuovi servizi rivolti a persone che vivono a domicilio	7.6.1 - Co-progettazione del nuovo sistema integrato dei servizi di trasporto e accompagnamento...	Sviluppo delle attività di trasporto e accompagnamento rivolto agli anziani e alle persone fragili dei quartieri	10	Pubblicazione avviso di co-progettazione, accompagnamento allo svolgimento del tavolo di sviluppo progetto, definizione delle convenzioni, loro sottoscrizione con i partner di progetto, avvio della sperimentazione con un Quartiere entro giugno 2025				Pubblicazione avviso di co-progettazione, accompagnamento allo svolgimento del tavolo di sviluppo progetto, definizione delle convenzioni, loro sottoscrizione con i partner di progetto, avvio della sperimentazione con un Quartiere: entro dicembre	100	100				
C_2025_APP 3 Totale														100	100				
C_2025_APP 4	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Accordo quadro per il mantenimento edile del patrimonio immobiliare	10	Accompagnamento alla redazione degli atti di gara per la predisposizione, conclusione e stipula dell'accordo quadro per il mantenimento edile				Accompagnamento alla redazione degli atti di gara per la pubblicazione e aggiudicazione della procedura relativa all'accordo quadro di mantenimento edile	100	100				
C_2025_APP 4 Totale														100	100				
C_2025_APP 5	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Rispetto della tempistiche e cronoprogramma delle attività collegate al ciclo passivo riferiti ai budget assegnati. Tempistiche definite nell'Allegato 1 - Rev 01, determinazione Direttrice Generale n. 28 del 23/01/2025				100						
C_2025_APP 5 Totale														100					
C_2025_APP 6	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano				Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100				
C_2025_APP 6 Totale														100	100				
C_2025_APP 7	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ	11 - LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11.1 - Mappatura, integrazione e informatizzazione per rafforzare i sistemi di monitoraggio sulle...	11.1.3 - Sviluppo di azioni di accessibilità alle informazioni (sviluppo di piani comunicativi,...	Prevenzione corruzione e trasparenza	5	Attività formativa obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) rivolta a personale interno: almeno 4 giornate d'aula				100						
C_2025_APP 7 Totale														100					
C_2025_APP 8	Appalti, Servizi e Forniture - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione				100						
C_2025_APP 8 Totale														100					
C_2025_FAM 1	Facility - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.6 - Nuovi servizi rivolti a persone che vivono a domicilio	7.6.1 - Co-progettazione del nuovo sistema integrato dei servizi di trasporto e accompagnamento...	Co-progettazione del nuovo sistema integrato di servizi di trasporto e accompagnamento rivolto alle persone fragili che vivono a domicilio	15	Comunicazione al Direttore Amministrativo della conclusione del percorso di co-progettazione - entro giugno	10	Comunicazione al Direttore Amministrativo della conclusione del percorso di co-progettazione - entro settembre	50	50	50	50				
																10	Presentazione al Direttore Amministrativo della sottoscrizione convenzioni con imprese del privato sociale che hanno partecipato alla co-progettazione - entro dicembre	50	50
C_2025_FAM 2	Facility - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.3 - Predisposizione di uno strumento volto all'analisi e alla misura del livello di ...	Analisi soddisfazione stakeholder interni ed esterni, al fine di migliorare le attività svolte dai vari servizi del Facility Management	8	Analisi del materiale raccolto, elaborazione, relazione da inviare al Direttore Amministrativo				Analisi del materiale raccolto, elaborazione, relazione da inviare al Direttore Amministrativo: entro dicembre	20	20				
													Distribuzione degli strumenti di monitoraggio e raccolta indicazioni, suggerimenti, consigli - entro giugno	30	30				
													Realizzazione degli strumenti di monitoraggio (schede report questionari) - entro aprile	50	50				
C_2025_FAM 2 Totale														100	100				
C_2025_FAM 3	Facility - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.2 - Garantire luoghi accoglienti e confortevoli nei Centri Servizi tramite azioni di ...	Miglioramento dei servizi del Facility Management nel monitoraggio, programmazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso i Centri Servizi dell'area Anziani	13	Analisi trimestrale delle attività manutentive e logistiche svolte per Centro Servizio su report condivisi e presentati al Direttore Amministrativo e Direttrice dell'Anziani				Analisi trimestrale delle attività logistiche e analisi quadrimestrale delle attività manutentive svolte per Centro Servizio su report condivisi e presentati al Direttore Amministrativo e Direttrice dell'Area Anziani	50	50				
													Definizione procedura di ripristino appartamenti protetti inclusa tempistica, da presentare al Direttore Amministrativo e Direttore Area Anziani entro giugno	30	30				

3.2.1 - Obiettivi Dirigenti Area Amministrativa - REVISIONE

3.2.2 - Obiettivi Area Amministrativa - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.2.3 - Obiettivi Area Amministrativa - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024															
AREA	Codice obiettivo	'Direzione / Servizio / U.O.	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA AMMINISTRATIVA	C_2025_FAM 3	Facility - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO -	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi	1.1.2 - Garantire luoghi accoglienti e confortevoli nei	Verifica dell'applicazione della procedura con cronoprogramma da inviare al Direttore Amministrativo						20	
	C_2025_FAM 3 Totale													100	80
	C_2025_FAM 4	Facility - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.5 - Valutazioni tecniche necessarie per la qualificazione degli spazi attualmente assegnati...	Riassetto del sistema antincendio con definizione delle responsabilità e dei compiti da svolgere, formazione per la gestione degli allarmi	15	Gestione operativa del sistema di allarme presso la struttura di viale Roma, definizione della collocazione delle centraline e delle procedure di gestione, invio di una relazione al Direttore Amministrativo				100	
	C_2025_FAM 4 Totale													100	
	C_2025_FAM 5	Facility - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano			Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100
	C_2025_FAM 5 Totale													100	100
	C_2025_FAM 6	Facility - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	25	Rispetto della tempistiche e cronoprogramma delle attività collegate al ciclo passivo riferiti ai budget assegnati. Tempistiche definite nell'Allegato 1 - Rev 01, determinazione Direttrice Generale n. 28 del 23/01/2025		30		100	
	C_2025_FAM 6 Totale													100	
	C_2025_FAM 7	Facility - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.4 - Santa Marta: realizzazione Senior House, innovativa sperimentazione di abitare condiviso	7.4.1 - Completamento dell'arredo per le parti comuni e per gli appartamenti	Attività di supporto all'approvvigionamento degli arredi Santa Marta	13	Supervisione delle attività di allestimento degli arredi e montaggio attraverso report fotografico al Direttore di Area, entro giugno			Supervisione delle attività di allestimento e montaggio degli arredi attraverso report fotografico da inviare al Direttore Area Amministrativa: entro novembre	50	50
								Supporto al Servizio Appalti, servizi e forniture, per le procedure di approvvigionamento per gli appartamenti come da Progetto "Senior Housing Santa Marta", stesura del capitolato - entro febbraio					Supporto al Servizio Appalti, servizi e forniture, per le procedure di approvvigionamento per gli appartamenti come da Progetto "Senior Housing Santa Marta": stesura del capitolato entro aprile	50	50
	C_2025_FAM 7 Totale													100	100
	C_2025_FAM 8	Facility - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	9	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione				100	
	C_2025_FAM 8 Totale													100	
	C_2025_PAC 1	Patrimonio Artistico - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...				Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2		Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100
	C_2025_PAC 1 Totale													100	
	C_2025_PAC 2	Patrimonio Artistico - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...				Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2		Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del piano della formazione	100
	C_2025_PAC 2 Totale													100	
	C_2025_PAC 3	Patrimonio Artistico - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.3 - Avvio di esperienze pilota di welfare culturale, rivolte a persone con demenza e loro...				Presidio della realizzazione di due prime esperienze pilota, in partenariato con i Musei civici di Bologna e con "Anziani e non solo ETS"	68		Conclusioni delle due esperienze pilota, nel rispetto della metodologia codificata dai Musei toscani per l'Alzheimer (MTA): realizzazione di n. 10 sessioni	70
													Predisposizione di un report con dati quali-quantitativi, base per la disseminazione dei risultati	30	
	C_2025_PAC 3 Totale													100	
	C_2025_PAC 4	Patrimonio Artistico - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	10 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	10.1 - Rafforzamento della conoscibilità della Quadreria e qualificazione del sistema archivistico	10.1.2 - Ricerca di fondi pubblici e privati, che consentano il restauro e la conservazione del...	Realizzazione di prime esperienze-pilota di sponsorizzazione			Realizzazione di prime esperienze-pilota di sponsorizzazione	28		Predisposizione di un primo Avviso di sponsorizzazione relativo alla Quadreria: entro ottobre	50
													Realizzazione delle attività istruttorie per l'approvazione di un Regolamento ASP relativo alle sponsorizzazioni: entro aprile	50	
	C_2025_PAC 4 Totale													100	
	C_2025_RU 1	Risorse Umane - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.2 - Implementazione software performance, formazione, competenze personale	4.2.1 - Implementazione dei moduli del software cd Active Trees: performance individuale e sviluppo	Implementazione moduli software Active Trees: performance individuale, competenze e percorsi di carriera	21	Avvio del modulo performance individuale e formazione rivolta agli utenti utilizzatori entro febbraio			Avvio del modulo performance individuale e formazione rivolta agli utenti utilizzatori: entro novembre	50	50
										sviluppo modulo delle competenze e percorsi di carriera				50	
	C_2025_RU 1 Totale													100	50
	C_2025_RU 2	Risorse Umane - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.2 - Rafforzamento dei processi di valorizzazione delle risorse umane	5.2.1 - Definizione di un piano di retention pluriennale volto ad accompagnare i nuovi assunti...	Definizione e aggiornamento della procedura interna sul percorso di inserimento e di accompagnamento dei lavoratori neo-assunti; integrazione con lo sviluppo delle competenze e percorsi di carriera	21	Aggiornamento procedure operative del 2021 sul percorso di inserimento dei neoassunti con integrazione dei percorsi di carriera				50	
										Definizione scheda per la rilevazione delle competenze in entrata e di assessment delle skills funzionali al servizio di assegnazione - entro maggio			Definizione scheda per la rilevazione delle competenze in entrata e di assessment delle skills funzionali al servizio di assegnazione: entro novembre	50	50
	C_2025_RU 2 Totale													100	50
	C_2025_RU 3	Risorse Umane - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ	3 - L'ASSETTO DEGLI UFFICI	3.1 - Trasferimento degli uffici amministrativi e di una parte degli uffici del Servizio...	3.1.2 - Presidio e coordinamento della azioni di mobility management aziendale: ricognizione...	Promozione del benessere organizzativo aziendale (benessere psico-fisico e mobilità sostenibile)	19	Elaborazione di almeno n.1 proposta di offerta di percorso di promozione della salute e del benessere psico-fisico dei lavoratori condiviso con il CUG - entro: settembre				50	
										Elaborazione di una proposta rispetto a possibili convenzioni con Trenitalia per abbonamenti ferroviari, con TPER per utilizzo auto elettriche car sharing				40	

3.2.1 - Obiettivi Dirigenti Area Amministrativa - REVISIONE

3.2.2 - Obiettivi Area Amministrativa - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.2.3 - Obiettivi Area Amministrativa - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	Codice obiettivo	'Direzione / Servizio / U.O.	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA AMMINISTRATIVA	C_2025_RU 3	Risorse Umane - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ.	3 - L'ASSETTO DEGLI UFFICI	3.1 - Trasferimento degli uffici amministrativi e di una parte degli uffici del	3.1.2 - Presidio e coordinamento della azioni di mobility management aziendale:			Ricognizione esigenze del personale attraverso la costruzione di una survey mirata ed una mappatura rispetto al tragitto casa/lavoro				10		
	C_2025_RU 3 Totale														100	
	C_2025_RU 4	Risorse Umane - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ.	11 - LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11.1 - Mappatura, integrazione e informatizzazione per rafforzare i sistemi di monitoraggio sulle...	11.1.4 - Integrazione del sistema privacy aziendale con i nuovi servizi e adeguamento Codice di...	Prevenzione corruzione e trasparenza	5	Schema codice di comportamento aggiornato alle linee guida Anac: entro luglio				100		
	C_2025_RU 4 Totale														100	
	C_2025_RU 5	Risorse Umane - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Rispetto della tempistiche e cronoprogramma delle attività collegate al ciclo passivo riferiti ai budget assegnati. Tempistiche definite nell'Allegato 1 - Rev 01, determinazione Direttrice Generale n. 28 del 23/01/2025				100		
	C_2025_RU 5 Totale														100	
	C_2025_RU 6	Risorse Umane - Responsabile	Revisionato	OB. TITOLARE EQ.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano				100	100	
C_2025_RU 6 Totale														100	100	
C_2025_RU 7	Risorse Umane - Responsabile	Confermato	OB. TITOLARE EQ.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione				100			
C_2025_RU 7 Totale														100		
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_AG 1	Affari Generali	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.1 - Dematerializzazione degli atti	4.1.1 - Innovazione dell'attuale sistema di Protocollo informatico tramite l'utilizzo di un...	Supporto alla software house e al servizio IT nelle attività preliminari per l'implementazione del nuovo software di protocollo generale e gestione documentale, nonché nelle attività di accompagnamento e supporto amministrativo durante la fase di produzione ed avvio del sistema	88	Attività di supporto formativo amministrativo ai servizi dell'Ente nella fase di produzione ed avvio del software. Presentazione di report dell'attività svolta al Direttore Amministrativo				25		
	A_2025_AG 1 Totale														75	100
	A_2025_AG 2	Affari Generali	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	11 - LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11.1 - Mappatura, integrazione e informatizzazione per rafforzare i sistemi di monitoraggio sulle...	11.1.3 - Sviluppo di azioni di accessibilità alle informazioni (sviluppo di piani comunicativi,...	Prevenzione corruzione e trasparenza	8	Attività formativa obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) rivolta a personale interno: almeno 4 giornate d'aula				50		
	A_2025_AG 2 Totale														50	100
	A_2025_AG 3	Affari Generali	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale della Unità operativa nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano				100	100	
	A_2025_AG 3 Totale														100	100
	A_2025_AG 4	Affari Generali	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione				100		
A_2025_AG 4 Totale														100		
A_2025_APP 1	Appalti - Gare e Appalti servizi alla persona e servizi generali ASP U.O.	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.4 - Santa Marta: realizzazione Senior House, innovativa sperimentazione di abitare condiviso	7.4.1 - Completamento dell'arredo per le parti comuni e per gli appartamenti	Completamento forniture necessarie all'apertura del Senior Housing Santa Marta	33	Gestione degli avvisi di manifestazione di interesse e trattative dirette sui mercati elettronici di riferimento per avvio Senior Housing Santa Marta entro febbraio				100	100		
A_2025_APP 1 Totale														100	100	
A_2025_APP 2	Appalti - Gare e Appalti Patrimonio U.O.	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.6 - Nuovi servizi rivolti a persone che vivono a domicilio	7.6.1 - Co-progettazione del nuovo sistema integrato dei servizi di trasporto e accompagnamento...	Supporto alla stipula delle convenzioni con i partner di progetto del nuovo sistema integrato dei servizi di trasporto e accompagnamento	33	Redazione degli atti propedeutici alla stipula delle convenzioni - entro giugno				100	100		
A_2025_APP 2 Totale														100	100	
A_2025_APP 3	Appalti - Gare e Appalti Patrimonio U.O.	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	11 - LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11.1 - Mappatura, integrazione e informatizzazione per rafforzare i sistemi di monitoraggio sulle...	11.1.1 - Proseguimento della mappatura, integrazione e informatizzazione dei processi della...	Regolamenti interni e l'auto-vincolo delle Stazioni appaltanti nell'ambito del nuovo Codice	34	Presentazione alla Responsabile del Servizio di un regolamento interno per disciplinare nel dettaglio alcune fasi delle procedure di affidamento di contratti pubblici				100			
A_2025_APP 3 Totale														100		
A_2025_FAM 1	Facility - Servizi Alberghieri per l'Ospitalità	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.4 - Riduzione delle giacenze di magazzino attraverso azioni di monitoraggio e definizione...	Ridefinizione quantitativi fabbisogno di materasseria e delle giacenze di magazzino minime, a noleggio in base alle effettive esigenze delle strutture, propedeutico alla ridefinizione della procedura per il lavaggio della materasseria sporca e restituzione pulita.	100	Definizione procedura dalla richiesta di lavaggio di materasseria fino al ritorno della stessa al Servizio interessato, predisposizione report di controllo - entro giugno				50	50		
A_2025_FAM 1 Totale														50	50	

