



**ALLEGATO A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTE AREA ANZIANI DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

(DA COMPILARE IN CARATTERE STAMPATELLO)

ASP CITTÀ DI BOLOGNA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Viale Roma, n. 21
40139 – BOLOGNA

A mezzo PEC all'indirizzo PEC: asp@pec.aspbologna.it
oppure

A mezzo racc. a/r all'indirizzo: Viale Roma, 21 - 40139 Bologna

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ indirizzo e-mail _____

Codice Fiscale: _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione comparativa per Dirigente Area Anziani;

a tal fine:

- sotto la propria personale responsabilità
- ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
- consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dalla legge in generale per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA



1. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- _____
- conseguito presso: _____
 - in data: _____
 - con la seguente votazione: _____

(solo per i cittadini degli stati membri dell' Unione Europea):

- che il titolo di studio posseduto è stato dichiarato equipollente
- dall'Autorità _____
 - in data _____
- come risulta dall'attestazione dalla stessa rilasciata che si allega.

2. CITTADINANZA (barrare la casella che interessa):

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di altro stato U.E.: _____;

(solo per i cittadini membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta

3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI - ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

(barrare la casella che interessa):

- di godere dei diritti civili e politici
- di non godere dei diritti civili e politici

(solo per i cittadini membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

e altresì:

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____.

4. CONDANNE PENALI (barrare la casella che interessa):

(Per i cittadini dell'U.E., le dichiarazioni vanno rese con riferimento ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che gli stessi devono comunque essere in regola con le Leggi dello Stato)

- di non avere mai riportato condanne penali;
- di avere riportato le seguenti condanne penali:

5. PROCEDIMENTI PENALI (barrare la casella che interessa):



(Per i cittadini dell'U.E., le dichiarazioni vanno rese con riferimento ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che gli stessi devono comunque essere in regola con le Leggi dello Stato)

di non avere procedimenti penali in corso;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6. DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

(barrare la casella che interessa)

di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero destituito da precedenti pubblici impieghi;

di essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dispensato da precedenti pubblici impieghi per il seguente motivo:

8. ESPERIENZA PROFESSIONALE

di essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale con funzioni dirigenziali o direttive in organismi pubblici o privati o aziende pubbliche o private, maturata nell'ambito della gestione di servizi socioassistenziali e/o sociosanitari o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale e culturale *(indicare con precisione l'Ente/Azienda di svolgimento; i periodi temporali di riferimento, la tipologia e l'inquadramento; il ruolo ricoperto; la specializzazione acquisita)*

9. CONFLITTO DI INTERESSI - QUIESCENZA

che non si troverà in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna all'atto di stipulazione del contratto di incarico

di non essere stato collocato in quiescenza

10. OBBLIGHI MILITARI - IDONEITÀ PSICO-FISICA - INFORMATICA E INGLESE

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli obbligati ai sensi di legge): _____;

di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'attività da svolgere;

di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse e la lingua inglese parlata e scritta;

11. INFORMATIVA PRIVACY - REG. U.E. 679/2016 Art. 13

di aver preso visione dell'*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016* di cui al punto 8. dell'Avviso Pubblico di Selezione Comparativa e in calce del presente Allegato;

(fermo restando che il Trattamento dei Dati Personali risulta necessario ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma 1 lett. e GDPR - per "l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento", in ogni caso) di rilasciare giusto consenso al Trattamento dei Dati Personali ai fini della partecipazione alla procedura di selezione comparativa di cui all'Avviso e svolgimento del relativo procedimento.

Data ___/___/___

Firma (per esteso) _____



Allega:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) *Curriculum vitae et studiorum* datato e firmato;
- 3) (eventuale) Attestazione di Riconoscimento Accademico/Equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 445/2000 (Allegato B).



**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA
PROTEZIONE DEI DATI DELL'U.E. n. 679/2016 - "GDPR" Art. 13**

**in relazione al Trattamento dei Dati Personali effettuato da ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda
Pubblica di Servizi alla Persona nell'ambito di procedura di selezione comparativa
("Informativa")**

* * *

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*" (di seguito anche "*GDPR*" e/o "*Regolamento*") ha la finalità di garantire che il *Trattamento* dei Suoi *Dati Personali* (di seguito anche "*Dati*") avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Con la presente *Informativa*, redatta ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento*, ASP CITTÀ DI BOLOGNA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, in qualità di *Titolare del Trattamento* (di seguito anche "*Trattamento*") e in relazione alla raccolta dei Suoi *Dati Personali* (di seguito anche "*Dati*"), cui la stessa si appresta a dare corso:

- nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa;
- nell'ambito del procedimento di Selezione Comparativa di cui alla Sua partecipazione e delle connesse attività;
- nell'ambito delle attività per le finalità come oltre dettagliate

è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi *Dati* e pertanto Le comunica e rende noto quanto segue.

