



## ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

**DETERMINAZIONE N. 600 / 2025**

**DEL 06 AGO. 2025**

**PROPOSTA N. 620 DEL 04/08/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DI CUCINE COMPLETE PER 31 APPARTAMENTI E 3 LOCALI COMUNI ADIBITI A CUCINA CONDIVISA, SITUATI PRESSO IL COMPLESSO SANTA MARTA SENIOR HOUSE, SITO IN STRADA MAGGIORE 74, BOLOGNA, DI PROPRIETÀ DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 - CIG B67A7E5E8A. DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

#### RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);
- con Deliberazione n. 1 del 04/01/2022 l'Assemblea dei Soci nominava Stefano Brugnara Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Deliberazione n. 1 del 2025 l'Amministratore Unico Stefano Brugnara ha prorogato a Maria Adele Mimmi e fino al 31 Luglio 2027 l'incarico a Direttore Generale Direttore Generale di ASP Città di Bologna, già conferito, con decorrenza 2 Novembre 2022, tramite nomina di cui alla precedente Delibera n. 34 del 31/10/2022 dello stesso Amministratore Unico di ASP Città di Bologna;
- con Determinazione n. 758 del 26/09/2024 la Direttrice Generale, Dott.ssa Maria Adele Mimmi, ha conferito ad Augusto De Luca l'incarico di Direttore Area Amministrativa a decorrere dal 1 ottobre 2024 e fino al 3 gennaio 2027;

#### VISTI

- lo Statuto di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna;

- il Regolamento di Contabilità di ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione dell'Amministratore unico n. 11 del 29/05/2014, ai sensi della L.R. n. 2 del 12 marzo 2003 e della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 279 del 12 marzo 2007;

### **VISTI ALTRESÌ**

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 04/01/2022 che nomina il Dott. Stefano Brugnara Amministratore unico di ASP Città di Bologna dal 04/01/2022 al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 33 del 28/11/2023 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato la revisione organizzativa di Asp Città di Bologna conseguente all'adozione degli orientamenti strategici per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha confermato la proroga dell'incarico di Direttrice Generale di ASP Città di Bologna alla Dott.ssa Mimmi Maria Adele a decorrere dal 01/01/2025 e fino alla data del 31/07/2027, in posizione di comando in entrata al 100% della Dirigente del Comune di Bologna;
- la determinazione n. 758 del 26/09/2024, con la quale è stato nominato Direttore Amministrativo il Dott. Augusto De Luca fino al 03/01/2027;
- la deliberazione n. 7 del 27/02/2025, con la quale l'Amministratore Unico ha da ultimo approvato il nuovo modello organizzativo aziendale e la rideterminazione organica di ASP Città di Bologna;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17/12/2024 con cui sono stati approvati il documento unico di programmazione 2025-2027, cui l'Assemblea dei Soci di ASP ha approvato i Documenti di programmazione 2025-2027 (Piano Programmatico, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio Annuale Economico Preventivo, Documenti di Budget, Piano di Gestione del Patrimonio, Piano delle Alienazioni, Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Opere Pubbliche);
- la determinazione n. 1004 del 19/12/2024 con la quale la Direzione Generale ha attribuito i budget economici e degli investimenti alle direzioni/dirigenze aziendali per l'anno 2025 conformemente agli atti programmatici sopra richiamati;

### **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e modificato dal D. Lgs. 209/2024;
- la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come interpretata, attuata e modificata dal D.L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito nella L. 217/2010;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 81/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 298 del 11/04/2025 veniva indetta la gara in oggetto, da esperirsi con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023 SS.MM.II;
- in data 13/06/2025, termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori economici:
  1. DA GROUP SRL, C.F. 00066840935 e P. IVA 00066840935;
  2. OFFICINE MARINO SRL, C.F. 01570640621 e P.IVA 01570640621

3. TIANO ARREDAMENTI DI TIANO SALVATORE, C.F. TNISVT62Ro8H919F e P. IVA 03235730789

- la seduta pubblica di apertura delle buste amministrative, svolta telematicamente su piattaforma SATER, si teneva in data 16/06/2025 (verbale prot. 11725), nella quale, previa verifica dell'integrità dell'offerta telematica presente, si procedeva all'apertura delle buste amministrative;
- le offerte presentate dagli operatori DA Group Srl e Tiano Arredamenti di Tiano Salvatore sono risultate complete e conformi alle disposizioni indicate nella lettera d'invito;
- per l'operatore Officine Marino Srl, si è reso necessario avvalersi del Soccorso Istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 36/2023, al quale l'operatore economico ha fornito riscontro, valutato positivamente dalla Stazione Appaltante;
- con determinazione n. 463 del 19/06/2025 si procedeva pertanto alla nomina della Commissione tecnica, che risultava così composta:
  - a) Dott. ssa Manuela Campidelli, Dirigente Area Anziani, in qualità di Presidente;
  - b) Dott. Renzo Berto, Responsabile Servizio Facility Management, in qualità di Componente;
  - c) Sig. Antonio Gravinese, Istruttore Tecnico, in qualità di Componente;
  - d) Dott.ssa Elena Bonazzi, Istruttore Direttivo Servizio Appalti, Servizi e Forniture, nel ruolo di segretaria verbalizzante.
- la seduta pubblica di apertura delle buste tecniche, svolta telematicamente su piattaforma SATER, si teneva in data 24/06/2025 (verbale prot. 12219), nella quale si procedeva all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificarne la regolarità e la conformità alle prescrizioni della Lettera d'Invito;
- con la seduta riservata del 26/06/2025 (verbale prot. n. 12818) la Commissione procedeva alla valutazione delle offerte attribuendo il seguente punteggio tecnico:

