

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Asp Città di Bologna

PROTOCOLLO

Prot. Generale n. 000 2016

Data **01/02/2024**



Organismo indipendente di valutazione (OIV)

Verbale riunione del 31 Gennaio 2024

Il 31 gennaio (h 14:30 -17:00), l'OIV si riunisce presso la sede dell'ASP città di Bologna per:

- **analizzare i contenuti redatti nella stesura del PIAO con particolare riferimento alla sottosezione *Performance* 2024-2026 e ai dettagli degli obiettivi 2024 dei Direttori (D), dei Titolari di incarico di Elevata Qualificazione (C) e dei Servizi/U.O./Uffici di ASP (A);**
- **acquisire la programmazione delle attività di verifica e revisione degli obiettivi 2024.**

Sono presenti oltre all'OIV in composizione monocratica costituito dal Prof. Claudio Travaglini:

- Maria Adele Mimmi – Direttrice Generale
- Katia Canesso - Responsabile Servizio Controllo Direzionale

La Direttrice Generale illustra all'OIV, nella struttura e nei contenuti, la sottosezione *Performance* 2024-2026 che sarà proposta all'Amministratore Unico per la sua approvazione all'interno del PIAO.

Richiama altresì le linee strategiche già approvate nel Piano Programmatico per il triennio 2024-2026 alle quali sono collegati gli obiettivi in esame.

La Direttrice Generale informa sulla revisione organizzativa e sull'affidamento di nuove responsabilità, sulla presa di servizio di un nuovo dirigente al bilancio, nonché sui principali progetti dell'Azienda per cui si sono definite responsabilità condivise da parte dei dirigenti.

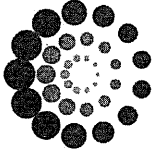
In continuità con quanto condiviso, si illustrano i contenuti del PIAO nelle sue sezioni (Valore pubblico, *performance* e anticorruzione; organizzazione e capitale umano; monitoraggio) che sarà sottoposto per l'adozione all'Amministratore Unico in data odierna.

L'OIV informa di aver visionato gli obiettivi ricevuti via mail nei giorni precedenti e conferma la correttezza metodologica del processo.

Segue l'analisi dettagliata degli obiettivi (per Dirigenti, Funzionari titolari di EQ, servizi/U.O. e uffici). Gli stessi sono adottati dalla Direttrice Generale per essere sottoposti all'approvazione dell'Amministratore Unico.

L'OIV da atto che la Direttrice Generale ha sottoposto gli obiettivi relativi alla propria posizione alla approvazione, valutazione e pesatura da parte dell'Amministratore Unico che li ha approvati.

Si definisce che, in continuità con l'anno 2023, i documenti previsti quali risultati attesi degli obiettivi, dovranno essere inviati via mail al Direttore di Area e al Controllo Direzionale nei tempi



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Organismo indipendente di valutazione (OIV)

programmati. La data di invio risultante dal sistema informativo interno rappresenterà prova del connesso adempimento nei tempi previsti.

La Direttrice Generale comunica che il monitoraggio degli obiettivi 2024 è previsto nella prima metà del mese di luglio con riferimento al 1° semestre 2024 e per essi si attuerà il relativo aggiornamento, ove ritenuto necessario. L'OIV prende atto del programma definito dall'Azienda.

Al termine della seduta e dopo breve discussione, l'OIV valida, dal punto di vista metodologico, gli obiettivi gestionali per l'anno 2024.

L'OIV

Claudio Travaglini

Il verbalizzante

Katia Canesso