2. Identità e i dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il *Titolare del trattamento* è **ASP CITTÀ DI BOLOGNA** - Azienda pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Bologna - 40126, via Marsala n. 7 e sede amministrativa in Bologna - 40139, via Roma n. 21, P.IVA e C.F.: 03337111201, tel.: +39.051.620.13.11, e-mail di contatto: asp@pec.aspbologna.it (di seguito anche "*ASP*"/"*Azienda*"/"*Titolare*") a cui Ella potrà rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti quale *Interessato* (in quanto persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i *Dati* oggetto di *Trattamento*).

Al fine di semplificare le modalità e le tempistiche di contatto, con riferimento al procedimento di Selezione Comparativa nell'ambito del quale il Candidato/*Interessato* abbia conferito i propri *Dati* e per il quale richieda un contatto con il *Titolare*, s'invitano gli *Interessati* a presentare eventuali richieste (di cui anche al punto n.12 della presente *Informativa*) ad **ASP CITTÀ DI BOLOGNA c/o Servizio Risorse Umane - U.O. Trattamento Giuridico** a mezzo e-mail all'indirizzo: trattamento.giuridico@aspbologna.it.

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali – D.P.O.

ASP ha nominato quale D.P.O. (*Data Protection Office – Responsabile della Protezione dei Dati*) la società **Lepida S.c.p.A.**, con sede legale in Bologna - 40128, via della Liberazione n.15, C.F.: 02770891204, tel.: +39.051.633.88.00, e-mail: dpo-team@lepida.it, p.e.c: segreteria@pec.lepida.it.

4. Responsabili del Trattamento



Ai sensi e per gli effetti del GDPR (art.28) e come da accordo intercorso fra le parti, l'*Azienda* può eventualmente avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi *Trattamenti* di cui l'*ASP* ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei *Dati*.

Vengono formalizzate da parte del *Titolare* istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "*Responsabili del Trattamento*".

Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al Trattamento

In ambito aziendale i soggetti che potranno avere accesso ai Suoi *Dati* sono:

- a) il *Soggetto Delegato Attuatore*
- b) il *Soggetto Sub Delegato Attuatore* riferibile al Servizio Risorse Umane dell'*Azienda* ai quali competono incarichi di attuazione della normativa applicabile in nome e per conto del *Titolare* e come delegati;
- c) gli *Incaricati al Trattamento* che si occupano del *Trattamento* in adempimento alle direttive prescritte quali idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi *Dati* (in particolare: gli *Incaricati al Trattamento* presso il Servizio Risorse Umane di *ASP*).

6. Oggetto del Trattamento

Premesso che ai sensi del *GDPR* per *Dato Personale* s'intende qualunque informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente e/o indirettamente, una persona fisica e/o che possa fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, la sua situazione giudiziaria e/o che sia relativa al Suo stato di salute, ai *Dati* genetici, ai *Dati* biometrici e all'orientamento sessuale, nonché le comunicazioni elettroniche e quelle informazioni che consentono la geolocalizzazione, con riferimento alla presente istanza di accesso agli atti, il *Titolare* tratterà le seguenti tipologie di *Dati* a Lei afferenti:

- a) *Dati* anagrafici
- b) *Dati* di contatto
- c) *Dati* rinvenibili nella domanda di partecipazione alla Selezione Comparativa e relativi documenti allegati (es: *curriculum vitae et studiorum*), eventualmente anche quali:
 - i. *Dati particolari* (esempio: *Dati* relativi allo stato di disabilità, ecc.)
 - ii. *Dati c.d. "giudiziari"* (esempio: - *Dati* relativi a condanne e/o procedimenti penali).

7. Finalità e base giuridica del Trattamento

Il *Trattamento* dei suoi *Dati* viene effettuato da *ASP* ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma 1 lett. e) del *GDPR* in quanto necessario "*l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di*



pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento” ossia ai fini dello svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del Suo consenso¹.

Nello specifico i *Dati* sono trattati per la seguente finalità:

a) soddisfare l'esercizio della facoltà e diritto di partecipazione alla procedura di selezione comparativa sottesa alla relativa domanda presentata dal candidato/*Interessato*.

Inoltre, e a integrazione, i *Dati* sono trattati anche al fine di:

b) approntare eventuali misure organizzative/agevolazioni durante l'espletamento dei colloqui di cui al relativo *Avviso Pubblico di Selezione Comparativa* (“*Avviso*”)²;

c) accertare il possesso dei requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi³.

