ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) E LIBERE FORME ASSOCIATIVE (LFA) VOLTE ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERVENTI E ATTIVITÀ DA REALIZZARSI PRESSO I CENTRI SERVIZI E CRA APERTI DI ASP CITTA' DI BOLOGNA PER L'ANNO 2027

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1076 del 2026

Art. 1 – Premesse e finalità

ASP Città di Bologna, coerentemente con quanto normato dal proprio Statuto, ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari, in particolare:

- assistenza agli anziani e ai soggetti con patologie assimilabili a quelle dell'età senile, e in special modo a coloro che versano in condizioni di disabilità e non autosufficienza fisica e/o psichica;
- assistenza alle persone adulte che versano in stato di bisogno sociale e sociosanitario, ivi incluse le persone con disabilità, per assicurare loro una migliore qualità di vita;
- servizi sociali per l'area della maternità, dell'infanzia, e dell'adolescenza, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal piano di zona.

ASP ha come finalità l'organizzazione ed erogazione dei servizi di cui sopra per l'ambito territoriale del Comune di Bologna.

Gli artt. 7 e 8 del menzionato Statuto di ASP disciplinano rispettivamente la gestione dei servizi e delle attività della stessa e la gestione di servizi e/o attività, che viene conferita ad ASP da parte dei soci Enti pubblici territoriali mediante contratti di servizio, disciplinati al punto 2. dell'allegato alla deliberazione del Consiglio regionale n. 624 del 2004.

Nello specifico, ASP organizza ed eroga i servizi e le attività di norma in forma diretta a mezzo della propria struttura organizzativa, tuttavia, può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme poste a garanzia della imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa e nel rispetto ed in coerenza con le proprie caratteristiche e natura.

ASP può altresì emanare avvisi pubblici per sollecitare manifestazioni di interesse volte alla partecipazione alla progettazione condivisa di attività di interesse generale complementari e sussidiarie a quelle dell'Azienda stessa.

ASP Città di Bologna si è inoltre dotata di un Regolamento aziendale per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti e associazioni ai sensi dell'art. 12 della l. 241/1990 approvato con deliberazione n. 8 del 22/02/2016, in particolare il titolo II,

disciplina nello specifico la concessione di contributi o altri vantaggi economici a enti, associazioni e soggetti del c.d. Terzo Settore per finalità coerenti e conformi ai principi statutari.

I servizi che ASP Città di Bologna offre sono volti alla cura e al benessere dei cittadini adulti e anziani, offrendo loro, non solo assistenza in tema socio-sanitario bensì anche socio-assistenziale e ricreativo. In particolare, vengono previste attività di animazione e socializzazione per conseguire un generale miglioramento della qualità di vita, con iniziative di tipo culturale, di intrattenimento, di orientamento e stimolazione cognitiva.

Fin dall'anno 2024 è stato approvato il "Progetto 'Centri Servizi e CRA aperti - Avvio iniziative di apertura dei centri servizi alla comunità del territorio per la promozione della salute e del benessere". Tale progetto si pone l'obiettivo generale, tuttora attuale, di promuovere l'integrazione tra i Centri Servizi e il tessuto sociale territoriale in cui operano, realizzando occasioni di incontro e promuovendo la crescita delle relazioni comunitarie, così da rendere i Centri Servizi di ASP Città di Bologna uno degli snodi di riferimento della rete dei servizi. Le iniziative offerte sono rivolte non solo agli ospiti e ai loro caregiver ma anche ai residenti del quartiere di riferimento.

Tenuto conto che, nel corso degli anni precedenti, presso i Centri Servizi Giovanni XXIII, Saliceto, Giacomo Lercaro, S. Nicolò di Mira e Albertoni-Savioli sono state realizzate diverse attività e iniziative nell'ambito del progetto, tra cui ad esempio corsi e pratiche di movimento e ginnastica dolce per tutte le persone anziane, attività specialistiche quali salotti digitali e "AperiNao", incontri pubblici con esperti del settore indirizzati in particolare ai caregiver, nonché attività di Welfare culturale, quali Cinema e opere musicali.

Considerato che anche per il 2027 si intende dare nuovamente valore agli obiettivi e al progetto "Centri Servizi e CRA Aperti";

Nell'ambito del contesto anzi descritto si colloca, altresì, il Progetto "Bologna Serena per gli Anziani", co-finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Bologna (Carisbo) e dal Comune di Bologna, realizzato nella collaborazione con la Chiesa di Bologna, prevedendo la stretta integrazione e sinergia con l'Azienda USL di Bologna e ASP Città di Bologna.