3.2.1 - Obiettivi Dirigenti Area Amministrativa - REVISIONE

3.2.2 - Obiettivi Area Amministrativa - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.2.3 - Obiettivi Area Amministrativa - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	Codice obiettivo	'Direzione / Servizio / U.O.	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 1	Facility - Servizi Alberghieri per l'Ospitalità	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.4 - Riduzione delle giacenze di magazzino attraverso azioni di monitoraggio e definizione...				Produzione report, condiviso con RAA dei reparti, contenente le quantità del materiale di materasseria previste da capitolato, le quantità presente in magazzino, l'individuazione della giacenza necessaria a magazzino per permettere lavaggio e circolarità dei materassi - entro marzo			Produzione report, condiviso con RAA dei reparti, contenente le quantità del materiale di materasseria previste da capitolato, le quantità presente in magazzino, l'individuazione della giacenza necessaria a magazzino per permettere lavaggio e circolarità dei materassi - entro giugno	50	50
	A_2025_FAM 1 Totale														100	100
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 2	Facility - Servizi di Manutenzione	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.4 - Riduzione delle giacenze di magazzino attraverso azioni di monitoraggio e definizione...	Miglioramento della gestione del magazzino manutenzione. U.O. Servizi di Manutenzione e U.O. Servizi della logistica e per l'ambiente	100	Individuazione di almeno n. 20 articoli per la manutenzione. idraulica/elettrica/generali con relative rimanenze da inserire nel sistema operativo di magazzino GPI Eusis Personale coinvolto (manutentori e tecnici manutenzione e operatori magazzino) - entro febbraio			Individuazione di almeno n. 20 articoli per la manutenzione. idraulica/elettrica/generali con relative rimanenze da inserire nel sistema operativo di magazzino GPI Eusis Personale coinvolto (manutentori e tecnici manutenzione e operatori magazzino) - entro aprile	33	33	
										Partecipazione al corso di formazione per utilizzo del Software GPI Eusis per la gestione delle richieste degli articoli di manutenzione inseriti a sistema: 100% del personale U.O manutenzione - entro marzo			Partecipazione al corso di formazione per utilizzo del Software GPI Eusis per la gestione delle richieste degli articoli di manutenzione inseriti a sistema: 100% del personale U.O manutenzione - entro maggio	33	33	
											Utilizzo dal mese di aprile del sistema informatizzato GPI Eusis magazzino per tutte le richieste degli articoli individuati, monitoraggio della corretta effettuazione fino al 30/09. (dopo il 30/09/2025 le richieste entrano a sistema e saranno monitorate come tutte le altre esistenti dal referente del magazzino)			Utilizzo dal mese di settembre del sistema informatizzato GPI Eusis magazzino per tutte le richieste degli articoli individuati, monitoraggio della corretta effettuazione fino al 31/12. (dal 01/01/2026 le richieste entrano a sistema e saranno monitorate come tutte le altre esistenti dal referente del magazzino)	34	34
A_2025_FAM 2 Totale														100	100	
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 3	Facility - Logistica e ambiente	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.6 - Nuovi servizi rivolti a persone che vivono a domicilio	7.6.1 - Co-progettazione del nuovo sistema integrato dei servizi di trasporto e accompagnamento...	Riduzione di trasporti effettuati da fornitori esterni, per visite sanitarie degli ospiti area anziani, attraverso maggiore utilizzo del personale Asp	100	Obiettivo quantitativo: n. richieste evase sul n. richieste pervenute => 96% personale coinvolto: Autisti				50		
										Raccolta dati e inserimento nel report di monitoraggio del n. richieste evase e n. richieste inevase, personale coinvolto: coordinatrice con operatore esecutore				50		
A_2025_FAM 3 Totale														100		
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 4	Facility - Servizi Alberghieri per l'Ospitalità	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.3 - Predisposizione di uno strumento volto all'analisi e alla misura del livello di ...	Indagine sulla soddisfazione degli utenti sui servizi di portineria/reception	100	Questionari sulla soddisfazione degli utenti del servizio portineria/accoglienza in tutte le sedi di ASP distribuiti di almeno n. 500 questionari				40		
										Questionari sulla soddisfazione degli utenti del servizio portineria/accoglienza in tutte le sedi di ASP raccolti almeno n. 300 questionari				60		
A_2025_FAM 4 Totale														100		
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 5	Facility - Logistica e Ambiente Coordinatore	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	U.O. servizio logistico/Ambientale pulizie: monitoraggio pulizie condominiali, sgomberi, manutenzione verde	100	Predisposizione report per monitoraggio servizi pulizie condominiali e manutenzione del verde presso condomini amministrati da Asp con definizione indicatori di verifica e n. sopralluoghi periodici - entro febbraio			Predisposizione report per monitoraggio servizi pulizie condominiali e manutenzione del verde presso condomini amministrati da Asp con definizione indicatori di verifica e n. sopralluoghi periodici - entro marzo	40	40	
										Report, su file condivisi nelle cartelle informatizzate del Servizi Facility, per il controllo delle pulizie programmate sui condomini ed effettuate da personale esterno			Report, su file condivisi nelle cartelle informatizzate del Servizi Facility, per il controllo delle pulizie programmate sui condomini ed effettuate da personale esterno	60	60	
A_2025_FAM 5 Totale														100	100	
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 6	Facility - Amministrativo e contabile	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.4 - Riduzione delle giacenze di magazzino attraverso azioni di monitoraggio e definizione...	U.O. Attività amministrativo e contabile: gestione atti amministrativi del Servizio Facility Management inerenti alla definizione di nuove gare; rispetto tempi pagamento fatture	100	Predisposizione documenti tecnici per realizzazione di almeno n.4 accordi quadro per acquisti di magazzino da presentare al responsabile del Servizio				30		
										Predisposizione report da presentare al responsabile del servizio con elenco attività e contratti da implementare e predisposizione determine e ordini delle attività definite per l'apertura del Servizio di Santa Marta - entro giugno				40		
											Rispetto delle tempistiche, definite nell'Allegato 1 - Rev 01, determinazione Direttrice Generale n 58 del 23/01/2025, riferite alla fase dell'assegnazione della fattura al responsabile di budget al benessere e liquidazione della stessa				30	
A_2025_FAM 6 Totale														100		
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 7	Facility - Servizi di Manutenzione	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	U.O. Servizi di manutenzione: definizione di un piano di formazione/informazione del funzionamento del sistema antincendio per accompagnare i nuovi assunti.	100	Definizione di una griglia dei presidi e loro ubicazione quale argomento di formazione/informazione in materia di sicurezza, da presentare al responsabile del servizio				20		
										Organizzazione di momenti strutturati periodici per la formazione/informazione dei nuovi assunti nelle strutture/servizi di Asp su: utilizzo attrezzature antincendio, ubicazione chiavi e locali tecnici, etc.				80		
											Presentazione report con date degli incontri periodici effettuati, in collaborazione con Servizio Anziani al responsabile					
A_2025_FAM 7 Totale														100		

3.2.1 - Obiettivi Dirigenti Area Amministrativa - REVISIONE

3.2.2 - Obiettivi Area Amministrativa - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.2.3 - Obiettivi Area Amministrativa - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	Codice obiettivo	'Direzione / Servizio / U.O.	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_FAM 8	Facility - Servizi Albergghieri per l'Ospitalità	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Miglioramento della capacità di applicare le procedure operative riferite alle attività a supporto dei servizi per anziani	100	Pieno utilizzo da parte degli operatori di supporto ai reparti e dal 01/04/2025, dei report revisionati; verifica della completezza, da parte del coordinatore UO Serv. Albergghieri, di almeno l'80% dei report	-	-	Pieno utilizzo da parte degli operatori di supporto ai reparti e dal 01/06/2025, dei report revisionati; verifica della completezza, da parte del coordinatore UO Serv. Albergghieri, di almeno l'80% dei report	60	60	
														40	40	
A_2025_FAM 8 Totale														100	100	
	A_2025_FAM 9	Facility - Servizi di Manutenzione	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.2 - Garantire luoghi accoglienti e confortevoli nei Centri Servizi tramite azioni di ...	U.O. Servizi di manutenzione: implementazione attività di ripristino e manutenzione di competenza del Servizio Facility Management: programmazione ed esecuzione dei lavori ordinari/straordinari presso i Centri Servizi, nel minor tempo possibile	100	a) Inoltro ticket al fornitore esterno entro 7 gg dall'apertura del ticket b) assegnazione attività al fornitore esterno, con dettaglio lavorazione programmata e data certa di conclusione, entro 30 gg dall'apertura del ticket c) chiusura ticket fornitori esterni per almeno l'80% di quelli assegnati nell'anno	-	-	100			
A_2025_FAM 9 Totale														100		
	A_2025_PAC 1	Patrimonio Artistico - Servizio	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	2 - LA COMUNICAZIONE	2.2 - La comunicazione per rafforzare il posizionamento dell'Azienda nel sistema cittadino dei ...	2.2.2 - Implementazione del Piano di comunicazione per la valorizzazione della Quadreria e del...	Pubblicazione di contenuti media social sulle piattaforma dedicata alla Quadreria	31	Pubblicazione di almeno un post/settimana (mediamente) e almeno 54 post/anno	-	37	100			
A_2025_PAC 1 Totale														100		
	A_2025_PAC 2	Patrimonio Artistico - Servizio	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	10 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	10.1 - Rafforzamento della conoscibilità della Quadreria e qualificazione del sistema archivistico	10.1.1 - Rafforzamento della conoscibilità della Quadreria anche con il coinvolgimento di realtà...	Raccolta dati su visitatori e attività della Quadreria	25	Costante implementazione degli strumenti di raccolta dati: n. visitatori suddivisi per n. nazionalità, n.audioguide utilizzate n. prenotazioni per visite/laboratori, n. partecipanti ad eventi, altri per specifiche finalità emergenti in corso d'anno. Produzione di una relazione conclusiva di analisi dei flussi.	-	30	100			
A_2025_PAC 2 Totale														100		
	A_2025_PAC 3	Patrimonio Artistico - Servizio	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	10 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	10.1 - Rafforzamento della conoscibilità della Quadreria e qualificazione del sistema archivistico	10.1.4 - Riordino degli archivi storici anche attraverso la ricostruzione degli inventari, degli...	Intervento di analisi, scarto e riordino dell'archivio storico ex ASP IRIDeS, conservato a palazzo Ratta	27	Avvio presso la Soprintendenza archivistica e bibliografica (SAB-ERO) del procedimento di autorizzazione allo scarto	-	33	40			
								Presidio dell'intervento di analisi, condotto da archivisti qualificati esterni all'ASP, finalizzato alla predisposizione di una lista di scarto condivisa con le articolazioni organizzative ASP interessate			33	60				
A_2025_PAC 3 Totale														100		
	A_2025_PAC 4	Patrimonio Artistico - Servizio	Annullato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.3 - Avvio di esperienze pilota di welfare culturale, rivolte a persone con demenza e loro...	Presidio della realizzazione di due prime esperienze pilota, in partenariato con i Musei civici di Bologna e con "Anziani e non solo ETS"	12	Conclusioni delle due esperienze pilota, nel rispetto della metodologia codificata dai Musei Toscani per l'Alzheimer (MTA): realizzazione di n. 10 sessioni	-	70				
								Presidio di un report con dati quali-quantitativi, base per la disseminazione dei risultati			30					
A_2025_PAC 4 Totale														100		
	A_2025_PAC 5	Patrimonio Artistico - Servizio	Annullato	OB. SERVIZIO/U.O.	10 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	10.1 - Rafforzamento della conoscibilità della Quadreria e qualificazione del sistema archivistico	10.1.2 - Ricerca di fondi pubblici e privati, che consentano il restauro e la conservazione del...	Realizzazione di prime esperienze-pilota di sponsorizzazione	5	Predisposizione di un primo avviso di sponsorizzazione relativo alla Quadreria - entro giugno	-	50				
								Realizzazione delle attività istruttorie per l'approvazione di un regolamento ASP sulle sponsorizzazioni conclusione - entro marzo			50					
A_2025_PAC 5 Totale														100		
	A_2025_RU_ECO 1	Risorse umane - Trattamento economico	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...	Supporto al nucleo di rendicontazione esterno e ai servizi area coesione sociale per rendicontazioni spesa di personale	100	Elaborazione dei prospetti analitici a consuntivo della rendicontazione del costo orario nei tempi previsti dai vari progetti	-	60				
								Elaborazione dei prospetti analitici del costo orario del personale a budget (tenendo conto della percentuale di applicazione dell'Irap secondo il metodo di calcolo dell'Irap "commerciale") e messa a disposizione per le rendicontazioni: entro luglio			40	40				
A_2025_RU_ECO 1 Totale														100	40	
	A_2025_RU_ECO 2	Risorse umane - Trattamento economico	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.3 - Confronto periodico per l'analisi degli andamenti dei costi tra l'area Anziani e i Servizi...	Presidio costante in sinergia con l'Area Anziani delle presenze/assenze e spesa del personale in somministrazione	100	Produzione n.12 report all'anno da presentare negli incontri programmati con Area Anziani; produzione n. 6 report all'anno di presentazione e analisi andamento costo personale in somministrazione da presentare all'Area Anziani	-	100				
A_2025_RU_ECO 2 Totale														100		
	A_2025_RU_JUS 1	Risorse umane - Trattamento giuridico	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	11 - LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11.1 - Mappatura, integrazione e informatizzazione per rafforzare i sistemi di monitoraggio sulle...	11.1.4 - Integrazione del sistema privacy aziendale con i nuovi servizi e adeguamento Codice di...	Approvazione nuovo modello organizzativo Privacy alla luce dei nuovi cambiamenti organizzativi e dell'avvio dei nuovi servizi	100	approvazione modello entro giugno	-	100	100	100	100	100
A_2025_RU_JUS 1 Totale														100	100	
	A_2025_RU_JUS 2	Risorse umane - Trattamento giuridico	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.3 - Piena attuazione del piano assunzionale	5.3.1 - Piena attuazione al piano assunzionale nelle tempistiche e modalità utili a garantire...	Potenziamento dell'organico dell'Azienda con un presidio delle emergenze relativo al turn-over e presidio dei tempi di esecuzione dei processi assunzionali	100	Strutturazione di un sistema ciclico annuale di bandi di selezione sulla base del fabbisogno dei profili sanitari/ socio-assistenziali e dell'andamento delle graduatorie ad esaurimento delle stesse: avvio selezioni un mese prima della scadenza /esaurimento della graduatoria	-	30				

3.2.1 - Obiettivi Dirigenti Area Amministrativa - REVISIONE

3.2.2 - Obiettivi Area Amministrativa - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.2.3 - Obiettivi Area Amministrativa - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024															
AREA	Codice obiettivo	'Direzione / Servizio / U.O.	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA AMMINISTRATIVA	A_2025_RU_JUS 2	Risorse umane - Trattamento giuridico	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL	5.3 - Piena attuazione del piano assunzionale	5.3.1 - Piena attuazione al piano assunzionale nelle tempistiche e			Attuazione del Piano del fabbisogno annuale di personale inserito nel PIAO nei tempi indicati				70	
	A_2025_RU_JUS 2 Totale													100	
	A_2025_RU_JUS 3	Risorse umane - Trattamento giuridico	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.5 - Implementazione di un cruscotto per monitoraggio dei dati relativi alle giornate di ferie...	Monitoraggio giorni ferie e andamento eccedenze orarie	100	implementazione cruscotto con DataWhareHouse aziendale per dirigenti e responsabili per analisi andamento ferie ed eccedenze orarie per unità organizzativa entro marzo			Implementazione cruscotto con DataWhareHouse aziendale per dirigenti e responsabili per analisi andamento ferie ed eccedenze orarie per unità organizzativa entro dicembre	100	100
	A_2025_RU_JUS 3 Totale													100	100
	A_2025_LEG 1	Ufficio Legale	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.5 - Puntuale attività di recupero dei crediti	1.5.1 - Recupero delle morosità inquilini e ospiti delle strutture area anziani mediante l'attività	Assunzione mandati per attività giudiziale di recupero credito o sfratto per morosità, congiunti/disgiunti con il Dirigente del Servizio Legale	100	N. procedimenti attivati / n. procedimenti affidati > = 80%				100	
	A_2025_LEG 1 Totale													100	

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.

3.3 AREA BILANCIO

AREA BILANCIO e AMMINISTRAZIONE COESIONE SOCIALE				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	
CATEGORIA	N. DIPENDENTI MEDI	N. SOMMINISTRATI MEDI	DATI ECONOMICI	VALORI
AREA OPERATORI ESPERTI	0,0		BUDGET COSTI	-€ 385.701
AREA ISTRUTTORI	7,0			
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0			
DIRIGENTE	0,0			
TOTALE	10,0	0,0		

**Area scorporata dell'ex Area Bilancio e Amministrazione Coesione Sociale come da Delibera dell'Amministratore Unico n. 7 del 27/02/2025. Si riportano in questa tabella le risorse umane assegnate al Servizio Bilancio e Contabilità e relativi budget.*

OBIETTIVI TRASVERSALI: attuazione delle norme sulla trasparenza e l'applicazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Si rimanda alla Sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" .

3.3.1 - Obiettivi Direttore Area Bilancio - REVISIONE

Si rinvia all'obiettivo:

D_2025_DG_3 - "Miglioramento gestione finanziaria"

3.3.2 - Obiettivi Area Bilancio - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.3.3 - Obiettivi Area Bilancio - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
AREA BILANCIO	Bilancio e Contabilità - Responsabile	C_2025_BIL 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Monitoraggio flussi finanziari	38	Produzione di n.4 report su base trimestrale entro 10 GG dalla chiusura del trimestre da presentare alla Direttrice Generale	.	.	.	100			
		C_2025_BIL 1 Totale													100		
		C_2025_BIL 2	Confermato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Rispetto tempi medi di pagamento	58	Presidio delle tempistiche e cronoprogramma delle attività collegate al ciclo passivo del budget aziendale con presentazione di Report di monitoraggio trimestrale per la Direzione Generale dei tempi medi di pagamento e dei tempi medi di ritardo.	.	.	.	80			
											Rispetto della tempistiche e cronoprogramma delle attività collegate al ciclo passivo riferiti ai budget assegnati. Tempistiche definite nell'Allegato 1 - Rev 01, Determinazione Direttrice Generale n. 58 del 13/01/2025	.	.	.	20		
		C_2025_BIL 2 Totale													100		
		C_2025_BIL 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano	Riduzione dei debiti verso i dipendenti per la stabilità economica di ASP; tempi di riposo per il benessere organizzativo	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	.	.	.	100	100
		C_2025_BIL 3 Totale													100	100	
		C_2025_BIL 4	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione	.	.	.	.	100	
C_2025_BIL 4 Totale													100				
AREA BILANCIO	Bilancio - UO Fatturazione Attiva e Cassa Economale	A_2025_BIL 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.4 - Utilizzo e sviluppo cartella dei servizi anziani	4.4.2 - Implementazione del nuovo gestionale 'ospiti' anche con le informazioni anagrafiche...	Implementazione gestionale ospiti	25	Informatizzazione dati del 100% delle posizioni su CBA	.	20	.	100			
		A_2025_BIL 1 Totale													100		
		A_2025_BIL 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.5 - Puntuale attività di recupero dei crediti	1.5.3 - Azioni volte a rendere più efficaci e tempestive le azioni di recupero crediti, anche...	Verifica depositi cauzionali utenti	25	Incontro trimestrale con ufficio legale e verifica del 100% dei depositi cauzionali	.	.	10	.	100		
		A_2025_BIL 2 Totale													100		
AREA BILANCIO	Bilancio - UO Contabilità	A_2025_BIL 3	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Tempi medi di pagamento: gestione del ciclo passivo	50	Rispetto delle nuove tempistiche definite nella revisione delle procedure interne di gestione del ciclo passivo.	.	.	45	.	100		
		A_2025_BIL 3 Totale													100		
AREA BILANCIO	Bilancio - UO Fiscale e Bilancio	A_2025_BIL 4	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.2 - Analisi approfondita delle banche dati dei gestionali dedicati al patrimonio (cd Reftree e...	.	.	.	Elaborazione di un nuovo Modello Redditi Società di Capitali, Enti Commerciali ed equiparati	25	Analisi dei dati e ricerca di tutti gli elementi necessari alla compilazione della dichiarazione dei redditi, elaborazione tramite fogli di calcolo ed invio/condivisione al commercialista: entro ottobre.		100		
		A_2025_BIL 4 Totale													100		

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.

