

**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REG. U.E. 679/2016  
("GDPR" - Art. 13)**

**in relazione al Trattamento dei Dati Personali effettuato da ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona nell'ambito delle procedure di selezione pubblica (per titoli ed esami, per soli esami, comparative, altre tipologie di selezioni - c.d. "concorsi pubblici")**

**("Informativa Concorsi")**

\*\*\*

Il Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR" e/o "Regolamento") ha la finalità di garantire che il *trattamento* dei Suoi *dati personali* avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Con la presente *Informativa*, redatta ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento*, ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in relazione alla raccolta dei Suoi *dati personali*, cui la Essa dà corso (nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e nell'ambito delle attività e delle finalità come oltre dettagliate) in relazione alle procedure di selezioni pubbliche dalla stessa indette, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi *dati* e pertanto Le comunica e rende noto quanto segue.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

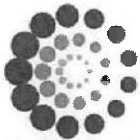
Il *Titolare del trattamento* è ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Bologna - 40126, via Marsala n. 7 e sede amministrativa in Bologna - 40139, via Roma n. 21, P.IVA e C.F.: 03337111201, tel.: +39.051.620.13.11, e-mail di contatto: [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) (di seguito anche "ASP"/"Azienda"/"Titolare") a cui Ella potrà rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti quale *Interessato*<sup>1</sup>, scrivendo al suindicato indirizzo P.E.C.

Al fine di semplificare le modalità e le tempistiche di contatto, con riferimento al procedimento di Selezione Pubblica - per titoli ed esami o per soli esami o selezione comparativa o altra tipologia di selezione- (di seguito anche "Concorso" e/o "Selezione") nell'ambito del quale il Candidato/*Interessato* abbia conferito i propri *Dati* e per il quale richieda un contatto con il *Titolare*, s'invitano gli Interessati a presentare eventuali richieste (di cui anche al successivo punto "DIRITTI DELL'INTERESSATO" della presente *Informativa*) ad ASP CITTÀ DI BOLOGNA c/o Servizio Risorse Umane - U.O. Trattamento Giuridico a mezzo e-mail all'indirizzo: [trattamento.giuridico@aspbologna.it](mailto:trattamento.giuridico@aspbologna.it).

**Attenzione:** il *titolare autonomo* per i trattamenti dei *dati personali* finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del *curriculum vitae* sul Portale Nazionale del reclutamento *inPA* (di seguito anche "*portale inPA*" e/o "*portale*" e/o "*inPA*"), il monitoraggio dello stesso e il suo adeguamento, in relazione alle caratteristiche supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della Funzione Pubblica <sup>2</sup>.

<sup>1</sup> L'*Interessato* al trattamento dei dati è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i *dati personali* oggetto di trattamento.

<sup>2</sup> <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>: "Titolare del trattamento. Il titolare autonomo per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae (di seguito "Sezione Curriculum"), monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il titolare autonomo del trattamento per la gestione dei dati personali relativi ai Bandi e Avvisi per ciascun processo del reclutamento e contenuti all'interno di ciascuna specifica sezione (di seguito anche definita "Sezione della Candidatura") a decorrere dalla fase di compilazione della stessa sino al termine del procedimento amministrativo è la singola amministrazione accreditata all'utilizzo del Portale in favore della quale viene svolta la relativa candidatura al Bando o Avviso. Si specifica che il Dipartimento,



**D.P.O.**

ASP ha nominato quale *Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati* la società **Lepida S.c.p.A.**, con sede legale in Bologna - 40128, via della Liberazione n.15, C.F.: 02770891204, tel.: +39.051.633.88.00, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), p.e.c: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

**SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(I) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

In ambito aziendale i soggetti che potranno avere accesso ai Suoi dati (come anche a seguire *sub "Soggetti e categorie di destinatari"*) sono: **a)-b)** il(i) *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*, cui competono incarichi di attuazione della normativa applicabile in nome e per conto del  *Titolare* e come da questi (o dal *Soggetto Delegato Attuatore*) delegato(i); **c)** gli *Incaricati al trattamento* che si occupano del *trattamento* in adempimento alle direttive prescritte dal *Titolare* e/o dal *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*; in particolare: gli *Incaricati al Trattamento* presso l'Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane di ASP.

