



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

Azienda pubblica di servizi alla persona

**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016  
("GDPR" – Art. 13) IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
effettuato ASP CITTÀ DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEL PIAO – SOTTOSEZIONE  
"RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"**

**(e correlati obblighi e oneri opportuni, necessari e conseguenti)**

**("Informativa")**

\* \* \*

Il Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*" (di seguito anche "*GDPR*" e/o "*Regolamento*") ha la finalità di garantire che il *trattamento* dei Suoi *dati personali* avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Con la presente *Informativa*, redatta ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento*, ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in relazione alla raccolta dei Suoi *dati personali*, cui la stessa si appresta a dare corso (nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e nell'ambito delle attività e delle finalità come oltre dettagliate) è tenuta a fornire Le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi *dati* e pertanto Le comunica e rende noto quanto segue.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il *Titolare del trattamento* è **ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda pubblica di Servizi alla Persona**, con sede legale in Bologna - 40126, via Marsala n. 7 e sede amministrativa in Bologna - 40139, via Roma n. 21, P.IVA e C.F.: 03337111201, tel.: +39.051.620.13.11, e-mail di contatto: **asp@pec.aspbologna.it** (di seguito anche "*ASP*" / "*Azienda*" / "*Titolare*") a cui Ella potrà rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti quale *Interessato*<sup>1</sup>, scrivendo al suindicato indirizzo P.E.C. ; al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 ad ASP CITTÀ DI BOLOGNA – Ufficio Protocollo U.O. Affari generali via e-mail all'indirizzo: protocollo@aspbologna.it.

**D.P.O.**

ASP ha nominato quale *Data Protection Office – Responsabile della Protezione dei Dati* la società **Lepida S.c.p.A.**, con sede legale in Bologna - 40128, via della Liberazione n.15, C.F.: 02770891204, tel.: +39.051.633.88.00, e-mail: **dpo-team@lepida.it**, p.e.c.: segreteria@pec.lepida.it.

**SOGGETTO(I) (SUB-)DELEGATO(I) ATTUATORE(I) - INCARICATI AL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

In ambito aziendale i soggetti che potranno avere accesso ai Suoi *dati* (come anche a seguire *sub "Soggetti e categorie di destinatari"*) sono: **a)-b)** il(i) *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*, cui competono incarichi di attuazione della normativa applicabile in nome e per conto del *Titolare* e come da questi (o dal *Soggetto Delegato Attuatore*) *delegato(i)*; **c)** gli *Incaricati al trattamento* che

<sup>1</sup> L'*Interessato al trattamento dei dati* è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i *dati personali* oggetto di *trattamento*.



si occupano del *trattamento* in adempimento alle direttive prescritte dal *Titolare* e/o dal *Soggetto(i)(Sub-)Delegato(i) Attuatore(i)*; quale *Soggetto Delegato* potrà trattare i suoi *Dati* il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ASP CITTÀ DI BOLOGNA e relativo *staff* per l'attività correlata (quali *Incaricati del trattamento*).

Qualora, nell'ambito delle attività e per le finalità sottese all'oggetto del *trattamento*, lo stesso sia effettuato per conto del *Titolare* da un soggetto esterno<sup>2</sup> all'*Azienda* questi sarà nominato *Responsabile del Trattamento* ai sensi e per gli effetti del GDPR (art.28) e come da accordo intercorso fra le parti. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa: a) tale soggetto assicura livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di *trattamento*, ivi compreso il profilo della sicurezza dei *dati*; b) in sede di designazione vengono formalizzate da parte del *Titolare* istruzioni, compiti e oneri in capo al predetto; c) il *Titolare* predispone verifiche periodiche relative al mantenimento dei livelli di garanzia di cui alla designazione iniziale.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Premesso che ai sensi del *GDPR* per *dato personale* s'intende qualunque informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente<sup>3</sup> e/o indirettamente<sup>4</sup>, una persona fisica e/o che possa fornire informazioni sulle sue caratteristiche<sup>5</sup>, le sue abitudini, il suo stile di vita<sup>6</sup>, la sua situazione giudiziaria e/o che sia relativa al suo stato di salute, alla salute, ai dati genetici, ai dati biometrici e all'orientamento sessuale, nonché le comunicazioni elettroniche e quelle informazioni che consentono la geolocalizzazione, il *Titolare* tratterà le seguenti tipologie di *dati personali* a Lei afferenti:

dati personali c.d. comuni quali:

dati anagrafici

- se ulteriormente indicati- dati di contatto

raccolti:

direttamente presso di Lei in relazione alla presentazione dell'istanza relativa a *Proposte, integrazioni e osservazioni per l'aggiornamento della sottosezioni del PIAO - "Rischi corruttivi e trasparenza"*

e relativi alla Sua persona in qualità di:

*Interessato* istante

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I *dati personali* a Lei afferenti potranno essere utilizzati per finalità correlate, direttamente e/o indirettamente a:

attività di valutazione dell'istanza ed eventuale modifica-aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. sottosezione denominata "rischi corruttivi e trasparenza"

con esclusione espressa di qualsiasi tipologia di *trattamento* a fini (anche solo parziali) commerciali e/o che pregiudichi la dignità personale e/o decoro dell'*Interessato*, compatibilmente

<sup>2</sup> Persona fisica, giuridica, P.A. e/o ente.

<sup>3</sup> Esempio: i dati anagrafici, le immagini, ecc.

<sup>4</sup> Esempio: un numero di identificazione (il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa), ecc.

<sup>5</sup> Esempio: l'origine razziale o etnica, ecc.

<sup>6</sup> Esempio: le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le sue relazioni personali, la vita sessuale, ecc.



con la normativa applicabile in materia.

Il *trattamento* dei *dati personali*, di cui alle specifiche finalità sopra indicate, è ricompreso nell'ambito generale del perseguimento di compiti d'interesse pubblico<sup>7</sup>; pertanto la base giuridica al medesima sottesa è riconducibile:

- ☛ alla necessità di dare corso e adempimento alle funzioni istituzionali correlate alla presentazione delle proposte, integrazioni e osservazioni di cui all'istanza pregressa.

Non è quindi previsto come necessario il rilascio di consenso preventivo (art. 6 c.1 lett. e *GDPR*).

## MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il *trattamento* dei Suoi *dati personali* sarà effettuato:

- ☛ nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui alla stessa e comunque ispiranti l'attività di *ASP*;
- ☛ per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate in pregresso;
- ☛ per mezzo di (a seconda del caso e cumulativamente o in alternativa tra loro):
  - strumenti e/o supporti e archivi informatici, elettronici, digitali (es: *software* di gestione, *server*, *file* di rete, piattaforme *web* ecc)
  - strumenti e/o supporti e archivi analogici, cartacei (es: fascicoli cartacei)
  - qualunque altro eventuale tipologia di strumento e/o supporto idoneo
- ☛ per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui i predetti *dati personali* sono stati raccolti e quindi:
  - per tutto il tempo necessario in adempimento alla procedura correlata alla attività di valutazione dell'istanza e aggiornamento del - P.I.A.O. sottosezione denominata "rischi corruttivi e trasparenza" e conservazione agli attia tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei *dati* di cui all'incarico dirigenziale e alle finalità predette, anche con riferimento ai *dati* che Lei fornisce di propria iniziativa: pertanto i *dati* che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti e/o non pertinenti e/o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- ☛ con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei *dati* medesimi e ogni altro diritto a Lei spettante: specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono infatti osservate da quest'*Azienda* per prevenire la perdita dei *dati*, usi illeciti e/o non corretti e accessi non autorizzati (*Data Breach*).

## NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO – REVOCA DEL CONSENSO

Il conferimento dei Suoi *dati* è facoltativo ma costituisce requisito indispensabile ai fini dell'adempimento delle obbligazioni tutte connesse e conseguenti come previste dalla procedura di ricezione e gestione delle istanze di *Proposte, integrazioni e osservazioni per l'aggiornamento della sottosezione del PIAO - "Rischi corruttivi e trasparenza"* (peraltro correlata all'interesse pubblico sotteso all'attività aziendale) quali:

- ☛ presa in carico e gestione delle *Proposte, integrazioni e osservazioni per l'aggiornamento della sottosezione del PIAO - "Rischi corruttivi e trasparenza"*;

<sup>7</sup> Ossia per l'espletamento delle attività istituzionali sottese alle finalità dell'*Azienda* e relative all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari (vd. L. 328/2000, L.R. 12/2013, L.R. 2/2003).



- -eventuale conseguente- modifica e aggiornamento del PIAO – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- gestione di ogni altra attività correlata opportuna e/o necessaria;

pertanto si pone l’obbligo di:

- con riguardo al soggetto istante che presenta le *proposte, integrazioni e osservazioni*: fornire i *dati personali* sopra indicati;

il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di ricevere e evadere la Sua correlata istanza (e quindi, *de facto*, di valutare i contributi forniti in relazione all’attività di aggiornamento del PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza).

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

Come già indicato, dei Suoi *dati* potranno venirne a conoscenza tutti i soggetti aziendali autorizzati (es.: *Titolare, Soggetto (sub)Delegato Attuatore, Responsabile di trattamento, Incaricati al trattamento*) che, sempre per fini istituzionali, debbano - anche successivamente - conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio, anche con specifico riferimento Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dell’Azienda e relativo *staff*, di cui in precedenza.

I Suoi *dati personali* non saranno ceduti da ASP a terzi; la diffusione di particolari categorie di *dati*, comunque non prevista nel caso, non è ammessa.

In ogni caso, *ex lege*, i Suoi *dati* potrebbero essere comunicati a qualsivoglia soggetto terzo come individuato, autorizzato e previsto da norma di legge o regolamento vigente e nel caso applicabile.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI A UN PAESE TERZO**

Non è previsto alcun trasferimento dei Suoi *dati personali* a un Paese Terzo.

Nel caso d’impiego da parte dell’Azienda di utilità informatiche quali ad esempio servizi di *cloud* situati al di fuori dello SEE (es: *Google Suite/Workspace*) ASP garantisce che dette utilità non saranno applicate al *trattamento* dei *Dati* di cui alla presente *Informativa*.

## **DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Nella Sua qualità di *Interessato*, Lei può esercitare i diritti di cui al GDPR (in particolare: articoli da 15 a 22 e articolo 34: diritto di informazione, accesso, aggiornamento, rettifica, cancellazione (c.d.”oblio”), blocco-limitazione, opposizione, revoca del consenso, opposizione a trattamenti automatizzati, anonimizzazione, portabilità, reclamo).

L’esercizio dei Suoi menzionati diritti potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 dal *GDPR*: ad esempio, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al *Titolare* ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli *Incaricati* del *trattamento* mediante posta elettronica ([asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it) ; [trattamento.giuridico@aspbologna.it](mailto:trattamento.giuridico@aspbologna.it)) o raccomandata o telefax o altro mezzo idoneo individuato dal *Garante per la protezione dei Dati Personali*.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’*Interessato* di proporre **reclamo** alla predetta *Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali* ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **RINVIO GENERALE**

Per quanto non menzionato nella presente *Informativa* si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia<sup>8</sup>, con particolare riferimento al *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*

<sup>8</sup> Vedasi ad esempio il D.lgs. n. 196/2003 (c.d. “*Codice Privacy*”) e succ. mod. e int. (es: D.lgs 101/2018, L. n. 205/2021).



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

dell'U.E. n.679/2016, nonché all'interezza delle disposizioni applicabili in materia di *Whistleblowing*.

Bologna, 25 Gennaio 2024

F.to ASP - CITTÀ DI BOLOGNA

***Il Soggetto Delegato Attuatore***

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza di ASP Città di Bologna

*Maria Adele Mimmi*