8. Modalità e periodo di conservazione dei Dati Personali

Il *Trattamento* dei Suoi *Dati Personali* sarà effettuato:

- ☛ nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza di cui alla stessa e comunque ispiranti l'attività di *ASP*;
- ☛ per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate in pregresso;
- ☛ per mezzo di (a seconda del caso e cumulativamente o in alternativa tra loro): strumenti e/o supporti e archivi informatici, elettronici, digitali, analogici, cartacei e/o per mezzo di con qualunque altro eventuale tipologia di strumento e/o supporto;
- ☛ per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui i predetti *Dati* sono stati raccolti, per l'istruzione del procedimento di Selezione Comparativa, e comunque per un tempo utile ad assicurare l'adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione e conservazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei *Dati* rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai *Dati* che Lei fornisce di propria iniziativa.

I *Dati* che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti e/o non pertinenti e/o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

- ☛ con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei *Dati* medesimi e ogni altro diritto a Lei spettante: specifiche misure di sicurezza di tipo fisico, tecnico e organizzativo (ai sensi dell'art. 32 GDPR) sono infatti osservate da quest'*Azienda* per prevenire la perdita dei *Dati*, usi illeciti e/o non corretti e accessi non autorizzati (*Data Breach*).

¹ Art. 6, par. 1, lett. c) – e) Reg. UE 679/2016 ; art. 2 *ter* D. Lgs. n. 196/2003 ; art. 2 D.P.R. 9/5/1994 n. 487 ; D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 ; art. 10 D. L. 44/2021 e *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni all'ASP CITTÀ DI BOLOGNA* (approvato con Del. A.U. 10/2015) e, per tutti s.m.i.

² Artt.: 9, par. 2 lett. b) – g), Reg. UE 679/2016 e 2 *sexies*, co. 2, lett. dd) del D. Lgs. n. 196/2003 ; legge 5 febbraio 1992, n. 104 ; D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e, per tutti, s.m.i.

³ Artt.: 10 del Reg. UE 679/2016 ; 2 *octies*, co. 3, lett. a) del D. Lgs. n. 196/2003 e 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487; D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni all'ASP CITTÀ DI BOLOGNA* (approvato con Del. A.U. 10/2015) e, per tutti, s.m.i.



9. Conferimento dei Dati Personali

Il conferimento dei Suoi *Dati* è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

L'eventuale mancato conferimento dei *Dati* comporterà l'impossibilità di procedere alla raccolta e all'uso degli stessi e quindi precluderà la possibilità di dare corso all'effettivo esercizio e soddisfazione della partecipazione alla Selezione Comparativa di cui all'*Avviso* e relativa Sua domanda, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

10. Soggetti e Categorie di Destinatari per la comunicazione e diffusione dei Dati Personali

Come già indicato, dei Suoi *dati* potranno venirne a conoscenza tutti i soggetti aziendali autorizzati (es.: *Titolare, Soggetto (sub)Delegato Attuatore, Responsabile di Trattamento, Incaricati al trattamento*) che, sempre per fini istituzionali, debbano - anche successivamente - conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

I Suoi dati personali non saranno ceduti da ASP a terzi e non saranno oggetto di diffusione.

In ogni caso, *ex lege*, i Suoi *Dati* potrebbero essere comunicati a:

in generale:

- ☛ soggetti indeterminati se e quando previsto da una norma di legge o di Regolamento

ossia, nello specifico:

- ☛ altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (siano cioè autorizzati da norme di legge o di *Regolamento* o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);

oltre che:

- ☛ Controinteressati qualora ne ricorrono i presupposti

e:

- ☛ Eventuali ulteriori soggetti, anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di *Regolamento* ma non siano individuabili allo stato attuale del *Trattamento*.

11. Eventuale trasferimento dei Dati Personali a Paesi extra UE

Non è previsto alcun trasferimento dei Suoi *Dati Personali* a un Paese Terzo al di fuori dell'Unione Europea.

12. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui al GDPR, in particolare come previsti dagli articoli da 15 a 22 e dall'articolo 34 ossia:

- diritto d'informazione
- diritto di accesso
- diritto di aggiornamento
- diritto di rettifica
- diritto di cancellazione (c.d. "oblio")
- diritto di blocco-limitazione
- diritto di opposizione



- diritto di revoca del consenso
- diritto di opposizione a trattamenti automatizzati, anonimizzazione
- diritto di portabilità
- diritto di reclamo.

L'esercizio dei Suoi menzionati diritti potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 dal *GDPR*: ad esempio, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al *Titolare* ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli *Incaricati del Trattamento* mediante posta elettronica (asp@pec.aspbologna.it) o **raccomandata** o telefax o altro mezzo idoneo individuato dal *Garante per la protezione dei Dati Personali*.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'*Interessato* di proporre **reclamo** alla predetta *Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali* (www.garanteprivacy.it).

13. Rinvio Generale

Per quanto non menzionato nella presente *Informativa* si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* dell'U.E. n.679/2016 e al D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy") e succ. mod. e int. (es: L. n. 205/2021).

Bologna, 28.02.2023

Il *Titolare del Trattamento*
ASP CITTÀ DI BOLOGNA
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona