



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

All.A

Prot. 22803 del 29/09/2023

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Per la vendita di immobili siti nel territorio del Comune di Bologna

IL DIRETTORE DEL PATRIMONIO

In esecuzione della delibera dell'assemblea dei Soci n. 7 del 25/09/2023 e alla propria determinazione n. 571 del 28/09/2023

RENDE NOTO

che Asp Città di Bologna intende procedere alla vendita di alcuni beni immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente ai sensi del Titolo II del "Regolamento per l'alienazione e per la definizione di altre modalità di utilizzo da parte di soggetti privati e pubblici dei beni immobili dell'Asp Città di Bologna (Approvato con Delibera dell'Amministratore unico n. 22/2018 e successivamente modificato con atto n. 18/2022), (da qui in avanti *Regolamento*) secondo le condizioni e le modalità stabilite nel presente Avviso e nei relativi modelli allegati.

Lotto 1 – Appartamento sito in Bologna, alla Via Giuseppe Bentivogli n. 6,

prezzo a base d'asta € 90.000,00

deposito cauzionale (10%) € 9.000,00

Le spese d'asta previste sono poste a carico dell'aggiudicatario, salvo conguaglio.

Descrizione: Appartamento posto al piano terra composto da un ingresso cucina, camera, bagno, ripostiglio e una loggia. Al piano secondo sotto strada si trova una cantina. L'unità abitativa ha una superficie complessiva di circa **45 mq** di SLV compresa la cantina al piano seminterrato.

Catasto Fabbricati

N	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							DATI DERIVANTI DA	
	SEZ. URB	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	ZONA CENS.	MICRO ZONA	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	RENDITA		
1		192	475	15	1		A/3	1	3,5 vani	Euro 551,32	VARIAZIONE del 14/09/2023	

L'ultima planimetria catastale presente al NCEU di Bologna presentata il 14/09/2023 con Pratica n. BO0105545 in atti dal 15/09/2023, è **conforme** allo stato di fatto.

Stato di occupazione: Libero

Impianti: sono da considerarsi non a norma. L'aggiudicatario ai sensi del D.M. 22.01.2008 n. 37 dovrà dichiarare nell'atto di trasferimento di rinunciare alla garanzia di conformità degli impianti.

Classe energetica: Ape in fase di redazione

Regime fiscale: La cessione delle unità immobiliari censite con categoria A/3 è fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 1, dell'art. 4 e dell'art. 10 c. 8 bis del D.P.R. n. 633/72.

Consistenza urbanistica: L'appartamento è inserito all'interno di un edificio a destinazione residenziale composto da cinque piani fuori terra e da un seminterrato e un secondo piano interrato dove si trovano le cantine, mentre al piano terra fronte strada si trova un locale commerciale.

La zona risulta ben servita dal trasporto pubblico, l'immobile affaccia direttamente su Via Bentivogli e sul cortile interno.

L'attività edilizia nell'unità immobiliare, essendo inserita in un edificio esistente, è subordinata alla conformità degli interventi alla normativa tecnica vigente del RUE, gli interventi relativi agli edifici devono rispettare le indicazioni e le prescrizioni della Disciplina del PUG vigente.

Vincoli Soprintendenza: L'immobile è inserito nel territorio urbanizzato di Bologna, non è un fabbricato d'interesse storico-documentale secondo gli strumenti comunali, inoltre a seguito di richiesta di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i. **è stato dichiarato di non interesse**

Lotto 2 – Fondo denominato “Meloncello” sito in Comune di Bologna, Via del Meloncello.

Descrizione: superficie complessiva di Ha 3.6267, coltivato a “incolto produttivo”, confinante con Rio Meloncello, con la via del Meloncello e con un nucleo di abitazioni residenziali e altre proprietà agricole. E' diviso in due appezzamenti di forma irregolare attraversati da uno stradello di terra battuta. Sul fondo insiste servitù militare per il quinquennio 2022-2027 (foglio 224 part. 670 e 671)

Prezzo a base d'asta: 134.508,60

Deposito cauzionale: 13.450,86

Catasto terreni

Foglio	Particella	Qualità	Classe	Superficie ha
224	667p	Seminativo	3	0.92.00
224	667p	Seminativo arborato	3	0.13.40
224	670	Seminativo	3	0.67.12
224	671p	Seminativo	3	0.50.00
224	671p	Vigneto	2	0.08.32
224	880	Seminativo arborato	3	0.02.38
224	1061	Seminativo arborato	3	0.00.61
224	1060	Seminativo arborato	3	0.00.05
224	1057	Seminativo arborato	3	1.28.09

Dati Urbanistici: PUG Comune di Bologna - Territorio rurale della Collina. Tutele PTM – Art. 17- ecosistema agricolo della montagna/collina.