3.4 AREA PATRIMONIO

AREA PATRIMONIO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	
CATEGORIA	N. DIPENDENTI MEDI	N. SOMMINISTRATI MEDI	DATI ECONOMICI	VALORI
AREA OPERATORI ESPERTI	4,3	0,8	RICAVI	€ 8.721.428
AREA ISTRUTTORI	16,7	0,3	BUDGET COSTI	-€ 7.006.240
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	15,1	0,3		
DIRIGENTE	1,0			
TOTALE	37,0	1,4		

OBIETTIVI TRASVERSALI: attuazione delle norme sulla trasparenza e l'applicazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Si rimanda alla Sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza".

3.4.1 - Obiettivi Direttore Area Patrimonio - REVISIONE

3.4.2 - Obiettivi Area Patrimonio - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.4.3 - Obiettivi Area Patrimonio - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA PATRIMONIO	Amministrazione Patrimonio - Responsabile	C_2025_SAP 4	Confermato	OB. TITOLARE EQ	11 - LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11.1 - Mappatura, integrazione e informatizzazione per rafforzare i sistemi di monitoraggio sulle...	11.1.3 - Sviluppo di azioni di accessibilità alle informazioni (sviluppo di piani comunicativi,...	Prevenzione, corruzione e trasparenza	5	Attività formativa obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) rivolta a personale interno: almeno n. 4 giornate d'aula				100		
		C_2025_SAP 4 Totale													100	
		C_2025_SAP 5	Confermato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Rispetto della tempistiche e cronoprogramma delle attività collegate al ciclo passivo riferiti ai budget assegnati. Tempistiche definite nell'Allegato 1 - Rev 01, determinazione Direttrice Generale n.58 del 23/01/2025				100		
		C_2025_SAP 5 Totale													100	
		C_2025_SAP 6	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano			Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100
		C_2025_SAP 6 Totale													100	100
		C_2025_SAP 7	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione					100	
C_2025_SAP 7 Totale													100			
Energy Managment		C_2025_ENE 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.5 - Contenimento del consumo energetico	9.5.2 - Completamento dell'intervento di installazione di un cappotto termico in Viale Roma con...	Rendicontazione intervento di efficientamento energetico nell'immobile sede del Centro Servizio per Anziani Giovanni XXIII	40	Produzione della documentazione prevista dal Bando PR-FESR per la rendicontazione nei tempi previsti dal Manuale di Rendicontazione approvato con Atto Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 9381 del 10.5.2024 - entro settembre				100		
		C_2025_ENE 1 Totale													100	
		C_2025_ENE 2	Confermato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.5 - Contenimento del consumo energetico	9.5.3 - Valutazione di proposte di efficientamento energetico degli immobili di ASP e...	Analisi progetti relativi all'efficientamento energetico degli immobili sede di Centri Servizi per Anziani	40	Presentazione alla Direzione di una proposta progettuale relativa ad interventi di miglioramento energetico in n.6 edifici dedicati ai Centri Servizi per Anziani, finalizzata alla partecipazione a futuri bandi di finanziamento europei				100		
		C_2025_ENE 2 Totale													100	
		C_2025_ENE 3	Confermato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.5 - Contenimento del consumo energetico	9.5.1 - Contenimento del consumo energetico attraverso la riqualificazione energetica del...	Analisi volta alla riduzione del consumo energetico	20	Redazione di un rapporto tecnico, per il Direttore del Patrimonio, per verificare l'adeguatezza dei servizi erogati dalla convenzione SIE4 in relazione agli standard e alle dinamiche del mercato					100	
C_2025_ENE 3 Totale													100			
Gest.Tecnica e Tutela Cult. Patrim.Immob.- Responsabile		C_2025_ART 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.7 - Centro Servizi Saliceto: realizzazione dei nuovi spogliatoi, completamento della...	Conclusioni intervento di manutenzione straordinaria nel Centro Servizi Saliceto e progettazione riqualificazione area esterna	30	Conclusioni dell'intervento di manutenzione straordinaria: esecuzione opere di implementazione impiantistica e il miglioramento distributivo al piano terra comprendente l'ampliamento della zona palestra e la riqualificazione dell'area ristoro con l'integrazione degli spazi comuni del Centro Servizi Saliceto			Ricezione della dichiarazione di inizio lavori relativi dell'intervento di manutenzione straordinaria: esecuzione opere di implementazione impiantistica e il miglioramento distributivo al piano terra comprendente l'ampliamento della zona palestra e la riqualificazione dell'area ristoro con l'integrazione degli spazi comuni del Centro Servizi Saliceto in seguito alla consegna del cantiere all'aggiudicatario della gara di affidamento	80	80	
		C_2025_ART 1 Totale													100	100
		C_2025_ART 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.2 - Miglioramento della strategia decisionale sul patrimonio da alienare	Conclusioni del processo tecnico propedeutico alle alienazioni previste a completamento del piano alienazioni 2024 e previste nel piano alienazioni 2025 in misura corrispondente agli investimenti realmente eseguiti finanziati da alienazioni	28	Conclusioni del processo tecnico propedeutico alle alienazioni in misura corrispondente agli effettivi investimenti che sono previsti come finanziati da alienazioni: a) per gli oggetti previsti a completamento del piano alienazioni 2024 _entro marzo b) per gli oggetti previsti nel piano alienazioni 2025 _entro settembre			Conclusioni del processo tecnico propedeutico alle alienazioni in misura corrispondente agli investimenti realmente eseguiti in misura corrispondente agli investimenti realmente eseguiti da alienazioni: per gli oggetti previsti a completamento del piano alienazioni 2024 e 2025 entro dicembre	100	100	
		C_2025_ART 2 Totale													100	100
		C_2025_ART 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Analisi propedeutica finalizzata alla rilocalizzazione degli immobili tramite l'applicazione della procedura aziendale 2024: verifiche tecniche e documentali, messa in atto delle azioni volte alla legittimazione degli immobili sottoposti al D.Lgs. 42/2004.	38	Completamento del processo tecnico di verifica documentale (per ogni tipologia di immobile) e ripristino della piena funzionalità (limitatamente agli immobili sottoposti al D. Lgs. 42/2004) delle unità residenziali già vuote o che si liberano entro settembre 2025 non inseriti in programmi di riqualificazione straordinaria o piani di alienazione. Verifica documentale degli immobili liberi per l'80%. Ripristino per n.2 immobili sottoposti a vincolo d'interesse .			Analisi propedeutica finalizzata alla rilocalizzazione degli immobili tramite l'applicazione della procedura aziendale 2024: verifiche tecniche e documentali, messa in atto delle azioni volte alla legittimazione degli immobili sottoposti al D.Lgs. 42/2004.	20	Completamento del processo tecnico di verifica documentale (per ogni tipologia di immobile), limitatamente alle unità sottoposte al D.Lgs. 42/2004 delle unità residenziali già vuote o che si liberano entro settembre 2025 non inserite in programmi di riqualificazione straordinaria o piani di alienazione: verifica documentale per n.5 immobili e regolarizzazione urbanistica per n.2 immobili	100	100
C_2025_ART 3 Totale													100	100		
C_2025_ART 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano			Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100		
C_2025_ART 4 Totale													100	100		

3.4.1 - Obiettivi Direttore Area Patrimonio - REVISIONE

3.4.2 - Obiettivi Area Patrimonio - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.4.3 - Obiettivi Area Patrimonio - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024														Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA PATRIMONIO	Gest. Tecnica e Tutela Cult. Patrim. Immob.- Responsabile	C_2025_ART 5	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione	.	.	.	100		
		C_2025_ART 5 Totale													100	
		C_2025_ART 6	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	.	.	.	Avvio del processo di riqualificazione del Palazzo degli Operai di via Saragozza tramite l'affidamento dei servizi di rilievo e analisi.	26	Predisposizione della documentazione tecnica per l'affidamento dei servizi di architettura/ingegneria per rilievo, restituzione grafica ed esecuzione della diagnosi energetica e verifica di vulnerabilità sismica entro dicembre 2025.	100	26	
			C_2025_ART 6 Totale													26
	Gestione Amm.va Patrimonio Disp. - Responsabile	C_2025_PGD 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.5 - Puntuale attività di recupero dei crediti	1.5.2 - Messa a regime della procedura in attuazione della determina Direttore Generale n. 238/2024	Atto di Regolamentazione con Municipia e avvio della nuova procedura adottata con Determinazione Dirigenziale n. 238/2024	48	Affidamento di almeno n. 50 posizioni al fine del recupero del credito	.	.	.	100		
			C_2025_PGD 1 Totale													100
		C_2025_PGD 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.2 - Analisi approfondita delle banche dati dei gestionali dedicati al patrimonio (cd Reftree e...	Rinegoziazione contratti di locazione di immobili urbani in scadenza nel secondo semestre 2025	48	Stipula di 52 rinnovi rinegoziati di contratti di locazione in ambito urbano in scadenza nel secondo semestre 2025	.	.	Stipula di n. 40 rinnovi / nuovi contratti di locazione di immobili urbani (ricontrattazione contratti in scadenza nel secondo semestre 2025, avvio avvisi di locazione sulla base della nuova Regolamentazione ed avvio locazioni Agenzia per l'Abitare).	100	100	
			C_2025_PGD 2 Totale													100
		C_2025_PGD 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	1.6.1 - Definizione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano	.	.	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100	
			C_2025_PGD 3 Totale													100
C_2025_PGD 4	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione	.	.	.	.	100		
	C_2025_PGD 4 Totale													100		
Opere e Manutenzioni - Responsabile	C_2025_OPERE_MAN 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili	26	Ripristino del 80% degli immobili che saranno riconsegnati ad ASP entro il 30/09/2025	.	.	Ripristino del 50% degli immobili che saranno riconsegnati ad ASP entro il 30/09/2025	50	50		
		C_2025_OPERE_MAN 1 Totale													100	100
	C_2025_OPERE_MAN 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.4 - Realizzazione di 6 appartamenti ad uso Housing First all'interno della palazzina sita in Via Raimondi 41 con utilizzo di fondi PNRR	Realizzazione di appartamenti ad uso Housing First all'interno della palazzina sita in Via Raimondi 41 con utilizzo di fondi PNRR	15	Monitoraggio avanzamento lavori con partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni di cantiere convocate dalla Direzione Lavori e redazione di report mensili da condividere con la Responsabile della Unità Operativa	.	.	Stato avanzamento lavori per la realizzazione di 6 appartamenti ad uso Housing First all'interno della palazzina sita in via Raimondi 41, con utilizzo di fondi PNRR, pari al 80% risultante dai documenti contabili.	100	100		
		C_2025_OPERE_MAN 2 Totale													100	100
	C_2025_OPERE_MAN 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.3 - Realizzazione di 20 alloggi protetti nel Centro Servizi Giovanni XXIII con utilizzo dei...	Realizzazione di protetti all'interno del Centro Servizi Giovanni XXIII nell'ambito del PNRR	25	Monitoraggio avanzamento lavori con partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni di cantiere convocate dalla Direzione Lavori e redazione di report mensili da condividere con la Responsabile della Unità Operativa	.	.	Raggiungimento del 70% dell'esecuzione dei lavori come da documento di contabilità di cantiere	100	100		
		C_2025_OPERE_MAN 3 Totale													100	100
	C_2025_OPERE_MAN 4	Confermato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Rispetto della tempistiche e cronoprogramma delle attività collegate al ciclo passivo riferiti ai budget assegnati. Tempistiche definite nell'Allegato 1 - Rev 01, Determinazione Direttrice Generale n. 58 del 23/01/2025	.	.	.	.	100	
		C_2025_OPERE_MAN 4 Totale													100	
	C_2025_OPERE_MAN 5	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	1.6.1 - Definizione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano	.	.	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100		
		C_2025_OPERE_MAN 5 Totale													100	100
C_2025_OPERE_MAN 6	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione	.	.	.	.	100		
	C_2025_OPERE_MAN 6 Totale													100		
AREA PATRIMONIO	Amministrazione Patrimonio - Servizio	A_2025_SAP 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.2 - Piena operatività del nucleo esterno per la rendicontazione dei progetti aziendali...	Rendicontazione intervento di efficientamento energetico dell'immobile sede del Centro Servizi Giovanni XXIII finanziato dal PR-FESR	100	Raccolta e trasmissione alla U.O. Nucleo di Rendicontazione degli atti e documenti afferenti l'esecuzione dell'appalto di efficientamento energetico dell'immobile sede del Centro Servizi Giovanni XXIII secondo le direttive e le scadenze previste dal Manuale di Rendicontazione approvato con Atto Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 9381 del 10.5.2024	.	.	.	100		
		A_2025_SAP 1 Totale													100	

3.4.1 - Obiettivi Direttore Area Patrimonio - REVISIONE

3.4.2 - Obiettivi Area Patrimonio - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.4.3 - Obiettivi Area Patrimonio - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024														Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA PATRIMONIO	Amministrazione Patrimonio - Servizio	A_2025_SAP 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.3 - Utilizzo e sviluppo software cd Reftree per la gestione del patrimonio	4.3.1 - Utilizzo completo del software per la gestione del patrimonio (cd. RefTree) e...	Implementazione modulo "condomini" nel gestionale del Patrimonio immobiliare (cd. RefTree)	100	Inserimento nel gestionale cd RefTree dei valori millesimali di n. 16 condomini monoproprietà ASP Città di Bologna	.	.	.	100		
		A_2025_SAP 2 Totale													100	
		A_2025_SAP 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.3 - Utilizzo e sviluppo software cd Reftree per la gestione del patrimonio	4.3.1 - Utilizzo completo del software per la gestione del patrimonio (cd. RefTree) e...	Favorire la condivisione delle banche dati nei processi che implicano connessioni strette tra i vari servizi dell'Area Patrimonio	100	Stesura di almeno una procedura di gestione informatica dei dati del patrimonio immobiliare	.	.	.	100		
		A_2025_SAP 3 Totale													100	
		A_2025_SAP_4	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Aggiornamento banca dati contratti agrari	100	Verifica e aggiornamento banca dati gestionale cd RefTree relativamente ai contratti agrari e al trattamento fiscale degli stessi: 80% della totalità dei contratti agrari in essere	.	.	.	100		
A_2025_SAP_4 Totale													100			
	Area Patrimonio Staff	A_2025_STAFF_PAT 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Raccolta delle manifestazioni di interesse relative agli immobili di proprietà di ASP Città di Bologna	30	Predisposizione di n.1 relazione annuale riepilogativa di quanto registrato quotidianamente da presentare al Direttore Area Patrimonio	.	.	.	100		
A_2025_STAFF_PAT 1 Totale													100			
		A_2025_STAFF_PAT 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Monitoraggio Servizio di call center dell'Area Patrimonio	70	Produzione di n.2 relazioni semestrali al 30/06/25 e al 31/12/2025 con indicatori di risultato quali: numero di chiamate e provenienza delle stesse, tempi di risposta, eventuali criticità e proposte di miglioramento	.	.	.	100		
A_2025_STAFF_PAT 2 Totale													100			
	Gest.Tecnica e Tutela Cult. Patrim.Immob. - U.O.	A_2025_ART 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.7 - Centro Servizi Saliceto: realizzazione dei nuovi spogliatoi, completamento della...	Supporto alla Responsabile dell'Unità Operativa nell'esecuzione dell'attività di direzione dei lavori e alla progettazione di fattibilità per gli interventi di riqualificazione dell'area verde esterna del Centro Servizi Saliceto	30	Istruttoria, da presentare alla Responsabile, per la stesura del Documento di Indirizzo alla Progettazione per la qualificazione dell'area esterna	.	.	Istruttoria, da presentare alla Responsabile, per la stesura della documentazione propedeutica alla redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione per la qualificazione dell'area verde esterna	20	20	
														80	80	
A_2025_ART 1 Totale													100	100		
		A_2025_ART 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.2 - Miglioramento della strategia decisionale sul patrimonio da alienare	Supporto alla responsabile dell'unità operativa nell'espletamento delle attività propedeutiche alla rilocalizzazione degli immobili	30	Presentazione di istanze agli Enti competenti relativamente agli immobili soggetti a vincoli paesaggistico culturali a) per gli oggetti previsti a completamento del piano alienazioni 2024 _entro marzo b) per gli oggetti previsti nel piano alienazioni 2025 entro settembre	.	.	.	Analisi documentale relativa alla richiesta di n. 6 Verifiche dell'interesse culturale e di n. 3 Certificati di Destinazione urbanistica: entro dicembre	100	100
A_2025_ART 2 Totale													100	100		
		A_2025_ART 3	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Supporto alla Responsabile dell'unità operativa nell'espletamento delle analisi propedeutiche alla rilocalizzazione degli immobili sottoposte al D.Lgs. 42/2004	40	Ripristino di almeno n.2 immobili sottoposti a vincolo d'interesse vuoti al 31/12/2024 o che si liberano entro settembre 2025	.	.	.	Legittimazione urbanistica e accertamento di compatibilità per almeno n.2 immobili sottoposti a vincolo d'interesse vuoti al 31/12/2024 o che si liberano entro settembre 2025	30	30
													70	70		
A_2025_ART 3 Totale													100	100		
	A_2025_ART 4	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...							Supporto alla responsabile dell'unità operativa per l'avvio del processo di riqualificazione del Palazzo degli Operai di via Saragozza tramite l'affidamento dei servizi di rilievo e analisi.	25	25	
A_2025_ART 4 Totale													25	25		
	Gestione Amm.va Patrimonio Disp - U.O.	A_2025_PGD 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.2 - Analisi approfondita delle banche dati dei gestionali dedicati al patrimonio (cd Reftree e...	Controllo e popolamento banca dati relativa agli immobili agrari concessi in locazione	100	Inserimento nella banca dati del gestionale cd.Reftree dei dati relativi alla suddivisione in metrature e alle porzioni degli immobili agrari concessi in locazione : almeno n.1.631 righe: entro aprile	.	.	.	100		
A_2025_PGD 1 Totale													100			
	A_2025_PGD 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.2 - Analisi approfondita delle banche dati dei gestionali dedicati al patrimonio (cd Reftree e...	Monitoraggio contratti di locazione immobili urbani	100	Produzione di un documento riepilogativo con l'indicazione degli immobili oggetto di contratti di locazione urbana che necessitano interventi di manutenzione; presentazione alla Responsabile U.O.	.	.	.	100			