L'obiettivo generale della progettualità consiste nel promuovere l'integrazione con il tessuto sociale territoriale in cui operano tali interventi, realizzando occasioni di incontro e promuovendo la crescita delle relazioni comunitarie. Nello specifico:

1. innovare e rafforzare le risposte del sistema dei servizi mirati a rispondere ai bisogni della terza età;

2. sperimentare nuove risposte al cambiamento dei bisogni espressi dalla popolazione anziana alla luce delle mutazioni sociali e demografiche;

3. aggregare istituzioni, soggetti del terzo settore e comunità nel progettare e realizzare insieme un nuovo welfare per gli anziani.

Tali obiettivi saranno realizzati lungo tre assi strategici: il domicilio come prospettiva prioritaria per il benessere dell'anziano; la valorizzazione del ruolo del caregiver familiare e delle assistenti familiari e la risposta a chi non entra nelle strutture residenziali sociosanitarie.

Alla luce di quanto sopra, ASP Città di Bologna intende promuovere un percorso per la presentazione di iniziative e attività di progettazione nell'ambito "Centri Servizi e CRA aperti"

da parte di soggetti ETS e LFA.

Art. 2 - Soggetti ammessi e modalità di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse presentando proposte progettuali, in forma singola o associata, i soggetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

- **enti del terzo settore (ETS)**, ossia le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del codice del terzo settore d.lgs. 117/2017 con sede legale o secondaria nella regione Emilia Romagna;

- **libere forme associative (LFA)**, ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti nel RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura, aventi sede legale o operativa nella regione Emilia Romagna.

In caso di proposte promosse in forma associata da un raggruppamento di soggetti, sarà necessario indicare un capofila che si occuperà del coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività, nei confronti del quale ASP avrà rapporti amministrativi esclusivi.

Ogni soggetto può presentare da una a quattro manifestazioni di interesse in qualità di soggetto singolo proponente, in qualità di capofila del raggruppamento, o in qualità di partner.

Art. 3 - Forme di sostegno e periodo di realizzazione

Gli interventi e le attività di cui al presente avviso saranno sostenuti dall'Azienda attraverso l'erogazione di contributi economici per un ammontare complessivo di euro 44.000,00 relativi al progetto "Centri Servizi e CRA aperti" per attività da realizzarsi dal 01/01/2027 al 31/12/2027. Si precisa che tali risorse, sono da considerarsi contributi ai sensi dell'art. 12 della l. 241/90, non equivalgono pertanto a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

Nella fase di presentazione delle domande, le singole proposte progettuali possono prevedere una richiesta massima di contributo pari a max euro 4.400,00 rapportata all'intero periodo di riferimento.

ASP Città di Bologna sosterrà inoltre la realizzazione degli interventi:

- mettendo a disposizione, quando possibile, spazi di ASP nell'ambito della disciplina vigente;

- promuovendo le attività contenute nella proposta progettuale con i propri canali di informazione e comunicazione;

- con altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili e nell'ottica del principio di sussidiarietà;

- partecipando con propri rappresentanti alla realizzazione delle attività previste.

Nel caso di raggruppamenti il contributo economico sarà erogato al soggetto indicato come capofila, nei confronti del quale ASP avrà rapporti amministrativi esclusivi.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Le proposte dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la compilazione del modulo Allegato A, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, che dovrà contenere una descrizione sintetica della proposta progettuale e una documentazione su attività e progetti già realizzati nell'ambito tematico individuato, e in particolare quelli svolti in collaborazione con ASP Città di Bologna.

Nel modulo andrà specificato il recapito e l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire le comunicazioni ufficiali.

Al modulo Allegato A vanno obbligatoriamente allegati:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la manifestazione di interesse;
- in caso di raggruppamento, dichiarazione di adesione alla proposta, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del raggruppamento, mediante compilazione del modulo Allegato B e relativa copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i legali rappresentanti.

Le proposte presentate costituiranno la base per la valutazione e per l'ammissione al contributo che potranno essere modificate e integrate in condivisione con il soggetto promotore con altre proposte pervenute e con interventi in corso promossi dall'Azienda.

Art. 5 - Cornice progettuale di riferimento

La progettazione promossa da ASP ha come obiettivo cardine il contrasto all'isolamento sociale e la promozione del benessere, di sani stili di vita e di un invecchiamento attivo, il miglioramento della qualità della vita, aumentando le interazioni con le reti e le risorse del territorio. In tal senso le attività offrono un'occasione di condivisione, formazione e sostegno agli anziani o adulti autosufficienti e non autosufficienti e ai loro caregiver promuovendo al contempo la crescita delle relazioni comunitarie.

Le attività e i laboratori possono essere orientati anche alla realizzazione di elementi decorativi e elementi d'arredo per gli spazi interni ed esterni delle strutture, con l'obiettivo di rendere gli ambienti di vita degli anziani e di chi frequenta i centri servizi più accoglienti e confortevoli.

Le tipologie di attività - es. laboratori, corsi, eventi - che rientrano nelle linee progettuali di ASP riguardano:

- laboratori/corsi/eventi ludico ricreativi che possano stimolare le capacità della persona, contrastare l'isolamento sociale, sviluppare un senso di autoefficacia, creare dei momenti di condivisione anche con i propri caregiver.
- laboratori/corsi/eventi che promuovono l'invecchiamento attivo, attraverso la promozione del benessere, della motricità e di sani stili di vita.
- laboratori/corsi/eventi di promozione del welfare culturale, al fine di promuovere il benessere individuale e collettivo attraverso le arti, la cultura e il patrimonio culturale.

Le attività sono destinate prioritariamente ad anziani e adulti autosufficienti e non

autosufficienti e ai loro caregiver residenti nel Comune di Bologna.

Gli eventi, i laboratori e i corsi saranno aperti anche ai non residenti e si svolgeranno in orari e giorni concordati con i coordinatori dei centri servizi e possono comprendere anche sabato, domenica, festivi e prefestivi.

Modalità di redazione dei progetti:

- breve presentazione dell'associazione, fondazione o altra figura che propone il progetto;
- descrizione del laboratorio/corso/evento (indicando anche il numero minimo di partecipanti per il quale si ritiene efficace la realizzazione dell'attività);
- obiettivi del laboratorio/corso/evento;
- modalità di svolgimento e materiali utilizzati;
- professionisti coinvolti;
- durata del laboratorio/corso/evento (indicare il numero di incontri previsti) e possibile data di avvio, giorno della settimana e fascia oraria di preferenza. Non è possibile garantire il rispetto della preferenza nel caso si concorderà un altro giorno e orario;
- preventivo omnicomprensivo dei costi del personale, dei materiali e rimborsi vari (es. SIAE precisando che la pratica SIAE è a carico dell'associazione e viene rimborsato solo il costo, ecc.) secondo le modalità indicate nell'allegato A.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso dovranno fare pervenire la manifestazione di interesse e la proposta progettuale, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00** del **25/11/2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- invio della domanda tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo **asp@pec.aspbologna.it**;
- invio della domanda in formato cartaceo, in busta chiusa e sigillata, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo – viale Roma 21, Bologna, agli orari di apertura al pubblico indicati al seguente link https://www.aspbologna.it/it/u-o-affari-generali. La busta chiusa dovrà riportare l'indicazione della denominazione e della sede del soggetto proponente, o del soggetto capofila in caso di raggruppamento. Dovrà perentoriamente pervenire, a pena di esclusione, entro la scadenza fissata e non farà fede la data del timbro postale.

Nell'oggetto andrà indicata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) E LIBERE FORME ASSOCIATIVE (LFA) VOLTE ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERVENTI E ATTIVITÀ DA REALIZZARSI PRESSO I CENTRI SERVIZI E CRA APERTI DI ASP CITTA' DI BOLOGNA PER L'ANNO 2027.

Non saranno valutate le domande incomplete o prive degli allegati.

ASP Città di Bologna si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

Art. 7 - Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione al contributo, previa verifica dei requisiti di partecipazione richiesti, da una commissione tecnica nominata dalla dirigente Area anziani di ASP Città di Bologna.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO**
1. Qualità della proposta progettuale: - chiarezza, completezza e coerenza della proposta in relazione all'ambito tematico; - originalità e carattere innovativo.	30 punti
2. Coerenza e raccordo con le attività svolte da ASP Città di Bologna sui temi oggetto dell'avviso	20 punti
3. Possibilità di coinvolgimento di più tipologie di destinatari (in termini di proposta e di soggetti terzi da coinvolgere) anche in ottica di conoscenza e crescita delle relazioni comunitarie	20 punti
4. Precedenti attività e iniziative realizzate sul territorio, anche in collaborazione con ASP Città di Bologna, e coerenti con la proposta presentata e l'oggetto dell'avviso	15 punti
5. Valutazione del gradimento relativo a precedenti attività o progetti svolti in collaborazione con ASP Città di Bologna	10 punti
6. Valutazione della proposta di cofinanziamento	5 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Al termine della valutazione delle proposte presentate sarà predisposta una graduatoria di merito con la proposta di contributo, che sarà poi approvata dal Responsabile del procedimento e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale della scrivente Azienda. Saranno inseriti nella graduatoria di merito solo i progetti che avranno ottenuto una valutazione almeno pari a 60 punti.