Qualora, nell'ambito delle attività e per le finalità sottese all'oggetto del *trattamento*, lo stesso sia effettuato per conto del *Titolare* da un soggetto esterno<sup>3</sup> all'*Azienda*, questi sarà nominato *Responsabile del Trattamento* ai sensi e per gli effetti del GDPR (art.28) e come da accordo intercorso fra le parti. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa: a) tale soggetto assicura livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di *trattamento*, ivi compreso il profilo della sicurezza dei *dati*; b) in sede di designazione vengono formalizzate da parte del *Titolare* istruzioni, compiti e oneri in capo al predetto; c) il *Titolare* predispone verifiche periodiche relative al mantenimento dei livelli di garanzia di cui alla designazione iniziale.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Premesso che ai sensi del *GDPR* per *dato personale* s'intende qualunque informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente<sup>4</sup> e/o indirettamente<sup>5</sup>, una persona fisica e/o che possa fornire informazioni sulle sue caratteristiche<sup>6</sup>, le sue abitudini, il suo stile di vita<sup>7</sup>, la sua situazione giudiziaria e/o che sia relativa al suo stato di salute, alla salute, ai dati genetici, ai dati biometrici e all'orientamento/appartenenza/preferenza/vita sessuale, nonché le comunicazioni elettroniche e quelle informazioni che consentono la geolocalizzazione, il *Titolare* tratterà le seguenti tipologie di *dati personali* a Lei afferenti:

- dati personali c.d. comuni
  - dati anagrafici
  - dati di cittadinanza, residenza, domicilio e appartenenza alle liste elettorali
  - dati di contatto
  - immagini fotografiche (come eventualmente presenti in documentazione allegata alla domanda di partecipazione)
  - altro: *dati rinvenibili nella domanda di partecipazione al Concorso* e relativi documenti e dichiarazioni allegati (es: *curriculum vitae et studiorum*, documenti correlati, attestazioni, "c.d. autocertificazioni" ecc)
- dati personali c.d. particolari di cui alla domanda di partecipazione alla *Selezione* e relativi documenti allegati (es: *curriculum vitae et studiorum*, documenti correlati, attestazioni, "c.d. autocertificazioni")

*laddove svolga tale specifica funzione per le Candidature nei propri confronti, è da considerarsi al pari di ciascuna altra amministrazione accreditata. [...]".*

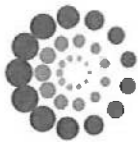
<sup>3</sup> Persona fisica, giuridica, P.A. e/o ente.

<sup>4</sup> Esempio: i dati anagrafici, le immagini, ecc.

<sup>5</sup> Esempio: un numero di identificazione (il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa) ecc.

<sup>6</sup> Esempio: l'origine razziale o etnica ecc.

<sup>7</sup> Esempio: le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le sue relazioni personali, la vita/preferenze/appartenenza sessuale ecc.



ecc) quali:

- dati sanitari (appartenenza a categorie di preferenza e/o categorie protette, come normativamente prescritto)
- dati relativi all'assolvimento degli obblighi di leva, appartenenza/servizio reso a favore delle alle FF.AA, servizio civile
- dati bancari e finanziari
- dati relativi a procedimenti giudiziari civili, penali e/o amministrativi in corso
- dati relativi a procedimenti civili, penali e/o amministrativi pendenti e/o conclusi ed eventuale provvedimenti giudiziario di condanna
- altro: tutti i dati richiesti quali requisiti dall'Avviso di Selezione Pubblica (di seguito anche "Avviso" e/o "Bando di Concorso" e/o "Bando") e correlati (es: specifici titoli di studio, certificazioni, abilitazioni, esperienze lavorative, competenze professionali ed *extracurricolari* nonché ulteriore partecipazione a corsi, convegni e congressi ed espressione libera di preferenze di natura lavorativa o personale, nonché appartenenza sindacale, ecc.) e di cui anche alla documentazione allegata alla Domanda di partecipazione (si seguito anche "Domanda") documenti allegati (es: *curriculum vitae et studiorum*, documenti correlati, attestazioni, "c.d. autocertificazioni" ecc.)
- altro: i dati personali acquisiti dal *portale inPA* da precedenti piattaforme<sup>8</sup> (di titolarità di soggetti designati dalla normativa antecedente) per l'espletamento delle attività di *Selezione* ancora in corso di esecuzione

raccolti attraverso il portale del reclutamento inPA e/o in sede di richiesta d'integrazione al Candidato e/o di assistenza alla procedura durante ogni sua fase:

- direttamente presso/tramite di Lei in fase di accesso e partecipazione al *Concorso* ed eventuali successivi contatti correlati e/o discendenti
- anche presso altre P.A. e A.G. (l'INPS, l'INAIL ecc) per esigenze/obblighi correlati alla *Selezione* se e come previsto *ex lege* (es: attività di controllo)<sup>9</sup>
- altro: se e come previsto da norma di legge e/o regolamento

e relativi alla Sua persona in qualità di:

- Candidato al *Concorso* promosso da ASP CITTÀ DI BOLOGNA ed eventuale partecipante alla procedura di *Selezione* e/o suo vincitore/idoneo.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il *Trattamento* dei suoi *dati* viene effettuato da ASP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma 1 lett. e) del *GDPR* in quanto necessario "*l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*" ossia ai fini dello svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del Suo consenso<sup>10</sup>.