3.4.1 - Obiettivi Direttore Area Patrimonio - REVISIONE

3.4.2 - Obiettivi Area Patrimonio - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.4.3 - Obiettivi Area Patrimonio - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024														Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA PATRIMONIO	Gestione Amm.va	A_2025_PGD 2 Totale												100	
		A_2025_PGD 3	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Redazione di Avvisi Pubblici relativi a locazioni abitative ed extrabitative a libero mercato	100	Stesura di n. 1 modello di Avviso pubblico relativo alla locazione extra abitativa: entro aprile	.	.	Stesura di n. 1 modello di Avviso pubblico relativo alla locazione extra abitativa: entro maggio	50	50
										Stesura di n. 1 nuovo modello di Avviso Pubblico relativo alla locazione abitativa a libero mercato: entro maggio	.	.	Stesura di n. 1 nuovo modello di Avviso Pubblico relativo alla locazione abitativa a libero mercato: entro giugno	50	50
		A_2025_PGD 3 Totale												100	100
		A_2025_PGD 4	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.2 - Analisi approfondita delle banche dati dei gestionali dedicati al patrimonio (cd Reftree e...	Rinegoziazione contratti di locazione di immobili urbani in scadenza nel secondo semestre 2025	100	Azioni di rinegoziazione n. 52 contratti di locazione di immobili urbani in scadenza nel secondo semestre 2025	.	.	Azioni di verifica per la stipula di n. 40 rinnovi / nuovi contratti di locazione di immobili urbani (ricontrattazione contratti in scadenza nel secondo semestre 2025, avvio avvisi di locazione sulla base della nuova Regolamentazione ed avvio locazioni Agenzia per l'Abitare).	100	100
		A_2025_PGD 4 Totale												100	100
		A_2025_PGD 5	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.5 - Puntuale attività di recupero dei crediti	1.5.2 - Messa a regime della procedura in attuazione della determina Direttore Generale n. 238/2024	Atto di Regolamentazione con Municipa e avvio della nuova procedura adottata con Determinazione Dirigenziale n. 238/2024	100	Istruttoria per l'affidamento di almeno n. 50 posizioni al fine del recupero del credito	.	.		100	
		A_2025_PGD 5 Totale												100	
	Gestione Tecnica Agraria del Patrimonio Rurale	A_2025_AGR 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.5 - Analisi finalizzata alla valorizzazione o all'alienazione del patrimonio agrario e degli...	Monitoraggio stato del patrimonio agrario e degli immobili non urbani di ASP Città di Bologna	100	Produzione di n.2 relazioni semestrali (al 30/06/2025, al 31/12/2025) da inviare al Direttore del Patrimonio entro il mese successivo al termine del semestre con indicazione delle priorità di intervento, di eventuali rischi e di proposte di valorizzazione degli immobili non urbani	.	.		100	
		A_2025_AGR 1 Totale												100	
	Opere e Manutenzioni - U.O.	A_2025_OPERE_MAN 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.3 - Piena locazione immobili vuoti	9.3.1 - Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili non inseriti nei programmi di...	Riduzione delle tempistiche di ri-locazione di immobili	50	Consegna dei Lavori per il ripristino del 80% degli immobili che saranno riconsegnati ad ASP entro il 30/09/2025	.	.	Consegna dei Lavori per il ripristino del 50% degli immobili che saranno riconsegnati ad ASP entro il 30/09/2025	50	50
										Consegna dei Lavori per il ripristino del 80% degli immobili locabili e vuoti al 31/12/2024	.	.	Consegna dei Lavori per il ripristino del 70% degli immobili locabili e vuoti al 31/12/2024	50	50
		A_2025_OPERE_MAN 1 Totale												100	100
		A_2025_OPERE_MAN 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.4 - Realizzazione di 6 appartamenti ad uso Housing First all'interno della palazzina sita in...	Realizzazione di 6 appartamenti ad uso Housing First all'interno della palazzina sita in via Raimondi 41, con utilizzo di fondi PNRR	25	Monitoraggio avanzamento lavori con partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni di cantiere convocate dalla Direzione Lavori e redazione di report mensili.	.	.		100	
		A_2025_OPERE_MAN 2 Totale												100	
		A_2025_OPERE_MAN 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.3 - Realizzazione di 20 alloggi protetti nel Centro Servizi Giovanni XXIII con utilizzo dei...	Realizzazione di 20 alloggi protetti nel Centro Servizi Giovanni XXIII con utilizzo dei fondi PNRR	25	Monitoraggio avanzamento lavori con partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni di cantiere convocate dalla Direzione Lavori e redazione di report mensili.	.	.		100	
		A_2025_OPERE_MAN 3 Totale												100	

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.

3.5 AREA ANZIANI

AREA ANZIANI				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	
CATEGORIA	N. DIPENDENTI MEDI	N. SOMMINISTRATI MEDI	DATI ECONOMICI	VALORI
AREA OPERATORI ESPERTI	217,4	20,1	RICAVI	€ 23.450.372
AREA ISTRUTTORI	33,1	4,3	BUDGET COSTI	- € 260.907
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE *	78,4	10,5		
DIRIGENTE	1,0			
TOTALE	329,9	34,9		

* Escluso n. 1 dipendente in aspettativa/distacco

OBIETTIVI TRASVERSALI: attuazione delle norme sulla trasparenza e l'applicazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Si rimanda alla Sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza".

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
AREA ANZIANI	DIRIGENTE AREA ANZIANI / Formazione	D_2025_DANZ 1	Confermato	OB. DIRIG STRATEG	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.6 - Prosecuzione dell'approfondimento sullo sviluppo in prospettiva del Centro Servizi Giovani	Approfondimento progetto di rigenerazione CS Giovanni XXIII	20	Redazione di un modello di offerta di servizi				100			
		D_2025_DANZ 1 Totale													100		
		D_2025_DANZ 2	Revisionato	OB. DIRIG STRATEG	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.4 - Santa Marta: realizzazione Senior House, innovativa sperimentazione di abitare condiviso	7.4.3 - Costruzione della comunità e avvio della residenzialità	Apertura del senior housing 'Santa Marta'	20	Individuazione di tutti i richiedenti inseriti in graduatoria fino a massima capacità				Individuazione di tutti i richiedenti sulla base delle graduatoria	50	50	
															25		
															25		
		D_2025_DANZ 2 Totale													100	50	
		D_2025_DANZ 3	Confermato	OB. DIRIG STRATEG	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.1 - Avvio servizi a gestione diretta, in convenzione o in rete nella direzione di apertura...	Definizione progetto Centri Servizi Aperti 2.0	10	Realizzazione azioni previste dal progetto CS Aperti 2.0 almeno al 90%						100	
		D_2025_DANZ 3 Totale													100		
		D_2025_DANZ 4	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.3 - Confronto periodico per l'analisi degli andamenti dei costi tra l'area Anziani e i Servizi...	Verifica periodica andamento consumi dei principali fattori produttivi: personale, servizi alberghieri e presidi	10	Confronti periodici con Responsabili Centri Servizi unitamente ai Servizi Risorse Umane e Facility Management per analisi reportistiche prodotte da loro su andamenti budget costi e assenze personale socio sanitario. Restituzione alla Direzione Generale nel caso di significativi scostamenti. Attività svolta attraverso n4 incontri di staff con Facility Management, n. 10 incontri di staff con Servizio Risorse Umane per analisi assenza di cui n. 6 incontri per analisi budget costi lavoratori.						100	
		D_2025_DANZ 4 Totale													100		
		D_2025_DANZ 5	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni; tempo medio di ritardo = zero, a partire dal 23 febbraio (30 gg successivi alla ridefinizione della procedura del ciclo passivo) su almeno il 95% delle fatture passive su budget assegnati alla direzione generale. Gli indici sono calcolati con le modalità previste dalla Piattaforma dei crediti commerciali del MEF (ponderazione su valori economici)						100	
		D_2025_DANZ 5 Totale													100		
		D_2025_DANZ 6	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione area Anziani: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano					Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione area Anziani: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100
		D_2025_DANZ 6 Totale													100	100	
D_2025_DANZ 7	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Adeguamento e attuazione Piano della Formazione 2025	8	Adeguamento del Piano della formazione in coerenza con la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14/01/2025 - entro marzo						40			
								Realizzazione dei corsi di formazione proposti come valevoli per le progressioni orizzontali						60			
D_2025_DANZ 7 Totale													100				
AREA ANZIANI	Centro Servizi Albertoni_Savioli / Centro Servizi Santa Marta - Responsabile	C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.4 - Santa Marta: realizzazione Senior House, innovativa sperimentazione di abitare condiviso	7.4.3 - Costruzione della comunità e avvio della residenzialità	Realizzazione, in connessione con altre figure coinvolte, della costruzione della comunità e dell'avvio del Senior Housing 'Santa Marta'	63	Stipula del contratto con tutte le persone risultate assegnatarie del servizio da graduatoria e che hanno accettato l'inserimento				100			
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 1 Totale													100		
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 2	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Redazione definitiva del regolamento per assicurare la "libertà di visita" ai residenti della Cra Albertoni	18	Redazione del regolamento finalizzato ad assicurare la libertà di visita agli ospiti della Cra Albertoni e sua adozione: entro giugno					100		
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 2 Totale													100		
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 3	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Indagine Quality of Life	15	Realizzazione terza edizione indagine Quality of life al CS Albertoni e redazione di una relazione contenente gli esiti con aspetti di maggiore rilievo						100	
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 3 Totale													100		
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano					Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 4 Totale													100	100	
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 5	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione					Partecipazione di componenti dei gruppi di lavoro (figure socio-sanitarie assistenziali) ai corsi di formazione di interesse dell'area. I gruppi di lavoro dovranno essere rappresentati in tutti i corsi di formazione di interesse al fine di permettere con il tempo il passaggio delle informazioni /conoscenze acquisite ai colleghi.	100	100
		C_2025_RCS_ALBERTONI_SAV IOLI_S. MARTA 5 Totale													100	100	

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA ANZIANI	Centro Servizi Giovanni XXIII - Servizi Accreditati Responsabile	C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Messa a regime di modalità organizzative il più possibile omogenee e flessibili, nell'ottica della condivisione di un unico Centro Servizi : integrazione del turno settimanale delle RAA fra della CRA e Casa di Riposo	40	Implementazione del nuovo turno delle RAA (Responsabili Attività Assistenziali) del Centro Servizi Giovanni XXIII, con copertura di 7 giorni su 7 (= presenza quotidiana, inclusa la domenica): applicazione nuovo turno a partire dal mese di febbraio				100		
		C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 1 Totale														
		C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 2	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Incrementare le conoscenze dei professionisti operanti nei Centri Servizi		56	Redazione di un vademecum contenente le principali informazioni per il passaggio delle consegne al dipendente che assumerà l'incarico di Responsabile dei Servizi Accreditati del Centro Giovanni XXIII e condivisione con Dirigente Area Anziani: entro febbraio				100	
		C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 2 Totale														
		C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario		2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano				100	100
		C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 3 Totale														
		C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi		2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione				100	100
C_2025_RCS_GIOVANNI XXIII_CRA/CD 4 Totale																
Centro Servizi Lercaro - Responsabile	C_2025_RCS_LERCARO 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.2 - Garantire luoghi accoglienti e confortevoli nei Centri Servizi tramite azioni di ...	Definizione processo di ripristino degli Appartamenti Protetti a seguito di dimissione/decesso dell'utente.		28	Applicazione sperimentale della procedura: entro dicembre			Applicazione sperimentale della procedura: da agosto a dicembre	40	40	
										Redazione di una procedura di ripristino appartamenti protetti con definizione delle responsabilità, dei compiti e della tempistica su utenti privati e da lista pubblica: entro giugno			Redazione di una procedura di ripristino appartamenti protetti con definizione delle responsabilità, dei compiti e della tempistica su utenti privati e da lista pubblica: entro luglio.	60	60	
		C_2025_RCS_LERCARO 1 Totale														
		C_2025_RCS_LERCARO 2	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.5 - Servizi e tecnologia: sperimentazione e attuazione nuove proposte tecnologiche e di sviluppo...	7.5.1 - Analisi e valutazioni per l'acquisizione di apparati di domotica negli Appartamenti...	Implementazione dotazione domotica per favorire il mantenimento a domicilio degli utenti degli appartamenti protetti		25	Assegnazione dispositivi tecnologici e loro implementazione: coinvolgimento di almeno il 95% dei beneficiari concordati con i Servizi Sociali Territoriali e che hanno dato la propria adesione al progetto per l'anno 2025				100	
		C_2025_RCS_LERCARO 2 Totale														
		C_2025_RCS_LERCARO 3	Confermato	OB. TITOLARE EQ	6 - LA RELAZIONE DI ASP CON LE REALTA' TERRITORIALI E LA COSTRUZIONE DI UN BOARD ISTITUZIONALE	6.2 - Organizzazione di iniziative di approfondimento, studio, confronto anche con il...	6.2.1 - Implementazione e/o consolidamento delle relazioni con i servizi territoriali, gli...	Progetto sperimentale BPSD (Behaviour and Psychological Symptoms of Dementia) presso Cra Lercaro con l'attivazione di n. 2 posti dedicati		25	Analisi dati e produzione di una relazione sul primo anno di gestione dei 2 posti BPSD, condivisione con la Dirigente Area Anziani: entro maggio				100	
		C_2025_RCS_LERCARO 3 Totale														
C_2025_RCS_LERCARO 4	Confermato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.1 - Avvio servizi a gestione diretta, in convenzione o in rete nella direzione di apertura...	Proposta di un nuovo assetto organizzativo nel Nucleo dedicato alle gravissime disabilità acquisite (rif. L.2068/04)		18	Proposta alla Dirigente Area Anziani di un nuovo assetto organizzativo, che riduca le ore infermieristiche e implementi le ore socio-assistenziali: entro dicembre				100			
C_2025_RCS_LERCARO 4 Totale																
C_2025_RCS_LERCARO 5	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario		2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano				100	100		
C_2025_RCS_LERCARO 5 Totale																
C_2025_RCS_LERCARO 6	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi		2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione				100	100		
C_2025_RCS_LERCARO 6 Totale																
Centro Servizi Saliceto - Responsabile	C_2025_RCS_SALICETO 1	Confermato	OB. TITOLARE EQ	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.4 - Utilizzo e sviluppo cartella dei servizi anziani	4.4.1 - Utilizzo completo della Cartella Servizi Anziani e implementazione di nuovi moduli del...	Incrementare la consapevolezza dei lavoratori rispetto al valore / utilizzo dello strumento PAI informatizzato		36	Aggiornamento e condivisione dell'Istruzione Operativa sulla compilazione del PAI informatizzato (con il coinvolgimento dei professionisti delle équipe), previa approvazione della Dirigente di Area				50		
										Attuazione di almeno n° 2 incontri formativi con i lavoratori delle équipe (dipendenti, somministrati e liberi professionisti), in merito alla metodologia dell'impostazione e compilazione del PAI nella Cartella socio sanitaria informatizzata, con produzione del registro presenze con firme dei partecipanti				50		
		C_2025_RCS_SALICETO 1 Totale														

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
AREA ANZIANI	Centro Servizi Saliceto - Responsabile	C_2025_RCS SALICETO 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Incrementare le conoscenze dei professionisti operanti nei Centri Servizi in materia di sicurezza, al fine di tutelare utenti, personale e terzi afferenti al servizio	35	Redazione/aggiornamento procedura "Emergenze correlate ad eventi naturali (terremoti, alluvioni, incidenti, ecc.)", con coinvolgimento del Servizio Sicurezza e Qualità del Lavoro e del Servizio di Facility Management: entro dicembre	Redazione/aggiornamento procedura "Emergenze correlate ad eventi naturali (terremoti, alluvioni, incidenti, ecc.)", con coinvolgimento del Servizio Sicurezza e Qualità del Lavoro e del Servizio di Facility Management: entro dicembre. Il coinvolgimento della RCS alla programmazione della formazione del personale (almeno l'85% del personale della Cra presente al 31 ottobre) consisterà nel garantire la partecipazione del personale delle tre equipe della Cra agli eventi formativi. Tale obiettivo prevede che i corsi dovranno essere programmati ed effettuati dal servizio Facility e Sicurezza in quantità tale da agevolare la partecipazione dei professionisti in fasce orarie compatibili con i turni di lavoro e cura assistenziale/sanitaria degli ospiti. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, la RCS provvederà ad organizzare una visita guidata informativa per l'85% del personale, per mostrare i locali dove si trovano gli impianti	100	100	100	100		
		C_2025_RCS SALICETO 2 Totale														100	100
		C_2025_RCS SALICETO 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Somministrazione del Questionario di QUALITY_VIA al fine di misurare la qualità della vita degli anziani ospiti di strutture residenziali	25	1) Realizzazione della somministrazione del Questionario QUALITY VIA: entro ottobre (somministrazione agli anziani con punteggio del MMSE > di 13, presenti in CRA su posti definitivi con permanenza superiore ai 31 gg). 2) Redazione di un report di sintesi da condividere con la Dirigente dell'Area: entro dicembre.	1) Realizzazione della somministrazione del Questionario QUALITY VIA: entro ottobre (somministrazione agli anziani presenti al 31/10/2025 con punteggio del MMSE > di 13, presenti in CRA su posti definitivi con permanenza superiore ai 31 gg). 2) Redazione di un report di sintesi da condividere con la Dirigente dell'Area: entro dicembre.	100	100	100	100		
		C_2025_RCS SALICETO 3 Totale														100	100
		C_2025_RCS SALICETO 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100	100	100		
		C_2025_RCS SALICETO 4 Totale														100	100
		C_2025_RCS SALICETO 5	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione	Partecipazione di componenti dei gruppi di lavoro (figure socio-sanitarie assistenziali) ai corsi di formazione di interesse dell'area. I gruppi di lavoro dovranno essere rappresentati in tutti i corsi di formazione di interesse al fine di permettere con il tempo il passaggio delle informazioni /conoscenze acquisite ai colleghi.	100	100	100	100		
		C_2025_RCS SALICETO 5 Totale														100	100
		Centro Servizi San Nicolò / Abitare in autonomia per la disabilità - Responsabile	C_2025_RCS_NICOLO' 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.2 - Garantire luoghi accoglienti e confortevoli nei Centri Servizi tramite azioni di ...	Definizione processo di ripristino degli appartamenti protetti a seguito di dimissione/decesso utente	20	Applicazione sperimentale della procedura: entro dicembre	Redazione di una procedura di ripristino appartamenti protetti con definizione delle responsabilità, dei compiti e della tempistica su utenti privati e da lista pubblica: entro giugno	50	50	100	50	
				C_2025_RCS_NICOLO' 1 Totale														100	50
C_2025_RCS_NICOLO' 2	Confermato			OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.5 - Servizi e tecnologia: sperimentazione e attuazione nuove proposte tecnologiche e di sviluppo...	7.5.1 - Analisi e valutazioni per l'acquisizione di apparati di domotica negli Appartamenti...	Implementazione dotazione domotica per favorire il mantenimento al domicilio degli utenti degli appartamenti protetti	20	Assegnazione dispositivi tecnologici e loro implementazione: coinvolgimento di almeno il 95% dei beneficiari concordati con i Servizi Sociali Territoriali e che hanno dato la propria adesione al progetto per l'anno 2025	100	100	100	100			
C_2025_RCS_NICOLO' 2 Totale														100	100		
C_2025_RCS_NICOLO' 3	Confermato			OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.1 - Promozione di iniziative volte a incrementare la frequenza degli ospiti in carico anche ...	Promozione di iniziative sul territorio volte ad incrementare la frequenza degli ospiti al Centro Diurno San Nicolò	23	Realizzazioni di almeno n. 3 iniziative con associazioni del quartiere e almeno n.1 iniziativa con i servizi territoriali e i Medici di Medicina Generale: entro dicembre	100	100	100	100			
C_2025_RCS_NICOLO' 3 Totale														100	100		
C_2025_RCS_NICOLO' 4	Confermato			OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.4 - Supporto e accompagnamento nella individuazione delle soluzioni abitative temporanee...	Proseguimento del percorso di co-progettazione della struttura VIS	20	Rinnovo della convezione in essere e accompagnamento del gestore e dei servizi territoriali nei percorsi abitativi degli utenti durante i lavori di ristrutturazione. Produzione di una relazione finale da condividere con la Dirigente dell'Area Anziani: entro dicembre	100	100	100	100			
C_2025_RCS_NICOLO' 4 Totale														100	100		
C_2025_RCS_NICOLO' 5	Revisionato			OB. TITOLARE EQ	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.6 - Nuovi servizi rivolti a persone che vivono a domicilio	7.6.1 - Co-progettazione del nuovo sistema integrato dei servizi di trasporto e accompagnamento...	Co-progettazione del servizio di trasporto ed accompagnamento rivolto ad utenti dei servizi residenziali ASP e a persone fragili che vivono a domicilio	13	Conclusioni del percorso di co-progettazione e comunicazione alla Dirigente Area Anziani: entro giugno	Conclusioni del percorso di co-progettazione e comunicazione alla Dirigente Area Anziani: entro settembre	100	100	100	100		
C_2025_RCS_NICOLO' 5 Totale														100	100		
C_2025_RCS_NICOLO' 6	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100	100	100				
C_2025_RCS_NICOLO' 6 Totale														100	100		

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024															
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA ANZIANI	Centro Servizi San Nicolò / Abitare in autonomia per la disabilità - Responsabile	C_2025_RCS_NICOLO' 7	Revisionato	OB. TITOLARE EQ.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione			Partecipazione di componenti dei gruppi di lavoro (figure socio-sanitarie assistenziali) ai corsi di formazione di interesse dell'area. I gruppi di lavoro dovranno essere rappresentati in tutti i corsi di formazione di interesse al fine di permettere con il tempo il passaggio delle informazioni /conoscenze acquisite ai colleghi.	100	100
		C_2025_RCS_NICOLO' 7 Totale												100	100
AREA ANZIANI	Amministrazione Anziani - Servizio	A_2025_ANZ_1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.5 - Riassetto organizzativo Servizio amministrativo Area Anziani	Riassetto operativo e contributo a quello organizzativo del Servizio amministrativo a supporto area anziani a seguito di pensionamento, aspettativa e nuovi inserimenti	80	Definizione nuovo orario di apertura e copertura del Servizio e definizione delle attività dei componenti l'organico: condivisione con la Dirigente Area Anziani entro dicembre				100	
		A_2025_ANZ_1 Totale												100	
		A_2025_ANZ_2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.4 - Utilizzo e sviluppo cartella dei servizi anziani	4.4.1 - Utilizzo completo della Cartella Servizi Anziani e implementazione di nuovi moduli del...	Azioni preliminari d'analisi e avvio implementazione delle liste d'attesa informatizzate nell'ambito della cartella sanitaria informatizzata	5	Azioni preliminari volte all'implementazione del modulo CBA per la gestione delle liste d'attesa informatizzate: individuazioni servizi, studio e termini di fattibilità. Avvio in sperimentazione delle liste di attese informatizzate in almeno 1 servizio (es: Casa di Riposo)				100	
		A_2025_ANZ_2 Totale												100	
AREA ANZIANI	Area Anziani Staff	A_2025_ANZ_3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accredimento	7.1.3 - Rinnovo contrattuali e nuove convenzioni a seguito accreditamento	Procedure amministrative relative al nuovo accreditamento	15	Supporto amministrativo alla Direzione area anziani nelle procedure in corso: rinnovi contrattuali e nuove convenzioni a seguito di accreditamento in coerenza al timing dettato dagli enti terzi coinvolti				100	
		A_2025_ANZ_3 Totale											100		
		A_2025_ANZ_STAFF 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accredimento	7.1.2 - Valutazione dell'impatto delle innovazioni previste dai nuovi requisiti di accreditamento...	Analisi dei nuovi requisiti di accreditamento	50	Raccolta sistematica dei documenti esistenti del Sistema Gestione Qualità (SGQ) e creazione di apposito "archivio" nella cartella drive condivisa				25	
		A_2025_ANZ_STAFF 1 Totale												100	
AREA ANZIANI	Area Anziani Staff	A_2025_ANZ_STAFF 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	2 - LA COMUNICAZIONE	2.2 - La comunicazione per rafforzare il posizionamento dell'Azienda nel sistema cittadino dei ...	2.2.1 - Azioni volte ad ampliare la conoscenza dell'offerta dei servizi per anziani presenti nel...	Supporto nella predisposizione del piano annuale della comunicazione dell'area anziani	50	Condivisione con Servizio Comunicazione del materiale propedeutico alla redazione piano annuale della comunicazione area anziani				60	
		A_2025_ANZ_STAFF 2 Totale											40		
		A_2025_ANZ_STAFF 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accredimento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Progetto "Oss Tutor della Quality of Life"	30	Redazione di un progetto, definito "OSS TUTOR della QoL" (= favorire la creazione di un contesto di percezione di una buona qualità di vita) da parte del personale con figure RAA, Animatrici e OSS e sua piena applicazione e monitoraggio: entro dicembre				100	
		A_2025_ANZ_STAFF 1 Totale											100		
AREA ANZIANI	Centro Servizi Albertoni CRA	A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.1 - Supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi sociali e socio-sanitari	5.1.1 - Proseguimento del percorso di supervisione del personale socio-sanitario e realizzazione...	Proseguimento nella partecipazione di Oss e Infermieri agli incontri di supervisione al fine di costruire delle modalità relazionali improntate alla condivisione e a consolidare le equipie multidisciplinari	25	Partecipazione al percorso di supervisione del personale OSS e infermieri ad almeno 3 incontri a testa (personale in forza per almeno 10 mesi nel corso del 2025). Indicatore: totale presenze agli incontri di supervisione / totale personale presente per almeno 10 mesi.				100	
		A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 1 Totale											100		
		A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accredimento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Miglioramento della qualità globale percepita dagli ospiti e della comunicazione degli operatori nei confronti degli ospiti agli esiti del questionario Quality Of Life (QoL)	25	Incremento della QoL (Quality of Life) globalmente percepita, nell'area Privacy e autodeterminazione (anno 2024 = 18,88)				100	
		A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 2 Totale											100		
		A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accredimento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Attività di animazione nel Centro Servizi Albertoni rivolte a residenti, familiari e caregiver	10	Redazione e realizzazione del progetto di animazione e partecipazione di almeno n.2 familiari in media ad ogni attività prevista e proposta dal progetto				100	
		A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 3 Totale											100		
		A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 4	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.3 - Avvio di esperienze pilota di welfare culturale, rivolte a persone con demenza e loro...	Indizione e realizzazione di Riunioni Organizzative di Nucleo (RON) nella CRA Albertoni, quale strumento previsto nella Linea Guida sull'integrazione nel Centro Servizi	10	Programmazione e realizzazione, da parte di Raa e Ras, di almeno n. 12 R.O.N., produzione di verbali riassuntivi e condivisione con il Responsabile del Centro Servizi: entro dicembre				100	
		A_2025_ANZ_ALBERTONI_CR A 4 Totale											100		
AREA ANZIANI	Centro Servizi Giovanni XXIII - CASA RIPOSO	A_2025_ANZ_CR_GAP_CA 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Piena potenzialità della cartella sanitaria informatizzata: apertura e compilazione "strumento PAI/PEI"	100	1) Partecipazione al percorso formativo sulla redazione delle consegne e sulla metodologia dell'apertura e compilazione dello "strumento PAI/PEI" di almeno il 70% delle figure professionali OSS, RAA, Animatore (totale partecipazione agli incontri / totale partecipazioni possibili di personale in servizio per almeno 3 mesi). 2) Numero di PAI/PEI su ospiti definitivi con permanenza in CR, COM ALL e GAP > 31gg: n. PAI/PEI aperti nel 2025 / n. ospiti su posti definitivi = 100% per GAP e CA; 70% CR			1) Partecipazione al percorso formativo sulla redazione delle consegne e sulla metodologia dell'apertura e compilazione dello "strumento PAI/PEI" di almeno il 80% delle figure professionali OSS, RAA, Animatore (totale partecipazione agli incontri / totale partecipazioni possibili di personale in servizio per almeno 3 mesi). 2) Numero di PAI/PEI su ospiti definitivi con permanenza in CR, COM ALL e GAP > 31gg: n. PAI/PEI aperti nel 2025 / n. ospiti su posti definitivi = 100% per GAP e CA; 70% CR	100	100
		A_2025_ANZ_CR_GAP_CA 1 Totale											100	100	

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024															
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA ANZIANI	Centro Servizi Giovanni XXIII - CASA RIPOSO	A_2025_ANZ_CR_GAP_CA 1 Totale												100	100
	Centro Servizi Giovanni XXIII - COMUNITA' ALLOGGIO	A_2025_ANZ_GIOVANNI_APP 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.7 - Promozione della salute	7.7.1 - Prosecuzione delle attività di promozione della salute e dei corretti stili di vita nei...	Somministrazione indagine "Qualità Percepita" anno 2025: nuova somministrazione agli utenti degli Appartamenti Protetti del questionario, aggiornato con nuove voci relative all'uso della domotica e alle attività relative ai "Centri Servizi Aperti".	100	Somministrazione questionario di gradimento, redazione di una relazione e presentazione agli utenti: entro ottobre.			Somministrazione questionario di gradimento, redazione di una relazione e presentazione agli utenti: entro dicembre.	100	100
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_APP 1 Totale												100	100
	Centro Servizi Giovanni XXIII - Servizi Non Accreditati - Responsabile	A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.2 - Garantire luoghi accoglienti e confortevoli nei Centri Servizi tramite azioni di ...	Definizione processo di ripristino degli appartamenti protetti a seguito di dimissione/decesso utente.	30	Applicazione sperimentale della procedura: entro dicembre				50	
														50	50
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 1 Totale												100	50
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.5 - Servizi e tecnologia: sperimentazione e attuazione nuove proposte tecnologiche e di sviluppo...	7.5.1 - Analisi e valutazioni per l'acquisizione di apparati di domotica negli Appartamenti...	Implementazione dotazione domotica per favorire il mantenimento al domicilio degli utenti degli appartamenti protetti)	30	Assegnazione dispositivi tecnologici e loro implementazione: coinvolgimento di almeno il 95% dei beneficiari concordati con i Servizi Sociali Territoriali e che hanno dato la propria adesione al progetto per l'anno 2025				100	
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 2 Totale												100	
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.1 - Promozione di iniziative volte a incrementare la frequenza degli ospiti in carico anche ...	Promozione di iniziative sul territorio volte a far conoscere le attività dei servizi non accreditati di ASP	36	Realizzazioni di almeno n. 3 iniziative con associazioni del quartiere e almeno n.1 iniziativa con i servizi territoriali e i Medici di Medicina Generale: entro dicembre				100	
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 3 Totale												100	
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 4	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano			Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 4 Totale												100	100
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 5	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione			Partecipazione di componenti dei gruppi di lavoro (figure socio-sanitarie assistenziali) ai corsi di formazione di interesse dell'area. I gruppi di lavoro dovranno essere rappresentati in tutti i corsi di formazione di interesse al fine di permettere con il tempo il passaggio delle informazioni /conoscenze acquisite ai colleghi.	100	100
		A_2025_ANZ_COORD_SERVIZI NON ACCR_GIOVANNI XXIII 5 Totale												100	100
	Centro Servizi Giovanni XXIII CD	A_2025_ANZ_GIOVANNI_CD 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accREDITAMENTO	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accREDITAMENTO dei servizi di...	Incrementare le conoscenze dei professionisti operanti nei Centri Servizi in materia di sicurezza, al fine di tutelare utenti, personale e terzi afferenti al servizio	40	Realizzazione, in collaborazione con il Servizio di Facility Management di iniziative di formazione /aggiornamento su: attrezzature antincendio, ubicazione chiavi e locali tecnici, riconoscimento allarmi e lettura centraline, ecc: partecipazione all'attività formativa di almeno l'80% del personale in forza al Centro Diurno per almeno 6 mesi				100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CD 1 Totale												100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CD 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.1 - Supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi sociali e socio-sanitari	5.1.1 - Proseguimento del percorso di supervisione del personale socio-sanitario e realizzazione...	Proseguimento nella partecipazione agli incontri di supervisione al fine di continuare a favorire l'ingresso dei neo-assunti nei gruppi di lavoro, costruire delle modalità relazionali improntate alla condivisione e a consolidare le equipe multidisciplinari	20	Partecipazione di tutto il personale ad almeno il 50% degli incontri (indicatore: somma delle partecipazioni totali agli incontri / totale partecipazioni possibili). Qualifiche: OSS, infermieri, RAA, Animatori in servizio presso il CD per almeno 6 mesi				100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CD 2 Totale												100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CD 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.1 - Supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi sociali e socio-sanitari	5.1.1 - Proseguimento del percorso di supervisione del personale socio-sanitario e realizzazione...	Progetto formativo "Psicologo Centro Diurno": per il miglioramento delle dinamiche relazionali fra utenza ed equipe	40	1) Partecipazione agli incontri tenuti dallo psicologo del Centro Diurno di almeno il 90% del personale (totale partecipazione agli incontri / totale partecipazioni possibili di personale in servizio per almeno 6 mesi). 2) Produzione di report di valutazione trimestrale da parte dello psicologo				100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CD 3 Totale												100	