Regime Fiscale: Il terreno agricolo è fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 1, dell'art. 2, terzo comma, lett. c) e art. 4 del D.P.R. n. 633/72.

ART. 1- CONDIZIONI DI VENDITA

1.1. Gli immobili saranno venduti a corpo nello stato di fatto, di manutenzione e consistenza in cui versano, liberi da persone, con tutti i diritti e le servitù sia attive che passive ivi esistenti, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere e con la garanzia dell'evizione a norma di legge. Nel rogito di trasferimento della proprietà, le parti dichiareranno di escludere la garanzia per i vizi della cosa venduta.

1.2. La consegna ed il possesso dell'immobile avverrà contestualmente alla stipulazione dell'atto di compravendita. Dalla data del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi.

1.2. Le eventuali spese tecniche (frazionamento, aggiornamento catastale) necessarie per poter procedere alla cessione del bene saranno poste a carico dell'aggiudicatario; Le spese inerenti o comunque derivanti dal contratto, ivi comprese quelle per imposte, tasse e spese notarili sono a carico dell'acquirente.

1.3 L'ente venditore garantisce la piena proprietà, legittima provenienza e libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli dei beni, restando esonerato dal fornire la relativa documentazione;

1.4 L'aggiudicatario dal momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla scrupolosa osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso d'asta, sotto pena di decadenza della perdita del deposito a garanzia, oltre alla rifusione dei danni, restando in facoltà dell'Azienda di procedere a nuovi atti d'asta, a tutto di lui carico, rischio e responsabilità, mentre l'aggiudicazione sarà impegnativa per l'Azienda dopo il provvedimento di aggiudicazione.

1.5 L'acquirente subentra in tutti i diritti e gli obblighi dell'Azienda rispetto agli immobili in vendita che siano in corso al momento della stipulazione del contratto di alienazione.

Entro il 31/12/2023, salvo proroghe che l'Azienda dovesse accordare per giustificati motivi, seguirà la stipulazione del rogito di compravendita. L'aggiudicatario dovrà provvedere prima della stipulazione al versamento del prezzo decurtato del deposito cauzionale, secondo le modalità meglio esplicitate nel successivo articolo 5.4.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conforme al presente avviso e purchè **la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara.**

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda inadempiente rispetto all'obbligo di stipulare il contratto, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e l'Ente procederà all'incameramento del deposito cauzionale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

2.1 Al fine di garantire i principi generali di trasparenza, economicità e libera concorrenza, si ritiene opportuno provvedere alla scelta dei contraenti, mediante ricorso all'asta pubblica, ai sensi del R.D. n. 827/1924, con il metodo delle offerte segrete, secondo l'art. 73 comma 1° lettera c) del citato Regio Decreto, come richiamato dall'art. 18 comma 5° del vigente regolamento Aziendale.

2.2 E' ammessa la presentazione di offerte da parte della stessa persona su più lotti e l'aggiudicazione degli stessi potrà essere formalizzata solo nel caso in cui verrà presentata almeno un'offerta valida per ciascun lotto.

2.3 Per l'ammissione all'esperimento d'asta i concorrenti dovranno eseguire preventivamente a titolo di garanzia, il deposito cauzionale infruttifero pari al 10 % dell'importo a base d'asta, mediante bonifico sul conto di tesoreria intestato ad Asp città di Bologna presso Unicredit s.p.a iban: **IT95X0200802461000103016973**- riportando nella causale del versamento l'indicazione "**deposito cauzionale per lotto ...**" e il nominativo del/degli offerente/i.

2.4 Detto deposito sarà incamerato dall'Azienda qualora l'Aggiudicatario non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso d'asta. Ai concorrenti non risultati vincitori il deposito cauzionale versato per la partecipazione, sarà restituito nell'ammontare corrisposto senza

riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese, entro 30 gg dalla data dell'asta, mediante bonifico bancario.

- 2.5 Gli interessati a pena di esclusione dovranno presentare la propria istanza mediante compilazione dei modelli di domanda di partecipazione allegati al presente Avviso, con marca da **bollo da € 16 apposta sul modulo di offerta economica**, unitamente alla ricevuta dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, come da specifiche indicazioni di cui all'art. 2.8 lett. c).
- 2.6 L'offerta del prezzo dovrà essere espressa in cifre e lettere mediante compilazione del modello di offerta economica allegato al presente avviso e recante in calce la sottoscrizione dell'offerente. In caso di discordanza, prevale il prezzo espresso in lettere.
- 2.7 I soggetti interessati dovranno obbligatoriamente prendere visione dello stato di fatto dei luoghi mediante svolgimento di previo sopralluogo presso l'immobile per cui si presenta domanda. Le richieste per fissare appuntamento per l'effettuazione del detto sopralluogo dovranno essere inoltrate alla Responsabile del Servizio Appalti all'indirizzo mail francesca.bonanno@aspbologna.it entro 7 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dall'Asta.
- 2.8 La cauzione sarà svincolata per i concorrenti non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione di non aggiudicazione, mentre per l'aggiudicatario sarà incamerata all'atto dell'aggiudicazione della procedura di alienazione.