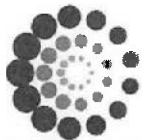
Nello specifico i *dati personali* a Lei afferenti potranno essere utilizzati per finalità correlate, direttamente e/o indirettamente a:

- esercizio della facoltà e diritto di partecipazione al *Concorso* sottesa alla relativa *Domanda*

<sup>8</sup> Come, ad esempio, i dati personali acquisiti dalla piattaforma Step One 2019 di titolarità di Formez PA.

<sup>9</sup> Si segnala peraltro che tutti i dati personali raccolti nella Sezione Candidatura del portale *inPA* ai fini della partecipazione al relativo processo del reclutamento, al momento dell'invio (mediante specifico contrassegno da parte dell'interessato), assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

<sup>10</sup> Art. 6, par. 1, lett. c) - e) Reg. UE 679/2016 ; Art. 2 *ter* D. Lgs. 196/2003 ; Art. 2 D.P.R. 9/5/1994 n. 487 ; D. Lgs. 165/2001; Art. 10 D. L. 44/2021 e *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni all'ASP CITTÀ DI BOLOGNA* (approvato con Del. A.U. 10/2015) e, per tutti, ss .mm .ii.



presentata quale Candidato/*Interessato*;

- approntamento delle eventuali misure organizzative/agevolazioni durante l'espletamento della *Selezione* di cui al relativo *Avviso*<sup>11</sup>;
- accertamento del possesso dei requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi/incarichi<sup>12</sup>;
- gestione dell'archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti al *Concorso*;
- adempimenti di obblighi di legge in generale, anche emergenziali (es: adempimenti in caso di pandemia, ecc.);
- altro: ogni altra attività amministrativa correlata allo svolgimento e annessi adempimenti di cui alla procedura di *Selezione* (es: stipula del contratto di assunzione/incarico del Candidato vincitore);

con esclusione espressa di qualsiasi tipologia di *trattamento a fini* (anche solo parziali) commerciali e/o che pregiudichi la dignità personale e/o decoro dell'*Interessato*.

Premesso che il *trattamento dei dati personali*, di cui alle specifiche finalità sopra indicate, è ricompreso nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico<sup>13</sup>, con riferimento specifico all'oggetto e finalità dello stesso come sopra-indicate, la base giuridica al medesima sottesa è riconducibile:

- ☛ - quindi - alla necessità di dare esecuzione a un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6 c.1 lett. E GDPR)
- ☛ - altresì - alla necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il *Titolare* (Art. 6 c.1 lett. C GDPR)
- ☛ - altresì - alla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del *Titolare del trattamento* o dell'*interessato* in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (Art. 9 par. 2 lett. B GDPR)
- ☛ -altresì- alla manifesta pubblicità dei *dati personali* dell'*Interessato* (Art. 9 par. 2 lett. E GDPR)

In ogni caso, *ad ultra*, Lei quale *Interessato* esprime giusto il consenso (Art. 6 c.1 lett. A GDPR) al *trattamento* dei Suoi *dati personali* come sopra individuato al momento dell'accesso al *portale inPA*, previa altresì presa visione e accettazione dell'ulteriore *Informativa*<sup>14</sup> ivi presente e riferita al relativo e predetto *Titolare autonomo*.

## MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il *trattamento* dei Suoi *dati personali* sarà effettuato dall'*Azienda*:

- ☛ nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui alla stessa e comunque ispiranti l'attività di *ASP*;
- ☛ per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate in pregresso;
- ☛ per mezzo di (a seconda del caso e cumulativamente o in alternativa tra loro):
  - strumenti e/o supporti e archivi informatici, elettronici, digitali (es: *software* di gestione, *server*, *file* di rete, portale del reclutamento *inPA*<sup>15</sup>, piattaforme *web* ecc.)
  - strumenti e/o supporti e archivi analogici, cartacei (es: fascicoli cartacei)
  - qualunque altro eventuale tipologia di strumento e/o supporto idoneo

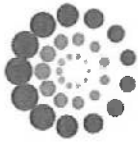
<sup>11</sup> Artt.: 9, par. 2 lett. b) – g), Reg. UE 679/2016 e 2 *sexies*, co. 2, lett. dd) D. Lgs. 196/2003 ; L. 104/1992 ; D.P.R. n. 487/1994 e, per tutti, ss. mm. ii.