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA ANZIANI	Centro Servizi Giovanni XXIII CRA	A_2025_ANZ_GIOVANNI_CRA 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.4 - Utilizzo e sviluppo cartella dei servizi anziani	4.4.1 - Utilizzo completo della Cartella Servizi Anziani e implementazione di nuovi moduli del...	Piena potenzialità della cartella sanitaria informatizzata: coinvolgimento nella compilazione "strumento PAI"	25	Partecipazione al percorso formativo sulla metodologia dell'apertura e compilazione dello "strumento PAI" sulla Cartella Socio-sanitaria informatizzata: compilazione di almeno n.2 moduli per ogni Oss e Infermiere impiegato presso la Cra per almeno 10 mesi nel corso dell'anno 2025			1) Partecipazione al percorso formativo sulla metodologia dell'apertura e compilazione dello "strumento PAI": coinvolgimento di almeno l'80% dei professionisti della équipe sul totale dei membri della équipe presenti alla data di effettuazione della formazione. 2) N. di PAI con obiettivi/ospite aperti nel 2025 sul totale di PAI di ospiti su posti definitivi con permanenza in Cra superiore ai 31 gg. = 85%	100	100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CRA 1 Totale													100	100
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CRA 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.1 - Supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi sociali e socio-sanitari	5.1.1 - Proseguimento del percorso di supervisione del personale socio-sanitario e realizzazione...		Proseguimento nella partecipazione agli incontri di supervisione al fine di costruire delle modalità relazionali improntate alla condivisione e a consolidare le équipe multidisciplinari	25	Partecipazione ad almeno il 50% degli incontri (indicatore: somma delle partecipazioni totali agli incontri / totale partecipazioni possibili). Qualifiche: OSS, infermieri, RAA, Animatori in servizio per almeno 10 mesi				100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CRA 2 Totale													100	
		A_2025_ANZ_GIOVANNI_CRA 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...		Incrementare le conoscenze dei professionisti operanti nei Centri Servizi in materia di sicurezza, al fine di tutelare utenti, personale e terzi afferenti al servizio	50	Realizzazione, in collaborazione con il Servizio di Facility Management di iniziative di formazione /aggiornamento su: utilizzo attrezzature antincendio, ubicazione chiavi e locali tecnici, riconoscimento allarmi e lettura centraline, ecc. Partecipazione all'attività formativa di almeno il 90% del personale in forza in CRA per almeno 10 mesi				100	
A_2025_ANZ_GIOVANNI_CRA 3 Totale														100		
Centro Servizi Lercaro CD	Centro Servizi Lercaro CD	A_2025_ANZ_LERCARO_CD 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Incrementare le conoscenze dei professionisti operanti nei Centri Servizi in materia di sicurezza, al fine di tutelare utenti, personale e terzi afferenti al servizio.	60	Realizzazione, in collaborazione con il Servizio di Facility Management, di iniziative di formazione/ aggiornamento su: utilizzo attrezzature antincendio, ubicazione chiavi e locali tecnici, riconoscimento allarmi e lettura centraline, ecc. : partecipazione di almeno l'80% del personale (totale partecipazione agli incontri / totale partecipazioni possibili di personale in servizio per almeno 3 mesi).				100		
		A_2025_ANZ_LERCARO_CD 1 Totale												100		
		A_2025_ANZ_LERCARO_CD 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Servizio di trasporto Centro Diurno: stesura di una procedura per la corretta gestione del servizio	40	Stesura di una procedura per la gestione del servizio di trasporto di utenti atta ad ottimizzare l'esecuzione del servizio e condivisione con la Responsabile del Centro Servizi/Dirigente Area: entro dicembre				100		
		A_2025_ANZ_LERCARO_CD 2 Totale													100	
Centro Servizi Lercaro CRA	Centro Servizi Lercaro CRA	A_2025_ANZ_LERCARO_CRA 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Incrementare le conoscenze dei professionisti operanti nei Centri Servizi in materia di sicurezza, al fine di tutelare utenti, personale e terzi afferenti al servizio.	50	Realizzazione, in collaborazione con il Servizio di Facility Management, di iniziative di formazione/ aggiornamento su: utilizzo attrezzature antincendio, ubicazione chiavi e locali tecnici, riconoscimento allarmi e lettura centraline, ecc. Partecipazione di almeno l'80% del personale (totale partecipazione agli incontri / totale partecipazioni possibili di personale in servizio per almeno 3 mesi).				100		
		A_2025_ANZ_LERCARO_CRA 1 Totale												100		
		A_2025_ANZ_LERCARO_CRA 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.4 - Utilizzo e sviluppo cartella dei servizi anziani	4.4.1 - Utilizzo completo della Cartella Servizi Anziani e implementazione di nuovi moduli del...	Piena potenzialità della cartella sanitaria informatizzata: apertura e compilazione "Area eventi" e "Area rilevazioni"	25	Aggiornamento formativo in aula al fine di approfondire l'utilizzo di alcune funzioni della cartella socio sanitaria informatizzata (Area Eventi nella sezione "Fascicolo" e Area Rilevazione attività nella sezione "Azioni"): partecipazione di almeno il 70% delle figure professionali OSS, RAA, Animatore (totale partecipazione agli incontri / totale partecipazioni possibili di personale in servizio per almeno 3 mesi).				100		
		A_2025_ANZ_LERCARO_CRA 2 Totale													100	
		A_2025_ANZ_LERCARO_CRA 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Promozione, attraverso un percorso formativo, di azioni correlate alla corretta gestione delle ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza)	25	Attivazione di un percorso formativo interno, e diffusione di informazioni attraverso formazione a distanza (FAD) sul tema delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): partecipazione (in aula o da remoto) di almeno l'80% del personale OSS, infermieri, fisioterapisti (totale partecipazione agli incontri / totale partecipazioni possibili di personale in servizio per almeno 3 mesi).				100		
A_2025_ANZ_LERCARO_CRA 3 Totale													100			
Centro Servizi Saliceto CRA	Centro Servizi Saliceto CRA	A_2025_ANZ_SALICETO_CRA 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Piena potenzialità della cartella sanitaria informatizzata: apertura e compilazione "strumento PAI"	40	1) Partecipazione al percorso formativo sulla metodologia dell'apertura e compilazione dello "strumento PAI": coinvolgimento di almeno l'80% dei professionisti delle équipe dei 3 nuclei sul totale dei membri delle équipe presenti alla data di effettuazione della formazione. Il percorso formativo sarà programmato/effettuato entro il 30/06/25. 2) N. di PAI con obiettivi/ospite aperti nel 2025 sul totale di PAI di ospiti su posti definitivi con permanenza in Cra superiore ai 31 gg. = 98%			1) Partecipazione al percorso formativo sulla metodologia dell'apertura e compilazione dello "strumento PAI": coinvolgimento di almeno l'80% dei professionisti delle équipe dei 3 nuclei sul totale dei membri delle équipe presenti alla data di effettuazione della formazione. Il percorso formativo sarà programmato/effettuato entro il 30/06/25. 2) N. di PAI con obiettivi/ospite aperti nel 2025 sul totale di PAI di ospiti su posti definitivi con permanenza in Cra superiore ai 31 gg. >= 95%	100	100	
		A_2025_ANZ_SALICETO_CRA 1 Totale												100	100	

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																	
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
AREA ANZIANI	Centro Servizi Saliceto CRA	A_2025_ANZ_SALICETO_CRA 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.4 - Utilizzo e sviluppo cartella dei servizi anziani	4.4.1 - Utilizzo completo della Cartella Servizi Anziani e implementazione di nuovi moduli del...	Miglioramento accoglienza ospiti anche attraverso la compilazione 'Scheda di ingresso' informatizzata	40	1) Predisposizione di n. 3 tavoli di lavoro (uno per ogni Nucleo) per individuare l'organizzazione di tale percorso osservativo, comprese n. 3 riunioni di Nucleo (una per ogni Nucleo) per la condivisione del percorso. 2) Compilazione della scheda di ingresso informatizzata per almeno l'85% degli ospiti su posti definitivi in ingresso nel corso del 2025 ed entro le prime 72 ore dall'ingresso			1) Predisposizione di n. 3 tavoli di lavoro (uno per ogni Nucleo) per individuare l'organizzazione di tale percorso osservativo, comprese n. 3 riunioni di Nucleo (una per ogni Nucleo) per la condivisione del percorso in itinere. 2) Compilazione della scheda di ingresso informatizzata per almeno l'85% degli ospiti su posti definitivi in ingresso nel corso del 2025 ed entro le prime 72 ore dall'ingresso. Il calcolo dell'85% degli ospiti definitivi entrati nel 2025 sarà effettuato da marzo 2025 al 31/12/2025 e considerando valide, al fine del raggiungimento dell'obiettivo, le compilazioni di almeno due professionisti dell'equipe (in particolare di Oss).	100	100		
		A_2025_ANZ_SALICETO_CRA 2 Totale													100	100	
		A_2025_ANZ_SALICETO_CRA 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	6 - LA RELAZIONE DI ASP CON LE REALTA' TERRITORIALI E LA COSTRUZIONE DI UN BOARD ISTITUZIONALE	6.2 - Organizzazione di iniziative di approfondimento, studio, confronto anche con il...	6.2.1 - Implementazione e/o consolidamento delle relazioni con i servizi territoriali, gli...	Migliorare la qualità di vita degli ospiti, anche attraverso viaggi, partecipazione ad eventi e laboratori	20	1) numero di uscite/gite strutturate effettuate nel corso dell'anno : almeno n° 10 2) numero di eventi/laboratori intergenerazionali attivati nell'anno: almeno n° 3						100	
		A_2025_ANZ_SALICETO_CRA 3 Totale													100		
	Centro Servizi San Nicolò CD	A_2025_ANZ_S.NICOLO'_CD 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.1 - Supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi sociali e socio-sanitari	5.1.1 - Proseguimento del percorso di supervisione del personale socio-sanitario e realizzazione...	Proseguimento nella partecipazione agli incontri di supervisione al fine di continuare a favorire l'ingresso dei neo assunti nei gruppi di lavoro, costruire delle modalità relazionali improntate alla condivisione, consolidare le equipe multidisciplinari	50	Partecipazione ad almeno il 50% degli incontri (indicatore: somma delle partecipazioni totali agli incontri / totale partecipazioni possibili). Qualifiche: OSS, infermieri, RAA, Animatori in servizio presso il CD per almeno 10 mesi				100			
		A_2025_ANZ_S.NICOLO'_CD 1 Totale													100		
		A_2025_ANZ_S.NICOLO'_CD 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Incrementare le conoscenze dei professionisti operanti nei Centri Servizi in materia di sicurezza, al fine di tutelare utenti, personale e terzi afferenti al servizio	50	Realizzazione, in collaborazione con il Servizio di Facility Management, di iniziative di formazione /aggiornamento su: attrezzature antincendio, ubicazione chiavi e locali tecnici, riconoscimento allarmi e lettura centraline, ecc: partecipazione all'attività formativa di almeno l'85% del personale presente alla data del 31/10/2025.					100		
		A_2025_ANZ_S.NICOLO'_CD 2 Totale													100		
	Centro Servizi Santa Marta	A_2025_S. MARTA 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.4 - Santa Marta: realizzazione Senior House, innovativa sperimentazione di abitare condiviso	7.4.3 - Costruzione della comunità e avvio della residenzialità				Realizzazione, in connessione con altre figure coinvolte e in particolare con il Responsabile Centro Servizi, della costruzione della comunità e dell'avvio del Senior Housing 'Santa Marta'			100	Stipula del contratto con tutte le persone risultate assegnatarie del servizio da graduatoria e che hanno accettato l'inserimento: entro dicembre	100	
		A_2025_S. MARTA 1 Totale													100		
	Centro Servizi Savioli CD	A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	4 - LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	4.4 - Utilizzo e sviluppo cartella dei servizi anziani	4.4.1 - Utilizzo completo della Cartella Servizi Anziani e implementazione di nuovi moduli del...	Piena potenzialità della cartella sanitaria informatizzata: apertura e compilazione "anamnesi sociale-biografica"	35	Applicazione del progetto attraverso la compilazione dei moduli "Storie di Vita" nella Cartelle Socio-Sanitaria informatizzata : almeno n.2 moduli per ogni Oss impiegato presso il Centro Diurno Savioli per almeno 10 mesi nel corso dell'anno 2025, (comprese ferie, RAP e recupero ore) .				50			
										Redazione di un progetto da parte della RAA per permettere agli OSS l'esecuzione dell'anamnesi sociale-biografica attraverso l'ascolto del racconto di vita: entro aprile;				50			
		A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 1 Totale													100		
		A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.1 - Applicazione della nuova disciplina dell'accreditamento	7.1.4 - Preparazione delle strutture in relazione alle visite di accreditamento dei servizi di...	Incremento della condivisione del PAI con i familiari/caregiver degli utenti del Centro Diurno Savioli	30	PAI condivisi da Raa o Oss, in presenza con i familiari/utenti del CD Savioli, su totale dei PAI effettuati e condivisibili (esclusi utenti senza familiari e/o caregiver): almeno il 33%					100		
		A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 2 Totale													100		
		A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.3 - Avvio di esperienze pilota di welfare culturale, rivolte a persone con demenza e loro...	Potenziamento dell'animazione nel Centro Diurno Savioli in attuazione del progetto cd "Extra" (percorso museale per persone con demenza)	20	Realizzazione, a cura dell'animatore del centro diurno, del progetto/percorso con il coinvolgimento di almeno n.5 ospiti del CD Savioli: entro dicembre					100		
		A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 3 Totale													100		
		A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 4	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.3 - Avvio di esperienze pilota di welfare culturale, rivolte a persone con demenza e loro...	Progettazione e realizzazione di eventi rivolti a familiari, cittadini e caregiver, che favoriscano l'interazione degli stessi con i servizi per anziani di Asp.	15	Realizzazione di almeno n.4 eventi				100			
A_2025_ANZ_SAVIOLI_CD 4 Totale													100				
	Progetto di Sviluppo Interventi Domiciliari	A_2025_DOM 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.3 - Avvio di esperienze pilota di welfare culturale, rivolte a persone con demenza e loro...	Avvio di esperienze pilota di welfare culturale: percorso museale per persone con deterioramento cognitivo	50	Avvio di almeno n.1 percorso di incontri in Quadreria				100			
		A_2025_DOM 1 Totale													100		
		A_2025_DOM 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.2 - Apertura dei Centri Servizi	7.2.1 - Avvio servizi a gestione diretta, in convenzione o in rete nella direzione di apertura...	Apertura nuovo Centro di Incontro all'interno del Centro Servizi Lercaro	50	Apertura del nuovo Centro di Incontro Lercaro entro marzo				Apertura del nuovo Centro di Incontro Lercaro entro luglio	100	100	
		A_2025_DOM 2 Totale													100	100	

3.5.1 - Obiettivi Dirigente Area Anziani - REVISIONE

3.5.2 - Obiettivi Area Anziani - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.5.3 - Obiettivi Area Anziani - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024															
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA ANZIANI	URP	A_2025_ANZ_URP 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	7 - GLI INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.5 - Servizi e tecnologia: sperimentazione e attuazione nuove proposte tecnologiche e di sviluppo...	7.5.1 - Analisi e valutazioni per l'acquisizione di apparati di domotica negli Appartamenti...	Attuazione segretariato digitale	50	Attivazione del segretariato digitale in tutti i Centri Servizi con appartamenti protetti, secondo un calendario di accessi periodico: entro dicembre	.	.	.	100	
		A_2025_ANZ_URP 1 Totale												100	
		A_2025_ANZ_URP 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.1 - Miglioramento dei tassi di copertura dei servizi residenziali e semiresidenziali per Anziani	1.1.3 - Predisposizione di uno strumento volto all'analisi e alla misura del livello di ...	Questionario di gradimento del servizio di portineria	50	Predisposizione dei questionari di gradimento del servizio di portineria e produzione del report di sintesi finale	.	.	.	100	
		A_2025_ANZ_URP 2 Totale												100	

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.

3.6 AREA COESIONE SOCIALE

AREA COESIONE SOCIALE				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	
CATEGORIA	N. DIPENDENTI MEDI	N. SOMMINISTRATI MEDI	DATI ECONOMICI	VALORI
AREA OPERATORI ESPERTI	3,0		BUDGET COSTI	- € 56.485.274
AREA ISTRUTTORI	10,9			
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE *	43,6	3,0		
DIRIGENTE	1,0			
TOTALE	58,5	3,0		

** Escluso n. 1 dipendente in aspettativa/distacco*

Esclusi n. 27,6 dipendenti medi in assegnazione funzionale presso il Comune di Bologna.

OBIETTIVI TRASVERSALI: attuazione delle norme sulla trasparenza e l'applicazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Si rimanda alla Sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza".

3.6.1 - Obiettivi Dirigente Area Coesione Sociale - REVISIONE

3.6.2 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.6.3 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																	
AREA	'Direzioe / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
AREA COESIONE SOCIALE	DIRIGENTE AREA COESIONE SOCIALE	D_2025_COE 1	Revisionato	OB. DIRIG STRATEG	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.2 - Realizzare uno stretto coordinamento con le unità di strada sia pubbliche sia afferenti...	Promozione accordo metropolitano sui servizi per la grave emarginazione adulta e raccordo tra Pris, Servizi di prossimità e Polizia Locale	25	Documento di proposta per accordo metropolitano sulla gestione dei servizi per la grave emarginazione adulta			Approvazione e validazione di un documento di proposta per accordo metropolitano sulla gestione dei servizi bassa soglia e servizi di prossimità.	50	50		
		D_2025_COE 1 Totale													100	100	
		D_2025_COE 2	Revisionato	OB. DIRIG STRATEG	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...	Valutazione quali/quantitativa dei servizi di coesione sociale e monitoraggio delle attività svolte	15	Proposta nuovo monitoraggio dei servizi di coesione sociale individuando indicatori coerenti con il debito informativo correlato alle linee di finanziamento, al contratto di servizio con il Comune di Bologna e al bilancio sociale					50		
		D_2025_COE 2 Totale														100	50
		D_2025_COE 3	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.2 - Piena operatività del nucleo esterno per la rendicontazione dei progetti aziendali...	Attivazione del nucleo di rendicontazione in collaborazione con ufficio Progetti. Raccordo con uffici preposti del Dipartimento Welfare	15	Rendicontazione da parte del nucleo dei finanziamenti sui fondo SAI, Pon Fesr, Pon Metro, Pon RSC, Fondo Povertà, PNRR						100	100
		D_2025_COE 3 Totale														100	100
		D_2025_COE 4	Annullato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...	Efficientamento del sistema di accoglienza alberghiera in urgenza, promuovendo forme di accordo con strutture alberghiere o di convitto	11	Riduzione costo giornaliero accoglienze= totale costo / giorni accoglienza in alberghi: anno 2025 < anno 2024						100	
		D_2025_COE 4 Totale														100	
D_2025_COE 5	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...	Riduzione tempi medi di pagamento	30	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni; tempo medio di ritardo = zero, a partire dal 23 febbraio (30 gg successivi alla ridefinizione della procedura del ciclo passivo) su almeno il 95% delle fatture passive su budget assegnati alla direzione generale. Gli indici sono calcolati con le modalità previste dalla Piattaforma dei crediti commerciali del MEF (ponderazione su valori economici)						100			
D_2025_COE 5 Totale														100			
D_2025_COE 6	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione area Coesione Sociale: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano						100	100		
D_2025_COE 6 Totale														100	100		
D_2025_COE 7	Confermato	OB. DIRIG ORGANIZ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione piani formativi individuali del personale afferente la Direzione Coesione Sociale, in attuazione del Piano della formazione						100			
D_2025_COE 7 Totale														100			
D_2025_COE 8	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...						Predisposizione previsione schede economiche Contratto di Servizio previste dall'art. 15 del contratto con il Comune di Bologna	11	Predisposizione della previsione delle schede economiche 2026 sulla base delle risorse disponibili e delle interlocuzioni con il Comune di Bologna: entro novembre.		11		
D_2025_COE 8 Totale															11		
AREA COESIONE SOCIALE	Grave Emarginazione Adulta - Responsabile	C_2025_GEA 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.3 - Internalizzazione del Servizio Sociale di Bassa Soglia per stabilizzazione gestione...	Avvio della nuova equipe interna di Servizio Bassa Soglia	43	Predisposizione "workflow" del Servizio Bassa Soglia evidenziando connessioni interne con i servizi di accesso di ASP Città di Bologna e quelle esterne in ambito socio-sanitario. Presentazione alla Dirigente	Avvio della nuova equipe interna di Servizio Bassa Soglia	25	Documento di definizione del funzionamento del servizio sia in relazione alla presa in carico dei soggetti sia nelle relazioni nell'ambito del sistema integrato dei servizi sociali e sanitari.	100	100		
		C_2025_GEA 1 Totale													100	100	
		C_2025_GEA 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.1 - Costruire una collaborazione strutturale con il mondo associativo e di volontariato per...	Analisi del funzionamento di Servizi ed interventi dell'Area Prossimità con l'obiettivo di strutturare un efficace sistema di raccolta dati utile nel monitoraggio e nella rendicontazione	43	Predisposizione "workflow" dei Servizi ed interventi dell'area Prossimità con evidenza di aspetti ed item utili alla strutturazione di uno strumento di raccolta ed elaborazione dei dati					25	100	100
C_2025_GEA 2 Totale														100	100		
C_2025_GEA 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...	Gestione banche dati al fine di contribuire alla valutazione quali/quantitativa dei servizi di coesione sociale e monitoraggio delle attività svolte	10	Elaborazione e condivisione con la Dirigente dei dati di settore con individuazione di indicatori inerenti gli interventi nell'ambito dei servizi e delle linee di finanziamento previsti nel Contratto di servizio con il Comune di Bologna		Gestione banche dati al fine di contribuire alla valutazione quali/quantitativa dei servizi di coesione sociale e monitoraggio delle attività svolte	36	Predisposizione di un cruscotto dati del Servizio Grave Emarginazione Adulta da condividere nell'ambito del Contratto di Servizio con il Comune di Bologna, correlati agli indicatori previsti dal Monitoraggio dei Fondi ed utili al Monitoraggio aziendale	100	100			
C_2025_GEA 3 Totale														100	100		

