

ASP Città di Bologna è un'Azienda pubblica di Servizi alla Persona che, operando in stretta sinergia con il Comune di Bologna e con il Terzo Settore, si occupa della produzione, erogazione, qualificazione e sviluppo di servizi volti a rispondere ai bisogni delle persone fragili ed emarginate e delle loro famiglie. Nello specifico l'Azienda progetta, organizza ed eroga servizi sociali e socio-sanitari a favore di anziani e di soggetti che versano in condizioni di disabilità, non autosufficienza, bisogno sociale, socio-sanitario o di protezione internazionale, emergenza abitativa, povertà, emarginazione. A tali fini ASP ispira e orienta la propria attività al rispetto della dignità della persona e della garanzia di riservatezza, riconoscendo il valore professionale e umano di tutti i collaboratori e le collaboratrici quale fattore determinante per la qualità dei servizi erogati.

Data e protocollo come da segnatra associata

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI PSICOLOGO NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE CON POSTI DEDICATI ALLA GRAVISSIMA DISABILITÀ ACQUISITA, ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI MULTIUTENZA O CON POSTI SPECIALIZZATI PER ANZIANI AFFETTI DA FORME DI DECADIMENTO COGNITIVO E/O SINTOMI COMPORTAMENTALI, DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DOMICILIARI SPECIALIZZATI A SUPPORTO DELLE PERSONE CON DETERIORAMENTO COGNITIVO

SCADENZA ORE 12:00 DEL 19/01/2026

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 1073 del 30/12/2025,

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica in qualità di **Psicologo**.

1. Oggetto dell'incarico

Obiettivo generale del servizio psicologico di ASP Città di Bologna è quello di contribuire al miglioramento della qualità di vita degli Utenti e dei *caregiver* dei servizi residenziali (CRA e CDR) e semiresidenziali, nonché dei beneficiari del progetto territoriale per il sostegno alla domiciliarità “*Teniamoci per Mano*”, attraverso la programmazione di interventi/colloqui individualizzati o attività di gruppo.

Lo Psicologo partecipa alle riunioni di staff/équipe e ha un ruolo attivo nell'elaborazione del PAI o nella definizione della diagnosi psico-sociale e nella successiva condivisione coi familiari.

Inoltre, la presenza dello Psicologo è finalizzata a favorire e sostenere la qualità delle relazioni nelle équipes di lavoro attraverso interventi individualizzati o di gruppo.

Lo Psicologo può promuovere e gestire interventi formativi su tematiche specifiche (es: demenze) e/o di supporto alla relazione d'aiuto, rivolti all'équipe multidisciplinare della struttura.

Il servizio psicologico, il cui coordinamento è attribuito a una figura interna di ASP, sarà rivolto ai seguenti servizi:

- **Domiciliari**

<p>Progetto territoriale per il sostegno alla domiciliarità “<i>Teniamoci per Mano</i>” che include oltre agli interventi domiciliari specializzati, i Caffè Alzheimer e i Gruppi continuativi della memoria</p> <p>I Centri d'Incontro</p>	<p>Almeno</p> <p>140,6 h/sett.</p> <p>da implementare in caso di riapertura/ampliamento servizi</p>
---	--

- **Semiresidenziali**

CD San Nicolo'	<p>Almeno 26 h/sett complessive da implementare in caso di riapertura/ampliamento servizi</p>
CD Lercaro	
CD Aquilone	
CD Savioli	

- **Residenziali**

CDR, Comunità Alloggio e Gruppo Appartamento Giovanni XXIII	<p>Almeno 50 h/sett complessive da implementare in caso di riapertura/ampliamento servizi</p>
CRA Giovanni XXIII	
CRA Lercaro	
Nucleo Gravissime Disabilità Acquisite di 8 pl CRA Lercaro e nucleo temporaneo demenze	
CRA Saliceto	
CRA Albertoni	

Qualora le necessità dei servizi dovessero modificarsi significativamente per il mutare delle condizioni di contesto legate in particolare a nuove progettazioni, ma non solo, il Servizio Psicologico così come sopra illustrato potrà essere integrato.

L'attività degli psicologi sarà organizzata per coprire in termini quali-quantitativi le esigenze complessive del servizio psicologico, individuando di preferenza un professionista diverso per ogni centro e pertanto il monte orario sarà distribuito su più professionisti.

La prestazione oggetto dell'incarico in qualità di:

1. Psicologo clinico, consiste nella collaborazione volta all'esecuzione di programmi di sostegno psicologico rivolto agli utenti, ai *caregivers* e agli operatori.

In particolare l'incarico si espliciterà attraverso:

- 2a.** attività clinica rivolta agli utenti;
- 2b.** attività di supporto agli utenti e ai familiari;
- 2c.** partecipazione agli incontri interdisciplinari ed alle riunioni di équipe per la programmazione delle attività e per la verifica dei piani individuali di assistenza con l'équipe multi-professionale;
- 2d.** partecipazione agli incontri individuali e di équipe con i familiari degli utenti;
- 2e.** promozione di specifiche iniziative di supporto e auto-mutuo aiuto dedicate ai familiari;
- 2f.** attività di supporto agli operatori (es: gestione dello stress, prevenzione *burn-out*, prevenzione abusi);
- 2g.** promozione e partecipazione ad iniziative di aggiornamento/formazione specifico sui temi concernenti l'assistenza agli anziani nell'ambito dei piani formativi definiti dal Settore.