Ai fini della partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) per le offerte fatte da persone fisiche:
- dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;
- b) per le offerte fatte da persone giuridiche:
- dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante o altra figura con poteri di rappresentanza nelle forme di legge e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3;
- Per le offerte provenienti da persone giuridiche dovranno essere prodotti gli atti comprovanti che chi sottoscrive l'offerta ha facoltà di obbligare la società o l'impresa stessa (ad . es. Delibera del Consiglio di Amministrazione, Statuto etc);
- c) per tutti i partecipanti:
- dichiarazione di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi, degli immobili, delle prescrizioni del presente avviso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta e di manifestazione di piena e incondizionata accettazione delle clausole medesime, mediante apposita dichiarazione inserita all'interno della domanda di partecipazione;

La busta contenente il modello "domanda di partecipazione" all'asta e il modello "offerta economica" dovrà essere presentata a mano - anche tramite corriere espresso o agenzia di recapito - o tramite raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante servizio postale

entro e non oltre le h. 11 del 30.10.2023 presso l'ufficio protocollo dell'Asp Città di Bologna, sito in Viale Roma n. 21, 40139 Bologna, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9-00 alle h. 12.30, pena l'esclusione dall'Asta.

La busta contenete la documentazione richiesta dovrà riportare all'esterno ben leggibile la dicitura "Contiene offerta per il Lottodi cui all'Avviso di Asta pubblica del 29.09.23 con scadenza alle ore 11 del 30/10/2023". Si raccomanda di inserire nel plico i due modelli a loro volta separati e chiusi in apposita busta a tutela della riservatezza dell'offerta per tutte le fasi precedenti alla sua apertura.

2.9 Il corretto e tempestivo recapito è a cura dei concorrenti all'asta. Qualora la busta contenente l'offerta pervenisse oltre il termine indicato, della medesima non si terrà conto ai fini dell'asta.

2.10 Per eventuali informazioni sulla presente procedura gli interessati potranno contattare la Responsabile del Servizio appalti, servizi e forniture, Dott. Francesca Bonanno al n. 051/6201457 o alla mail francesca.bonanno@aspbologna.it

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta di alienazione:

- **Persone fisiche:**
 - a) **nei confronti dei quali non stata pronunciata** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale relativamente ai reati di cui all'art. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;
 - b) **non sono operanti sanzioni interdittive** che importino l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32-ter e 32-quater del Codice penale;
 - c) **non interdette, inabilitate o fallite** e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
 - d) **non incorrenti in alcuno degli speciali divieti di comprare** stabiliti all'articolo 1471 del Codice Civile.
- **Persona giuridica:**
 - a) **che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di Azienda controllata, di concordato preventivo** o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a carico della medesima non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni o di ogni altra procedura equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che procedure del genere non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data del bando di gara, né si trovi in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività ;
 - b) **che la persona giuridica non sia destinatario di misure cautelari interdittive** ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica Azienda ai sensi del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231;
 - c) che il titolare dell'impresa individuale, il legale rappresentante della società e gli eventuali componenti dell'organo amministrativo, i soci della società in nome collettivo, i soci accomandatari della società in accomandita semplice e i consorziati in caso di consorzi o società consortili, non abbia riportato condanne penali definitive per i reati di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e che interdicano - al momento della presentazione dell'offerta - la capacità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 4 SVOLGIMENTO DELL'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

4.1 L'Asta pubblica avrà luogo nella sede amministrativa dell'Ente alienante, sita in Bologna al Viale Roma n. 21, il giorno_30/10/2023_ alle ore 12 davanti al sottoscritto Responsabile del Procedimento.

4.2 Ai sensi dell'art. 18 comma 5 del Regolamento, le offerte saranno valutate mediante metodo delle offerte segrete su prezzo palese posto a base d'asta, come previsto dall'art. 73 comma 1 lett. c) R.D. n. 827/1924;

4.3 Il lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta che comunque non potrà essere inferiore al prezzo a base d'asta.

4.4 Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

4.5 Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il prezzo espresso in lettere.

4.6 Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara;

4.7 In caso di parità, si procede a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo, secondo le norme sulla contabilità generale dello Stato;

4.8 Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, ma non per l'Azienda, che, a sua discrezione, può comunque sospendere e non effettuare la gara, oppure, dopo l'indizione della gara, può revocare la procedura e non procedere alla stipulazione del contratto.

