

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

• Nome e Cognome	Mimmo Cosimo Mosticchio
• Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
Contatti	[REDACTED] e-mail istituzionale <a href="mailto:mimmocosimo.mosticchio@comune.bologna.it">mimmocosimo.mosticchio@comune.bologna.it</a> [REDACTED]

<b>Titolo di Studio</b>	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Iscritto dal 2021 all'Elenco nazionale dei componenti OIV con progressivo n° 6814 e fascia: 1; Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita nell'anno 1995 presso l'Università degli studi di Lecce; Revisore legale dei conti Iscritto al Registro dei Revisori Legali sezione B presso il MEF con il n. 89149 dal 15/10/1999 Abilitazione alla professione di Ufficiale di Riscossione conseguita presso la Procura della Repubblica di Lecce; Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "T. Fiore" di Gallipoli (Le)
<b>Esperienze professionali</b>	Dipendente di ruolo del Comune di Bologna - Specialista Amministrativo contabile. Responsabile PO U.I. Programmazione, amministrazione, controllo del Dipartimento Welfare e promozione del benessere di comunità del Comune di Bologna. L'incarico prevede la programmazione e gestione di un budget complessivo di 90 milioni di euro. Dal 2018 ad oggi. Referente del Dipartimento Welfare in merito agli aspetti organizzativi, procedurali, amministrativi-contabili di progetti nazionali ed internazionali PON METRO, PON Inclusione, Fondo Povertà, PNRR poi in particolare per l'ambito dell'immigrazione MSNA, SAI, FAMI, FEI, FER, EQUAL, ecc.; Collaborazione con la Direzione del Dipartimento per la definizione e gestione del contratto di servizio con ASP Città di Bologna, per la condivisione del FRNA con AUSL, per la tenuta della relazione con ANCI nazionale, con i Ministeri competenti in merito alle programmazioni dei finanziamenti dell'ambito sociale e socio-sanitario. Responsabile amministrativo dell'Istituzione per l'Inclusione sociale e comunitaria del Comune di Bologna; Dall'anno 2010 sino al 30/06/2018
	Referente amministrativo – contabile di progetti nazionali ed internazionali presso il Settore Coordinamento Sociale e Salute; Dal 2006 al 2010
	Responsabile Amministrativo-Contabile IPR presso l'Istituzione dei Servizi Sociali e culturali del Comune di Minerbio (Bo) per la gestione delle attività inerenti i servizi relativi ai vari target di intervento anziani, minori e famiglie, adulti fragili, disabili, protezioni internazionali. Dal 2004 al 2005
	<b>Incarico professionale</b> di esperto presso l'Authority "Commissione di Garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali" di Roma

	per attività di coordinamento e consulenza amministrativa e contabile, gestione del bilancio e amministrazione del personale. L'incarico prevedeva la responsabilità diretta, in stretta collaborazione con il Segretario generale, per la programmazione e gestione del bilancio e delle risorse dell'Ente, i rapporti con i Revisori, la gestione delle gare d'appalto e la gestione amministrativa del personale. Dal 2004 al 2010.
	Responsabile Amministrativo-Contabile IPR presso il Servizio Immigrazione del Comune di Bologna. Gestione di progetti nazionali, internazionali, dell'attività amministrativa, bilancio, gare d'appalto e logistica; Dal 2000 al 2003
	Istruttore amministrativo presso l'Istituzione dei Servizi per l'Immigrazione del Comune di Bologna; gestione di progetti nazionali ed internazionali e dell'attività contrattuale e logistica legata ai processi di accoglienza di cittadini immigrati Dal 1998 al 1999.
	Responsabile servizi finanziari e contabilità generale presso la Coop. Euromed di Surbo (Le). Dal 1997 al 1998 Collaborazione professionale presso lo studio O. Padula Commercialista Revisore dei Conti in Lecce; Dal 1994 al 1998
	Ufficiale di complemento presso il 52° BTG: "Alpi" di Portogruaro (Ve) Dall'anno 1992 al 1993

<b>Capacità, competenze e conoscenze</b>	Da aprile 2016 e sino al 30/06/2018 Membro della Commissione Territoriale di Bologna per il riconoscimento dello status di rifugiato e della protezione internazionale; Dal 2012 membro della rete degli Agenti del cambiamento del Comune di Bologna; Dal 2015 Referente d'Area dell'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
--	--

Capacità linguistiche	Lingua	Scritta	Parlata
	Inglese	Discreto	Discreto

<b>Capacità nell'uso della tecnologia</b>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Excel avanzato. Conoscenza di vari software di contabilità: Via libera Il Sole 24 Ore, Zucchetti, TeamSystem gestionale e fiscale, piattaforma ERP SAP/R3.
---	--