3.6.1 - Obiettivi Dirigente Area Coesione Sociale - REVISIONE

3.6.2 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.6.3 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	'Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA COESIONE SOCIALE	Grave Emarginazione Adulta - Responsabile	C_2025_GEA 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale per Servizio/UO di responsabilità (incluso il Responsabile): a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano			Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100	
		C_2025_GEA 4 Totale													100	100
		C_2025_GEA 5	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione					100	
		C_2025_GEA 5 Totale													100	
		C_2025_GEA 6	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.1 - Costruire una collaborazione strutturale con il mondo associativo e di volontariato per...			Promozione accordo metropolitano relativamente ai servizi per la Grave Emarginazione Adulta			10	Elaborazione documento di proposta per un accordo metropolitano sulla gestione dei servizi bassa soglia e di prossimità: entro ottobre		100
		C_2025_GEA 6 Totale														100
PRIS / Servizi di Accoglienza - Responsabile		C_2025_ACC 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...	Gestione banche dati al fine di contribuire alla valutazione quali/quantitativa dei servizi di coesione sociale e monitoraggio delle attività svolte	10	Elaborazione e condivisione con la Dirigente dei dati di settore con individuazione di indicatori inerenti gli interventi nell'ambito dei servizi e delle linee di finanziamento previsti nel Contratto di servizio con il Comune di Bologna	Gestione banche dati al fine di contribuire alla valutazione quali/quantitativa dei servizi di coesione sociale e monitoraggio delle attività svolte	32		100		
		C_2025_ACC 1 Totale													100	
		C_2025_ACC 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale per Servizio/UO di responsabilità (incluso il Responsabile): a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano"				Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100
		C_2025_ACC 2 Totale													100	100
		C_2025_ACC 3	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione					100	
		C_2025_ACC 3 Totale													100	
		C_2025_ACC 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.2 - Individuazione dei beneficiari e affidamento del servizio di Housing temporaneo, via Marc...			Profilazione beneficiari accolti nei servizi di Housing temporaneo al fine sia di individuare persone idonee all'inserimento nel Progetto Raimondi sia per ridefinire modalità di accoglienza in relazione alle caratteristiche e ai bisogni			32	Produzione di una relazione di monitoraggio contenente l'analisi complessiva del sistema di accoglienza: dati emersi dalle indagini e tempistiche di avvio delle varie azioni		100
		C_2025_ACC 4 Totale														100
		C_2025_PRIS 1	Annullato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.1 - Azione di accompagnamento alla ricerca di soluzioni alloggiative adeguate, integrata con...	Linee operative per gli interventi in urgenza nell'Area Coesione integrando i servizi di prossimità, il Prs e il nucleo di accesso Accoglienza, con particolare riferimento ai casi di violenza di genere e alla gestione dei MSNA	86	Proposta alla Dirigente di "linee operative dell'intervento in urgenza nell'Area coesione sociale"					100	
		C_2025_PRIS 1 Totale														100
C_2025_PRIS 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.1 - Azione di accompagnamento alla ricerca di soluzioni alloggiative adeguate, integrata con...	Raccordo tra PRIS, servizi di prossimità e Polizia Locale					32	Predisposizione di uno schema di funzionamento del Servizio di Pronto Intervento Sociale funzionale alla stesura del capitolato di gara: entro ottobre				
C_2025_PRIS 2 Totale																
Protezioni Internazionali - Responsabile		C_2025_PROT 1	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.2 - Realizzazione, presso la sede di via del Pratello (BO), del progetto "Spazio Comune"	Realizzazione del punto unico previsto dal Protocollo sottoscritto da ASP con UNHCR e Comune di Bologna per le finalità previste dalla Carta per l'Integrazione	38	Attivazione del punto unico presso la sede di via del Pratello, 53			23	100		
		C_2025_PROT 1 Totale													100	
		C_2025_PROT 2	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.1 - Collaborazione stabile e sistemica tra ASP, istituzioni e il sistema cittadino di terzo...	Rafforzamento della sinergia fra i servizi dell'Area Coesione Sociale collaborando alla redazione di linee operative metropolitane per l'integrazione socio sanitaria per sviluppare la capacità dei servizi di rispondere ai bisogni territoriali emergenti	48	Elaborazione del documento proposta /bozza di linee guida metropolitane per integrazione socio sanitaria da presentare alla Dirigente			23	50		
C_2025_PROT 2 Totale														50		
C_2025_PROT 2 Totale													100			

3.6.1 - Obiettivi Dirigente Area Coesione Sociale - REVISIONE

3.6.2 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.6.3 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																			
AREA	'Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione				
AREA COESIONE SOCIALE	Protezioni Internazionali - Responsabile	C_2025_PROT 3	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...	Gestione banche dati al fine di contribuire alla valutazione quali/quantitativa dei servizi di coesione sociale e monitoraggio delle attività svolte	10	Elaborazione e condivisione con la Dirigente dei dati di settore con individuazione di indicatori inerenti gli interventi nell'ambito dei servizi e delle linee di finanziamento previsti nel Contratto di servizio con il Comune di Bologna		50		100					
		C_2025_PROT 3 Totale													100				
		C_2025_PROT 4	Revisionato	OB. TITOLARE EQ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...	Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale per Servizio/UO di responsabilità (incluso il Responsabile): a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025 + recupero/erosione saldi orari anni precedenti da piano			Rispetto del piano aziendale del Servizio/U.O. di responsabilità nel suo complesso: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025	100	100			
		C_2025_PROT 4 Totale													100	100			
		C_2025_PROT 5	Confermato	OB. TITOLARE EQ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione dei piani formativi individuali del personale afferente il Servizio/UO, in attuazione del Piano della Formazione					100			
		C_2025_PROT 5 Totale													100				
AREA COESIONE SOCIALE	Area Coesione Sociale - Esecuzione Penale	A_2025_ESE 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.1 - Costruire una collaborazione strutturale con il mondo associativo e di volontariato per...	Partecipazione alla definizione di un modello operativo di Lavoro di Comunità	100	Proposta di un modello operativo, da presentare alla Dirigente, per i servizi di Area Coesione in merito al Lavoro di Comunità e al rapporto con le Organizzazioni di volontariato, le realtà del territorio e la cittadinanza			Documento che presenti una sintesi del lavoro di comunità svolto all'interno dei servizi di Area Coesione Sociale.	100	100				
		A_2025_ESE 1 Totale													100	100			
		A_2025_ESE 2	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.3 - Esecuzione penale	8.3.2 - Servizio di mediazione e di raccordo con i servizi del territorio presso la Casa...	8.3.2 - Servizio di mediazione e di raccordo con i servizi del territorio presso la Casa...	Partecipazione alla progettazione di un modello di intervento per l'analisi dei bisogni e la costruzione di un percorso di reinserimento per persone dimittende ristrette all'interno dei due istituti penali cittadini	100	Proposta di modello di funzionamento, da presentare alla Dirigente, per i servizi di Area Coesione in merito all'intervento sulle persone detenute nelle fasi che precedono la dimissione dall'Istituto di Pena				100				
		A_2025_ESE 2 Totale													100				
		A_2025_ESE 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.3 - Esecuzione penale	8.3.3 - Funzione trasversale di consulenza legale	8.3.3 - Funzione trasversale di consulenza legale	Individuazione delle strategie di valutazione e intervento all'interno dei servizi dell'Area Coesione nell'ambito del contrasto alla violenza di genere	100	Elaborazione di un documento, da presentare alla Dirigente, contenente le attività rivolte alle donne che hanno subito violenza, le metodologie degli interventi e le risorse gestite					100			
A_2025_ESE 3 Totale													100						
Area Coesione Sociale - Ufficio Tecnico	Area Coesione Sociale - Ufficio Tecnico	A_2025_STAFF_COE 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.6 - Verifica delle possibilità di destinare immobili a progetti di qualificazione per dare...	Monitoraggio documentale e dello stato manutentivo delle strutture in uso al Servizio accoglienza, in coordinamento con Enti del Terzo Settore assegnatari degli immobili	50	Completamento della compilazione scheda struttura relativa agli immobili in disponibilità al Servizio Accoglienza dell'Area Coesione .	Monitoraggio documentale e dello stato manutentivo delle strutture in uso al Servizio accoglienza, in coordinamento con Enti del Terzo Settore assegnatari degli immobili		Implementazione della compilazione di almeno n.3 schede strutture relative agli immobili in disponibilità al Servizio dell'Area Coesione	100	100				
		A_2025_STAFF_COE 1 Totale													100	100			
		A_2025_STAFF_COE 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	9 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	9.4 - Piano Alienazioni e Piano Investimenti	9.4.6 - Verifica delle possibilità di destinare immobili a progetti di qualificazione per dare...	9.4.6 - Verifica delle possibilità di destinare immobili a progetti di qualificazione per dare...	Monitoraggio delle attività di manutenzione delle strutture in disponibilità all'area Coesione Sociale	50	Monitoraggio delle attività manutentive sugli immobili in uso al SAI e al Servizio di accoglienza			Redazione di una tabella di monitoraggio riepilogativa dello stato manutentivo degli immobili in uso al SAI e ai Servizi di accoglienza	50	100			
		A_2025_STAFF_COE 2 Totale													100	100			
Area Coesione Sociale - Segreteria	Area Coesione Sociale - Segreteria	A_2025_STAFF_COE 3	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...	Miglioramento delle procedure relative all'anagrafe degli utenti e all'iscrizione della residenza	100	Proposta alla Dirigente di migliori processi e procedure per la gestione dell'anagrafe e per l'iscrizione della residenza degli utenti	Miglioramento delle procedure relative all'anagrafe degli utenti e all'iscrizione della residenza		Predisposizione di uno schema riassuntivo del percorso di collaborazione con i Servizi Demografici del Comune di Bologna	100	100				
		A_2025_STAFF_COE 3 Totale													100	100			
		A_2025_STAFF_COE 4	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.1 - Consolidamento degli assetti organizzativi, delle procedure e degli strumenti definiti e...	1.7.1 - Consolidamento degli assetti organizzativi, delle procedure e degli strumenti definiti e...	Gestione sistema smistamento di protocollo afferenti all'area Coesione Sociale	100	Abilitazione e controllo ambienti di protocollo per lo smistamento nei tempi previsti dalla Direzione area Coesione Sociale, di tutte le comunicazioni in entrata e in uscita				100				
		A_2025_STAFF_COE 4 Totale													100				
		A_2025_STAFF_COE 5	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.1 - Supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi sociali e socio-sanitari	5.1.2 - Proseguimento del percorso di supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi di coesione...	5.1.2 - Proseguimento del percorso di supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi di coesione...	Integrazione procedure tra i servizi di Protezioni Internazionali e i servizi dell'Area Coesione Sociale per il supporto di segreteria all'intera Area	100	Definizione procedure di integrazione delle funzioni di segreteria e presentazione alla Direttrice di area					100			
		A_2025_STAFF_COE 5 Totale													100				
A_2025_STAFF_COE 6															Migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione verso l'esterno dell'Area Coesione Sociale coordinando le iniziative comunicative di ASP con quelle degli Enti del Terzo Settore		Produzione e aggiornamento di un cronoprogramma condiviso con il Servizio di Comunicazione aziendale, riepilogativo degli eventi promossi da ASP e dagli Enti del Terzo Settore relativi all'Area Coesione Sociale		100
A_2025_STAFF_COE 6 Totale													100						

3.6.1 - Obiettivi Dirigente Area Coesione Sociale - REVISIONE

3.6.2 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.6.3 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																														
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione															
AREA COESIONE SOCIALE	Area Coesione Sociale - Segreteria	A_2025_STAFF_COE 7	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.1 - Collaborazione stabile e sistemica tra ASP, istituzioni e il sistema cittadino di terzo...	.	.	.	Migliorare l'efficacia e l'armonizzazione dell'utilizzo del gestionale Garsia all'interno dell'Area Coesione Sociale, promuovendo un'integrazione funzionale tra i diversi Servizi facilitando il dialogo tecnico-organizzativo con il Comune di Bologna	.	Redazione di uno schema riassuntivo sul monitoraggio dei flussi operativi nell'utilizzo del gestionale cd "Garsia" da parte degli operatori dell'Area Coesione Sociale in relazione con il Comune di Bologna	.	100															
		A_2025_STAFF_COE 7 Totale														100														
Grave Emarginazione Adulta - Bassa Soglia	A_2025_GEA 1	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.1 - Costruire una collaborazione strutturale con il mondo associativo e di volontariato per...	Definizione delle modalità operative tra i Servizi Coesione Sociale (SBS - Prossimità - SA - Pris)	100	Elaborazione Sezione delle Linee Operative di Coesione Sociale relativo al target Grave Emarginazione Adulta delineando le traiettorie e i dispositivi utili al raccordo con la rete di associazioni e gruppi impegnati negli interventi di prossimità in strada	100	Partecipazione alla stesura di linee operative di Coesione Sociale relative all'intervento in emergenza con elaborazione paragrafi relativi ai target trattati e nella prospettiva della promozione del raccordo fra gli interventi promossi dalla rete di associazioni e gruppi di volontariato e quelli messi in atto dalla rete dei servizi a titolarità pubblica con riguardo in particolare al Pris/Prossimità/ Nucleo Accoglienza e Servizi di Accesso Asp.	100	Produzione di un documento che descriva e rappresenti le modalità operative nel rapporto tra i Servizi di Prossimità, il Servizio Sociale Bassa Soglia e lo sportello d'accesso, il nucleo accesso e il Pronto Intervento Sociale.	100	100															
																A_2025_GEA 1 Totale														100
																A_2025_GEA 4	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.3 - Internalizzazione del Servizio Sociale di Bassa Soglia per stabilizzazione gestione...	Partecipazione alla progettazione di un modello di intervento per la presa in carico sociale di persone dimittende ristrette all'interno dei due istituti penali cittadini (casa circondariale e istituto penale minorile).	100	Elaborazione Sezione relativa al target adulti del modello di intervento per la presa in carico sociale di persone dimittende. Presentazione alla Responsabile del Servizio	100	Elaborazione di un documento che rappresenti il modello di intervento sociale per la presa in carico e la definizione di progetti individualizzati per persone in dimissione dai due istituti di pena cittadini. Presentazione alla Responsabile di Servizio e alla referente del progetto Territori per il reinserimento.	100	100		
																													A_2025_GEA 4 Totale	
A_2025_GEA 6	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.3 - Internalizzazione del Servizio Sociale di Bassa Soglia per stabilizzazione gestione...	Definizione delle modalità operative del Servizio Bassa Soglia	100	Definizione delle modalità operative del Servizio Bassa Soglia	100	Elaborazione di un documento che descriva le modalità operative per le seguenti funzioni del servizio: sportello accesso; rapporto con servizi GEA - SA- PI; analisi, requisiti e criteri di accesso o ottenimento dell'ISEE e dell'ADI (assegno di inclusione); integrazione sociosanitaria; contributi economici; rapporto con i servizi sociali territoriali; rapporto con PRIS - In strada.	100	100																		
													A_2025_GEA 6 Totale														100			
Grave Emarginazione Adulta - Prossimità	A_2025_GEA 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.2 - Realizzare uno stretto coordinamento con le unità di strada sia pubbliche sia afferenti...	100	Elaborazione di un diagramma descrittivo della realtà cittadina delle unità di strada afferenti ai diversi ambiti dell'Amministrazione Comunale, delle connessioni esistenti e di quelle da sviluppare. Presentazione alla Responsabile del Servizio	100	Promozione delle attività di coordinamento tra i servizi di Area 1 Prossimità GEA con la rete di realtà che operano a livello cittadino in strada.	100	Elaborazione di un documento che rappresenti sinteticamente il funzionamento di ciascuna realtà che opera in strada a livello cittadino e le connessioni esistenti tra i diversi servizi attivi.	100	100																
															A_2025_GEA 2 Totale														100	
															A_2025_GEA 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.1 - Costruire una collaborazione strutturale con il mondo associativo e di volontariato per...	Partecipazione alla definizione di un modello operativo di Lavoro di Comunità con il Terzo Settore	100	Elaborazione proposta di modello operativo Lavoro di Comunità con riferimento al target Grave Emarginazione Adulta, Laboratori di Comunità-Associazioni e gruppi di volontariato	100	100					
A_2025_GEA 3 Totale														100																
Grave Emarginazione Adulta -Sinti e Rom	A_2025_GEA 5	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.2 - Grave Emarginazione Adulta	8.2.4 - Accompagnamento delle comunità SINTI (aree sosta e microaree familiari) verso soluzioni...	Avvio Progetto PON Inclusione Rom, Sinti e Caminanti	100	Numero minori coinvolti nell'anno almeno 76. Numero scuole coinvolte nell'anno almeno 6.	100	100																			
												A_2025_GEA 5 Totale														100				
Protezioni Internazionali - Servizio Sociale	A_2025_PROT 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.1 - Collaborazione stabile e sistemica tra ASP, istituzioni e il sistema cittadino di terzo...	Rafforzare i percorsi di inclusione e autonomia socio-economica e abitativa dei rifugiati e richiedenti asilo e dei minori stranieri non accompagnati attraverso il lavoro di comunità e la promozione della vicinanza solidale	100	Realizzazione di almeno n.13 progetti di vicinanza solidale ed invio rendicontazione alla Responsabile	100	Sottoscrizione di almeno n.60 contratti di locazione stipulati da beneficiari Sistema Accoglienza Integrazione in uscita dai progetti di vicinanza solidale	50	50																	
														A_2025_PROT 1 Totale														100		
														A_2025_PROT 4	Annullato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.1 - Collaborazione stabile e sistemica tra ASP, istituzioni e il sistema cittadino di terzo...	Contribuire alla valutazione e al monitoraggio delle attività svolte dal Servizio Protezioni Internazionali tramite l'analisi e l'aggiornamento della banca dati del sistema informativo "Garsia"	100	Produzione di n.1 relazione sugli esiti dell'attività svolta (aggiornamento banca dati Garsia, partecipazione agli incontri di definizione e raccordo per ottimizzare la raccolta, l'estrapolazione e l'analisi dei dati sull'attività del servizio) da inviare alla Responsabile del Servizio Protezioni Internazionali	100	100						
																									A_2025_PROT 4 Totale														100