Al termine della fase di valutazione, al fine di avviare la fase di realizzazione delle attività, verrà inviata una comunicazione ai soggetti ammessi in graduatoria all'indirizzo email indicato nella manifestazione di interesse.

Art. 8 - Modalità di assegnazione dei contributi e verifica dell'attività

L'entità dei contributi erogabili per ogni proposta sarà stabilita in esito alla valutazione delle Commissioni tecniche per ambito di intervento.

Il contributo verrà erogato in due *tranche*:

- la prima tranche, pari al 20% del contributo, sarà erogata a seguito della sottoscrizione della Convenzione e dell'effettivo avvio delle attività previste dal progetto;
- la seconda tranche, pari al 80% del contributo, sarà erogata a conclusione degli interventi progettuali e a fronte della presentazione della rendicontazione richiesta.

Ai fini della verifica delle attività per la conseguente erogazione dei contributi, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare con le modalità definite, e comunque non oltre 90 giorni dalla conclusione delle attività, una relazione corredata da:

- rendicontazione economica relativa alle spese sostenute;
- rendicontazione sociale relativa ai dati quali-quantitativi inerenti agli interventi svolti.

La relazione e i documenti di rendicontazione economica e sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto beneficiario capofila, mediante la compilazione del modulo **Allegato C**.

L'Area Anziani si riserva di effettuare verifiche sulla positiva realizzazione delle proposte per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle attività.

Art. 9 - Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività

Gli interventi e le attività delle proposte selezionate dovranno svolgersi sotto la piena ed esclusiva responsabilità del proponente e nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché della normativa relativa alla specifica attività che si intende realizzare.

Il soggetto assegnatario dovrà dunque dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti, nonché dotarsi, di adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, in particolare il soggetto assegnatario dovrà assicurare i propri dipendenti e volontari, ASP provvede ad assicurare i partecipanti alle attività.

ASP Città di Bologna è in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali sono stati erogati i contributi.

L'assegnazione dei contributi implica l'obbligo per il soggetto assegnatario di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte la comunicazione relativa al sostegno concesso da ASP. L'utilizzo dei loghi deve essere richiesto e autorizzato.

Art. 10 - Decadenza del diritto al contributo

Il diritto al contributo decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non venga realizzato il progetto per il quale il sostegno era stato accordato;
- siano state apportate modifiche sostanziali al progetto definito mediante sottoscrizione della Convenzione, non concordate in via preventiva con l'Area Anziani;
- non venga assicurato un raccordo costante con l'Area Anziani;
- non venga presentata la documentazione di rendicontazione economica e sociale.

Nel caso si verifichi una delle suddette condizioni, o qualora si verifichino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, ASP Città di Bologna – Area Anziani si riserva di ridurre o annullare la concessione del contributo. L'eventuale risparmio potrà, a discrezione dell'Amministrazione, finanziare eventuali ulteriori progetti fra quelli risultati ammissibili, ma non finanziati, successivamente posizionati in graduatoria.

Art. 11 - Informazioni

Il presente avviso viene pubblicato sia sul profilo del committente all'indirizzo https://www.aspbologna.it/it sezione "Gare e Appalti".

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla manifestazione di interesse dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso mail elena.bonazzi@aspbologna.it entro il giorno 18/11/2026, ore 12.00. Il termine è perentorio.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della l. n. 241/1990

Ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente Area Anziani, dott.ssa Manuela Campidelli, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse prevista dall'avviso pubblico.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Si informa che, in ossequio alla normativa vigente, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "*Informativa al trattamento dei dati*" allegata al presente avviso:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso gli Uffici di ASP Città di Bologna interessati; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è ASP Città di Bologna, con sede legale in Bologna, Via Marsala n.7 e sede operativa in Bologna, Viale Roma n.21.

Responsabile della protezione dei dati personali designato da ASP Città di Bologna è la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Allegati all'avviso pubblico:

Allegato A) Modulo Manifestazione di interesse;
Allegato B) Modulo Dichiarazione di impegno partner;
Allegato C) Modulo Rendicontazione.

MANUELA
CAMPIDELLI
29.10.2026
17:17:25
GMT+01:00

La Dirigente Area Anziani

Manuela Campidelli