<b>Operatore economico</b>	<b>Punteggio tecnico</b>
DA Group Srl	84
Officine Marino Srl	70,94
Tiano Arredamenti di Tiano Salvatore	74,22

- nella seduta pubblica del 03/07/2025 il seggio di gara procedeva all'apertura delle buste economiche (verbale prot. 13058), da cui risultavano i seguenti ribassi percentuali, rispetto alla base d'asta:

<b>Operatore economico</b>	<b>Ribasso %</b>
DA Group Srl	3%
Officine Marino Srl	7,54%
Tiano Arredamenti di Tiano Salvatore	7,55%

- si attribuisce pertanto il punteggio secondo il metodo di cui all'art. 18.4 della Lettera d'Invito, come da tabella che segue:

<b>Operatore economico</b>	<b>Punteggio economico</b>
DA Group Srl	3,97
Officine Marino Srl	9,99
Tiano Arredamenti di Tiano Salvatore	10

**PRESO ATTO CHE** i punteggi complessivo ottenuti dai concorrenti sono i seguenti:

<b>Partecipante</b>	<b>Punteggio totale offerta tecnica</b>	<b>Punteggio totale offerta economica</b>	<b>Punteggio finale totale</b>
DA Group Srl	84	3,97	87,97
Officine Marino Srl	70,94	9,99	80,93
Tiano Arredamenti di Tiano Salvatore	74,22	10	84,22

**DATO ATTO CHE**

- DA Group Srl, CF P. IVA risulta prima in graduatoria;
- ASP ha proceduto alla verifica dei requisiti generali e speciali ed idoneità a contrarre con le P.A. del concorrente primo in graduatoria;
- per la Società si è attivata la richiesta di informativa antimafia; in considerazione della necessità della fornitura e posa in opera di almeno n. 5 cucine entro la prima settimana di Settembre 2025, si ritiene opportuno procedere alla stipula del contratto, nelle more delle predette verifiche, salva la sua decadenza qualora emergesse il difetto del requisito in questione;
- la spesa complessiva relativa al servizio in oggetto, è pari ad € 197.880,00 (IVA esclusa), applicandosi il ribasso presentato dall'operatore, pari al 3,00%, al costo dell'importo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza dell'importo di € 4.080,00 non soggetti a ribasso;
- il C.C.N.L. applicato, come dichiarato dall' O.E. sopraccitato è il CCNL per i Dipendenti del Settore Legno e Arredamento;
- ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, i costi complessivi della manodopera, come dichiarati dall'O.E. sopraccitato, ammontano ad € 20.400,00 per tutta la durata contrattuale;
- ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro, come dichiarati dall'O.E. sopraccitato, ammontano ad € 4.080,00 per tutta la durata contrattuale;

**RICHIAMATO** il CIG acquisito all'ANAC e relativo all'affidamento: **B67A7E5E8A**;

**VISTO** il budget assegnato e i relativi programmi di spesa;

**ACQUISITA** la conformità contabile dal Responsabile Bilanci e Contabilità, in merito alla spesa prevista a seguito dell'adozione del presente provvedimento;

**INFORMATO** del presente provvedimento il Direttore Generale, Dott.ssa Maria Adele Mimmi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs 36/2023, i dati relativi al presente affidamento sono pubblicati e resi disponibili presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC raggiungibile al seguente link: <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>;

### **DETERMINA**

- le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- di aggiudicare la procedura in oggetto, finalizzata alla fornitura e posa in opera di arredi di cucine complete per 31 appartamenti e 3 locali comuni adibiti a cucina condivisa, situati presso il Complesso Santa Marta Senior House, sito in Strada Maggiore 74, Bologna, di proprietà di Asp Città di Bologna per l'importo contrattuale pari ad € 246.391,20, oneri per la sicurezza e Iva di legge inclusi, a: DA GROUP S.R.L. con Sede in VIA GIUSEPPE MAZZINI 3 - 33070 Brugnera (Pordenone) - C.F. 00066840935 P.IVA IT00066840935;
- di dare atto che la responsabilità unica del procedimento rimane in capo al sottoscritto Direttore Amministrativo;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 246.391,20 Iva e oneri per la sicurezza inclusi, è imputata con autorizzazione preventivamente assunta n. 642, sul Conto n. 11020901 "Mobili e Arredi", dell'attivo dello stato patrimoniale 2025, prg n. 527/2025 "Arredi Appartamenti Santa Marta, del piano degli investimenti 2025-2027;
- di dichiarare il presente atto esecutivo all'atto della firma;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il RUP  
Dott. Augusto De Luca

---