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ho sviluppato una conoscenza approfondita dei processi direzionali, amministrativi e contabili nell'ambito di differenti tipologie di Enti e Aziende della PA e del privato. Sono in possesso di buone capacità di leadership, sono in grado di rapportarmi con efficacia con le istituzioni pubbliche e private, di individuare le corrette strategie da intraprendere per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Ho elevate competenze nel campo del diritto amministrativo, delle gare d'appalto, della contrattualistica, della contabilità, sia economico/patrimoniale sia finanziaria, del controllo di gestione. Capacità di gestione di gruppi di lavoro. Capacità di gestire un team specialistico di persone. Predisposizione ai rapporti interpersonali. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Abitudine a lavorare per obiettivi. Organizzazione e pianificazione del lavoro in funzione di scadenze.
--	--

**Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari)**

Anno 2021 Frequentato e sostenuto la prova finale del Corso "La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica" presso ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
CRIFSP - CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO

Anno 2018:

Corso: Workshop Conclusivi - La Lettura Dei Contesti Organizzativi Tra Semiotica E Antropologia

Corso: Salute E Sicurezza Sul Lavoro - Rischio Basso

Anno 2017:

Laboratorio Formativo di Bertinoro Formazione congiunta tra le stazioni appaltanti e i soggetti dell'imprenditoria sociale: cooperative sociali e imprese sociali

Corso: Il Correttivo Al Codice Dei Contratti Pubblici

Corso: Il Nuovo Diritto Di Accesso Civico

Corso: Anticorruzione E Nuovo Codice Degli Appalti 2016

Anno 2016:

Corso Codice Appalti 2016 - Beni E Servizi Sopra Soglia

Anno 2015:

Percorso formativo "Cultura della Legalità a Bologna";

Partecipazione a diverse giornate formative presso il Ministero dell'Interno inerenti i progetti FAMI, SPRAR.

Corso sul tema Amministrazione trasparente;

Corso di Project Management avanzato

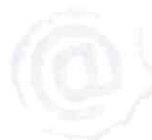
Percorsi formativi rivolti agli Agenti del cambiamento

Gli aspetti legali e finanziari di Horizon 2020;

Seminario: "La Sostenibilità nella Pubblica Amministrazione"

Bologna, data sottoscrizione digitale

Mimmo Cosimo Moticchio



MIMMO COSIMO  
MOSTICCHIO  
COMUNE DI BOLOGNA  
13.09.2023 14:24:49  
UTC



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RITA PARADISI
Sede attuale di lavoro	via del Pratello, 53 (BO)
Telefono	338 107 9848
E-mail	<a href="mailto:rita.paradisi@aspbologna.it">rita.paradisi@aspbologna.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.10.1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 05/05/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASP Città di Bologna</b>
• Tipo di impiego	<b>Incarico di Alta Specializzazione</b> extra dotazione organica a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Funzionario – Cat.D3
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Coordinatrice Area Coesione Sociale e Responsabile del Servizio Protezioni Internazionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità diretta nella gestione del Servizio Sociale Protezioni Internazionali</li> <li>• Responsabilità diretta nella gestione dei Progetti SAI (sistema di accoglienza e integrazione) metropolitani: Ordinari, DM-DS, MSNA</li> <li>• Responsabilità diretta nella gestione delle progettualità FAMI e/o finanziate con altre risorse europee o nazionali che vedono coinvolto il Servizio</li> <li>• Coordinamento dei partner del terzo settore coinvolti nelle progettualità SAI</li> <li>• Coordinamento del Servizio specialistico di consulenza legale in favore dei beneficiari SAI</li> <li>• Coordinamento del Servizio di mediazione linguistico-culturale centralizzato</li> <li>• Coordinamento del Servizio di consultazione culturale e raccordo con i servizi dell'AUSL nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria</li> <li>• Supporto alla Direzione nel raccordo con il Comune di Bologna nell'ambito del contratto di servizio</li> <li>• Gestione delle relazioni istituzionali connesse alle attività proprie del Servizio</li> <li>• Rappresentanza dell'Ente e del servizio nei confronti di stakeholder esterni, locali e nazionali, in relazione alle progettualità in essere</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 01/12/2017 al 30/04/2021
• Datore di lavoro	<p><b>Regione Emilia-Romagna.</b>            In comando presso <b>Comune di Bologna – Ufficio di Piano e Servizio Sociale territoriale</b> – Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità</p>

• Tipo di impiego	Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative. Specialista in istruzione e Formazione. Cat. D7 1 - Tempo indeterminato e tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Programmazione e coordinamento, cittadino e metropolitano, sui temi: immigrazione, protezioni internazionali e contrasto alla marginalità sociale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione e coordinamento di progetti co-finanziati con risorse europee e nazionali</li> <li>• Partecipazione a tavoli di lavoro a carattere interistituzionale nazionali, regionali e metropolitani</li> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro multi-professionali</li> <li>• Redazione di documenti programmatici, atti e documenti tecnico-amministrativi; gestione dei relativi processi in raccordo con le figure amministrative</li> </ul> <p>Principali <u>funzioni di coordinamento</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tavolo metropolitano SAI</b> (Sistema di accoglienza e integrazione) e relativo sottogruppo di lavoro; definizione e monitoraggio dell'Accordo con i Comuni aderenti al Progetto. Al tavolo partecipano: ASP Città di Bologna, Uffici di Piano metropolitani e Azienda USL di Bologna.</li> <li>- <b>Gruppo tecnico di raccordo</b> fra <b>Servizio Sociale Territoriale</b> (Comune di Bologna) e <b>Servizio Protezioni Internazionali</b> (ASP Città di Bologna) per la redazione di apposite linee operative.</li> <li>- <b>Progetti FAMI e finanziati dal FNPM</b> Alcuni esempi: Re-Boot, Curar-si, META, SMART, SEMPRE, NAUSICAA (Comune di Bologna capofila o partner). Attività, svolte anche in collaborazione con ASP-Servizio protezioni internazionali: progettazione, redazione documenti di gara, implementazione e monitoraggio, raccordo fra gestori e sistema dei servizi cittadini e metropolitani, partecipazione ai tavoli di progetto nazionali, regionali e locali</li> <li>- coordinamento <b>Sottogruppi di lavoro Immigrazione ed Esecuzione Penale del Piano di Zona</b>, definizione delle relative schede progettuali e monitoraggio delle attività</li> <li>- supporto alle attività del <b>CLEPA</b> - Comitato Locale Area Esecuzione Penale Adulta, organo di indirizzo politico-istituzionale presieduto dal Comune di Bologna, che riunisce le istituzioni attive in area penale.</li> <li>- <b>supporto alla Direzione</b> nel raccordo con ASP Città di Bologna e revisione dei contenuti del Contratto di Servizio, in relazione alle materie di competenza.</li> </ul>

• Date (da – a)	Dal 26/01/2015 a giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Prefettura di Bologna</b> (Decreto di nomina del Ministro dell'Interno)
• Tipo di impiego	Componente supplente della <b>Commissione territoriale per il riconoscimento della Protezione internazionale</b> in rappresentanza dell'Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione dei colloqui con i richiedenti protezione e redazione dei relativi verbali, valutazione collegiale delle istanze, redazione della decisione.

• Date (da – a)	dal 01/01/2016 al 30/11/2017
-----------------	------------------------------

• Datore di lavoro	<b>Regione Emilia-Romagna - Servizio Politiche per l'Integrazione Sociale, il Contrasto alla Povertà e Terzo Settore</b>
• Tipo di impiego	Funzionario esperto in Politiche regionali e tecniche applicative. Specialista in istruzione e Formazione – Cat. D6 1 - Tempo indeterminato e tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità	<p><b><i>Programmazione, coordinamento e monitoraggio in materia di immigrazione</i></b></p> <p><u>Principali attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla redazione del <b>Piano sociale e sanitario</b> 2017-2019 della Regione Emilia-Romagna sui temi inerenti l'immigrazione</li> <li>- partecipazione alla definizione e implementazione del progetto FAMI regionale CASP-ER ed al coordinamento del tavolo di progetto (con comuni e soggetti gestori)</li> <li>- collaborazione alla realizzazione del monitoraggio regionale sulla partecipazione e rappresentanza dei cittadini stranieri</li> </ul>
• Date (da – a)	dal 21/4/1994 al 31/12/2015
• Datore di lavoro	<b>Città metropolitana di Bologna - Servizio Politiche Sociali e per la Salute</b>
• Tipo di impiego	<p>Dal 11/05/2004 al 31/12/2015 Istruttore Direttivo - Tecnico degli interventi sociali e della Formazione. Dal 21/07/1994 al 10/05/2004 Istruttore Direttivo – Assistente sociale coordinatore.</p> <p>7A. Q.F. fino a marzo 1999, a seguire progressione da D1 a D6P (nel dicembre 2010) - Tempo indeterminato e tempo pieno.</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile Ufficio Politiche dell'Immigrazione e di Contrasto all'Esclusione Sociale</b> (attribuzione dal 01/11/2001).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, programmazione e gestione di servizi e piani di intervento territoriale, anche emergenziali, finalizzati al supporto all'inclusione sociale di cittadini immigrati o fragili</li> <li>• Programmazione, coordinamento e gestione di progetti, anche innovativi, compresi progetti co-finanziati con risorse europee</li> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro a composizione variabile: multi-professionali, interistituzionali, con il terzo settore (gestori, volontari)</li> <li>• Partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali nazionali e regionali</li> <li>• Relazioni tecniche presso gli organi politici dell'Ente, compresi la Conferenza metropolitana dei Sindaci, la CTSS di Bologna</li> <li>• Gestione del budget assegnato all'Ufficio. Redazione di Linee di indirizzo, atti e documenti tecnico-amministrativi</li> <li>• Componente di commissioni di gara e dei nuclei per la valutazione dei progetti di formazione professionale finanziati con il FSE</li> </ul> <p><u>Principali attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento <b>Tavolo tematico immigrazione dei Piani di Zona</b>, definizione dei <i>Piani territoriali provinciali per l'immigrazione</i>, gestione e monitoraggio delle attività</li> <li>- Coordinamento del <i>Tavolo per la qualificazione del Piano di Lingua italiana</i></li> </ul>

	<p><i>ed il consolidamento della rete di soggetti attivi nell'insegnamento della Lingua Italiana, definizione e attivazione dei relativi piani di intervento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento del <b>Gruppo tecnico provinciale per la gestione dell'Emergenza Nord-Africa</b> e dei relativi sottogruppi di lavoro (uscita dall'accoglienza, rimpatrio volontario assistito, <i>fund raising</i>). Partecipavano: protezione civile regionale, comuni del territorio, gestori dell'accoglienza, associazionismo.</li> <li>- partecipazione al <b>Gruppo tecnico di coordinamento provinciale per l'accoglienza dei profughi dell'Ex-Jugoslavia</b></li> <li>- partecipazione ai lavori del Comitato Locale per l'Area dell'Esecuzione Penale</li> <li>- ideazione e coordinamento del <i>Progetto per l'elezione del Consiglio dei cittadini stranieri a apolidi della provincia di Bologna</i></li> <li>- supervisione alle attività dell'<i>Osservatorio provinciale delle Immigrazioni</i></li> <li>- progettazione, anche in collaborazione con l'Istituzione Minguzzi, di seminari e <b>percorsi formativi</b> rivolti agli operatori del <i>welfare</i>. Ideazione e coordinamento di campagne di comunicazione e sensibilizzazione.</li> <li>- progettazione e gestione di <b>progetti FEI, FER e FAMI</b> (Provincia capofila o partner)</li> <li>- progettazione e coordinamento di progetti di prevenzione del consumo/abuso di sostanze psicoattive nei giovani</li> <li>- partecipazione al Comitato tecnico dello <i>Sportello di informazione e orientamento al lavoro</i>, attivato all'interno della Casa Circondariale di Bologna; coordinamento del progetto regionale <i>Cittadini Sempre</i>, mirato al rafforzamento della rete di volontariato attiva in ambito penale.</li> </ul>
Date (da – a)	dal 02/01/91 al 20/04/94
• Datore di lavoro	<b>Provincia di Bologna - in comando presso Servizio Sociale Infanzia dell'USL 27- BO Ovest</b>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - <b>Assistente Sociale</b> – 7A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione e presa in carico di minori, adolescenti e nuclei familiari in difficoltà, anche connesse alla funzione genitoriale; progettazione e attivazione di interventi socio-educativi individuali e di comunità.
• Date (da – a)	Dal 22/3/89 al 31/12/90
Datore di lavoro	<b>Comune di Bologna – in comando presso Servizio Handicap Adulti dell'USL 28 - Bologna Nord</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Assistente Sociale</b> – 6A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno. Valutazione e presa in carico di cittadini disabili giovani e adulti; progettazione e attivazione di interventi individuali di assistenza domiciliare e percorsi per inserimento socio-lavorativo.
• Date (da – a)	dal 15/9/84 al 20/3/89
• Datore di lavoro	<b>Provincia di Bologna - Presidio Assistenza Primi Età</b>