3.6.1 - Obiettivi Dirigente Area Coesione Sociale - REVISIONE

3.6.2 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Titolari di Elevata Qualificazione - REVISIONE

3.6.3 - Obiettivi Area Coesione Sociale - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024															
AREA	'Direzio ne / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
AREA COESIONE SOCIALE	Protezioni Internazionali - SAI	A_2025_PROT 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.4 - Progetti FAMI Rethink e FastER 2.0 con attivazione di servizi orientati all'aggancio dei...	Supportare i percorsi di accoglienza e autonomia dei Minori Stranieri Non Accompagnati e dei giovani neomaggiorenni, attraverso attività di promozione della vicinanza solidale ed attività preventive di comunità, realizzate in connessione con gli altri servizi di prossimità dell'Area Coesione sociale	100	Almeno n.2 Associazioni coinvolte in percorsi individualizzati di vicinanza culturale nella città di Bologna				50	
										Almeno n.40 Minori Stranieri Non Accompagnati coinvolti nel progetto Rethink attraverso le attività preventive di comunità nell'ambito				50	
		A_2025_PROT 3 Totale													100
	Protezioni Internazionali - Servizio	A_2025_PROT 5	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.1 - Collaborazione stabile e sistemica tra ASP, istituzioni e il sistema cittadino di terzo...				Qualificazione dell'accoglienza agli utenti del Servizio Protezioni Internazionali		Produzione di n.4 elenchi trimestrali degli abbonamenti T-PER erogati a favore degli utenti del Servizio Protezioni Internazionali		100
A_2025_PROT 5 Totale													100		
	Protezioni Internazionali - Supporto Giuridico	A_2025_PROT 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.3 - Progetto FAMI SmartER: messa in rete degli sportelli che operano sul territorio cittadino...	Ampliamento a livello metropolitano delle reti di sportelli per cittadini di paesi terzi realizzata nell'ambito del progetto SmartER	100	Apertura di almeno n.3 nuovi sportelli	Inclusione di nuovi sportelli nel territorio metropolitano in ambito Progetto SmartER		Predisposizione documento di monitoraggio dell'attività del lavoro metropolitano di almeno n.3 sportelli nell'ambito del Progetto SmartER (Tavolo Legale)	100	100
A_2025_PROT 2 Totale													100	100	
		A_2025_PROT 6	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.1 - Protezioni Internazionali	8.1.1 - Collaborazione stabile e sistemica tra ASP, istituzioni e il sistema cittadino di terzo...				Trasversalità dell'attività di consulenza legale ai servizi dell'Area Coesione Sociale		Produzione di un report riepilogativo al 31 dicembre del numero di casi seguiti per ogni Servizio		100
A_2025_PROT 6 Totale													100		
	Servizi di Accoglienza - Servizio	A_2025_ACC 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.2 - Individuazione dei beneficiari e affidamento del servizio di Housing temporaneo, via Marc...	Definizione delle modalità di coordinamento tra attività dei servizi di prossimità, del nucleo accesso Accoglienza e del Pronto Intervento sociale	100	Elaborazione di un documento/mappa concettuale per delineare il raccordo tra i diversi servizi coinvolti				100	
A_2025_ACC 1 Totale													100		
		A_2025_ACC 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.1 - Azione di accompagnamento alla ricerca di soluzioni alloggiative adeguate, integrata con...	Studio di fattibilità finalizzato alla riduzione dei costi di trasporto per Pris e Servizi sociali	100	Elaborazione di un progetto relativo al trasporto sociale da presentare alla Direzione dell'Area Coesione Sociale	Studio di fattibilità finalizzato alla riduzione dei costi di trasporto per Pris e Servizi sociali		Proposta di organizzazione dei servizi trasporto utilizzati da Pris e dai Servizi, in collaborazione con ufficio Amministrazione dei Servizi e Facility aziendale	100	100
A_2025_ACC 2 Totale													100	100	
	Servizi di Accoglienza - Pronta accoglienza	A_2025_ACC 3	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.1 - Azione di accompagnamento alla ricerca di soluzioni alloggiative adeguate, integrata con...	Definizione nuove linee di indirizzo per la gestione della Pronta accoglienza, dell'abitare condiviso temporaneo e dell'accoglienza in alloggi	100	Elaborazione e condivisione con il Dipartimento welfare e politiche abitative del Comune di Bologna del documento "Nuove linee di indirizzo per la gestione della Pronta accoglienza, dell'abitare condiviso temporaneo e dell'accoglienza in alloggi"			Produzione di un documento relativo al processo di condivisione con il Comune di Bologna della proposta "Nuove linee di indirizzo per la gestione della Pronta accoglienza, dell'abitare condiviso temporaneo e dell'accoglienza in alloggi" tracciando percorso e sedi di discussione	100	100
A_2025_ACC 3 Totale													100	100	
	Servizi di Accoglienza - Transizione abitativa	A_2025_ACC 4	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	8 - I SERVIZI DI COESIONE SOCIALE	8.4 - Servizio accoglienza e di contrasto al disagio abitativo	8.4.1 - Azione di accompagnamento alla ricerca di soluzioni alloggiative adeguate, integrata con...	Creazione di un modello operativo volto a generare maggiore transversalità all'interno dei servizi di Coesione Sociale	100	Proposta di un modello operativo, da presentare alla Dirigente, per i servizi di Area Coesione in merito al Lavoro di Comunità e al rapporto con le Organizzazioni di volontariato, le realtà del territorio e la cittadinanza				100	
A_2025_ACC 4 Totale													100		

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.

3.6.4. Obiettivi Personale in Assegnazione Funzionale Comune di Bologna - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024

AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione
CO.BO. ASSEGNAZIONE FUNZIONALE	CO.BO. UI Programmazione, amministrazione e controllo	A_2025_AMM COBO 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	A - COMUNE DI BOLOGNA _ASSEGNAZIONI FUNZIONALI	A.2 - Welfare e promozione benessere di comunità	A.2.1 - Programmazione e gestione del Budget finanziario Dipartimento e procedure contabili	Controllo della gestione e della rendicontazione amministrativo contabile per i servizi di accoglienza minori e nuclei	100	Miglioramento dello strumento di monitoraggio, controllo e previsione della spesa per i servizi di accoglienza di minori e nuclei implementato nel 2024, e condivisione con il Responsabile del Servizio: entro dicembre				100	
		A_2025_AMM COBO 1 Totale													100
	CO.BO. UO Centro per famiglie	A_2025_CENT_FAM COBO 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	A - COMUNE DI BOLOGNA _ASSEGNAZIONI FUNZIONALI	A.1 - Servizi Sociali	A.1.2 - Garantire il benessere di minori e famiglie in situazioni di vulnerabilità	Incremento del benessere sociale, educativo, assistenziale di famiglie e minori	100	Relazione al Responsabile del Servizio contenente buone pratiche per l'integrazione e armonizzazione delle prassi tra Centro Per le Famiglie, Servizi Sociali Territoriali e Servizio Risorse Minori, particolarmente per gli Affidi familiari in emergenza: entro dicembre				100	
		A_2025_CENT_FAM COBO 1 Totale													100
	CO.BO. UO Servizio Sociale di Comunità	A_2025_DOM COBO 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	A - COMUNE DI BOLOGNA _ASSEGNAZIONI FUNZIONALI	A.1 - Servizi Sociali	A.1.1 - Mantenere le persone fragili e anziane in uno contesto coerente con i loro bisogni	Incremento del benessere sociale, educativo, assistenziale di anziani fragili e non autosufficienti, anche attraverso il miglioramento dell'accessibilità al servizio	100	Gestione e implementazione delle funzioni di presa in carico: assicurare le risorse e le procedure organizzative necessarie alla presa in carico degli utenti.				100	
		A_2025_DOM COBO 1 Totale													100

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.

3.7 AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI

AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI*				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE	
CATEGORIA	N.DIPENDENTI MEDI	N.SOMMINISTRATI MEDI	DATI ECONOMICI	VALORI
AREA OPERATORI ESPERTI	0,0		BUDGET COSTI	€ 0
AREA ISTRUTTORI	7,8			
AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	4,0			
DIRIGENTE	0,4			
TOTALE	12,2	0,0		

**Area scorporata dell'ex Area Bilancio e Amministrazione Coesione Sociale come da Delibera dell'Amministratore Unico n. 7 del 27/02/2025. Si riportano in questa tabella le risorse umane assegnate all'Area (Direttore e Amministrazione dei Servizi). Alla data di pubblicazione della presente Revisione, non sono stati assegnati budget all'Area.*

OBIETTIVI TRASVERSALI: attuazione delle norme sulla trasparenza e l'applicazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi. Si rimanda alla Sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza".

3.7.1 - Obiettivi Direttore Area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi - REVISIONE

3.7.2 - Obiettivi Area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024														Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione		
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI	DIRETTORE AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI	D_2025_GAS 1	Revisionato	OB. DIRIG STRATEG	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...					Valutazione quali/quantitativa dei servizi di coesione sociale e monitoraggio delle attività svolte	15	Proposta di relazione/mappa concettuale di monitoraggio qualitativo dei servizi esito delle coprogettazioni SAI, GEA, Servizi accoglienza ed Esecuzione penale		100	
		D_2025_GAS 1 Totale															100
		D_2025_GAS 2	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.2 - Piena operatività del nucleo esterno per la rendicontazione dei progetti aziendali...						Attivazione del nucleo di rendicontazione in collaborazione con ufficio Progetti. Raccordo con uffici preposti del Dipartimento Welfare	40	Istruttoria relativa alla progettazione della modalità di raccordo con il Dipartimento Welfare		50
		D_2025_GAS 2 Totale															100
		D_2025_GAS 3	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.3 - Monitoraggio processi di spesa e definizione modalità di gestione delle entrate e delle...	1.3.1 - Analisi e monitoraggio della situazione finanziaria aziendale e riduzione tempi...						Riduzione tempi medi di pagamento	30	Tempo medio di pagamento <= 30 giorni; tempo medio di ritardo = zero, a partire dal 23 febbraio (30 gg successivi alla ridefinizione della procedura del ciclo passivo) su almeno il 95% delle fatture passive su budget assegnati alla direzione coesione sociale. Gli indici sono calcolati con le modalità previste dalla Piattaforma dei crediti commerciali del MEF (ponderazione su valori economici)		100
		D_2025_GAS 3 Totale															100
		D_2025_GAS 4	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...						Predisposizione previsione schede economiche Contratto di Servizio previste dall'art. 15 del contratto con il Comune di Bologna	11	Predisposizione della previsione delle schede economiche 2026 sulla base delle risorse disponibili e delle interlocuzioni con il Comune di Bologna: entro novembre.		100
		D_2025_GAS 4 Totale															100
		D_2025_GAS 5	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.6 - Diminuzione degli accantonamenti per le ferie non godute e per le eccedenze orarie	1.6.1 - Definizione e attuazione dei piani di smaltimento giornate di ferie non godute ed...						Programmazione e attuazione del piano smaltimento ferie e contenimento delle ore lavorate in eccedenza all'orario ordinario	2	Rispetto del piano aziendale del complesso della Direzione area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi: a) Ferie: smaltimento 100% gg spettanza anno 2025 + erosione gg anni precedenti da piano b) Eccedenze orarie: equilibrio orario anno 2025		100
		D_2025_GAS 5 Totale															100
		D_2025_GAS 6	Revisionato	OB. DIRIG ORGANIZ	5 - BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	5.5 - Avvio nuovi percorsi formativi e prosecuzione di quelli già avviati	5.5.1 - Definizione e attuazione del Piano aziendale della formazione 2025 quale ultima...						Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi	2	Realizzazione piani formativi individuali del personale afferente la Direzione Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi, in attuazione del Piano della formazione		100
		D_2025_GAS 6 Totale															100
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI	Amministrazione dei Servizi	A_2025_SAC_REND 1	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.1 - Consolidamento degli assetti organizzativi, delle procedure e degli strumenti definiti e...	Presidio sul consolidamento degli assetti organizzativi interni, delle procedure e degli strumenti per il Servizio Amministrativo Coesione Sociale	100		Predisposizione degli atti amministrativi ad oggetto il consolidamento degli assetti organizzativi interni				100		
		A_2025_SAC_REND 1 Totale															100
		A_2025_SAC_REND 2	Revisionato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.3 - Implementazione di strumenti e processi atti a garantire un monitoraggio sempre più...		Predisposizione Schede economiche del Contratto di Servizio per facilitare il flusso comunicativi con il Comune di Bologna e per l'allocazione puntuale delle risorse in relazione all'andamento dei servizi nel rispetto dei budget previsti	100		Definizione congiunta delle schede economiche del Contratto di Servizio per l'anno 2025 con il Comune di Bologna - entro marzo			Predisposizione Schede economiche del Contratto di Servizio con osservanza della tempistica prevista per l'allocazione puntuale delle risorse in relazione all'andamento dei servizi nel rispetto dei budget aziendali.		50
		A_2025_SAC_REND 2 Totale															100
		A_2025_SAC_REND 3	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.2 - Piena operatività del nucleo esterno per la rendicontazione dei progetti aziendali...		Creazione, presidio e consolidamento delle relazioni tra il Nucleo di rendicontazione, l'U.O. Progetti e Innovazione e la rispettiva Unità di monitoraggio	100		Realizzazione della piena operatività del Nucleo di rendicontazione integrato relativo alla gestione dei progetti e delle attività complessive dell'azienda non comprese nei nuclei specifici di rendicontazione - entro aprile					100
A_2025_SAC_REND 3 Totale															100		

3.7.1 - Obiettivi Direttore Area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi - REVISIONE

3.7.2 - Obiettivi Area Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi - Servizi/U.O./Uffici - REVISIONE

Rif. Deliberazione Amministratore Unico n. 32 del 4 dicembre 2024																
AREA	Direzione / Servizio / U.O.	Codice obiettivo	Stato	Tipo Obiettivo	Obiettivo Strategico	Linea Strategica	Ambito Strategico	Descrizione Obiettivo Iniziale	Peso Scheda Iniziale	Risultato Atteso Iniziale	Descrizione Obiettivo Revisionata	Peso Scheda Revisione	Risultato Atteso Revisione	Peso risultato atteso Iniziale	Peso risultato atteso Revisione	
AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI	Amministrazione dei Servizi	A_2025_SAC_REND 4	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.2 - Piena operatività del nucleo esterno per la rendicontazione dei progetti aziendali...	Presidio della piena operatività del Nucleo di rendicontazione per i Servizi Grave Emarginazione Adulta e Servizi di Accoglienza	100	Garantire la piena operatività del Nucleo di Rendicontazione per i servizi di Grave Emarginazione Adulta e Servizi di Accoglienza - entro marzo	.	.	.	100		
		A_2025_SAC_REND 4 Totale													100	
		A_2025_SAC_REND 5	Confermato	OB. SERVIZIO/U.O.	1 - LA STABILITA' ECONOMICO - FINANZIARIA	1.7 - Completamento dell'assetto organizzativo e della piena operatività del nucleo di...	1.7.2 - Piena operatività del nucleo esterno per la rendicontazione dei progetti aziendali...	Raccordo tra i Nuclei di rendicontazione	100	Produzione documentazione richiesta entro la scadenza comunicata dai rispettivi referenti delle azioni progettuali aziendali sostenute per mezzo dei diversi finanziamenti (es. FAMI, PNRR, PR FESR, TPR ER, INTERACT, SAI, PON, Fondo Povertà, etc.)	.	.	.	50		
										Rispetto delle tempistiche, definite nell'Allegato 1 - Rev 01, determinazione Direttrice Generale n.58 del 23/01/2025, riferite alla fase dell'assegnazione della fattura al responsabile di budget al benessere e liquidazione della stessa	.	.	.	50		
		A_2025_SAC_REND 5 Totale													100	

Nota campo "Peso schede": la % si riferisce al peso dell'obiettivo per i soggetti coinvolti. Quando la % totale del servizio è 100% si riferisce a tutti i lavoratori del Servizio /U.O. /Ufficio; quando è diversa da 100% si riferisce a singoli lavoratori coinvolti su più obiettivi.