<sup>12</sup> Artt.: 10 del Reg. UE 679/2016 ; 2 *octies*, co. 3, lett. a) del D. Lgs. n. 196/2003 e 2 del D.P.R. 487/1994; D. Lgs. 165/2001 e *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni all'ASP CITTÀ DI BOLOGNA* (approvato con Del. A.U. 10/2015) e, per tutti, ss.mm.ii.

<sup>13</sup> Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003).

<sup>14</sup> <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

<sup>15</sup> L'elenco *cookie* utilizzati dai sistemi informatici e dalle procedure software preposti al funzionamento del sito e dell'*app* nonché del *Portale* sono indicati nella predetta *privacy policy* presente sul *portale inPA*.



- ☛ per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui i predetti *dati personali* sono stati raccolti per l'istruzione del procedimento di *Concorso*, suo espletamento e altresì relativi obblighi contrattuali successivi discendenti (es: assunzione del Candidato vincitore/idoneo) e comunque per un tempo utile ad assicurare l'adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione e conservazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso: a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei *dati* rispetto alla procedura di *Concorso* e, nel caso, di assunzione del Candidato vincitore/idoneo, anche con riferimento ai *dati* che Lei fornisce di propria iniziativa; pertanto i *dati* che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti e/o non pertinenti e/o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- ☛ con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei *dati* medesimi e ogni altro diritto a Lei spettante: specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono infatti osservate da quest'*Azienda* per prevenire la perdita dei *dati*, usi illeciti e/o non corretti e accessi non autorizzati (*Data Breach*).

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO - REVOCA DEL CONSENSO**

Il conferimento dei Suoi *dati* è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate.

L'eventuale mancato conferimento dei *dati* comporterà l'impossibilità di procedere alla raccolta e all'uso degli stessi e quindi precluderà la possibilità di dare corso all'effettivo esercizio e soddisfazione della Sua partecipazione alla *Selezione* di cui all'*Avviso* e relativa Sua *Domanda*, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

Previa presa visione della presente *Informativa* e sua integrale comprensione e accettazione, il relativo consenso al *trattamento* dei Suoi *dati* viene altresì da Lei espresso con dichiarazione resa in via telematica in sede di compilazione e presentazione della *Domanda* tramite il portale del reclutamento *inPA* (<https://www.inpa.gov.it/>) presso quale è presente e consultabile l'*Informativa*<sup>16</sup> di pertinenza (di cui il sistema chiede l'accettazione ai fini della successiva operatività da parte dell'utente/*Interessato*).

In ogni momento Le sarà possibile revocare il consenso al *trattamento* dei Suoi *dati*, ferme restando le conseguenti decadenze e inattuabilità relative e al *Concorso* e, nel caso, contrattuali.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

Come già indicato, dei Suoi *dati* potranno venirne a conoscenza tutti i soggetti aziendali autorizzati (es.: *Titolare, Soggetto (sub)Delegato Attuatore, Responsabile di trattamento, Incaricati al trattamento*) che, sempre per fini istituzionali, debbano - anche successivamente - conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio, con particolare riguardo all'Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane.

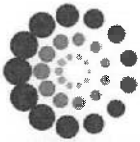
I Suoi *dati personali* non saranno ceduti da ASP a terzi; la diffusione di particolari categorie di *dati*, (quali i c.d. "dati sensibili", per esempio idonei a rivelare il Suo stato di salute) eventualmente da Lei forniti non è ammessa.

In ogni caso, *ex lege*, i Suoi *dati* potrebbero essere comunicati a:

in generale:

- ☛ a soggetti indeterminati se e quando previsto da una norma di legge o di Regolamento

<sup>16</sup> Vedi nota 11.



ossia, nello specifico:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (siano cioè autorizzati da norme di legge o di *Regolamento* o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali (es: ai fini dell'attività di controllo normativamente prevista in relazione alla procedure di accesso ai pubblici impieghi);
- ulteriori soggetti, anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di *Regolamento* ma non siano individuabili allo stato attuale del *trattamento*.

### EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO

Non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

Con riferimento all'utilizzo da parte dell'*Azienda* di utilità informatiche quali ad esempio servizi di *cloud* situati al di fuori dello SEE (es: *Google Workspace*) i suoi *dati personali* potranno o dovranno necessariamente essere trasferiti anche al di fuori dell'UE e del relativo ambito di garanzia e di applicazione del suddetto Regolamento Europeo: i *Contitolari* assicurano che il trattamento dei Suoi *dati* si baserà in conformità ai soli fini istituzionali.

Con specifico riguardo all'utilizzo da parte dell'*Azienda* di *Google Workspace Enterprise Starter*, si rimanda l'*Interessato* alla consultazione dell'*Informativa*, della *Policy* e di ogni altro documento e informazione pubblicati sul sito web del fornitore (<https://www.google.com/>), con particolare riguardo alla pagina a *web* di riferimento (<https://policies.google.com/privacy?hl=it>) e specifica attenzione a quanto previsto in relazione alle normative vigenti sul trasferimento dei *dati* (<https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=it>).

Si ricorda inoltre che nel caso di trasferimento dati verso fornitori aventi sede o *datacenter* negli USA, i fornitori USA sono soggetti ai poteri di regolamentazione della *Federal Trade Commission* degli Stati Uniti. In alcune situazioni, il fornitore USA potrebbe essere obbligato a comunicare i *dati personali* trasferiti, in risposta a richieste pervenutegli da autorità pubbliche per soddisfare i requisiti di sicurezza nazionale o di applicazione della legge locale (con conseguenti possibili accessi ai *dati*, di cui il fornitore *Co-Titolare* o *Responsabile* in base alla normativa locale potrebbe dover non dare avviso al *Titolare* e all'*Interessato*, i quali non potranno quindi esercitare i relativi diritti normalmente riconosciuti dal *GDPR*).

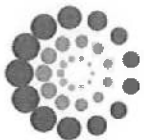
Alla luce della normativa USA cui fa riferimento la Corte di Giustizia della Comunità Europea nella sentenza Schrems II del 16 luglio 2020 in astratto non si può escludere con assoluta certezza il rischio che in determinate occasionali situazioni legate a finalità di sicurezza nazionale (es. fini antiterrorismo) l'autorità pubblica americana operi un accesso ai *dati*: tuttavia, fatta salve le ipotesi di natura eccezionale e frequenza improbabile di accesso da parte dell'autorità pubblica USA nei suddetti specifici e limitati casi, le condizioni applicati nel rapporto tra le parti ragionevolmente garantiscono in una tutela dei diritti degli interessati sostanzialmente identica a quella prevista dal *GDPR* - Vd. anche: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/5306161>

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di *Interessato*, Lei può esercitare i diritti di cui al *GDPR* (in particolare: articoli da 15 a 22 e articolo 34: diritto di informazione, accesso, aggiornamento, rettifica, cancellazione (c.d."oblio"), blocco-limitazione, opposizione, revoca del consenso, opposizione a trattamenti automatizzati, anonimizzazione, portabilità, reclamo).

L'esercizio dei Suoi menzionati diritti potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 dal *GDPR*: ad esempio, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al *Titolare* ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli *Incaricati* del *trattamento* mediante posta elettronica ([asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) ; [trattamento.giuridico@aspbologna.it](mailto:trattamento.giuridico@aspbologna.it)) o raccomandata o telefax o altro mezzo idoneo individuato dal *Garante per la protezione dei Dati Personali*, fatto salvo quanto di competenza del *Titolare autonomo* riconducibile al portale *inPA* e di cui alla già citata *Informativa*.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'*Interessato* di proporre **reclamo** alla predetta *Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali* ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) ex art. 77 del *GDPR*, o di adire



le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

**RINVIO GENERALE**

Richiamati per quanto di competenza i contenuti e le prescrizioni dell'*Informativa* di cui al portale del reclutamento inPA, ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei *dati personali* sono reperibili sul sito *web* dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per tutto quanto non menzionato nella presente *Informativa* si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia<sup>17</sup>, con particolare riferimento al *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* dell'U.E. n.679/2016.

Bologna, 16 Maggio 2024

ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda di Servizi alla Persona  
**Il Soggetto Sub-Delegato Attuatore**  
Responsabile Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari

<sup>17</sup> Vedasi a esempio il D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy") e ss. mm. ii.. (es: D.lgs 101/2018, L. n. 205/2021).