AVVERTENZE

- L'offerta e le dichiarazioni allegate vanno redatte in lingua italiana.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato o sul quale non fosse apposta la scritta relativa alla specificazione oggetto della gara.
- Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso in cui mancasse o risultasse incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti a pena di esclusione, fatta salva la possibilità di regolarizzazione nei casi previsti dalla legge.
- A garanzia della segretezza dell'offerta economica si raccomanda di inserire il relativo modulo in una busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Il concorrente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 11 del giorno indicato per la presentazione della domanda. Tale svincolo dovrà essere richiesto per iscritto dal concorrente o dal suo legale rappresentante e sottoscritto in presenza del dipendente addetto o autocertificato, ai sensi del T.U. n. 445/2000;
- Non è in ogni caso ammessa alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente;
- L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi di pubblico interesse, di non dar luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti, senza che questi possano pretendere alcuna forma di risarcimento o indennizzo.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE E STIPULA

5.1 Terminato l'esperimento d'asta, si procederà con il verbale dello svolgimento e dell'esito della procedura con proposta di aggiudicazione provvisoria a seguito della quale i depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari nel termine di 30 gg, mentre sarà trattenuto il deposito dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione è formalizzata con provvedimento del Dirigente responsabile del Settore Patrimonio dell'Azienda sulla base delle risultanze delle operazioni svolte nella procedura e della conseguente proposta di aggiudicazione prodotta dalla autorità di gara (seggio monocratico o commissione), previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura stessa.

5.2 L'aggiudicatario provvisorio rimane vincolato all'osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso d'asta sotto pena di decadenza della aggiudicazione e del deposito cauzionale.

5.3 L'aggiudicazione definitiva avrà efficacia una volta espletate le verifiche di competenza. Essa ha efficacia meramente obbligatoria tra le parti, pertanto il diritto di proprietà verrà trasferito all'aggiudicatario solo per effetto del successivo rogito di compravendita.

5.4 L'alienazione del bene oggetto della procedura avviene con il trasferimento immediato della proprietà e del possesso dell'immobile nel caso di saldo del prezzo di acquisto [prezzo di aggiudicazione dedotto del dieci per cento (10%) dell'importo a base d'asta incamerato in sede di aggiudicazione], da intendersi tutto corrisposto alla data di stipula del contratto di compravendita, che deve essere versato con le seguenti modalità:

a) cinquanta per cento (50%) entro trenta giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva;

b) cinquanta per cento (50%) al momento della stipulazione dell'atto di compravendita da sottoscrivere entro il 31.12.2023.

E' fatta salva la possibilità per L'Ente proprietario di richiedere l'intero prezzo della compravendita, al netto del deposito cauzionale già incamerato, all'atto del rogito. In questo caso l'Azienda comunicherà tale opzione successivamente all'aggiudicazione.

Art. 6 INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile del trattamento dei dati personali è ASP Città di Bologna, con Sede legale in Via Marsala 7, 40126 Bologna (BO), in persona del suo Direttore Generale *ad interim*.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Lepida S. p. A. (contatto: dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali medesimi.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1) espletamento di tutti gli adempimenti di legge e di tutte le attività necessarie od opportune ai fini dello svolgimento della presente procedura e per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

I dati personali acquisiti nella presente procedura potranno essere comunicati a:

- 1) consulenti e commercialisti o legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- 2) istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- 3) soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- 4) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge;
- 5) Agenzia delle Entrate o altre amministrazioni finanziarie.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e per la tutela dei diritti di ASP. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il concorrente fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, l'offerente (ovvero per esso i suoi legali rappresentanti, preposti, institori, dipendenti, addetti, ecc., i cui dati personali vengano comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura) hanno diritto:

- ☒ di accesso ai dati personali;
- ☒ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ☒ di opporsi al trattamento;
- ☒ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui sopra ad ASP Città di Bologna – Direzione Generale, via e-mail direzione@aspbologna.it. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 7 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 8 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso varranno le disposizioni di cui al RD n. 2440/1923 e al R.D. n. 827/1324 e loro ss.mm.ii. nonché quanto previsto dal Regolamento Asp in materia di disciplina degli immobili.

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore del Patrimonio Carlo Francesco De Los Rios.

Tutta la documentazione del procedimento di asta pubblica è disponibile al link <https://www.aspbologna.it/2013-12-16-16-31-37/patrimonio-immobiliare/affitti-e-vendite>

Bologna, 29.09.2023

Il Direttore del Patrimonio
Carlo Francesco De Los Rios

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005