L'incarico sarà espletato in linea con le indicazioni del Coordinatore del servizio psicologico -in relazione a strumenti e metodi - e in accordo con il Coordinatore del centro servizio per le modalità organizzative.

Lo psicologo potrà inoltre svolgere attività formativa dedicata ai familiari e agli operatori e attività di tutoraggio rivolto a tirocinanti del Corso di Laurea in Psicologia o di Scuole di specializzazione o Master; potrà inoltre partecipare attivamente a progetti di miglioramento.

2. Psicologo coordinatore del progetto Teniamoci per Mano e Centro Incontro, consiste nella supervisione dal punto di vista clinico e della presa in carico del nucleo, della valutazione del percorso e del supporto psicologico individuale o di gruppo sia delle persone con

deterioramento cognitivo che del caregiver. Inoltre svolge un'attività di consulenza clinica all'equipe di lavoro in merito alle situazioni in carico e di formazione allo stesso.

3. Lo Psicologo delle attività consiste nella progettazione, realizzazione e “seguimento/ valutazione” delle attività e laboratori che siano “aderenti” sia ai bisogni che agli interessi e capacità delle persone che afferiscono ai servizi specializzati a supporto della domiciliarità e/o degli ospiti del nucleo delle gravi disabilità acquisite.

La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata dal 01/02/2026 al 31/01/2027.

Il **compenso orario** previsto, comprensivo del contributo previdenziale, è indicato nel seguente prospetto:

Descrizione incarico e servizio	Importo orario comprensivo del contributo previdenziale
1. Psicologo clinico nelle strutture semiresidenziali;	€. 23,00
2. Psicologo clinico nelle strutture residenziali	€. 23,00
3. Psicologo clinico dei servizi specializzati a supporto della domiciliarità	€. 23,00
4. Psicologo coordinatore del progetto Teniamoci per Mano e Centro Incontro	€. 23,00
5. Psicologo delle attività dei servizi specializzati a supporto della domiciliarità e nucleo gravi disabilità acquisite	€. 19,00

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni o integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Psicologia*;
- Iscrizione all'Albo da almeno 3 anni. Non è richiesta l'iscrizione solo per le figure di psicologo delle attività;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna;
- Possesso di regolare Partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico).

*Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le Domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 19/01/2026 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello (**Allegato A**) e corredata dal relativo *Curriculum Vitae*, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna (BO) e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo **posta elettronica certificata** tramite invio di e-mail avente ad oggetto "*Selezione comparativa incarico professionale Psicologo*", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;

- a mezzo **posta**, con **raccomandata A/R**. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura “*Selezione comparativa incarico professionale Psicologo*”.

Le Domande pervenute oltre la data e l’orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L’Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La Domanda, redatta secondo lo Schema dell’Allegato A), dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- *Curriculum Vitae*, preferibilmente in formato Euro-Pass;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all’Allegato B) del presente bando.

Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all’interno del *Curriculum*.

La presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le Domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

6. Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dell’esperienza e delle capacità professionali sulla base dei *curricula* presentati.

Nella valutazione saranno in particolare considerati i seguenti elementi:

- precedenti esperienze acquisite nell'esercizio del ruolo di Psicologo in servizi residenziali e semi-residenziali dedicati all'assistenza ad anziani affetti da demenza con sintomi comportamentali e/o adulti portatori di gravissime disabilità acquisite;
- saranno oggetto di particolare attenzione le precedenti esperienze acquisite nella partecipazione a iniziative e/o progetti-sperimentali compiuti nell'ambito dei servizi e progetti afferenti al Progetto "Teniamoci per Mano", relativamente all'utenza ed ai loro familiari, in particolare nella progettazione, nel coordinamento e nella realizzazione di "Caffè Alzheimer"; "Meeting Center"; "Assistenza domiciliare specializzata"; interventi di "Gruppo di stimolazione della memoria";
- precedenti esperienze di assistenza e sostegno rivolte ai familiari di anziani affetti da demenza e/o adulti portatori di gravissime disabilità acquisite;
- precedenti esperienze di consulenza ad operatori nell'ambito di équipe multi professionali dedicate all'assistenza di anziani e/o disabili ed alla relazione d'aiuto nei confronti dell'utenza anziana e disabile e dei loro familiari, in particolare per prevenzione burn out e prevenzione abusi;
- pubblicazioni edite a stampa di saggi scientifici, articoli, comunicazioni scientifiche rivolti ai temi relativi agli anziani, demenza senile, disabilità adulta, sostegno psicologico ai *caregiver*, agli operatori dei servizi, ecc;
- attività di docenza in materia di anziani, demenza senile, disabilità adulta, sostegno psicologico ai *caregiver* e agli operatori dei servizi.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente Avviso.

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata da apposita Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente

integrata da un colloquio, laddove si ravvisasse l'esigenza di un approfondimento sul *curriculum* presentato.

L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche in *conference call*, sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione
<http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non



procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei *Curricula* oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, all'indirizzo e-mail: **trattamento.giuridico@aspbologna.it**.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Elisabetta Calzolari