• Tipo di impiego	<b>Educatrice Professionale – 6A. Q.F. Tempo indeterminato e tempo pieno</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di <i>maternage</i> , conduzione della struttura, relazioni con l'equipe socio-sanitaria di riferimento, le famiglie di origine e/o affidatarie, il territorio.
• Date (da – a)	dal 1/12/82 al 30/6/84
• Datore di lavoro	<b>Comune di Zola Predosa (BO) – P.za della Repubblica, 1</b>
• Tipo di impiego	<b>Educatrice di minori - Contratto libero professionale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di un gruppo-famiglia composto da tre fratelli adolescenti orfani. Elaborazione e attuazione di un progetto educativo finalizzato all'autonomia di vita quotidiana dei ragazzi.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni Accademici dal 2011 al 2017
• Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna Corsi di Formazione Permanente e Alta Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Promuovere l'inclusione dei migranti applicando ai servizi dell'ente locale un approccio basato sui diritti umani</i></li> <li>• <i>L'investimento sociale nel welfare territoriale</i></li> <li>• <i>Migrazione, sviluppo e diritti umani</i></li> </ul>
Qualifica conseguita	23 CCFU

• Date (da – a)	dal 1990 al 1998 (studentessa lavoratrice)
• Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Magistero
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Pedagogia - indirizzo psico-socio-pedagogico</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1988 (studentessa lavoratrice)
• Istituto di istruzione o formazione	SDFS - Istituto Petroniano Studi Sociali Emilia-Romagna
• Qualifica conseguita	<b>Diploma universitario in Servizio Sociale</b> (triennale)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110 e lode
• Date (da – a)	Dal 03/10/1983 al 28/01/1984
• Istituto di istruzione o formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso teorico-pratico (272 ore) quale fase intermedia al corso-concorso per la copertura di 4 posti di educatore, con rilascio di attestato di frequenza
• Date (da – a)	Dal 1984 ad oggi
• Istituto di istruzione o formazione	Enti diversi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari e corsi di formazione sulle tematiche del <i>welfare</i> tra cui si evidenzia la Formazione organizzata dal Ministero dell'Interno ed EASO riservata ai componenti le <i>Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale</i>

• Qualifica conseguita	Attestati di frequenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Lettura, scrittura e capacità di espressione elementari
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di empatia, mediazione e ascolto, anche in contesti multiculturali e di disagio sociale.</p> <p>Capacità di esercitare la leadership riconoscendo e valorizzando il ruolo, le competenze e le motivazioni dei collaboratori.</p> <p>Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro a composizione variabile.</p> <p>Capacità di relazionarsi ai diversi livelli istituzionali e con gli organi politici della PPAA.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di programmazione e gestione razionale delle attività e dei tempi di lavoro.</p> <p>Capacità di prendere decisioni, definire le priorità ed individuare soluzioni anche innovative, considerando il contesto, le risorse e gli obiettivi.</p> <p>Conoscenza dei processi organizzativi, amministrativi e gestionali della PPAA e della normativa inerente l'immigrazione ed il sistema dei servizi sociali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei pacchetti: Open Office e Microsoft Office (elaborazione testi, fogli di calcolo, powerpoint); posta elettronica (G Suite e Lotus); browser: Explorer, Firefox, Chrome. Utilizzo Banca Dati GARSIA
COMPETENZE ARTISTICHE	Canto corale, teatro sociale.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Relatrice in eventi pubblici e conduzione di seminari e convegni.</p> <p>Capacità di scrittura progettuale, reportistica e promozionale, su carta e su web, architettura delle informazioni su web.</p> <p><b><u>ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corso per mediatore interculturale - SENECA SRL Impresa sociale, 2020</li> <li>- corso di Sociologia delle migrazioni - Dipartimento di sociologia, Università degli studi di Bologna, 2015</li> <li>- formazione rivolta ai componenti il Consiglio dei cittadini stranieri e apolidi della Provincia di Bologna, 2008</li> <li>- formazione dedicata a educatori ed assistenti sociali – Ufficio Nomadi del Comune di Modena, 2005</li> <li>- corso rivolto a facilitatori Sinti e Rom - IAL Emilia Romagna Emilia, 2003</li> <li>- <i>Trainer</i> nel <i>workshop</i> residenziale sul ruolo dei servizi sociali nel processo di deistituzionalizzazione - EducAID per UNICEF – Rep. di Macedonia, 2000</li> <li>- “<i>Corso di aggiornamento e perfezionamento per operatori impegnati con le</i></li> </ul>

	<p><i>comunità sinte e rom</i>” - ENAIP Bologna, 2000</p> <p>- Supervisore di Tirocinio per studenti di Scienze Politiche, Scienze dell'Educazione e Corso di Laurea in Servizio Sociale (2000-2005).</p> <p><b><u>PUBBLICAZIONI</u></b></p> <p>- AA.VV., <i>Per una comunità interculturale. Relazione conclusiva del Programma triennale 2014-2016 per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri</i>, Ed. Regione Emilia-Romagna, 2017.</p> <p>- AA.VV., <i>Tra partecipazione e rappresentanza. Gli organismi di partecipazione alla vita pubblica e di rappresentanza dei cittadini stranieri promossi dagli Enti locali in Emilia-Romagna. Monitoraggio regionale 2016</i>, Ed. Regione Emilia-Romagna, 2016.</p> <p>- <i>Due anni di gestione dell'Emergenza Nord-Africa in provincia di Bologna</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, Ed. Provincia di Bologna, dicembre 2013.</p> <p>- <i>lo stato delle attività relative all'accoglienza dei profughi</i> in “Emergenza nord Africa”, Report di monitoraggio, Ed. Provincia di Bologna, febbraio 2012.</p> <p>- <i>Il consiglio dei cittadini stranieri</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 5. dicembre 2008.</p> <p>- <i>Progetto Alcool: i piaceri dell'uso e i dispiaceri dell'abuso</i> in “Marketing sociale per contrastare il consumo giovanile di alcol”, a cura di V. Curzel, Ed. Provincia Autonoma di Trento, 2008</p> <p>- AA.VV. <i>Rom e sinti nei campi e nei CPA del territorio provinciale di Bologna</i>, in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 4, novembre 2005</p> <p>- <i>Associazionismo e partecipazione</i> in Dossier dell'Osservatorio delle immigrazioni, ed. Provincia di Bologna, n. 1, settembre 2003</p> <p>- AA.VV. <i>Le parole per dirlo</i>, e <i>Non solo immigrato</i> in “Portici”, Ed. Provincia di Bologna, n. 5, ottobre 2001</p> <p>- AA.VV. <i>Dal Kosovo all'Italia</i>, in “Carta”, n.1, novembre 1999</p> <p>- AA.VV. <i>Ipotesi per la definizione delle linee di indirizzo del Piano Sanitario Regionale 1999-2001 per la Regione Emilia Romagna: le comunità zingare</i>, in “Lacio Drom”, Centro Studi Zingari di Roma, N. 6, 1999</p> <p>- <i>L'Alterità dello zingaro</i>, in “Zingari Oggi”, A.I.Z.O., Torino, Aprile 1997</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).

Bologna, 28/07/2022

Rita Paradisi



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Nazionalità

**MATTIA COCCHI**

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Marzo 2022-Attuale**

Tecnico esperto in progettazione  
ASP Città di Bologna, Bologna

Presentazione di proposte progettuali in ambito sociale a valere su linee di finanziamento europee e nazionali.

Programmazione e gestione delle attività previste nell'ambito dei progetti finanziati.

Analisi, monitoraggio e valutazione degli output di progetto.

Supporto alla U.O. Monitoraggio e rendicontazione nella predisposizione dei report finanziari.

Coordinamento di iniziative fundraising aziendali.

### **Novembre 2021-Settembre 2022**

Tecnico della progettazione europea  
Città metropolitana di Bologna, Bologna

Assistenza tecnica finalizzata all'attuazione e al coordinamento del Piano Sviluppo e Coesione della Città metropolitana finanziato dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Attività di aggiornamento fisico, procedurale, economico e finanziario degli interventi sul Sistema di Gestione Progetti (SGP), sviluppato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in coerenza con il Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio (SNM) e coordinamento delle attività di rendicontazione della spesa sia rispetto ai Soggetti Attuatori degli interventi che nei confronti del Dipartimento per le politiche di Coesione.

Supporto alla presentazione di progetti a valere sugli Avvisi PNRR "Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle città metropolitane" e "Green Communities".

Attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Strategico Metropolitan 2.0.

### **Marzo 2022-Luglio 2022**

Tutor Didattico  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna, Bologna

Attività di tutorato a supporto dei percorsi di ammissione di tre corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Bologna: PAO - SLEG - COMPASS.

### **Gennaio 2020-Novembre 2021**

Project Management Consultant  
ASP Città di Bologna, Bologna

Presentazione di proposte progettuali su fondi europei, nazionali e privati.

Programmazione, gestione e rendicontazione delle attività previste nell'ambito dei seguenti

progetti europei e nazionali:

- Comunità Sinta della Città di Bologna (Fondazione del Monte);
- F@ster (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione);
- GAMLEC (Erasmus+);
- MICADO (H2020);
- MOVE-ON (Dipartimento per le pari opportunità);
- S.A.L.U.S. "W" SPACE (UIA);
- Supporto al Piano Freddo 2020/2021 (Fondo LIRE UNRRA);
- SforREF (Interreg Central Europe).

Sviluppo di iniziative di Fundraising:

- Vicino a chi cura, una scelta responsabile;
- Santa Marta: arte e storia nel cuore di Bologna.

### **Settembre 2019-Settembre 2020**

Tutor Didattico

ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna, Bologna

Attività di orientamento e supporto alla didattica del corso di Laurea Magistrale Sviluppo Locale e Globale (LM-81 Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo) dell'Università di Bologna.

### **Giugno 2019-Novembre 2019**

Project Intern

Servizio Coordinamento delle Politiche europee, programmazione, cooperazione, valutazione Regione Emilia-Romagna, Bologna

Coinvolgimento nelle attività del Servizio Coordinamento delle Politiche Europee, Programmazione, Cooperazione e Valutazione:

- studio caratterizzante dell'obiettivo Cooperazione Internazionale (Agenda 2030) in relazione alle strategie della Regione Emilia Romagna e partecipazione a Tavoli riunione del progetto europeo Shaping Fair Cities (Programma DEAR);
- monitoraggio, rendicontazione e modifiche non onerose al budget di progetti di Cooperazione Internazionale;
- partecipazione a Tavoli lavoro Paese per la promozione di relazioni istituzionali.

### **Gennaio 2019-Giugno 2019**

Tutor Didattico

ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna, Bologna

Attività di supporto alla didattica e orientamento al tirocinio del corso di Laurea Magistrale Politica, Amministrazione e Organizzazione (LM-63 Scienze delle Amministrazioni Pubbliche) dell'Università di Bologna.

### **Novembre 2018-Dicembre 2018**

Responsabile campagna raccolta fondi

Coopi – Cooperazione Internazionale, Bologna

Responsabile campagna raccolta fondi "*Aiuta un guerriero*" per finanziare progetti educativi di Cooperazione allo Sviluppo in Africa e Medio Oriente.

Ricerca e coordinamento di volontari da inserire nella campagna raccolta fondi. Gestione del budget.

### **Settembre 2010-Novembre 2018**

Sales Assistant

Punto Verde di Cocchi & Massi, Piazza Loris Annibaldi 8, Offida (AP)

Attività d'accoglienza, assistenza e supporto al cliente nella scelta del prodotto. Organizzazione e allestimento per eventi.

### **Maggio 2016-Marzo 2018**

Rappresentante degli studenti

Università di Bologna, Bologna

Consigliere della Commissione Paritetica e del Consiglio di dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Consigliere del corso di Laurea Magistrale di Sviluppo Locale e Globale.

### **Giugno 2017-Settembre 2017**

Erasmus Intern

Latvian Platform for Development Cooperation (Erasmus + Internship Project), Riga

Attività di programmazione e organizzazione di campagne di sensibilizzazione per festival culturali. Produzione di policy papers riguardanti gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030) a seguito di interviste svolte ad ONG ed Enti locali.

### **Novembre 2014-Novembre 2015**

Rappresentante degli studenti

Università degli studi di Macerata, Macerata

Consigliere del Consiglio degli Studenti dell'Università di Macerata.

Consigliere della Commissione Paritetica e del Consiglio di dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Gennaio 2023-Aprile 2023**

Università degli studi di Padova

Fondi europei per l'innovazione, lo sviluppo sostenibile la transizione ecologica

Il corso (progetto Valore PA INPS 2022) ha come oggetto principale la progettazione e gestione dei fondi europei per azioni di innovazione, sviluppo sostenibile e transizione ecologica, settori in cui l'Unione Europea ha un ruolo guida nelle politiche, nell'indicazione di priorità e assegnazione dei fondi.

Il corso approfondisce:

-gli strumenti per la ricerca di bandi legati a progetti mirati a partire dall'analisi del budget dell'UE nei principi fondamentali, fornendo le coordinate per orientarsi fra i tipi di finanziamento e dei bandi;

-gli aspetti tecnici e metodologici relativi a sviluppo sostenibile, economia circolare e transizione ecologica, con l'analisi delle principali barriere e dei principali incentivi, con 'casi studio' di applicazione di elementi di uno sviluppo sostenibile.

### **Novembre 2020-Novembre 2021**

Fundraiser Per Passione

Corso in Fundraising per il non profit

Principali attività:

-il dono e le sue possibili implicazioni nello sviluppo di una strategia di raccolta fondi;

-principi e tecniche del fundraising;

-i mercati delle donazioni;

-programmazione campagna di raccolta fondi e relativa ricognizione di eventi e possibili donatori.

### **Gennaio 2019-Dicembre 2019**

ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna

Master universitario di I livello in *Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei*, 30/30

**Elaborato finale:** *"Shaping Fair Cities: una sfida per le città e i governi locali al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030"*.

Il Master offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di formare figure professionali in grado di contribuire alla progettazione e gestione dei finanziamenti e fondi europei, quindi esperti in euro progettazione specializzati nelle procedure operative per la presentazione di richieste e gestione delle diverse tipologie di finanziamenti europei, all'interno di Amministrazioni pubbliche, delle Agenzie, degli Enti Pubblici territoriali (regionali e locali) e di altre realtà pubbliche e private quali aziende e studi professionali.

Principali attività: conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee, apprendimento dei

meccanismi di funzionamento del sistema dei finanziamenti e delle sovvenzioni, acquisizione delle competenze operative.

**Novembre 2015-Marzo 2018**

ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna

Corso di laurea magistrale in *Sviluppo Locale e Globale*, classe LM-81, 110/110 con Lode

**Tesi** in Economia dello Sviluppo Internazionale: *“Quando i migranti eravamo noi: l'emigrazione italiana tra Ottocento e Novecento. Un'analisi delle caratteristiche professionali dell'emigrazione a livello provinciale”*.

Conoscenza delle principali tecniche statistiche per l'analisi dello sviluppo; studio dei principali programmi comunitari 2014-2020 e del ciclo della progettazione nella pratica della cooperazione internazionale allo sviluppo; conoscenza dei principali approcci teorici riguardanti le politiche dello sviluppo internazionali; studio dei temi centrali del diritto del lavoro.

**Ottobre 2012-Novembre 2015**

Università degli studi di Macerata

Corso di laurea in *Scienze Politiche e Relazioni Internazionali*, classe L-36, 104/110

**Tesi** in Etica ed Economia: *“Sul concetto di giustizia globale: la proposta di Thomas Pogge”*.

Studio caratterizzante della storia contemporanea, della scienza politica e delle relazioni internazionali. Conoscenza dei principali strumenti di analisi utilizzati nel campo dell'economia politica, dell'economia internazionale e della statistica.

**Settembre 2007-Luglio 2012**

Istituto tecnico linguistico G. Mazzocchi, Ascoli Piceno

*Perito aziendale e corrispondente in lingue estere*, 100/100

**CORSI, CONVEGNI E SEMINARI**

**04/03/2021-06/05/2021**

Partecipazione al corso *“La nuova programmazione dei fondi europei e i principi base dell'Euoprogettazione”* organizzato da Formez-PA.

**30/03/2021**

Partecipazione al corso *“Il Recovery Plan europeo e i piani nazionali per la resilienza e la ripresa”* organizzato da Formez-PA.

**16/01/2019-13/03/2019**

Partecipazione a seminari organizzati dal Gruppo Euro-progettazione PD Bologna, sui programmi tematici (fondi diretti UE): Life, Europa Creativa, Europa per i cittadini ed Erasmus +.

**03/05/2017**

Organizzazione del convegno *“Non sono Stato io, pochi grammi di tortura”* con Ilaria Cucchi, Fabio Anselmo e Filippo Vendemmiati, promosso da Sinistra Universitaria e Ombre sulla Repubblica.

**04/05/2015**

Organizzazione del ciclo di letture *“Amore Criminale”* con Matilde D'Errico e Rodolfo Craja, promosso da RUN Macerata.

**22/04/2015**

Organizzazione del convegno *“Vittime di Stato”* con Ilaria Cucchi, Fabio Anselmo, Natascia Mattucci e Lina Caraceni, promosso da RUN Macerata.

**COMPETENZE LINGUISTICHE****Inglese**

Avanzato (Certificazione Cambridge ESOL FIRST E PET; C1 Erasmus Assessment)

**Francese**

Avanzato (Certificazione Alliance Francaise DELF B1)

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottime capacità nell'utilizzo al PC del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point), del programma CANVA e abilità elementari nell'impiego del programma STATA.

Ottime capacità nell'utilizzo del sistema gestionale LAPIS e PEC.

**ASSOCIAZIONISMO**

Il mio impegno nell'associazionismo nasce nel 2014 quando ho deciso di entrare a far parte di Run Macerata, associazione studentesca che svolge attività di rappresentanza e assistenza agli studenti universitari. Trasferitomi nel 2015 a Bologna comincio a frequentare i ragazzi di Sinistra Universitaria Bologna, anch'essa vicina alle tematiche studentesche. A marzo 2019 mi avvicino avvicinato ad AEGEE Bologna, associazione studentesca interdisciplinare in Europa che promuove l'unità e la cooperazione, la comunicazione e l'integrazione nell'ambiente accademico europeo.

**PATENTE**

B

In riferimento alla legge 196/2003 e alla normativa europea 679/2016, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae ai fini delle attività di ricerca e selezione personale.

Bologna, 01/04/2023

*Matteo Bocchi*